

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 2-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 28 | » | ноября | 2013г. № | 987 |  |  |

**Об утверждении Порядка заключения временного договора**

**по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным**

**маршрутам на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области на период проведения конкурсного отбора**

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. [10](consultantplus://offline/ref=C36D2AB2AF4BAC4E853A3CE73769F4EC8605C91B7178C9A91B593C25513BAEA73A3EF8EEDC706CC981D786M0SCF) Закона Ивановской области от 11.04.2011 N 25-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области", постановлением Правительства Ивановской области от 11.02.2011 N 25-п "Об утверждении Порядка заключения временного договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным, межмуниципальным, в том числе социально значимым, маршрутам на территории Ивановской области на период проведения конкурсного отбора" Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области постановляет:

1.Утвердить Порядок заключения временного договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области на период проведения конкурсного отбора (Приложение 1).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области по экономическим вопросам Фирстову Е.Б., заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района Гусеву В.Г.

|  |
| --- |
| **Глава Администрации**  **Комсомольского муниципального района: О.В.Бузулуцкая** |

Приложение 1

к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района Ивановской области

от 28.11.2013 N 987

**Порядок заключения временного договора**

**по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным**

**маршрутам на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области на период проведения конкурсного отбора**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения отбора перевозчиков для заключения временного договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области на период проведения конкурсного отбора (далее - Отбор, Временный договор).

1.2. Организатором Отбора является Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области в лице отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района (далее – Организатор Отбора). Организатором перевозок является Администрация Комсомольского муниципального района в лице отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта Администрации Комсомольского муниципального района (далее – Организатор перевозок).

1.3. Отбор проводится в целях удовлетворения потребностей населения в перевозках пассажиров и багажа в случаях, установленных законом Ивановской области для заключения Временных договоров.

1.4. В Отборе могут принимать участие юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек (далее - претенденты).

1.5. Документация для Отбора (далее - Документация) разрабатывается Организатором Отбора и утверждается Организатором перевозок.

В Документацию включаются один или несколько лотов с учетом необходимости обслуживания перевозчиками всей существующей сети Комсомольского муниципального района Ивановской области.

Организатор Отбора при формировании Документации включает в лот один график расписания движения по маршруту.

Документация должна содержать:

1) описание маршрута, на обслуживание которого заключается Временный договор;

2) условия регулярных перевозок пассажиров и багажа, включающие:

а) проект Временного договора;

б) срок оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по маршруту;

в) время начала и окончания движения по графику расписания движения по маршруту;

3) требования к форме и содержанию заявки на участие в Отборе (далее - заявка);

4) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявки;

5) требования к претендентам;

6) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

7) критерии оценки заявок;

8) порядок оценки и сопоставления заявок.

1.6. Результатом проведения Отбора является заключение Организатором перевозок с победителем Отбора Временного договора.

Временный договор действует до дня, предшествующего дню начала исполнения обязательств перевозчиком в соответствии с условиями договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Договор), заключенного по результатам соответствующего конкурсного отбора, но не более 7 месяцев.

2. Подготовка к проведению Отбора

2.1. Организатор перевозок принимает решение о проведении Отбора в случаях, установленных законом Ивановской области для заключения Временных договоров, путем размещения извещения о проведении Отбора в официальном печатном издании Комсомольского муниципального района Ивановской области и на своем официальном сайте в сети Интернет не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока представления заявок.

Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

а) наименование Отбора;

б) наименование Организатора Отбора;

в) дату и время начала и окончания приема заявок;

г) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

д) сроки рассмотрения поступивших заявок;

е) адрес Организатора Отбора, место принятия заявок с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема, ответственного лица;

ж) наименование маршрута, номер графика расписания движения по маршруту;

з) критерии оценки заявок;

и) официальный сайт Организатора Отбора, на котором размещена Документация.

2.2. Каждый конверт с заявкой регистрируется Организатором Отбора в журнале регистрации заявок с присвоением ему порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления.

2.3. Зарегистрированные конверты с заявками по истечении срока для представления заявок передаются на рассмотрение комиссии, созданной в соответствии с [разделом 4](#Par120) настоящего Порядка.

2.4. Конверты с заявками, поступившие позднее времени окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении Отбора, не принимаются.

2.5. Претенденты имеют право отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки. В случае повторной подачи заявки конверту с заявкой присваивается новый порядковый номер в соответствии с очередностью его поступления.

2.6. Комиссия признает Отбор несостоявшимся, если не поступило ни одной заявки.

2.7. Организатор Отбора предоставляет заинтересованным лицам по их запросу Документацию в электронном виде, разъясняет положения Документации, ведет переписку по всем вопросам, касающимся проведения Отбора.

