

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 2-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 17 | » | 04 | 2017г. № | 103 |  |  |

**Об утверждении Порядка размещения и представления информации**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

# В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований данного Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление в вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам Фирстову Е.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017г. .

|  |
| --- |
| **И.о. Главы Комсомольского**  **муниципального района: Е.Б.Фирстова** |

Приложение 1

к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 17.04.2017г. №103

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ**

**ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) устанавливает условия и процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается за истекший календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

3. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Комсомольского муниципального района представляют информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района до 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района согласовывает и направляет данную информацию с сопроводительным письмом в отдел организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района до 10 мая года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района.

5. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Комсомольского муниципального района, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Информация находится на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора или до момента замены ее соответствующей информацией за новый отчетный календарный год.

Приложение

к Порядку

размещения и представления информации

о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий Комсомольского муниципального района

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных

учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Комсомольского муниципального района за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия** | **Фамилия, имя, отчество** | **Наименование должности** | **Размер среднемесячной заработной платы, руб.** |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления (распоряжения) Администрации

Комсомольского муниципального района

**Об утверждении Порядка размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Проект распоряжения (постановления)

вносит: отдел делопроизводства и муниципальной службы

Проект согласован:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата поступления**  **проекта** | **Дата визирования**  **проекта** | **Должность** | **Замечания** | **Фамилия и инициалы** | **Подпись** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | зам. главы Администрации по экономическим вопросам |  | Е.Б.Фирстова |  |
|  |  | Начальник отдела экономики и предпринимательства |  | Н.Ю.Карпычева |  |
|  |  | Начальник юридического отдела |  | Е.М. Долбенева |  |
|  |  | Начальник отдела делопроизводства и муниципальной службы |  | Л.Б. Баличева |  |

Сдано в отдел делопроизводства и муниципальной службы Администрации (14 кабинет):

Дата:

Подпись: