

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 29 | «» | 12 | 2022\_\_г. № | 409 |  |  |

**Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района**

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=24D03FE7D08C4A064E902BAA4B173606A2FC21546D16C290F5BBCB32177BF8903E33D262D8D6X5A0J) Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, в целях стимулирования деловой активности и эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятийКомсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить:

- [положение](#Par49) об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятийКомсомольского муниципального района(приложение N 1);

- [положение](#Par406) об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (приложение N 2).

1. Признать утратившим силу:

- **постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 29.06.2017 г. № 183 «**Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Комсомольский муниципальный район».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно – имущественных отношений Кротову Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**

Приложение N 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Оплата труда руководителей предприятий состоит из:

- должностного оклада;

- премии по результатам работы за квартал, рассчитываемой в соответствии с [положением](consultantplus://offline/ref=72A3FE9C606C2394A370AA2243F51E2820F6DA1D64882D9E7B8AFB42EDC51E76ED0F2EA2B348F40636BE77C9C40CE2ADEE3D77549FCBC2B414805316lCwAI) о поквартальном премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение N 1);

- вознаграждения по результатам работы за год;

- единовременных разовых выплат;

- материальной помощи к отпуску;

- надбавок, компенсационных выплат (надбавок за выслугу лет (если данная надбавка предусмотрена заключенным трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия); дополнительные материальные поощрения (доплата за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, компенсационные выплаты), установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается Главой Комсомольского муниципального района в муниципальном правовом акте Администрации Комсомольского муниципального района о назначении руководителя предприятия и может быть пересмотрен по предложению курирующего заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, с обоснованием применяемой кратности и величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии или при ее отсутствии минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности.

Изменение должностного оклада утверждается правовым актом Администрации Комсомольского муниципального района и оформляется отдельным соглашением к трудовому договору.

1.4. Единовременные разовые выплаты (Новый год, День защитника Отечества (мужчинам), Международный женский день (женщинам), к праздничным и юбилейным датам: 50, 55, 60, 65 лет, поощрения за выполнение особо важных заданий и др.) выплачиваются руководителю муниципального унитарного предприятия при условии его письменного обращения на основании распоряжения Администрации Комсомольского муниципального район Ивановской области по согласованию с заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления земельно – имущественных отношений и начальником Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района.

Размер единовременной разовой выплаты определяется в соответствии с коллективным договором предприятия, при наличии. Единовременная разовая выплата осуществляется при наличии экономии средств фонда оплаты труда на предприятии.

1.5. Материальная помощь руководителю муниципального унитарного предприятия выплачивается один раз в год к очередному отпуску. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного отпуска руководителю предприятия в год назначения на должность производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям муниципальных унитарных предприятий на основании документов, дающих право на получение надбавки за выслугу лет. Подготовка и представление документов, дающих право на получение надбавки за выслугу лет и своевременный пересмотр стажа, осуществляются предприятием. Основным документом для определения общего стажа работы на руководящих должностях, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю предприятия производится с учетом стажа работы руководителя предприятия на руководящих должностях вне зависимости от сферы деятельности в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы руководителем (лет) | Размер надбавки за выслугу лет, % |
| от 1 года до 3 лет | 10 |
| от 3 лет до 5 лет | 20 |
| от 5 лет до 10 лет | 30 |
| от 10 лет до 15 лет | 40 |
| свыше 15 лет | 50 |

Изменение размера надбавки за выслугу лет оформляется отдельным соглашением к трудовому договору.

1.7. В случае возложения исполнения обязанностей руководителя муниципального унитарного предприятия, на момент его отсутствия, соответствующая доплата составит 50 % от утвержденного оклада руководителя в месяц за фактически отработанное время и утверждается распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района.

1.8. Предельный [уровень](#Par487) соотношения средней заработной платы руководителя предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера) устанавливается правовым актом Администрации Комсомольского муниципального района (приложение 4).

2. Определение должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается путем умножения кратности на величину действующей на предприятии тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии или при ее отсутствии минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности.

2.2. Пределы кратности к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии предприятия или, при ее отсутствии, минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности, устанавливаются правовым актом Администрации Комсомольского муниципального района [(приложение 4](#Par266)).

2.3. Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии предприятия или, при ее отсутствии, минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности, учитывает сложность управления предприятием, его техническую оснащенность, объем производства продукции, численность работников.

2.4. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам предприятия.

2.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором предприятия, трудовым договором.

3. Порядок определения вознаграждения

по результатам работы за год

3.1. Предложение о выплате руководителю предприятия вознаграждения по результатам работы за истекший финансовый год рассматривается на балансовой комиссии с учетом эффективности деятельности предприятия, оценка которой осуществляется отраслевым органом Администрации Комсомольского муниципального района, курирующим деятельность предприятия.

3.2. Решение о выплате руководителю предприятия вознаграждения по результатам работы за истекший финансовый год принимается Главой Комсомольского муниципального района и выплачивается на основании распоряжения Администрации Комсомольского муниципального района.

3.3. Максимальный размер премии составляет три должностных оклада руководителя.

3.4. При наличии принятого Арбитражным судом заявления о признании предприятия банкротом вознаграждение по результатам работы за год не выплачивается.

Приложение 1

к положению об условиях оплаты труда

руководителей муниципальных унитарных предприятий

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОКВАРТАЛЬНОМ ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности за квартал составляет не более двух должностных окладов руководителя.

