

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  |  | 14 | « | 10 | 2020г. № | 237 |  |  |

**О создании штаба по улучшению инвестиционного климата в Комсомольском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях совершенствования работы по улучшению инвестиционного климата на территории Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Создать штаб по улучшению инвестиционного климата в Комсомольском муниципальном районе (далее – Инвестиционный штаб).

2. Утвердить Положение об Инвестиционном штабе в Комсомольском муниципальном районе (приложение 1).

3. Утвердить состав Инвестиционного штаба в Комсомольском муниципальном районе (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Н.В. Кротову.

|  |
| --- |
| **И.о. Главы Комсомольского****муниципального района: Т.Н. Вершкова** |

Приложение 1
к постановлению
Администрации Комсомольского

муниципального района

от «14» 10.2020г. N**237**

**Положение о штабе по улучшению инвестиционного климата в Комсомольского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Штаб по улучшению инвестиционного климата в Комсомольском муниципальном районе (далее – Инвестиционный штаб) является коллегиальным совещательным органом и создан в целях создания благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории Комсомольского муниципального района, обеспечения планирования и контроля деятельности, достижения контрольных событий, показателей деятельностиКомсомольского муниципального района.

1.2. Инвестиционный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Комсомольского муниципального района, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Инвестиционного штаба**

2.1. Основными задачами Инвестиционного штаба являются привлечение инвесторов с целью реализации инвестиционных проектов на территории Комсомольского муниципального района, способствующих созданию дополнительных рабочих мест, росту объема инвестиций в основной капитал, повышению конкурентоспособности и росту экономики Комсомольского муниципального района.

2.2. Функции Инвестиционного штаба:

2.2.1 Разработка плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта на территории Комсомольского муниципального района, распределение задач между ответственными исполнителями и контроль их исполнения.

2.2.2. Осуществление совместно с АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее – Агентство) ревизии земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, ревизии нежилого фонда (производственные, спортивные, складские, торговые, офисные и иные помещения и площадки), находящиеся в муниципальной и частной собственности, с целью размещения на этих земельных участках и площадках инвестиционных проектов.

2.2.3. Организация мероприятий по привлечению трудовых ресурсов на территорию Комсомольского муниципального районаи их обучению.

2.2.4. Выработка предложений по формированию условий для создания дополнительных рабочих мест на территории Комсомольского муниципального района, разработка плана мероприятий по увеличению рабочих мест в Комсомольском муниципальном районеи контроль его реализации.

2.2.5. Формирование, актуализация и контроль исполнения «дорожных карт» по приведению земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, под нужны инвесторов.

2.2.6. Организация на территории Комсомольского муниципального районаработ с собственниками неиспользуемого имущества, с целью его введения в оборот под нужды потенциальных инвесторов.

2.2.7. Решение вопросов, связанных с осуществлением мероприятий по технологическому присоединению и подключению к сетям при реализации инвестиционного проекта в рамках полномочий Комсомольского муниципального района.

2.2.8. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Комсомольского муниципального района.

**3. Состав и организация работы Инвестиционного штаба**

3.1. Председателем Инвестиционного штаба является Глава Комсомольского муниципального района.Глава Комсомольского муниципального районав праве передать полномочия Председателя Инвестиционного штаба уполномоченному сотруднику Администрации Комсомольского муниципального района, оставив за собой функцию личного контроля за деятельностью Инвестиционного штаба.

3.2. Председатель Инвестиционного штаба:

- руководит деятельностью Инвестиционного штаба;

- распределяет полномочиями (обязанности) между заместителем и членами Инвестиционного штаба;

- назначает заседания и утверждает повестку Инвестиционного штаба;

- руководит заседаниями Инвестиционного штаба;

- подписывает протоколы заседаний Инвестиционного штаба;

- дает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Инвестиционного штаба.

3.3. Заместителем Председателя Инвестиционного штаба является заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления земельно-имущественных отношений

3.4. Заместитель Председателя Инвестиционного штаба:

- осуществляет функции Председателя Инвестиционного штаба в его отсутствие;

- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Инвестиционного штаба;

- осуществляет контроль за выполнением решений Инвестиционного штаба.

3.5. Секретарем Инвестиционного штаба является уполномоченный сотрудник Администрации Комсомольского муниципального района, назначаемый Председателем Инвестиционного штаба.

3.6. Секретарь Инвестиционного штаба:

- организует подготовку заседания Инвестиционного штаба;

- ведет протокол заседания Инвестиционного штаба;

- информирует членов Инвестиционного штаба о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Инвестиционного штаба необходимыми материалами;

- выполняет иные обязанности по поручению Председателя Инвестиционного штаба.

