

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 21 | » | 05 | 2018г. № | 126 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 06.03.2014г. № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений, проведения опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», решением Совета Комсомольского муниципального района от 10.12.2015г. № 42 «Об утверждении структуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области", руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 06.03.2014г. №147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений, проведения опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе».

1.1. В абзаце втором п. 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «отдела земельных и имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района (далее по тексту – отдел)» заменить словами «Отдел сельского хозяйства и развития территорий Администрации Комсомольского муниципального района (далее по тексту - Отдел)».

1.2. По тексту административного регламента слова «Управление» заменить словами «Отдел».

1.3. В абзаце четвертом п. 2.2. разделе 2 Административного регламента слова «8(4932) 2-11-78; факс: 8(4932) 2-11-78» заменить словами «8(4932) 4-11-78; факс: 8(4932) 4-11-78».

1.4. В абзаце девятом п. 2.2. раздела 2 Административного регламента слова «8 (49352) 2-23-64; 2-11-74» заменить словами «8(4932) 4-23-85».

1.5. Пункт 2.12. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, месту заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

Рабочие места специалистов Управления, осуществляющих прием заявителей, должны быть удобно расположены для приема, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа в сеть Интернет, к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Зал ожидания должен быть оборудован местами для сидения заявителей.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания заявления.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заявления для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Доступ заявителей в Администрацию должен быть беспрепятственным.

В Администрации инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.6. Абзац третий п. 2.15. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Телефоны для справок: 8(49352) 4-23-85.».

1.7. Абзац первый п. 4.6. раздела 4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«4.6. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Главы (заместителя Главы Администрации) Комсомольского муниципального района Ивановской области.».

1.8. Абзац первый п. 4.7. Административного регламента изложить в новой редакции:

«4.7. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Главой (заместителем Главы Администрации) Комсомольского муниципального района Ивановской области.».

1.9. В абзаце втором п. 5.1. раздела 5 Административного регламента исключить слово «заявителя».

1.10. В абзаце шестом п. 5.1. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;».

1.11. Пункт 5.1. раздела 5 Административного регламента дополнить абзацами 9 и 10 следующего содержания:

«-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.12. В п. 5.2. раздела 5 Административного регламента слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы Комсомольского муниципального района».

1.13. Пункт 5.3. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Комсомольского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.14. Пункт 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.15. В п. 5.8. раздела 5 Административного регламента слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».».

2. В приложении 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области» заменить словами «Главе Комсомольского муниципального района Ивановской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам Фирстову Е.Б.

**Глава Комсомольского**

**Муниципального района: О.В. Бузулуцкая**