

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 28 | » | 05 | 2018г. № | 139 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 17.01.2018 г. № 8 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях обеспечения реализации муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района» Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 17.01.2018 г. № 8 **«**Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам Фирстову Е.Б.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 28.05.2018г. № 139

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 17.01.2018 г. № 8

**Муниципальная программа Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной программы Комсомольского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации  программы | 2018 - 2020 годы |
| Перечень  подпрограмм | 1. [Обеспечение жильем молодых семей](consultantplus://offline/ref=225995D11FA243073DC22A848B8F7778ED5BD6CB8D5FBC477415FFFA2E4D03D08E882EC4787CBE96A90C9BFBn6M).  2. [Государственная поддержка граждан](consultantplus://offline/ref=225995D11FA243073DC22A848B8F7778ED5BD6CB8D5FBC477415FFFA2E4D03D08E882EC4787CBE96A80B99FBn2M) в сфере  ипотечного жилищного кредитования. |
| Администратор  программы | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Ответственные исполнители | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Цель (цели)  программы | Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья. |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | Количество оплаченных свидетельств, предоставленных гражданам в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита. |
| Объемы ресурсного обеспечения  программы | **Общий объем бюджетных ассигнований**:  2018 год – 2 130 786,00 руб.,  2019 год – 2 940 000,00 руб.,  2020 год – 3 500 000,00 руб.;  **- районный бюджет:**  2018 год – 602 900,10 руб.,  2019 год – 2 940 000,00 руб.,  2020 год – 3 500 000,00 руб.;  **- областной бюджет:**  2018 год - 1 242 460,01 руб.,  2019 год - 0,00 руб.,  2020 год - 0,00 руб.;  **- федеральный бюджет:**  2018 год – 285 425,89 руб.,  2019 год - 0,00 руб.,  2020 год - 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2020 году:  - улучшить жилищные условия смогут 19 молодых семей, а также 16 граждан (семей) за счет мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования;  - доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми составит  50% |

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации

муниципальной программы Комсомольского муниципального района

Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья в 2014-2017 годах осуществлялась в рамках муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 г. № 948, реализация которой за четыре года позволила:

- улучшить жилищные условия 31 семьи.

Приоритетными задачами настоящей муниципальной программы являются:

- поддержка платежеспособного спроса на жилье молодых семей, семей, имеющих 3 и более детей, а также ипотечного жилищного кредитования.

Реализация настоящей муниципальной программы направлена на:

1.Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья по следующим направлениям деятельности:

1.1.Обеспечение жильем молодых семей

Обеспечение жильем молодых семей – один из инструментов решения демографической проблемы Комсомольского муниципального района.

На поддержку молодых семей направлены мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей муниципальной программы.

За период 2014-2017 годов 21 молодая семья получила социальные выплаты на приобретение жилых помещений. За период 2007-2017 годов 51 молодая семья улучшила свои жилищные условия.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

1.2.Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем. По данным коммерческих банков, ипотечное кредитование развивается в Комсомольском муниципальном районе достаточно динамично.

На поддержку отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях, направлена подпрограмма «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» настоящей муниципальной программы.

За период 2014-2017 годов 10 участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Комсомольского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 г. № 948, получили субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Реализация подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» настоящей муниципальной программы направлена на повышение доступности ипотечных жилищных кредитов в Комсомольском муниципальном районе.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере реализации муниципальной программы

Комсомольского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. | Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья | | | | |
| 1.1. | Количество оплаченных свидетельств, предоставленных семьям в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита | шт. | 12 | 0 | 4 |

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)

муниципальной программы Комсомольского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого  индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья | | | | |
| 1.1. | Количество оплаченных свидетельств, предоставленных семьям в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита | шт. | 4 | 13 | 15 |

Приложение 1

к муниципальной программе

Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

населения Комсомольского муниципального района»

Подпрограмма

«Обеспечение жильем молодых семей»

1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Комсомольского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение жильем молодых семей |
| Срок реализации  подпрограммы | 2018 - 2020 годы |
| Ответственный  исполнитель подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1.Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса.  2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома экономкласса. |
| Объемы ресурсного  обеспечения  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 710 262,00 руб.,  2019 год – 2 700 000,00 руб.,  2020 год – 3 200 000,00 руб.;  - районный бюджет:  2018 год – 300 220,64 руб.,  2019 год – 2 700 000,00 руб.,  2020 год – 3 200 000,00 руб.;  -областной бюджет:  2018 год – 124 615,47 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  -федеральный бюджет:  2018 год – 285 425,89 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Будут созданы условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей.  В случае получения Администрацией Комсомольского муниципального района субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей подпрограммы число молодых семей, получивших государственную поддержку в решении жилищного вопроса, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования подпрограммы. |

2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

муниципальной программы Комсомольского муниципального района

Основным мероприятием подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Подпрограмма) является «Оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий».

