

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595,  Тел./Факс (49352) 2-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | |
| « | 06 | » | 06 | 2016г. | № | 198 |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 11.12.2014г №1001**

**«Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 11.12.2014г. №1001 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:
   1. В приложение 1 к постановлению в тексте приложения слово «отдел» заменить словом «Управление»;

- по тексту приложения словосочетание «глава Администрации Комсомольского муниципального района» заменить словосочетанием «глава Комсомольского муниципального района»;

Пункт 2.2. Приложения дополнить словами:

«МБУ «МФЦ Комсомольского района».

Пункт 2.12.1. Приложения изложить в новой редакции:

« 2.12.1. При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) Условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски, либо кнопкой вызова.

2) Возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

3) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

4) Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

5) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

7)Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга.

8) Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии санитарно- эпидемиологическими требованиями"

Пункт 3.1. Приложения изложить в новой редакции:

«Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя лично в Управление образования, МБУ «МФЦ Комсомольского района» или его обращение для получения муниципальной услуги через портал государственных и муниципальных услуг».

Пункт 3.1.1 Приложения изложить в новой редакции:

«Уполномоченный сотрудник Управления образования, специалист адресно-справочной работы МБУ «МФЦ Комсомольского района» принимает от Заявителя документы, указанные в пункте 2.6.1., сверяет сведения указанные в заявлении с данными представленных документов. Проверяет правильность заполнения заявления.

После проверки документов поданных Заявителем и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1. при Заявителе уполномоченный сотрудник Управления образования, специалист адресно-справочной работы МБУ «МФЦ Комсомольского района» регистрирует заявление в электронном виде и присваивает заявлению статус «Зарегистрировано».

Уполномоченный сотрудник Управления образования в течение 5 рабочих дней меняет статус заявки «Поставлен на учет».

Уполномоченный специалист адресно-справочной работы МБУ «МФЦ Комсомольского района» передает заявления на бумажном носителе пофамильно по акту приема-передачи в Управление образования не реже 2 раз в неделю».

2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

5. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Т.Н. Вершкову.

Глава Комсомольского

муниципального района

Ивановской области: О.В. Бузулуцкая

Приложение 1 к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Приложение 1 к административному регламенту

"Приём заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования»

**Информация по МБУ «МФЦ Комсомольского района», предоставляющего муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование уполномоченного органа | Адрес | График работы | Телефон | Электронный адрес | Сайт |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункцио-нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района Ивановской области» | Ивановская область,  г. Комсомольск,  ул. Пионерская,  д. 3 | Понедельник-пятница  с 9-00 до 18-00;  перерыв на обед с13-00 до 14-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | 8(49325)  2-10-53 | mfc.komsomolsk@mail.ru | - |

**Информация по Управлению образования, предоставляющего муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование уполномоченного органа | Адрес | График работы | Телефон | Электронный адрес | Сайт |
| Управление образования  Администрации  Комсомольского муниципального района Ивановской области | Ивановская область,  г. Комсомольск,  ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 | Понедельник-пятница  с 8-30 до 17-30;  перерыв на обед с12-00 до 13-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | 8(49325)  2-22-09 | oogk66@mail.ru | <https://portal.iv-du.ru/dep/mouokomsomol/default.aspx> |

**Образовательные учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Полное наименова-ние образовательного учреждения | Юридический и фактический адрес учреждения | Телефон | График работы | Электронный адрес  учрежде-ния | Сайт  учреждения |
| 1 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Радуга» | 155150 Ивановская область,  г. Комсомольск, ул. Спортивная, д.10 | 8(49352)  2-24-82 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [radugasad.1@mail.ru](mailto:radugasad.1@mail.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/mkdou1/default.aspx> |
| 2 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Теремок» | 155150 Ивановская область,  г. Комсомольск, пер. Торговый, д.14 | 8(49352)  2-15-06 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [ds-teremok5@mail.ru](mailto:ds-teremok5@mail.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/mkdou5/default.aspx> |
| 3 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Ромашка» | 155150 Ивановская область,  г. Комсомольск, ул. Садовая, д.1 | 8(49352)  2-23-81 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [detskijsadv7romashka @mail.ru](mailto:detskijsadv7romashka@mail.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/madou7/default.aspx> |
| 4 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» | 155150 Ивановская область,  г. Комсомольск,  ул. 40 лет Октября, д. 21 | 8(49352)  2-55-61 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [golodaeva.olga@ yandex.ru](mailto:golodaeva.olga@%20yandex.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/madou_berezka/default.aspx> |
| 5 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Сказка» | 155136 Ивановская обл., Комсомоль-ский район, с. Подозерский,  ул. Станционная, д.9 а | 8(49352)  2-41-39 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [dsskazka8@mail.ru](mailto:dsskazka8@mail.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/mkdou8/default.aspx> |
| 6 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Рябинка» | 155160 Ивановская обл., Комсомоль-ский район,  с. Октябрьский, ул. Комсомоль-ская, д.7 | 8(49352)  2-04-97 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [tm18021869 @rambler.ru](mailto:tm18021869@rambler.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/mkdou9/default.aspx> |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Белочка» | 155130 Ивановская обл., Комсомоль-ский район, с. Писцово, ул. Красная Слобода, д.7 | 8(49352)  2-84-92 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [ds-belochka@yandex.ru](mailto:ds-belochka@yandex.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/madou17/default.aspx> |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32  «Аленький цветочек» | 155130 Ивановская обл., Комсомоль-ский район,  с. Писцово, ул.  Ярославская, д.4а | 8(49352)  2-83-83 | Понедельник-пятница  с 7-30 до 18-00;  выходные дни: суббота, воскре-сенье | [cvetohekalenkii @yandex.ru](mailto:cvetohekalenkii@yandex.ru) | <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokomsomol/mkdou32/default.aspx> |

Приложение 2 к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к административному регламенту

"Приём заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования»

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(Должность и ФИО руководителя учреждения)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО Заявителя)*

**Заявление о постановке на учет   
для зачисления в дошкольное образовательное учреждение**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО Заявителя)*

(паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

прошу поставить на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося желаемым для Заявителя)*

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являющихся приемлемыми для Заявителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО ребенка)*

родившегося *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(дата и место рождения ребенка)*

проживающего *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(адрес проживания ребенка)*

Серия и номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* преимущественное право на зачисление ребенка в дошкольное

(Имею / не имею) образовательное учреждение на основании:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование документов, подтверждающих преимущественное право)*

При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в дошкольное образовательное учреждение и (или) постановкой на соответствующий учет, прошу уведомлять меня:

 по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в течение 15 дней с момента получения уведомления заберу лично из отдела образования Администрации Комсомольского муниципального района.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *(Подпись Заявителя)*

Приложение 3 к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к административному регламенту

"Приём заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования»

Блок схема общей структуры последовательности административных действий  
при исполнении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования»

Обращение Заявителя в электронном виде

Личное обращение Заявителя в Управление образования, МФЦ

Регистрация на портале государственных и муниципальных услуг

Заполнение заявления

Получение сертификата ключей проверки электронных подписей или подтверждение своей учетной записи в специальных центрах

Предоставление документов, прием документов, сверка сведений указанных в заявлении с данными представленных документов

В разделе «Запись детей в детский сад» выбрать

Комсомольский муниципальный район

Активирование на региональном портале государственных и муниципальных услуг электронной подписи

Заполнить заявление, приложить отсканированные документы

Прием и регистрация заявления в электронном виде для постановки ребенка на учет

Зачисление ребенка в образовательное учреждение

Отклонение заявления

Постановка ребенка на учет

Выдача Заявителю направления-путевки в образовательное учреждение