3. Условия участия в Отборе

3.1. Для участия в Отборе претенденту необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора, подать Организатору Отбора заявку в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Отбора, на участие в котором подается заявка, номер лота, на который подается заявка, дата вскрытия конвертов с заявками. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.2. Заявка состоит из следующих документов:

а) заявление на участие в Отборе по форме и содержанию, установленным Документацией;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора Отбора извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора Отбора извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) документы о наличии транспортного средства, заявленного на участие в Отборе (копия свидетельства о регистрации транспортного средства);

д) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее - лицензия), выписка из реестра лицензий;

д.1) документы, подтверждающие оборудование отсека транспортного средства, в котором расположен двигатель, автоматическими порошковыми системами пожаротушения, при их наличии;

д.2) документы, подтверждающие, что транспортное средство обеспечивает доступность и безопасность для пассажиров-инвалидов, при их наличии;

д.3) документы, подтверждающие, что транспортное средство, заявленное на участие в Отборе, работает на газомоторном топливе (при наличии таких документов);

е) документы, подтверждающие квалификацию и аттестацию руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения;

ж) документы об организации стажировки водителей;

з) документы об организации проведения инструктажей с водительским составом;

и) документы об организации контроля за соблюдением графиков (расписаний) движения;

к) документы об организации предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

л) документы об организации ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки;

м) документы об организации охраняемой стоянки транспортных средств и проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств согласно требованиям завода-изготовителя по эксплуатации транспортных средств;

н) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств на каждое транспортное средство;

о) документы об организации обеспечения соблюдения порядка наличных денежных расчетов с пассажирами за оказанные услуги по перевозке и порядка выдачи пассажирам проездных документов;

п) опись прилагаемых документов.

3.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Отбора, регистрируется Организатором Отбора с указанием даты и времени его получения. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой, Организатор Отбора выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.4. Претендент несет ответственность за достоверность представленной документации.

3.5. Отправка заявки почтой не допускается.

4. Комиссия

4.1. Организатор Отбора создает комиссию, действующую на постоянной основе, определяет ее состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Порядком.

4.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

б) определяет сроки рассмотрения заявок;

в) признает отбор несостоявшимся;

г) определяет победителя;

д) рассматривает жалобы претендентов;

е) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии.

4.6. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50% общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. В случае равного количества голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Принятие решения членами комиссии осуществляется путем открытого голосования. Заочное голосование, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Порядок проведения Отбора

5.1. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками и оглашает содержащуюся в них информацию. При этом ведется аудиозапись.

5.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками. В протоколе указываются:

а) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего заявку;

б) юридический адрес или место регистрации каждого претендента;

в) перечень документов, содержащихся в заявке;

г) информация, указанная в заявлении на участие в Отборе.

5.3. Комиссия правомочна получать от претендента разъяснения по информации, содержащейся в заявке. При этом не допускается изменение заявки.

5.4. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим разделом и [разделом 6](#Par173) настоящего Порядка. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, комиссия признает претендента, подавшего данную заявку, победителем и направляет Организатору перевозок протокол оценки заявки для заключения с ним Временного договора по правилам, установленным в [разделах 7](#Par234) и [8](#Par244) настоящего Порядка.

5.5. Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, регистрируется секретарем комиссии. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

5.6. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям и условиям, установленным Документацией и настоящим Порядком. Срок рассмотрения заявок не может превышать 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

5.7. Комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

а) если в заявке не содержатся документы, указанные в [пункте 3.2](#Par94) настоящего Порядка;

б) недостоверности документов, содержащихся в заявке;

в) отказа претендента дать разъяснения по документам, содержащимся в заявке;

г) несоответствия заявки требованиям и условиям Документации, установленным [пунктом 1.5](#Par52) настоящего Порядка;

д) если в документах, представленных в заявке, имеются нарушения законодательства Российской Федерации и Ивановской области;

е) истечения срока действия документов, содержащихся в заявке, на день заключения Временного договора.

5.8. В случае если только один претендент подал заявку, которая соответствует требованиям и условиям Документации, комиссия признает претендента, подавшего данную заявку, победителем и направляет Организатору перевозок протокол оценки заявки для заключения с ним Временного договора по правилам, установленным в [разделах 7](#Par234) и [8](#Par244) настоящего Порядка.

5.9. Комиссия по балльной системе оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями, предусмотренными в [разделе 6](#Par173) настоящего Порядка. Максимальная совокупная значимость таких критериев составляет 90 баллов.

