**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 ноября 2016 г. N 498**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

**СВОБОДНЫХ ОТ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, В АРЕНДУ,**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации Комсомольского муниципального района  от 30.03.2017 [N 81](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435FB6129A260BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAA95478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L), от 07.07.2017 [N 186](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435FB7129E240BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAA95478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L), от 29.05.2018 [N 141](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435EB61395250BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAA95478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L),  от 22.05.2019 [N 132](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B4359B5109E2A0BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DA292478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L), от 05.11.2019 [N 324](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B4358B6169B240BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DA893478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L)) |

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8BCF6E475BBD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и от 23.06.2014 [N 171-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8AC5664055BD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CC98CCE65415BBD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435EB21D9E2A0BA08959B18DA4EFB44972FE90B04CCB83AB9052DA0120a0qBL) Комсомольского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P40) предоставления муниципальной услуги "Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков, свободных от зданий, сооружений, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов".

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Кротову Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Комсомольского муниципального района

О.В.БУЗУЛУЦКАЯ

Приложение

к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 10.11.2016 N 498

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СВОБОДНЫХ**

**ОТ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации Комсомольского муниципального района  от 30.03.2017 [N 81](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435FB6129A260BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAA96478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L), от 07.07.2017 [N 186](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435FB7129E240BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAA96478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L), от 29.05.2018 [N 141](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435EB61395250BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAA96478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L),  от 22.05.2019 [N 132](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B4359B5109E2A0BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DA293478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L), от 05.11.2019 [N 324](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B4358B6169B240BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DA895478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L)) |

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков, свободных от зданий, сооружений, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов" (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8BCF6E475BBD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Управлении земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие в соответствии с законодательством право на предоставление земельного участка без торгов.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги: адрес, график работы, телефон, сайты.

Место нахождения и почтовый адрес Управления земельно-имущественных отношений (далее по тексту - Управление):

155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2;

телефоны: 8 (49352) 4-11-74; 4-11-78;

адреса электронной почты: koms.zio@mail.ru; admin.komsomolsk@mail.ru;

адрес сайта в сети Интернет: http://www.adm-komsomolsk.ru.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления согласно графику приема граждан в кабинете N 23.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Управления, на которых возложены соответствующие функции.

Телефон для справок: 8 (49352) 4-11-74.

График приема граждан специалистами Управления:

Понедельник - пятница: 8.30 - 17.30;

Перерыв на обед: 12.00 - 13.00.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом, - "Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков, свободных от зданий, сооружений, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района (далее - Управление). Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

2.3. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435FB6129A260BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAA99478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L) администрации Комсомольского муниципального района от 30.03.2017 N 81.

2.4. Получателями услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие в соответствии с законодательством право на предоставление земельного участка без торгов.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является выдача или направление заявителю проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо отказ в предоставлении земельного участка.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

2.6.1. В срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка поступившее заявление рассматривается, проверяется наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 2.13](#P193) настоящего Регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершается одно из следующих действий:

1) осуществляются подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю;

2) принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 2.13](#P193) настоящего Регламента, и направляется заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8BCF6E475BBD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8AC5674255BD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- [приказом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8DC466415ABD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

- [приказом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CC989C2614A59BD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8EC261475DBD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- решением Совета Комсомольского муниципального района от 31.11.2016 N 132 "Об учреждении Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области";

- [Уставом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435EB21D9E2A0BA08959B18DA4EFB44972FE90B04CCB83AB9052DA0120a0qBL) Комсомольского муниципального района;

- настоящим административным регламентом.

|  |
| --- |
| [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C5783175232786CD4F73CC85996B435FB6129A260BA08959B18DA4EFB44960FEC8BC4EC29DAB97478C50665EF14F7A0C93EA0A4DAADBa6q1L) администрации Комсомольского муниципального района от 30.03.2017 N 81 внесены изменения. |

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Управление письменного заявления лично или направленного по почте или заявления, поданного в электронной форме через единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресам: www.gosuslugi.ru и (или) www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении (не приводится) к настоящему Регламенту.

2.9. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.10. Для получения муниципальной услуги заявителю (заявителям) необходимо представить следующие документы:

2.10.1. Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.