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными приложением № 1 государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (ред. от 30.12.2017 г.) «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В целях реализации мероприятий Подпрограммы органы местного самоуправления Комсомольского муниципального района осуществляют следующие мероприятия:

- признание в установленном порядке молодых семей, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в соответствии с Порядком формирования списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- ежегодное определение объемов бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;

- заключение соглашения с банками для обслуживания средств Субсидий участников Подпрограммы;

- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.

Администрация Комсомольского муниципального района предоставляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области отчеты по формам и в сроки, определенные Соглашением.

Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, населения Комсомольского муниципального района» определены в соответствии с приложениями 2 и 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

3.Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий» |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения» |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Показатель «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома» | семей | 1 | 8 | 10 |

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия/мероприятия/ источник ресурсного обеспечения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Подпрограмма, всего | | 710 262,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
| бюджетные ассигнования | | 710 262,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
| - районный бюджет | | 300 220,64 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
| - областной бюджет | | 124 615,47 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | 285 425,89 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий» | 710 262,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 710 262,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | - районный бюджет | 300 220,64 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | - областной бюджет | 124 615,47 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 285 425,89 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения» | 710 262,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 710 262,00 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | - районный бюджет | 300 220,64 | 2 700 000,00 | 3 200 000,00 |
|  | - областной бюджет | 124 615,47 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 285 425,89 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 1

к подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей»

Порядок предоставления молодым семьям – участникам Подпрограммы за счет средств районного бюджета дополнительной социальной выплаты

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодым семьям - участникам Подпрограммы за счет средств местного бюджета дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Подпрограммы за счет средств районного бюджета при рождении (усыновлении) одного и более ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Подпрограммой.

3.Социальная выплата предоставляется на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) с момента включения молодой семьи в список участников Подпрограммы, предусматривающей предоставление социальной выплаты молодым семьям, и до окончания срока действия Свидетельства.

4. Право участников Подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется выпиской из протокола заседания комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Комиссия).

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участник Подпрограммы представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района, следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) одного и более ребенка с указанием банковских реквизитов счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье;

2) копии всех страниц паспортов супругов (включая незаполненные страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию документа об усыновлении);

4) копию свидетельства о заключении брака (за исключением неполной семьи).

6. Администрация Комсомольского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты подачи документов в полном объеме принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно Администрацией Комсомольского муниципального района в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения.

При проверке сведений, содержащихся в документах, Администрацией Комсомольского муниципального района должна быть установлена правомерность перечисления денежных средств на счет (счета), указанный(ые) в заявлении молодой семьи о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

7. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, составляется по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования Администрацией Комсомольского муниципального района списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

8. Основаниями для отказа молодой семье - участнице Подпрограммы во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

1) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного Подпрограммой;

2) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) отсутствие оснований на получение социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой и настоящим Порядком;

9. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на данные цели в соответствующем году.

11. Размер дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного и более ребенка определяется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и устанавливается в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет (счета), указанный в заявлении, предусмотренном в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Дополнительная социальная выплата может быть предоставлена молодой семье - участнице Подпрограммы только один раз в течение срока действия Подпрограммы.

Приложение 2

к подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей»

Положение о комиссии по реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (ред. 30.12.2017 г.) «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей», государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. N 460-п;

-настоящим постановлением;

-настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии определен в приложении к настоящему Положению о комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

II. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

2.1.1. Рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы;

2.1.2.Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.3. На основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

В течение 10 дней с даты принятия решения уведомляет молодую семью о принятом решении по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

2.1.4. В 10-дневный срок с даты представления молодой семьёй документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка формирования Администрацией Комсомольского муниципального района списка молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

-непредставление или представление не в полном объеме документов молодой семьей изъявившей желание получить социальную выплату в планируемом году;

-недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

-ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и/или бюджета Ивановской области и/или местного бюджета членом указанной семьи.