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 4 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

5.10. Решение комиссии об итогах Отбора оформляется протоколом оценки и сопоставления заявки, а в случаях, указанных в [пунктах 5.4](#Par149) и [5.8](#Par159), - протоколом оценки заявки, в которых указывается следующая информация:

а) наименование Отбора;

б) краткое описание маршрута;

в) состав комиссии, принявшей решение;

г) результаты голосования;

д) наименования претендентов; количество баллов, набранных их заявками, с разбивкой по каждому критерию; порядковый номер заявки, присвоенный по результатам Отбора;

е) тарифы, предложенные претендентами для перевозки пассажиров;

ж) победитель.

5.11. Результаты Отбора могут быть обжалованы претендентами в судебном порядке.

6. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1 [<\*>](#Par321) | Срок эксплуатации транспортного средства:  категории М-3:  до 5 лет включительно  от 6 до 10 лет включительно  свыше 10 лет  категории М-2:  до 2 лет включительно  3 или 4 года включительно  свыше 4 лет | +26  +16  +6  +26  +16  +6 |
| 2 | Отсутствие у претендента досрочного расторжения договоров по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Договоры) и временных договоров по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее – Временные договоры), заключенных в соответствии с нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района Ивановской области, по вине претендента в течение 5 лет до дня опубликования извещения о проведении отбора | +15 |
| 3 | Отсутствие у претендента нарушения условий Договоров, Временных договоров, заключенных в соответствии с нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района Ивановской области по вине претендента в течение пяти лет до дня опубликования извещения о проведении Отбора. | +12 |
| 4 | Отсутствие у претендента уклонения или отказа от заключения Договоров, Временных договоров, заключенных в соответствии с нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района Ивановской области по вине претендента в течение пяти лет до дня опубликования извещения о проведении Отбора. | +15 |
| 5 | Тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа по отношению к предельному максимальному тарифу, установленному [постановлением](consultantplus://offline/ref=C36D2AB2AF4BAC4E853A3CE73769F4EC8605C91B707DCCAF12593C25513BAEA7M3SAF) Региональной службы по тарифам Ивановской области об установлении предельных максимальных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Ивановской области:  - снижение тарифа на 20%  - снижение тарифа на 15%  - снижение тарифа на 10%  - снижение тарифа на 5  - по установленному тарифу | +20  +16  +12  +8  0 |
| 6  [<\*\*>](#Par322) | Оборудование отсека транспортного средства, в котором расположен двигатель, автоматическими порошковыми системами пожаротушения | +4 |
| 7 [<\*\*\*>](#Par323) | Наличие транспортного средства, обеспечивающего доступность и безопасность для пассажиров-инвалидов | +4 |
| 8  [<\*\*\*\*>](#Par323) | Наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе | +4 |

--------------------------------

<\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для претендента; срок эксплуатации транспортного средства рассчитывается как разница между годом проведения Отбора и годом выпуска транспортного средства.

<\*\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для претендента.

<\*\*\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для претендента.

<\*\*\*\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для претендента."

7. Подведение итогов и определение победителя

7.1. Оценка и сопоставление заявок производятся по балльной системе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

Победителем признается претендент, заявке которого присвоен первый номер.

7.2. В случае если после определения победителя до заключения Временного договора Организатору перевозок или Организатору Отбора станут известны факты несоответствия победителя обязательным требованиям к претенденту, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком, Организатор Отбора аннулирует результаты Отбора и комиссия определяет нового победителя в соответствии с [пунктом 7.1](#Par236) настоящего Порядка.

В случае если после заключения Временного договора Организатору перевозок или Организатору Отбора станут известны факты несоответствия победителя обязательным требованиям к претенденту, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком, Организатор Отбора аннулирует результаты Отбора и Временный договор расторгается в одностороннем порядке через 10 дней со дня направления уведомления перевозчику.

7.3. Организатор Отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок размещает его на официальном сайте Организатора в сети Интернет, а также направляет претендентам копию данного протокола, заверенную в установленном порядке, по почте заказными письмами.

7.4. Информация о победителе размещается Организатором Отбора в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Отбора, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявки. В информации указывается победитель, наименование маршрута, номер графика расписания движения по маршруту, тариф на перевозку пассажиров и багажа, предложенный победителем, транспортное средство, планируемое к осуществлению перевозки на маршруте, режим работы на маршруте.

8. Оформление Договора

8.1. В течение одного рабочего дня после размещения информации о победителе Организатор перевозок заключает с победителем Временный договор.

8.2. В случае уклонения или отказа победителя от заключения Временного договора в указанный срок право подписания Временного договора переходит к претенденту, заявке которого присвоен второй номер.

8.3. В случае уклонения или отказа победителя, определенного в соответствии с [пунктами 5.4](#Par149) или [5.8](#Par159) настоящего Порядка, от заключения Временного договора Организатор перевозок обязан в течение 2 рабочих дней принять решение о проведении Отбора.