

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 28 | » | 04 | 2017г. № | 119 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 №948 « Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения**

**Комсомольского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях обеспечения реализации муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 г. № 948 **«**Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1.Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы Комсомольского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«1.Паспорт муниципальной программы Комсомольского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации  программы | 2014 - 2020 годы |
| Перечень  подпрограмм | 1. [Обеспечение жильем молодых семей](consultantplus://offline/ref=225995D11FA243073DC22A848B8F7778ED5BD6CB8D5FBC477415FFFA2E4D03D08E882EC4787CBE96A90C9BFBn6M).  2. [Государственная поддержка граждан](consultantplus://offline/ref=225995D11FA243073DC22A848B8F7778ED5BD6CB8D5FBC477415FFFA2E4D03D08E882EC4787CBE96A80B99FBn2M) в сфере  ипотечного жилищного кредитования.  3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Комсомольском муниципальном районе. |
| Администратор  программы | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Ответственные исполнители | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района;  Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района;  Управление земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района. |
| Цель (цели)  программы | 1.Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья.  2.Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1.Количество оплаченных свидетельств, предоставленных семьям в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита.  2. Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. |
| Объемы предполагаемого ресурсного обеспечения  программы | **Общий объем бюджетных ассигнований**:  2014 год – 5 705 185,00 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет –0,00 руб.;  2015 год – 4 540 603,50 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет –2 553 561,00 руб.;  2016 год - 0,00 руб.;  кроме того, остатки прошлых лет – 1 420 524,00руб.;  2017 год – 2 733 882,39 руб.;  2018 год – 2 049 218,00 руб.;  2019 год – 2 940 000,00 руб.;  2020 год – 3 500 000,00 руб.;  **- районный бюджет:**  2014 год – 1 115 926,75 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет – 0,00 руб.;  2015 год – 1 021 483,25 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет – 1 171 489,63 руб.;  2016 год - 0,00 руб.;  кроме того, остатки прошлых лет- 259 689,54 руб.;  2017 год – 778 140,73 руб.;  2018 год – 2 049 218,00 руб.;  2019 год – 2 940 000,00 руб.;  2020 год – 3 500 000,00 руб.;  **- областной бюджет:**  2014 год – 3 257 844,67 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет – 0,00 руб.;  2015 год - 2 144 763,31 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет – 720 343,95 руб.;  2016 год - 0,00 руб.;  кроме того, остатки прошлых лет – 779 068,60 руб.;  2017 год - 1 212 739,52 руб.;  2018 год - 0,00 руб.;  2019 год - 0,00 руб.;  2020 год - 0,00 руб.;  **- федеральный бюджет:**  2014 год – 1 331 413,58 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет –0,00 руб.;  2015 год – 1 374 356,94 руб.,  кроме того, остатки прошлых лет –661 727,42 руб.;  2016 год – 0,00 руб.;  кроме того, остатки прошлых лет – 381 765,86 руб.;  2017 год – 683 002,14 руб.;  2018 год - 0,00 руб.;  2019 год - 0,00 руб.;  2020 год - 0,00 руб.. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2020 году:  - в рамках реализации настоящей муниципальной программы Комсомольского муниципального района улучшить жилищные условия смогут 68 молодых семей, а также 34 семей за счет мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования;  - доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми составит 50%» |

1.2.Приложение 1-2 к муниципальной программе Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложениям 1-2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3.Реализацию мероприятий муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» считать расходным обязательством Комсомольского муниципального района Ивановской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам Фирстову Е.Б.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение 1 к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Приложение 1

к муниципальной программе

Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

объектами инженерной инфраструктуры

и услугами жилищно-коммунального хозяйства

населения Комсомольского муниципального района»

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Комсомольского

муниципального района изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение жильем молодых семей |
| Срок реализации  подпрограммы | 2016 - 2020 годы |
| Ответственный  исполнитель подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1.Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса.  2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома экономкласса |
| Объемы ресурсного  обеспечения  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2016 год – 0,00 руб. (кроме того, остатки прошлых лет – 1 420 524,00 руб.),  2017 год – 1 420 524,00 руб.,  2018 год – 1 829 218,00 руб.,  2019 год – 2 700 000,00 руб.,  2020 год – 3 200 000,00 руб.  - районный бюджет:  2016 год – 0,00 руб. (кроме того, остатки прошлых лет – 259 689,54 руб.),  2017 год –   620 868,43 руб.,  2018 год – 1 829 218,00 руб.,  2019 год – 2 700 000,00 руб.,  2020 год – 3 200 000,00 руб.  -областной бюджет:  2016 год – 0,00 руб. (кроме того, остатки прошлых лет – 779 068,60,00 руб.),  2017 год – 116 653,43 руб.,  2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.  -федеральный бюджет:  2016 год – 0,0 руб. (кроме того, остатки прошлых лет – 381 765,86 руб.),  2017 год – 683 002,14 руб.,  2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | За период реализации настоящей подпрограммы к 2020 году 51 молодых семьи Комсомольского муниципального района улучшат свои жилищные условия, в том числе:  - в 2017 году – 2 семьи,  - в 2018 году - 7 семей,  - в 2019 году – 20 семей,  - в 2020 году – 20 семей  В случае получения Комсомольским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей подпрограммы, число молодых семей, получивших муниципальную поддержку в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования подпрограммы. |

2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

муниципальной программы Комсомольского муниципального района

Основным мероприятием подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Подпрограмма) является «Предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения».