2.10.2. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.10.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.10.4. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.10.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BBCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

- справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

2) в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924B8CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015. Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCA8EC66E405DBD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- договор о комплексном освоении территории;

3) в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924B9CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- договор о комплексном освоении территории;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

4) в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BECEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

5) в соответствии с [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BFCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

6) в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BDCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации (для объекта незавершенного строительства):

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) в соответствии с [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924B2CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

8) в соответствии с [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BBACEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- договор о развитии застроенной территории;

9) в соответствии с [подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21C22BFC5B61A93D9FF9D4ED11F230BE24F7310a9q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

10) в соответствии с [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BBBCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

11) в соответствии с [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BB8CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

12) в соответствии с [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BB9CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

13) в соответствии с [подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BBECEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

14) в соответствии с [подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BBDCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

15) в соответствии с [подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BB2CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

- соглашение об управлении особой экономической зоной;

16) в соответствии с [подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BB3CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

17) в соответствии с [подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21C26B8C6B61A93D9FF9D4ED11F230BE24F7310a9q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- концессионное соглашение;

18) в соответствии с [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21C22BFC4B61A93D9FF9D4ED11F230BE24F7310a9q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

18.1) в соответствии с [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21C26B2C6B61A93D9FF9D4ED11F230BE24F7310a9q2L) Земельного кодекса Российской Федерации специальный инвестиционный контракт;

19) в соответствии с [подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192ABFCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

20) в соответствии с [подпунктами 2](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21824BDCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L), [7 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182BB8CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

21) в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182BBACEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

22) в соответствии с [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182BBDCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства;

23) в соответствии с [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182BB3CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- государственный контракт;

24) в соответствии с [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182ABACEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

25) в соответствии с [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182ABBCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (заявители) вправе предоставлять вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у заявителя (заявителей):

2.11.1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

2.11.2. Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

2.11.3. Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

2.11.4. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21925B2CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.11.5. Распоряжение Правительства Российской Федерации (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21925B3CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.11.6. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BACEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.11.7. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924B8CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L), [6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924B9CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L), [13](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192BBACEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L), [13.1](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21C22BFC5B61A93D9FF9D4ED11F230BE24F7310a9q2L), [23.1 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21C22BFC4B61A93D9FF9D4ED11F230BE24F7310a9q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.11.8. Утвержденный проект межевания территории (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктами 7](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BECEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L), [8 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BFCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.11.9. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктами 7](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BECEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L), [8 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21924BFCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.11.10. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2192ABDCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.11.11. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случае предоставления земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182BBFCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации).

2.12. Основания для отказа в приеме (рассмотрении) заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 2.10](#P93) настоящего Регламента.

2.12.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.12.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.12.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.12.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.12.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.12.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может являться:

2.13.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.13.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182BBFCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.13.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.13.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21C23B3CDB61A93D9FF9D4ED11F230BE24F7310a9q2L) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого объекта незавершенного строительства.

2.13.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого объекта незавершенного строительства.

2.13.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте.

2.13.7. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2.13.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.13.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.13.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.13.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.13.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном законодательством порядке.

2.13.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21B22BBCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по предусмотренным законодательством основаниям.

2.13.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.13.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.13.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182BBFCEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.13.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.13.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.13.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.13.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.13.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.13.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.13.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.13.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.13.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8CC16F4A59BD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) "О кадастровой деятельности".

2.13.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.13.27. Наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка.

2.13.28. Наличие прав третьих лиц на земельный участок, оформленных в установленном порядке и препятствующих в соответствии с федеральным законодательством принятию решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.13.29. Наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены заявителем.

2.13.30. Отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ, разрешенном использовании, кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка.

2.13.31. Наличие в границах земельного участка многоквартирного дома.

2.13.32. Наличие пересечения границ земельного участка с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

2.13.33. Наличие ранее принятого в установленном порядке решения о предоставлении заявителю на испрашиваемом праве или ином праве испрашиваемого земельного участка.

2.13.34. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.14. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.16. Поступившее в Управление заявление регистрируется в день подачи заявления. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги Управлением осуществляется в рабочие дни.

2.17. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителя (заявителей) для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления согласно графику приема граждан, указанному в [1.5](#P56) настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Управления оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района;

- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга;

- в Управлении: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, каб. 23, с использованием средств телефонной связи: телефон: (49352) 4-11-74.

На официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района размещается следующая информация:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Управления;

- образцы заявлений;

- извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- полный текст Регламента.

Информирование заявителя (заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах, в разделах "Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги".

