

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,  КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 2-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 118 |  | сентября | 2015г. № | 463 |  |  |

# [**Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**](garantF1://28297481.0)

В соответствии с [частью 4 статьи 157](garantF1://12012604.1574)Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 44 Устава Комсомольского муниципального района Ивановской области, Положением о Финансовом управлении Администрации Комсомольского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 27.06.2011г. №433, Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить Порядок проведения финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ([Приложение 1](#sub_1000)).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на [сайте](garantF1://28209509.126) органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района Синельникову Е.С.

|  |
| --- |
| **И.о.главы Администрации**  **Комсомольского муниципального**  **района О.В.Бузулуцкая** |

Приложение 1  
 к [постановлению](#sub_0)  
 администрации  
 Комсомольского муниципального района  
 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_

# Порядок проведения финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных [пунктом 4 статьи 157](garantF1://12012604.1574)Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения Финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района (далее - Финансовое управление) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Комсомольского муниципального района (далее – районного бюджета), главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится отелом внутреннего муниципального финансового контроля, входящим в структуру Финансового управления.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Комсомольского муниципального района.

# II. Планирование проведения анализа

4. Планирование проведения анализа осуществляет отдел внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления.

5. Анализ проводится на основании Плана деятельности на соответствующий год в сфере бюджетных правоотношений.

6. Внеплановый анализ проводится по решению начальника Финансового управления.

# III. Проведение анализа

7. Анализ проводится должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления.

К должностным лицам отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления, участвующим в проведении анализа, относятся:

- начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

- ведущий специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

8. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета на основании запроса Финансового управления.

9. Срок представления документов материалов и информации главного администратора средств районного бюджета устанавливается в запросе Финансового управления и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

10. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

11. При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля, в том числе:

11.1. Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комсомольского муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2. Осуществление главным администратором (администратором) дохода районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Комсомольского муниципального района.

11.3. Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Комсомольского муниципального района.

12. Осуществление главными администраторами средств бюджета Комсомольского муниципального района на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Комсомольского муниципального района.

# IV. Оформление результатов проведения анализа

13. В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и направляется главному администратору средств районного бюджета заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

14. Заключение готовится должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления, участвующим в проведении анализа в двух экземплярах: один экземпляр- для главного администратора средств районного бюджета, второй экземпляр - для Финансового управления.

15. Заключение подписывается должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления, участвующими в проведении анализа не позднее последнего дня срока проведения анализа.

16. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору средств районного бюджета либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

# V. Реализация результатов анализа

17. Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год и представляет его начальнику Финансового управления в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

18. Данные отчета о результатах анализа отражаются в сводном отчете работы Финансового управления.