3.7.Обязательные члены Инвестиционного штаба определены в соответствии с приложением 2 к настоящему Постановлению.

3.8. Члены Инвестиционного штаба:

- участвуют в заседаниях Инвестиционного штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Инвестиционного штаба вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях Инвестиционного штаба;

- предоставляют на рассмотрение Инвестиционного штаба документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения Председателя Инвестиционного штаба, связанные с осуществлением деятельности в качестве членов Инвестиционного штаба, а также решения Инвестиционного штаба;

- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению, о проведении внеочередного заседания Инвестиционного штаба;

- участвуют в выработке и принятии решений Инвестиционного штаба.

3.9. Заседания Инвестиционного штаба проводятся не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости. Публичное заседание Инвестиционного штаба проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

**4. Осуществление взаимодействия Инвестиционного штаба
с участниками инвестиционной деятельности**

4.1. За каждым инвестором/инвестиционным проектом, реализуемым на территории Комсомольского муниципального района, назначается куратор из числа уполномоченных сотрудников Администрации Комсомольского муниципального района.

4.2. Взаимодействие участников Инвестиционного штаба с инвестором с целью реализации инвестиционного проекта на территории Комсомольского муниципального района рекомендуется осуществлять на основании Памятки («типовой дорожной карты»), разработанной Агентством.

4.3. Инвестиционный штаб вправе запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Агентства и иных заинтересованных органов и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Инвестиционный штаб.

4.4. Инвестиционный штаб вправе приглашать и заслушивать информацию, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Инвестиционного штаба либо относящимся к компетенции Инвестиционного штаба.

4.5. Инвестиционный штаб вправе создавать рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов и специалистов, требующих специальных знаний, для участия в работе Инвестиционного штаба.

4.6. Инвестиционный штаб вправе вносить органам государственной власти Ивановской области предложения по вопросам компетенции Инвестиционного штаба.

4.7. На заседания Инвестиционного штаба для разрешения вопросов, носящих технический либо иной характер, требующих специальных знаний в данной сфере деятельности, могут приглашаться специалисты соответствующего профиля.

4.8. Взаимодействие Инвестиционного штаба с Агентством осуществляется через назначенного куратора Комсомольского муниципального района Ивановской области из числа сотрудников Агентства.

4.9. Агентство в ходе реализации инвестиционного проекта осуществляет взаимодействие с Инвестиционным штабом, предоставляет своевременную обратную связь и актуальную информацию о статусе реализации инвестиционного проекта, проблемах, возникающих в процессе его реализации.

4.10. Для решения проблемных вопросов, возникающих при взаимодействии с участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов, членами Инвестиционного штаба может привлекаться куратор Комсомольского муниципального района в соответствии с распоряжениями Губернатора Ивановской области от 20.09.2011 №221-р «О Порядке организации деятельности кураторов муниципальных образований Ивановской области» и от 06.05.2014 № 72-р «О мерах по организации взаимодействия Правительства Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области с муниципальными образованиями Ивановской области».

4.11. Проблемные вопросы, возникающие при реализации инвестиционных проектов и рассматриваемые на Инвестиционном штабе, выносятся на повестку заседания очередного окружного совещания под председательством заместителя Председателя Правительства Ивановской области, руководителя Комплекса экономического развития Ивановской области.

Приложение 2
к постановлению
Администрации Комсомольского

муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2020г. N**\_\_\_**

**Состав штаба по улучшению инвестиционного климата**

**в Комсомольском муниципальном районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Бузулуцкая О.В. | Глава Комсомольского муниципального района, Председатель штаба по улучшению инвестиционного климата в Комсомольском муниципальном районе,  |
| Кротова Н.В. | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления земельно-имущественных отношений, заместитель Председателя Инвестиционного штаба  |
| Карпычева Н.Ю. | Начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района, секретарь Инвестиционного штаба  |
| Члены Инвестиционного штаба: |
| Вершкова Т.Н. | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике  |
| Нехода М.В. | И.о. Заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления по вопросам развития инфраструктуры  |
| Земсков С.С. | Менеджер по развитию территорий АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» «по согласованию) |
| Глухова Т.Н. | Глава Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района (по согласованию) |
| Торыгина Т.Г. | Глава Подозерского сельского поселения Комсомольского муниципального района (по согласованию) |
| Васина И.Б. | Глава Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района (по согласованию) |
| Сорокина С.Н. | Глава Марковского сельского поселения Комсомольского муниципального района (по согласованию) |
| Борисова М.Т. | Глава Октябрьского сельского поселения Комсомольского муниципального района (по согласованию) |