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2016 -2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «жилище» на 2015 – 2020 годы».

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением 2 к Подпрограмме.

1. В рамках основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

1.Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям – участника Подпрограммы.

Отбор осуществляется не позднее 31.03.2017 года, в соответствии с критериями, установленными государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, совместно с Центральным банком Российской Федерации.

Срок реализации мероприятия – 2017 год.

2.Предоставление субсидий бюджету Комсомольского муниципального района в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретения (строительство) жилого помещения.

Предоставление субсидии бюджету Комсомольскому муниципальному району в целях предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется с Порядком, установленным приложением 1 к Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия - с 2016 по 2020 годы.

3.Введение учета, мониторинга и контроля реализации Подпрограммы (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района).

Срок реализации мероприятия - с 2016 по 2020 годы.

4.Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации по освещению целей и задач Подпрограммы (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района).

Срок реализации мероприятия - с 2016 по 2020 годы.

II.В целях реализации Подпрограммы органы местного самоуправления Комсомольского муниципального района осуществляет следующие мероприятия:

- признание в установленном порядке молодых семей, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в соответствии с [Порядком](file:///C:\Documents%20and%20Settings\All%20Users\Документы\Наш%20по%20Ивановской%20области.docx#Par2472) формирования Администрацией Комсомольского муниципального района списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) (приложение 3 к Подпрограмме);

- ежегодное определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;

- заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий участников Подпрограммы;

- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие «Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Показатель «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения» | семей | 6 | 11 | 2 | 2 | 7 | 20 | 20 |

4.В ресурсное обеспечение подпрограммы:

Таблица 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия/мероприятия/ источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Подпрограмма, всего | | 0,00 | 1 420 524,00 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 1 420 524,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | 0,00 | 1 420 524,00 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 1 420 524,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | 0,00 | 620 868,43 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 259 689,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | 0,00 | 116 653,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 779 068,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | 0,00 | 683 002,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 381 765,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения» | 0,00 | 1 420 524,00 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 1 420 524,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 0,00 | 1 420 524,00 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 1 420 524,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - районный бюджет | 0,00 | 620 868,43 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 259 689,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 116 653,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 779 068,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 683 002,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 381 765,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие «Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения» | 0,00 | 1 420 524,00 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 1 420 524,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 0,00 | 1 420 524,00 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 1 420 524,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - районный бюджет | 0,00 | 620 868,43 | 1 829 218,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 259 689,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 116 653,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 779 068,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 683 002,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 381 765,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета будет уточняться после утверждения нормативного правого акта о распределении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации для предоставления социальных выплат молодым семьям

Приложение 1

к подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей»

Порядок расходования субсидий из бюджета Комсомольского

муниципального района в целях предоставления

молодым семьям – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения

1. Предоставление Субсидии бюджету Комсомольского муниципального района осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджету Комсомольского муниципального района, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п «О предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области» (далее - Правила).

2. Предоставление Субсидии бюджету Комсомольского муниципального района осуществляется Департаментом в соответствии с соглашениями, заключенными между Департаментом и Администрацией Комсомольского муниципального района (далее - Соглашение).

3. Администрация Комсомольского муниципального района представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, определенные Соглашением.

4. Ответственность за недостоверность представляемых Департаменту сведений и нецелевое использование Субсидий возлагается на Администрацию Комсомольского муниципального района.

5. Администрация Комсомольского муниципального района осуществляет предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «Офедеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

6. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств федерального и (или) областного бюджета Администрация Комсомольского муниципального района может предоставлять за счет средств районного бюджета социальную выплату молодым семьям – участникам Подпрограммы на приобретение (строительство) жилого помещения.

Приложение 2

к подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей»

Порядок

признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства

для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района Ивановской области документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств,

достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

1. Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

ЧНС = СтЖ - С, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (далее – Правила).

3. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

4. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита,

который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации));

д) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявлением подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

е) справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то Администрация Комсомольского муниципального района самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Администрация Комсомольского муниципального района проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. О принятом решении молодая семья уведомляется Администрацией Комсомольского муниципального района в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте или выдачей ответа на руки.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

Приложение 3

к подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей»

Порядок

формирования списков молодых семей - участников подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем,

объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-

коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании уполномоченными Администрации Комсомольского муниципального района списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 № 948 (далее – Подпрограмма), изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее – Список), и формирования Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

1.2. В Список включаются молодые семьи, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, и молодые семьи, включенные в сводный Список, но не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в предшествующем году, соответствующие требованиям, установленным приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной

целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы» (далее –Правила).