2. Основанием для принятия решения о выплате премии является предоставленная муниципальными унитарными предприятиями в курирующий орган Администрации Комсомольского муниципального района [справка-информаци](#Par133)я о показателях эффективности работы (приложение 2), бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на отчетную дату.

Справка-информация о показателях эффективности работы предоставляется в курирующий орган Администрации Комсомольского муниципального района, не позднее двух месяцев с момента наступления отчетной даты (1 апреля, 1 июля, 1 октября отчетного года и 1 января года, следующего за отчетным).

3. Премия руководителю не выплачивается при наличии у муниципального унитарного предприятия за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год):

- убытка, за исключением случая его получения вследствие недополучения субсидии по основной деятельности из бюджетов всех уровней, с условием обязательного предоставления подтверждающего расчета за отчетный период;

- принятого Арбитражным судом заявления о признании предприятия банкротом;

- просроченной задолженности перед бюджетом Комсомольского муниципального района по неналоговым отчислениям (перечисление части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальным образованием) и просроченной задолженности по налогам в бюджеты и внебюджетные фонды;

- При наличии хотя бы одного показателя "да" в [таблице 1](#Par138) приложения 2, а также при неисполнении руководителем условий заключенного трудового договора и Устава предприятия, выявленных курирующим органом Администрации Комсомольского муниципального района, отделом экономики и предпринимательства, заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления земельно-имущественных отношений, Главой Комсомольского муниципального района.

В случае если в [таблице 1](#Par138) приложения 2 все показатели имеют значение "нет", размер премии рассчитывается путем умножения величины двух должностных окладов руководителя на сумму долей влияния показателей на размер премии ([таблицы 1](#Par138) и [2](#Par157) приложения 2).

4. Выплата премии производится в соответствии с распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района, подготовленным на основании [листа](#Par218) согласования на выплаты руководителю предприятия (приложение 3).

5. Начисление премии не производится руководителю, трудовые отношения с которым прекращены.

Приложение 2

к положению об условиях оплаты труда

руководителей муниципальных унитарных предприятий

**Справка-информация о показателях эффективности работы**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование организации: Муниципальное унитарное предприятие «Рынок»

1. Определение показателей, при которых выплачивается (не выплачивается) поквартальная премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Доля влияния показателя на размер премии, % |
| 1 | Просроченная задолженность по оплате труда (на конец отчетного квартала) | да/нет |  | 5 |
| 2 | Наличие неснятого дисциплинарного взыскания у руководителя (указать дату наложения/снятия) | да/нет |  | 5 |
| 3 | Просроченная задолженность перед бюджетом Комсомольского муниципального района по неналоговым отчислениям (перечисление части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальным образованием) и просроченная задолженность по налогам в бюджеты и внебюджетные фонды | тыс. руб. |  | 5 |
| 4 | Наличие принятого арбитражным судом заявления о признании организации банкротом (указать дату принятия заявления) | да/нет |  | 5 |

1. Показатели эффективности работы

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Отчетный квартал | Аналогичный период прошлого года | Отклонение (+/-) | Темп роста (уменьшения) (%) | Доля влияния улучшения показателя на размер премии, % |
| 1 | Выручка от выполнения работ (оказания услуг) без учета субсидии | тыс. руб. |  |  |  |  | 15 |
| 2 | Расходы, относимые на себестоимость | тыс. руб. |  |  |  |  | 15 |
| 3 | Финансовый результат деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  | 20 |
| 4 | Общая производительность труда | тыс. руб./чел. |  |  |  |  | 15 |
| 5 | Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы | % |  | х | х | х | 15 |

Приложение 3

к положению об условиях оплаты труда

руководителей муниципальных унитарных предприятий

**Лист согласования**

**на выплаты руководителю муниципального унитарного предприятия**

Вид выплаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления земельно – имущественных отношений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаем выплатить в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., телефон

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаем выплатить в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

3. Согласую решение о выплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Курирующий главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления земельно-имущественных отношений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 4

к положению об условиях оплаты труда

руководителей муниципальных унитарных предприятий

**КРАТНОСТЬ**

**К ВЕЛИЧИНЕ ТАРИФНОЙ СТАВКИ 1 РАЗРЯДА РАБОЧЕГО ОСНОВНОЙ**

**ПРОФЕССИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ИЛИ, ПРИ ЕЕ**

**ОТСУТСТВИИ, МИНИМАЛЬНОГО ОКЛАДА РАБОЧЕГО ИЛИ СЛУЖАЩЕГО,**

**ЗАНЯТОГО В ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального предприятия | Кратность |
| 1. | Муниципальное унитарное предприятие «Рынок»⃰ | 2 – 6 |

⃰ Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии муниципального унитарного предприятия или, при ее отсутствии, минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности, применяется в зависимости от количества работников:

от 4 до 9 работников применяется кратность, равная 2-6;

от 10 до 15 работников применяется кратность, равная 3-7;

от 16 работников – применяется кратность, равная 4-8.

Приложение N 2

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_.2023 N \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ**

**БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района, при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и социальные гарантии.

3. Должностной оклад заместителя руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается приказом муниципального унитарного предприятия, общества в размере от 50% до 90% от оклада руководителя муниципального унитарного предприятия.

4. Должностной оклад главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия устанавливается приказом муниципального унитарного предприятия, общества в размере от 40% до 70% от оклада руководителя муниципального унитарного предприятия, общества.

5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и социальные гарантии указанным в [пункте 1](#Par414) настоящего положения работникам устанавливаются трудовыми договорами на основании систем оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты, предусмотренные [пунктом 5](#Par418) настоящего Положения, производятся на основании приказа руководителя муниципального унитарного предприятия.