2.1.5. На основании документов, представленных молодой семьей для получения свидетельства принимает решение о выдаче свидетельства. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

2.1.6. До 1 сентября рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства [список](file:///C:\Documents%20and%20Settings\All%20Users\Документы\Наш%20по%20Ивановской%20области.docx#Par2655) молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, передает его на утверждение Главе Комсомольского муниципального района и представляет его в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.1.8. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

- назначает дату заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

-организовывает ознакомление членов Комиссии с заявлениями и иными документами, представленными молодыми семьями для участия в программе;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.1.9. При временном отсутствии Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель.

2.1.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений от молодых семей;

- оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет учет очередности молодых семей на получение социальной выплаты.

2.1.11. Члены Комиссии:

- знакомятся с заявлениями и осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, поступающих от молодых семей для участия в программе;

- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

III. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются устно.

3.3. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявлениями и иными документами, представленными молодой семьей. Члены Комиссии могут знакомиться с заявлениями и иными документами, представленными для участия в Подпрограмме, в любой день в рабочее время в отделе экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

3.9. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение

к Положению

о комиссии по реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей»

Состав комиссии по реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей»

**Фирстова Е.Б.,** заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам – **председатель комиссии;**

**Карпычева Н.Ю.,** начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района - **заместитель председателя комиссии;**

**Козлова Т.Б.**, ведущий специалист отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района – **секретарь комиссии;**

**Долбенева Е.М.,** начальник юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района - **член комиссии;**

**Батракова О.П**., начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района – члена комиссии;

**Новикова И.Г.,** начальник отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района – **член комиссии;**

Главы сельских поселений Комсомольского муниципального района – **члены комиссии** (по согласованию).

Приложение 2

к муниципальной программе

Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным

жильем населения Комсомольского муниципального района»

**Подпрограмма «Государственная поддержка граждан**

**в сфере ипотечного жилищного кредитования»**

1. Паспорт подпрограммы

муниципальной программы Комсомольского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования |
| Срок реализации подпрограммы | 2018 – 2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования.  2.Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения.  3.Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 1 420 524 руб.,  2019 год – 240 000,00 руб.,  2020 год – 300 000,00 руб.;  - районный бюджет:  2018 год – 302 679,46 руб.,  2019 год – 240 000,00 руб.,  2020 год – 300 000,00 руб.;  - областной бюджет:  2018 год – 1 117 844,54 руб.,  2019 год - 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Будут созданы условия для улучшения жилищных условий граждан семей с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования |

2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Комсомольского муниципального района

Основным мероприятием подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее – Подпрограмма) является «Оказание государственной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий».

В рамках Подпрограммы предусмотрены субсидии из бюджетов Ивановской области и Комсомольского муниципального района Ивановской области в целях предоставления субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидии гражданам).

Также в рамках Подпрограммы за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района предусмотрена дополнительная субсидия в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с приложением 1 к Подпрограмме, гражданам - участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим [свидетельства](file:///D:\Мои%20документы\МОЛЧАНОВА%20Г.А\ПРОГРАММА%20%20Государственная%20поддержка%20граждан%20в%20сфере%20ипотечного%20жилищного%20кредитования\по%20г.%20Иваново.docx#Par496) о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство) в соответствии с распределенными Субсидиями муниципальным образованиям на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

Порядок предоставления гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии определяется нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

В целях реализации Подпрограммы муниципальные образования Комсомольского муниципального района осуществляют следующие мероприятия:

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;

- ежеквартальное утверждение норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Комсомольскому муниципальному району;

- ежегодное выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

- заключение соглашения с банком для обслуживания средств Субсидий гражданам;

- выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;

- предоставление гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной Субсидии за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района.

Администрация Комсомольского муниципального района предоставляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области отчет по форме и в сроки, определенные Соглашением.