2. Порядок формирования списков молодых семей - участников

Подпрограммы, изъявивших желание получить

социальные выплаты в планируемом году

2.1. Молодые семьи, признанные участниками Подпрограммы, включаются Администрацией Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) в Список.

2.2. Администрация Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) формирует и утверждает Список согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, в Департамент.

2.3. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в

качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а

также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.4. Департамент на основании Списков, поступивших от Администрации Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) , и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) районного бюджета Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный Список по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем

молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Государственный заказчик).

2.5. После утверждения размера субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, и доведения Государственным заказчиком этих сведений до Департамента, Департамент в соответствии с Правилами утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. Выписки из утвержденного списка доводятся Департаментом до Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с Правилами.

2.6. В случае если на момент формирования Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению Администрацией Комсомольского муниципального района (исполнитель - отдел экономики и предпринимательства) из Списка, в течение 30 дней со дня получения выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. О принятом решении молодая семья

письменно уведомляется Администрацией Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) в течение 10 дней со дня принятия решения Администрацией Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) об исключении молодой семьи из Списка.

2.7. Администрация Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году, в соответствии с Правилами.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодых семей –участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Подпрограммы.

2.8. В случае внесения изменений Администрацией Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году Администрация Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменение указанного списка представляется в Департамент по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Департамент на основании представленных Администрацией Комсомольского муниципального района (исполнитель – отдел экономики и предпринимательства) изменений списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году вносит соответствующие изменения в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

3. Обеспечение преемственности мероприятий муниципальной программы

Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно - коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района»

на 2011 - 2015 годы

3.1.Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно - коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» на 2011 - 2015 годы и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей – участников подпрограммы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в Комсомольском муниципальном районе на 2006 – 2010 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно- коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников Подпрограммы.

С 1 января 2017 года книга регистрации молодых семей – участников

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в Комсомольском муниципальном районе не ведется.

3.2. В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно - коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» на 2011 - 2015 годы.

Приложение 1

к Порядку

формирования Администрацией Комсомольского

муниципального района списка молодых

семей - участников Подпрограммы,

изъявивших желание получить

социальную выплату в планируемом году

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами

жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района»,

изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Дата  принятия  молодой  семьи на  учет в  качестве  нуждающейся в жилых  помещениях | Дата  включения  молодой  семьи в  список  участников  Подпрограммы | Орган местного  самоуправления,  на основании  решения  которого  молодая семья  включена в  список  участников  Подпрограммы | Расчетная стоимость жилья | | |
| кол-во  членов  семьи  (чел.) | ФИО | паспорт гражданина  Российской Федерации  или свидетельство о  рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | свидетельство  о браке | | стоимость  1 кв. м  (тыс.  руб.) | размер  общей площади  жилого  помещения  на семью  (кв. м) | всего  (гр.  12 x  гр.  13) |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан(о) | серия,  номер | кем,  когда  выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава Комсомольского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

формирования Администрацией Комсомольского

муниципального района списка молодых

семей - участников Подпрограммы,

изъявивших желание получить

социальную выплату в планируемом году

Изменение

списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный номер в списке молодых   семей -  претендентов на получение социальных выплат в   20\_\_ году | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом   году (сформированный  органом местного  самоуправления до 1 сентября предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых семей участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году  (представленном в составе заявки) | Дата,   номер  решения о  признании   молодой   семьи  участником Подпрограммы | Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы | | | | | | | Расчетная (средняя)   стоимость жилья | | | основание   (причина) исключения   семьи из   списка   молодых   семей -  претендентов на получение социальных   выплат в   20\_\_ году | Реквизиты принятого   решения об исключении   из списка молодых   семей -претендентов на получение социальных   выплат в 20\_\_ году | |
| члены   семьи  (Ф.И.О.) | родственные  отношения   (супруг,   супруга,  сын, дочь) | число,   месяц,   год  рождения | данные паспорта гражданина  Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные  свидетельства   о браке | | стоимость 1 кв. м,   рублей | размер   общей   площади   жилого  помещения на семью   (кв. м) | всего,  рублей |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем,когда  выдано | дата | N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный  номер в списке   молодых   семей -  претендентов на получение  социальных   выплат в   20\_\_ году | | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы,   изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом   году (сформированный  органом местного  самоуправления до 1 сентября предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых   семей -участников   Подпрограммы,   изъявивших   желание получить   социальную   выплату в   планируемом   году  (представленном  в составе   заявки) | Дата,   номер  решения о  признании   молодой   семьи  участником Подпрограммы | Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы | | | | | | | | | Расчетная (средняя)   стоимость жилья | | | Основание   (причина)   включения   семьи в   список   молодых   семей -  претендентов на получение  социальных   выплат в   20\_\_ году | Реквизиты принятого решения о  включении в   список молодых  семей -претендентов на получение  социальных выплат в 20\_\_ году | | |
| члены   семьи  (Ф.И.О.) | | Родственные отношения   (супруг,   супруга,  сын, дочь) | число,   месяц,   год  рождения | данные паспорта   гражданина  Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные  свидетельства   о браке | | | стоимость 1 кв. м,   рублей | размер   общей   площади   жилого  помещения на семью   (кв. м) | всего,  рублей |
| серия, номер | кем,   когда   выдан | серия,   номер | | кем,  когда  выдано | дата | | N |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Глава Комсомольского муниципального района | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, дата)* | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)* | | | | | | |

1. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный номер в списке молодых   семей -  претендентов на получение социальных выплат в   20\_\_ году | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом   году (сформированный  органом местного  самоуправления до 1 сентября предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых семей участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году  (представленном в составе заявки) | Дата,   номер  решения о  признании   молодой   семьи  участником Подпрограммы | Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы | | | | | | | Расчетная (средняя)   стоимость жилья | | | основание   (причина) исключения   семьи из   списка   молодых   семей -  претендентов на получение социальных   выплат в   20\_\_ году | Реквизиты принятого   решения об исключении   из списка молодых   семей -претендентов на получение социальных   выплат в 20\_\_ году | |
| члены   семьи  (Ф.И.О.) | родственные  отношения   (супруг,   супруга,  сын, дочь) | число,   месяц,   год  рождения | данные паспорта гражданина  Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные  свидетельства   о браке | | стоимость 1 кв. м,   рублей | размер   общей   площади   жилого  помещения на семью   (кв. м) | всего,  рублей |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем,когда  выдано | дата | N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный  номер в списке   молодых   семей -  претендентов на получение  социальных   выплат в   20\_\_ году | | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы,   изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом   году (сформированный  органом местного  самоуправления до 1 сентября предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых   семей -участников   Подпрограммы,   изъявивших   желание получить   социальную   выплату в   планируемом   году  (представленном  в составе   заявки) | Дата,   номер  решения о  признании   молодой   семьи  участником Подпрограммы | Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы | | | | | | | | | Расчетная (средняя)   стоимость жилья | | | Основание   (причина)   включения   семьи в   список   молодых   семей -  претендентов на получение  социальных   выплат в   20\_\_ году | Реквизиты принятого решения о  включении в   список молодых  семей -претендентов на получение  социальных выплат в 20\_\_ году | | |
| члены   семьи  (Ф.И.О.) | | Родственные отношения   (супруг,   супруга,  сын, дочь) | число,   месяц,   год  рождения | данные паспорта   гражданина  Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные  свидетельства   о браке | | | стоимость 1 кв. м,   рублей | размер   общей   площади   жилого  помещения на семью   (кв. м) | всего,  рублей |
| серия, номер | кем,   когда   выдан | серия,   номер | | кем,  когда  выдано | дата | | N |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Глава Комсомольского муниципального района | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, дата)* | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)* | | | | | | |

Приложение 3

к подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей»

Порядок предоставления молодым семьям – участникам Подпрограммы за счет средств районного бюджета дополнительной социальной выплаты

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодым семьям - участникам Подпрограммы за счет средств местного бюджета дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Подпрограммы за счет средств районного бюджета при рождении (усыновлении) одного и более ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Подпрограммой.

3.Социальная выплата предоставляется на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) с момента включения молодой семьи в список участников Подпрограммы, предусматривающей предоставление социальной выплаты молодым семьям, и до окончания срока действия Свидетельства.

4. Право участников Подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется выпиской из протокола заседания комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Комиссия).

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участник Подпрограммы представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района, следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) одного и более ребенка с указанием банковских реквизитов счета (счетов), на который (ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье;

2) копии всех страниц паспортов супругов (включая незаполненные страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию документа об усыновлении);

4) копию свидетельства о заключении брака (за исключением неполной семьи).

6. Администрация Комсомольского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты подачи документов в полном объеме принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно Администрацией Комсомольского муниципального района в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения.

При проверке сведений, содержащихся в документах, Администрацией Комсомольского муниципального района должна быть установлена правомерность перечисления денежных средств на счет (счета), указанный(ые) в заявлении молодой семьи о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

7. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, составляется по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования Администрацией Комсомольского муниципального района списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

8. Основаниями для отказа молодой семье - участнице Подпрограммы во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

1) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного Подпрограммой;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) отсутствие оснований на получение социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой и настоящим Порядком;

9. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на данные цели в соответствующем году.

11. Размер дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного и более ребенка определяется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» и устанавливается в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет (счета), указанный в заявлении, предусмотренном в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Дополнительная социальная выплата может быть предоставлена молодой семье - участнице Подпрограммы только один раз в течение срока действия Подпрограммы.

Приложение 4

к подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей»

Положение

о комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

- подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 г. N 458-п «Об утверждении государственной [программ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\All%20Users\Документы\Наш%20по%20Ивановской%20области.docx#Par31)ы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»;

-настоящим постановлением;

-настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

II. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

2.1.1. Рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы;

2.1.2.Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.3. На основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

В течение 10 дней с даты принятия решения уведомляет молодую семью о принятом решении по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

2.1.4. В 10-дневный срок с даты представления молодой семьёй документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.3 Порядка формирования Администрацией Комсомольского муниципального района списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

-непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1 Порядка формирования Администрацией Комсомольского муниципального района списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

-недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

-ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и/или бюджета Ивановской области и/или местного бюджета членом указанной семьи.

2.1.5. На основании документов, представленных молодой семьей для получения свидетельства принимает решение о выдаче свидетельства. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

2.1.6. До 1 сентября рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства [список](file:///C:\Documents%20and%20Settings\All%20Users\Документы\Наш%20по%20Ивановской%20области.docx#Par2655) молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, передает его на утверждение главе Администрации Комсомольского муниципального района и представляет его в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.1.8. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

- назначает дату заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

-организовывает ознакомление членов Комиссии с заявлениями и иными документами, представленными молодыми семьями для участия в программе;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.1.9. При временном отсутствии Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель.

2.1.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений от молодых семей;

- оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет учет очередности молодых семей на получение социальной выплаты.

2.1.11. Члены Комиссии:

- знакомятся с заявлениями и осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, поступающих от молодых семей для участия в программе;

- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

III. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются устно.

3.3. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявлениями и иными документами, представленными молодой семьей. Члены Комиссии могут знакомиться с заявлениями и иными документами, представленными для участия в Подпрограмме, в любой день в рабочее время в отделе экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение

к Положению

о комиссии по реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей»

Состав комиссии по реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей»

**Фирстова Е.Б.,** заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам – **председатель комиссии;**

**Карпычева Н.Ю.,** начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района - **заместитель председателя комиссии;**

**Козлова Т.Б.**, ведущий специалист отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района – **секретарь комиссии;**

**Долбенева Е.М.,** начальник юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района - **член комиссии;**

**Новикова И.Г.,** начальник отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района – **член комиссии;**

**Сураева Ю.А.,** начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района – **член комиссии;**

Главы сельских поселений Комсомольского муниципального района – **члены комиссии** (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к муниципальной программе

Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

объектами инженерной инфраструктуры

и услугами жилищно-коммунального хозяйства

населения Комсомольского муниципального района»

**Подпрограмма «Государственная поддержка граждан**

**в сфере ипотечного жилищного кредитования»**

1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Комсомольского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования |
| Срок реализации подпрограммы | 2016 – 2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования.  2.Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения.  3.Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2016 год – 0,00 руб. (кроме того, остатки прошлых лет- 0,00 руб.);  2017 год – 1 313 358,39 руб.;  2018 год – 220 000,00 руб.;  2019 год – 240 000,00 руб.;  2020 год – 300 000,00 руб.  - районный бюджет:  2016 год – 0,00 руб. (кроме того, остатки прошлых лет – 0,00 руб.);  2017 год – 157 272,30 руб.;  2018 год – 220 000,00 руб.;  2019 год – 240 000,00 руб.;  2020 год – 300 000,00 руб.  - областной бюджет:  2016 год – 0,00 руб. (кроме того, остатки прошлых лет - 0,00 руб.);  2017 год – 1 156 086,09 руб.  2018 год – 0,00 руб.;  2019 год - 0,00 руб.;  2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации настоящей подпрограммы за период 2016-2020 годов 26 граждан (семей) получат возможность улучшить жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования. |

2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной

программы Комсомольского муниципального района

Основное мероприятие подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее – Подпрограмма)- предоставление субсидий из бюджетов Ивановской области и Комсомольского муниципального района Ивановской области в целях предоставления субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидии гражданам).

Софинансирование должно быть обеспечено в следующей пропорции: не более 90% за счет средств областного бюджета и не менее 10 % за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района.

Также в рамках Подпрограммы за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района предусмотрена дополнительная субсидия в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 3.12](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par319)  приложения 1 к Подпрограмме, гражданам - участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим [свидетельства](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par496) о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство) в соответствии с распределенными Субсидиями муниципальным образованиям на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

Порядок предоставления гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии определяется нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

В целях реализации Подпрограммы муниципальные образования Комсомольского муниципального района осуществляют следующие мероприятия:

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;

- ежеквартальное утверждение норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Комсомольскому муниципальному району;

- ежегодное выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

- заключение соглашения с банком для обслуживания средств Субсидий гражданам;

- выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;

- предоставление гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной Субсидии за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района.

Администрация Комсомольского муниципального района предоставляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области отчет по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Основное мероприятие «Предоставление из бюджета Ивановской области и бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие «Субсидии гражданам - на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Показатель «Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))» | Граждан (семей) | 5 | 3 | 0 | 2 | 6 | 8 | 10 |

4.Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Таблица 1

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия/мероприятия/  источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Подпрограмма, всего | | 0,00 | 1313358,39 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | 0,00 | 1313358,39 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | 0,00 | 157272,30 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | | 0,00 | 1156086,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| кроме того, остатки прошлых лет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Основное мероприятие «Предоставление из бюджета Ивановской области и бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)» | 0,00 | 1313358,39 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 0,00 | 1313358,39 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - районный бюджет | 0,00 | 157272,30 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | 0,00 | 1156086,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие «Субсидии гражданам - на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)» | 0,00 | 1313358,39 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 0,00 | 1313358,39 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - районный бюджет | 0,00 | 157272,30 | 220000,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | 0,00 | 1156086,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | кроме того, остатки прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 1

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

Порядок

предоставления субсидий гражданам - участникам

подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы

долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

(в том числе рефинансированному)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления Администрацией Комсомольского муниципального района гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно- коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 г. № 948 (далее - Субсидии, Подпрограмма).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину – участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета Комсомольского муниципального района:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в Подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Комсомольского муниципального района.

