

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 2-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 14 | » | апреля | 2011г. № | 294 |  |  |

О балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий

(в ред. Постановлений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области

от 11.08.2011 № 560, от 18.10.2011 № 724, от 26.02.2013 № 150, от 13.05.2013г. № 379-1, от 30.04.2014 № 304, от 23.01.2015г. № 27, от 05.05.2015г. № 261, от 09.03.2016г. № 82, от 15.06.2016г. № 223, от 30.08.2016г. № 356, от 10.05.2017г. №131, от 16.05.2018г. №121, от 08.05.2019г. № 126, от 10.10.2019г. № 302, от 31.01.2020 г. № 32, от 03.03.2021 г. № 42, от 22.02.2022 г. №58)

В целях обеспечения постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, повышения эффективности использования муниципального имущества и в соответствии со статьями 295, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20, 26 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать при Администрации Комсомольского муниципального района балансовую комиссию по оценке деятельности муниципальных предприятий.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий (Приложение 1);

- положение о балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий(Приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Н.В. Кротову

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района: О.В. Бузулуцкая** |

Приложение 1

к постановлению Администрации Комсомольского

муниципального района Ивановской области

от 14.04.2011г. N 294

Состав балансовой комиссии по оценке деятельности

муниципальных предприятий

Председатель балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий:

Кротова Н.В., заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района.

Заместитель председателя балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий:

**Инокова М.О.,** начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района, члена комиссии.

Члены комиссии:

Мусина Е.Г., начальник отдела по муниципальным закупкам Администрации Комсомольского муниципального района;

**Долбенева Е.М.,** начальник юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района;

**Шушерова М.В., депутат Совета Комсомольского муниципального района**(по согласованию);

**Лебедева Н.Р.,** начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района (по согласованию);

**Казарин В.С.,** председатель контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района (по согласованию);

**Козлова Т.Б.,** консультант отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района, секретарь.

Приложение 2

к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от 14.04.2011г. N 294

**Положение о балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Балансовая комиссия по оценке деятельности муниципальных предприятий (далее - балансовая комиссия) является коллегиальным органом, созданным Администрацией Комсомольского муниципального района для осуществления анализа и оценки эффективности деятельности муниципальных предприятий.

* 1. 1.3. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Комсомольского муниципального района, муниципальными предприятиями района.
  2. 1.4. Решения балансовой комиссии носят рекомендательный характер.
  3. 1.5. Обеспечение деятельности балансовой комиссии осуществляет отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

1. Основные задачи балансовой комиссии

Основные задачи:

- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятийза отчетный период;

- оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного им в хозяйственное ведение;

- оценка деятельности руководителей муниципальных предприятий;

- контроль за выполнением решений балансовой комиссии;

- рассмотрение предложений о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

1. Основные функции балансовой комиссии

Для реализации возложенных задач балансовая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает годовой отчет муниципальных предприятий;

- заслушивает доклады руководителей муниципальных предприятий о деятельности предприятия в отчетном и плановом периоде в соответствии со структурой годового отчета;

- осуществляет оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период и эффективности использования муниципального имущества, переданного муниципальному предприятию в хозяйственное ведение;

- вырабатывает рекомендации по оценке деятельности руководителей муниципальных предприятий;

*-* рассматривает обоснованные предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

4. Права балансовой комиссии

Балансовая комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района и муниципальных предприятий информацию, необходимую для принятия обоснованных решений по оценке эффективности деятельности;

- приглашать на заседания комиссии представителей муниципальных предприятий и структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района, уполномоченных осуществлять оперативное руководство муниципальными предприятиями Комсомольского муниципального района.

5. Структура и порядок работы балансовой комиссии

5.1. Балансовая комиссия формируется из представителей Администрации Комсомольского муниципального района и депутатов Совета Комсомольского муниципального района. В состав балансовой комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, а также члены балансовой комиссии.

5.2. Председатель балансовой комиссии осуществляет общее руководство балансовой комиссией:

- утверждает график проведения заседаний балансовой комиссии с указанием сроков заседаний;

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания балансовой комиссии;

- подписывает протоколы заседаний балансовой комиссии.

5.3. Функции председателя балансовой комиссии в случае его временного отсутствия по его поручению возлагаются на заместителя председателя балансовой комиссии.

5.4. Секретарь балансовой комиссии:

- формирует материалы для заседаний балансовой комиссии;

- информирует членов балансовой комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 5рабочих дней до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний балансовой комиссии.

5.5. Ежегодно на заседаниях балансовой комиссии рассматриваются результаты деятельности за отчетный год и планы работы на трехлетний период каждого муниципального предприятия в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчетным, согласно утвержденному председателем балансовой комиссии графику.

5.6. Муниципальные предприятия представляют в отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района отчеты не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

Руководитель муниципального предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

5.7. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов балансовой комиссии.

5.8. Балансовая комиссия принимает следующие решения:

5.8.1. Рекомендовать оценить «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»:

- результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятияза отчетный период;

- эффективность использования муниципального имущества, переданного муниципальному предприятию в хозяйственное ведение;

- деятельность руководителя муниципального предприятия.

5.8.2. Рекомендовать поддержать, отклонить или поручить доработать предложения о реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий.

5.8.3. Определяет сроки повторного рассмотрения отчетов предприятий на балансовой комиссии в случае, если деятельность муниципального предприятия оценена «неудовлетворительно», а также сроки рассмотрения информации о выполнении её решений.

5.9. Голосование членов балансовой комиссии о принятии решений проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов балансовой комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.10.Не реже одного раза в год проводится заседание балансовой комиссии, на котором рассматривается вопрос о выполнении ранее принятых решений.

* 1. 6. Документальное оформление решений балансовой комиссии
  2. 6.1. Решения балансовой комиссии оформляются протоколами, подписанными всеми присутствующими членами балансовой комиссии.
  3. 6.2. Протоколы направляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания членам балансовой комиссии, руководителям структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района, курирующих деятельность муниципальных предприятий, а также руководителям муниципальным предприятий.