Порядок предоставления субсидий гражданам – участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) определен в соответствии с приложением 2 к подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

3.Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий» |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие «Предоставлении субсидии гражданам - на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)» |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Показатель «Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))» | граждан (семей) | 3 | 5 | 5 |

4.Ресурсное обеспечение Подпрограммы

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия/мероприятия/  источник ресурсного обеспечения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Подпрограмма, всего | | 1420524,00 | 240000,00 | 300000,00 |
| бюджетные ассигнования | | 1420524,00 | 240000,00 | 300000,00 |
| - районный бюджет | | 302679,46 | 240000,00 | 300000,00 |
| -областной бюджет | | 1117844,54 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий» | 1420524,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 1420524,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | - районный бюджет | 302679,46 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | -областной бюджет | 1117844,54 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие «Предоставление субсидии гражданам - на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)» | 1420524,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 1420524,00 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | - районный бюджет | 302679,46 | 240000,00 | 300000,00 |
|  | -областной бюджет | 1117844,54 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 1

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

П О РЯ Д О К

предоставления гражданам – участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам – участникам подпрограммы, включенным в список граждан участников подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Администрацией Комсомольского муниципального района при выдаче гражданам – участникам подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

1. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2014 Субсидии Комсомольскому муниципальному району на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.
2. Для получения дополнительной субсидии участник подпрограммы представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

1. Администрация Комсомольского муниципального района на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан – участников подпрограммы – получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина – участника подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Комсомольского муниципального района на предоставление гражданам – участникам подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан – участников подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам – участникам подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Администрацией Комсомольского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение 2

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о комиссии по реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии по реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- подпрограммой «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. № 460-п «Об утверждении государственной [программ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\All%20Users\Документы\Наш%20по%20Ивановской%20области.docx#Par31)ы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»;

-настоящим постановлением;

-настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии определен в приложении к настоящему Положению о комиссии по реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования».

**2. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии**

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия: 2.1.1.Рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним

документы.

2.1.2.Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.3. В течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участником подпрограммы. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участником подпрограммы являются:

- несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в подпрограмме, указанных в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидий гражданам – участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному);

- непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в пункте 2.1. Порядка предоставления субсидий гражданам – участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному);

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.4.Рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства список граждан - участников подпрограммы- претендентов на получение Субсидии в соответствующем финансовом году, передает его на утверждение Главе Комсомольского муниципального района и представляет его в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в установленные им сроки.

2.1.5. В течение 10 дней с даты получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в соответствующем финансовом году, рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства список граждан – участников подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем финансовом году и передает его на утверждение Главе Комсомольского муниципального района и в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения представляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

Граждане – получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются о факте включения гражданина в список граждан – получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 10 дней с даты утверждения списка граждан- участников подпрограммы – получателей Субсидий в соответствующем финансовом году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.1.6. На основании документов, представленных гражданами для получения свидетельства принимает решение о выдаче свидетельства. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

В течение 30 дней с даты утверждения списка граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году осуществляется оформление Свидетельств и выдача их гражданам – участникам Подпрограммы в порядке очередности, определенной данным списком.

2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.1.8.Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует её работу;

- назначает дату заседания Комиссии;

-осуществляет контроль за использованием принятых Комиссией решений;

- организовывает ознакомление членов Комиссии с заявлениями и иными документами, представленными гражданами для участия в подпрограмме;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.1.9.При временном отсутствии Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель.

2.1.10.Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений от граждан.

- оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет учет очередности граждан на получение субсидий.

2.1.11.Члены Комиссии:

- знакомятся с заявлениями и осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, поступивших от граждан для участия в подпрограмме.

- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

- подписывают протоколы заседания Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

**3. Порядок организации деятельности Комиссии**

3.1.Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2.О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются устно.

3.3.До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявлениями и иными документами, представленными гражданами. Члены Комиссии могут знакомиться с заявлениями и иными документами, представленными для участия в подпрограмме, в любой день в рабочее время в отделе экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседания Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа её членов.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

3.9. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение

к Положению

о комиссии по реализации подпрограммы

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**Фирстова Е.Б.**, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам - **председатель комиссии;**

**Карпычева Н.Ю.,** начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района – **заместитель председателя комиссии;**

**Молчанова Г.А**., ведущий специалист отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района, **секретарь комиссии;**

**Гаврилова Т.Н.**, главный специалист юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района, **член комиссии**;

**Новикова И.Г., -** начальник отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района – **член комиссии;**

Главы сельских поселений Комсомольского муниципального района – **члены комиссии** (по согласованию).