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления Комсомольского муниципального района, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E74DB3C3F8A086BADF019B6DA7371D8A98032DD88C9279613E9C9ACB69819pCZAM) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце третьем](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par228) пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01. 2006 года;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие Администрацией Комсомольского муниципального района решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

1.4. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E6AD62A53D6076EA2A612B7D9792185F6DB6F8A81C370D15CB08BE8BB9A1FCB1EBDp9ZBM) "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей муниципальной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в Администрацию Комсомольского муниципального района соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей – участников подпрограммы муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках программы ["Обеспечение жильем молодых семей](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E6AD62A53D6076EA2A612B3D6712E87F6DB6F8A81C370D15CB08BE8BBp9ZAM) в Комсомольском муниципальном районе на 2006-2010 годы», долгосрочной целевой программы ["Обеспечение жильем молодых семей](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E6AD62A53D6076EA2A612B7DB782E8DF6DB6F8A81C370D15CB08BE8BB9A1FCB19B9p9Z3M) в Комсомольском муниципальном районе на 2011 - 2015 годы», подпрограммой ["Обеспечение жильем молодых семей"](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E6AD62A53D6076EA2A612B7D9792185F6DB6F8A81C370D15CB08BE8BB9A1FCB1EBDp9ZBM) настоящей муниципальной программы.

1.5. Предоставление Субсидий гражданам- участникам Подпрограммы осуществляется Администрацией Комсомольского муниципального района Ивановской области.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан- участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление Субсидии гражданам осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E6AD62A53D6076EA2A612B7D9792185F6DB6F8A81C370D15CB08BE8BB9A1FCB1EBDp9ZBM) "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей муниципальной программы, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления, признавшим молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей муниципальной программы.

1.6. Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев, и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент за счет средств областного бюджета.

2. Порядок формирования списков

граждан - участников Подпрограммы

2.1. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района - следующие документы:

а) [заявление](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par420) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), и документ о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку Администрацией Комсомольского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E74DB3C3F8A086BADF118B4D97371D8A98032DD88C9279613E9C9ACB69918pCZ3M) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Такими документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) соглашение, заключенное с Администрацией Комсомольского муниципального района, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

Документы, указанные в [подпунктах "е"](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par261), ["ж"](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par262) настоящего пункта представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце втором пункта 1.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par227) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [подпунктах "з"](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par269), ["и"](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par270) настоящего пункта представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце третьем](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par228) пункта 1.2 настоящего Порядка.

Администрация Комсомольского муниципального района:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления Комсомольского муниципального района о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления Комсомольского муниципального района о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным [статьей 51](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E74DB3C3F8A086BADF019B6DA7371D8A98032DD88C9279613E9C9ACB69819pCZAM) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, Администрация Комсомольского муниципального района самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация Комсомольского муниципального района проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте [2.1](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par254) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Администрацией Комсомольского муниципального района в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в пункте [1.3](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par231) настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 2.3](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par278)  настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов Администрация Комсомольского муниципального района проводит в соответствии с [пунктом 2.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par276)  настоящего Порядка.

2.5. Администрация Комсомольского муниципального района формирует список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанный список включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанный список включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанный список включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с [пунктом 2.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par276)  настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется Администрацией Комсомольского муниципального района в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. Администрация Комсомольского муниципального района в лице отдела экономики и предпринимательства в течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий:

- представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение);

- формирует и утверждает постановлением Администрации Комсомольского муниципального района список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения представляет в Департамент.

Список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году формируется на основании списка граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, представленного для участия в отборе муниципальных образований, с учетом объема средств, распределенных из областного бюджета на соответствующий финансовый год, и средств бюджета Комсомольского муниципального района, предназначенных для финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента получения Свидетельства повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

3.2. Передача Свидетельств Администрации Комсомольского муниципального района осуществляется Департаментом с даты заключения с ним Соглашения и оформляется актом приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается представителями Департамента и Администрации Комсомольского муниципального района.

Акт приема-передачи Свидетельств оформляется в двух экземплярах, один их которых передается Администрации Комсомольского муниципального района, второй хранится в Департаменте.

3.3.В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, Администрация Комсомольского муниципального района может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств местного бюджета.

В таком случае передача свидетельств Администрации Комсомольского муниципального района осуществляется с даты представления в Департамент списка граждан – участников Подпрограммы – получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и оформляется актом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Администрацией Комсомольского муниципального района о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 10 дней с даты утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

3.5. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 дней с даты получения уведомления о включении его кандидатуры в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района - заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных [подпунктами](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par256) «б», «в», [«г» пункта 2.1](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par259)  настоящего Порядка;

- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце втором пункта 1.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par227) настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце третьем](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par228)  [пункта 1.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par229) настоящего Порядка).