При обращении заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата заявителю.

Информирование заявителя (заявителей) устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Управление обращения заявителя (заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации таких обращений, либо выдаются на руки заявителю или его представителю в Управлении с соблюдением вышеуказанного срока в соответствии с графиком приема граждан, указанным в [пункте 2.3](#P73) настоящего Регламента.

2.19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.19.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- возможность направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

2.19.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов Управления;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http://www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http://www.pgu.ivanovoobl.ru.

2.20.1. Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

2.20.2. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8EC261475DBD43C1770DF7D609B7D8F6AFEA1021B3DBBC4EDC9FAA92a4qCL) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.20.3. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, данное заявление не подлежит регистрации.

2.20.4. В случае если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность данной подписи не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме,**

**а также особенности выполнения административных**

**процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;

- подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо отказ в предоставлении земельного участка;

- выдача либо направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо отказ в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от заявителя при личном обращении в Управление.

3.2.1. Прием заявителя (заявителей) ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в [пункте 2.3](#P73) настоящего Регламента.

Заявитель (заявители) или его представитель представляет в Управление заявление о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

Специалист Управления, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Управления предлагает заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- проверяет правильность заполнения заявления;

- проверяет предъявленный заявителем документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

- проверяет наличие всех документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#P93) настоящего Регламента;

г) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктом 2.12](#P185) настоящего Регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист Управления письменно информирует заявителя (заявителей) об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.12](#P185) настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Управлении.

3.2.4. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде специалист Управления выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписаны ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист Управления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.12](#P185) настоящего Регламента;

г) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.3](#P323) настоящего Регламента, и передаются для работы специалисту Управления, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Начальник Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. В случае если заявление не соответствует положениям [пункта 2.10.1](#P94) настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктами 2.10.2](#P105) - [2.10.5](#P108), Управление в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление заявителю. При этом Управлением должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Если заявителем представлен неполный комплект документов, специалист Управления вместе с уведомлением о явке на личный прием в Управление информирует заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если заявитель не представил оригиналы документов либо не представил недостающие и (или) верно оформленные документы, предусмотренные [пунктом 2.10](#P93) настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления о необходимости явки на личный прием, специалист Управления направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.13](#P193) настоящего Регламента.

3.3.5. Если заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.11](#P173) настоящего Регламента, специалист Управления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

В случае если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация об отсутствии запрашиваемых сведений либо получены сведения об обременении земельного участка правами третьих лиц, специалист Управления готовит письменное уведомление в адрес заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.13](#P193) настоящего Регламента.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

3.4. Подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.11](#P173) настоящего Регламента, специалист Управления осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования.

При заключении договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка без проведения торгов срок этого договора устанавливается по выбору арендатора с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом 8 статьи 39.8](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21820BECEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L), [пунктом 3 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB88C2644055BD43C1770DF7D609B7D8E4AFB2182AB8CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.2. При наличии установленных [пунктом 2.13](#P193) настоящего Регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления готовит письменное уведомление в адрес заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.5. Выдача либо направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо отказа в предоставлении земельного участка.

3.5.1. Выдача проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в [пункте 2.3](#P73) настоящего Регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

3.5.2. В случае указания в заявлении необходимости получения муниципальной услуги по почте, не позднее трех рабочих дней с момента подготовки договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка либо отказа в предоставлении услуги результат предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении.

3.6. Муниципальная услуга в электронной форме, в многофункциональном центре не предоставляется.

**4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченным органом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам ежедневно.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам.

4.3. Ответственность уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

а) по результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, уполномоченный орган (должностное лицо) несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;

б) о мерах, принятых в отношении уполномоченного органа (должностного лица), виновного в нарушении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Глава Комсомольского муниципального района сообщает в письменной форме юридическому или физическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, являются:

а) независимость;

б) должная тщательность.

Независимость лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, от уполномоченного состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от уполномоченного, в том числе не имеют родства с ним.

Должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление. Жалобы на решения, принятые начальником управления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются заместителю главы Администрации, курирующему соответствующие вопросы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях, установленных [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=F24778B52FA1C57831753D2A90A1137CCB8BCF6E475BBD43C1770DF7D609B7D8E4AFB21F22B3CEE91F86C8A79245C6002215FE4D71a1q2L) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.