В случае направления гражданином – участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.1, Администрация Комсомольского муниципального района самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация Комсомольского муниципального района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного [пунктом 3.5](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par298) настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в [пункте 3.5](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par298) настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный [пунктом 3.5](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par298) настоящего Порядка срок или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, Администрация Комсомольского муниципального района вносит изменения в утвержденный список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, утверждает его и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет в Департамент.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Администрация Комсомольского муниципального района с учетом высвободившихся средств областного бюджета и средств местного бюджета вносит изменения в утвержденный список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, утверждает его и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет в Департамент. Выдача Свидетельств указанным гражданам производится в соответствии с [разделом 3](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par288) настоящего Порядка.

3.7. Администрация Комсомольского муниципального района в течение 30 дней с даты утверждения списка граждан – получателей Субсидии в соответствующем финансовом году осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам – участникам Подпрограммы в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список гражданам осуществляются в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Администрацией Комсомольского муниципального района, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

Расчет размера Субсидии осуществляется на дату выдачи Свидетельства, указанную в бланке Свидетельства.

3.9. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату выдачи Свидетельства и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Комсомольскому муниципальному району.

3.10. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Комсомольскому муниципальному району устанавливается представительным органом местного самоуправления Комсомольского муниципального района, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;

- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.12. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

РсЖ = Н x РЖ, где:

РсЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Комсомольскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.13. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.14. При получении Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.15. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.16. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Комсомольского муниципального района выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

4. Заключение договора банковского счета

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 3.15](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par333) настоящего Порядка, в Администрацию Комсомольского муниципального района, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Администрацию Комсомольского муниципального района информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;

- кредитный договор;

- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

-выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в Администрацию Комсомольского муниципального района для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;

- договор банковского счета;

- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;

- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;

- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;

- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с Администрацией Комсомольского муниципального района соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 5.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par356)  настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в [пункте 5.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par356)  настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в [пункте 5.2](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par356)  настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в [пункте](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par356) 5.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию Комсомольского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией Комсомольского муниципального района при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация Комсомольского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация Комсомольского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией Комсомольского муниципального района гражданина - получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

6. Обеспечение преемственности мероприятий долгосрочной целевой программы

«Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования» в Комсомольском муниципальном районе

на 2011-2015 годы

6.1. Все граждане – участники долгосрочной целевой программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» в Комсомольском муниципальном районе на 2011-2015 годы, не получившие Свидетельство, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

гражданам - участникам подпрограммы

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

муниципальной программы Комсомольского

муниципального района «Обеспечение доступным

и комфортным жильем, объектами инженерной

инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального

хозяйства населения Комсомольского муниципального района»

на оплату первоначального взноса

при получении ипотечного жилищного кредита

или на погашение основной суммы долга

и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

(в том числе рефинансированному)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная

поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» меня:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживающего(щую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и членов (члена) моей семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы

Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

гражданам – подпрограммы «Государственная

поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования» муниципальной

программы Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

объектами инженерной инфраструктуры и услугами

жилищно-коммунального хозяйства

населения Комсомольского муниципального района»

на оплату первоначального взноса

при получении ипотечного жилищного кредита

или на погашение основной суммы долга

и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

( в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка

граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

муниципальной программы Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами

инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального

хозяйства населения Комсомольского муниципального района» - претендентов

на получение субсидий в 20\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ивановской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Данные о членах семьи | | | | | | Требуемый  размер  субсидии | Способ  использования  субсидии | Расчетная стоимость жилья | | |
| количество  членов  семьи  (чел.) | ФИО  (указываются  все члены  семьи) | паспорт гражданина  Российской Федерации или свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | дата  признания  нуждающимися  в улучшении  жилищных  условий | норматив  стоимости  1 кв. м  (тыс.  руб.) | размер  общей  площади  жилого  помещения  на семью  (кв. м) | всего  (гр.  10 x  гр.  11) |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Комсомольского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

гражданам – подпрограммы «Государственная

поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования» муниципальной

программы Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

объектами инженерной инфраструктуры и услугами

жилищно-коммунального хозяйства

населения Комсомольского муниципального района»

на оплату первоначального взноса

при получении ипотечного жилищного кредита

или на погашение основной суммы долга

и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

( в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка

граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

муниципальной программы Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами

инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального

хозяйства населения Комсомольского муниципального района» - получателей субсидий

в 20\_\_\_ году по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ивановской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Данные о членах семьи | | | | | | Требуемый  размер  субсидии  (тыс.  руб.) | Способ  использования  субсидии | Расчетная стоимость жилья | | |
| количество  членов  семьи  (чел.) | ФИО  (указываются  все члены  семьи) | паспорт гражданина  Российской Федерации или свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | дата  признания  нуждающимися  в улучшении  жилищных  условий | норматив  стоимости  1 кв. м  (тыс.  руб.) | размер  общей  площади  жилого  помещения  на семью  (кв. м) | всего  (гр.  10 x  гр.  11) |
| серия,  номер | кем, когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Комсомольского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

Отчет

об использовании средств бюджета Ивановской области, перечисленных в бюджет Комсомольского муниципального района Ивановской области в целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» (нарастающим итогом) за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ивановской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи | | | | Реквизиты  выданного  [свидетельства](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20Обеспечение%20качественным%20жильем\АКТУАЛЬНАЯ%20РЕДАКЦИЯ\Программа%20в%20актуальной%20редакции%20№%20948%20от%2013.11.2013.docx#Par496)  (номер, дата  выдачи) | Размер  субсидии,  указанный в  свидетельстве  (тыс. руб.) | Размер предоставленной  субсидии  (тыс. руб.) | | Способ  использования субсидии | Дата  перечисления  средств  субсидии | Общая площадь  приобретенного  жилого  помещения  (кв. м) | Сумма  договора  (тыс.  руб.) | Размер  привлеченного  ипотечного  жилищного  кредита  (тыс. руб.) | Предоставление дополнительной субсидии (при наличии) | |
| члены семьи  (ФИО,  родственные  отношения) | паспорт гражданина  Российской Федерации  или свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | за счет  средств  бюджета  Ивановской  области | за счет  средств  местного  бюджета |
| дата предоставления | размер (тыс.руб.) |
| серия,  номер | кем, когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 14 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Комсомольского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

П О РЯ Д О К

предоставления гражданам – участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам – участникам подпрограммы, включенным в список граждан участников подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Администрацией Комсомольского муниципального района при выдаче гражданам – участникам подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

1. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2014 Субсидии Комсомольскому муниципальному району на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.
2. Для получения дополнительной субсидии участник подпрограммы представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

1. Администрация Комсомольского муниципального района на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан – участников подпрограммы – получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина – участника подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Комсомольского муниципального района на предоставление гражданам – участникам подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан – участников подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам – участникам подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Администрацией Комсомольского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение 4

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о комиссии по реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии по реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- подпрограммой «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 г. N 458-п «Об утверждении государственной [программ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\All%20Users\Документы\Наш%20по%20Ивановской%20области.docx#Par31)ы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»;

-настоящим постановлением;

-настоящим Положением.

1.3.Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

**2. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии**

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия: 2.1.1.Рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним

документы.

2.1.2.Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.3. В течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участником подпрограммы являются:

- несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в подпрограмме, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидий гражданам – участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному);

- непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в пункте 7 Порядка предоставления субсидий гражданам – участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному);

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.4.Рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства список граждан - участников подпрограммы- претендентов на получение Субсидии в текущем году, передает его на утверждение Главе Комсомольского муниципального района и представляет его в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в установленные им сроки.

2.1.5. В течение 10 дней с даты получения уведомления об утвержденных лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в текущем году, рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства список граждан – участников подпрограммы - получателей субсидий в текущем году и передает его на утверждение Главе Комсомольского муниципального района и в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения представляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

Граждане – получатели Субсидии в текущем году уведомляются о факте включения гражданина в список граждан – получателей Субсидий в текущем году в течение 10 дней с даты утверждения списков граждан- участников подпрограммы – получателей Субсидий в текущем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.1.6. На основании документов, представленных гражданами для получения свидетельства принимает решение о выдаче свидетельства. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

В течение 2 месяцев с даты получения уведомлений об утвержденных лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в текущем году, осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам.

2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.1.8.Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует её работу;

- назначает дату заседания Комиссии;

-осуществляет контроль за использованием принятых Комиссией решений;

- организовывает ознакомление членов Комиссии с заявлениями и иными документами, представленными гражданами для участия в подпрограмме;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.1.9.При временном отсутствии Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель.

2.1.10.Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений от граждан.

- оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет учет очередности граждан на получение субсидий.

2.1.11.Члены Комиссии:

- знакомятся с заявлениями и осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, поступивших от граждан для участия в подпрограмме.

- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

- подписывают протоколы заседания Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

**3. Порядок организации деятельности Комиссии**

3.1.Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2.О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются устно.

3.3.До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявлениями и иными документами, представленными гражданами. Члены Комиссии могут знакомиться с заявлениями и иными документами, представленными для участия в подпрограмме, в любой день в рабочее время в отделе экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседания Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа её членов.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

3.9. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение

к Положению

о комиссии по реализации подпрограммы

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**Фирстова Е.Б.**, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам - **председатель комиссии;**

**Карпычева Н.Ю.,** начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района – **заместитель председателя комиссии;**

**Молчанова Г.А**., ведущий специалист отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района, **секретарь комиссии;**

**Матвеичева Ю.Е.**,- консультант юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района, **член комиссии**;

**Новикова И.Г., -** начальник отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района – **член комиссии;**

Главы сельских поселений Комсомольского муниципального района– **члены комиссии** (по согласованию).