

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 09 | » | 08 | 2023г. № | 211 |  |  |

[Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0), **на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7812) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.06.2021 №134 **«**[Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области»](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0), [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/28386590/0) Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов ([Приложение 1](#sub_1000)).
2. Признать утратившими силу:

- [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/23301450/0) Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 25.03.2010 №198 «Об утверждении Порядка оказания финансовой помощи Комсомольской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов».

1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальным вопросам Вершкову Т.Н.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**

Приложение 1  
к [постановлению](#sub_0) Администрации  
Комсомольского муниципального района  
от 09.08.2023г. N 211

# Порядок

# предоставления за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

1. **Общие требования**
   1. Настоящее Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - Субсидии).
   2. Субсидии предоставляются Администрацией Комсомольского муниципального района (далее – Администрация) в целях финансового обеспечения деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.
   3. Субсидия выделяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств районного бюджета, на цель, указанную в пункте [1.2.](#sub_103) раздела 1 настоящего Порядка.
   4. К категориям получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидий, относятся юридические лица, социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в форме общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Критериями отбора получателей Субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленными пунктами 2.3. настоящего Порядка.

* 1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем средств бюджета Комсомольского муниципального района (далее по тексту – главный распорядитель) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, установленным пунктами 1.4. Настоящего Порядка.
  2. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Администрации и на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети интернет не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Комсомольского муниципального района о бюджете Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в установленном порядке.

1. **Порядок проведения отбора получателей Субсидий**
   1. Главным распорядителем получателей Субсидий проводится отбор получателей на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, с учетом очередности поступления заявок.
   2. В течение 6 месяцев после принятия решения о предоставлении субсидий из районного бюджета и доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, на официальном сайте Администрации главным распорядителем размещается объявление о проведении отбора с указанием:

* срока проведения отбора;
* даты начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора или не может быть ранее 5 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
* целей предоставления субсидии в соответствии с п. [1.2.](#sub_103" \o "1.2.Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечение деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсион) настоящего Порядка;
* результатов предоставления субсидии;
* доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц [официального сайта](https://internet.garant.ru/document/redirect/28309509/127) Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом [2.3.](#sub_101) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;
* порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктами [2.10.](#sub_206), [3.3.](#sub_205) настоящего Порядка;
* правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом [2.12.](#sub_205)  настоящего Порядка;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом [2.7.](#sub_206) настоящего Порядка;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
* условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
* даты размещения результатов отбора на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/28309509/127) Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
  1. Требованиями (критериями) к участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, являются:

1. наличие юридического адреса на территории Комсомольского муниципального района (далее – район) и осуществление деятельности на территории района не менее трех лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;
2. фактическое осуществление на территории района социально значимой деятельности, направленной на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
3. наличие календарного плана деятельности на текущий финансовый год;
4. наличие опыта проведения мероприятий, направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
6. участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

* отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;
* участники отбора не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
* участники отбора не должны является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны является получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами на цели, установленные в пункте [1.2.](#sub_103)  настоящего Порядка;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  1. Участники отбора, претендующие на получение субсидий на финансовую поддержку общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе предоставляют в Комиссию заявку о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению №1](#sub_401) к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и печатью юридического лица (при наличии) с приложением следующих документов и сведений:
     + 1. копии учредительных документов, а также копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на учет, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);
       2. копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание от имени участника отбора соглашения на предоставление субсидии;
       3. копии финансовой отчетности участника отбора за предыдущий финансовый год;
       4. календарный план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
       5. информацию о деятельности участника отбора в виде отчета за предыдущий год;
       6. документов, подтверждающих объем заявленных расходов на осуществление уставной деятельности на территории района (по форме [Приложение №2](#sub_400) к Порядку);
       7. сведений о наличии или отсутствии информации о деятельности участника отбора в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
       8. документов, подтверждающих наличие опыта проведения мероприятий, направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
       9. Документов, подтверждающих (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):
* Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;
* участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не является получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами на цели, установленные в пункте [1.2.](#sub_103)  настоящего Порядка;
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
  1. Предложение (заявка) и прилагаемые к ней документы предоставляются участниками отбора на бумажном носителе (заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати).
  2. Заявка подается участником отбора по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом2, Адрес электронной почты: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) **, в течение 5 (пяти) или 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации, в соответствии с условиями абзаца** [3](#sub_201" \o "-даты начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса пр) **подпункта** [2.2.](#sub_1201) **раздела 1 настоящего порядка.**

**Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.**

**Участник отбора, претендующий на получение субсидии, вправе подать одну заявку на получение субсидии.**

**Поступившие заявки регистрируются Администрацией не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления, а в случае поступления заявки в последний день срока для подачи заявок – в день поступления заявки.**

* 1. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка.
  2. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
  3. В целях проведения отбора создается комиссия по отбору (далее по тексту – Комиссия), расположенная по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом2, Адрес электронной почты: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru)

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

* 1. Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в Комиссию, и отказаться от участия в срок не позднее последнего дня срока для подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с целью внесения изменений, письменно сообщив об этом в Комиссию. Комиссия возвращает заявку участнику отбора в течение 3 (трех) дней с даты поступления соответствующего заявления.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок. В этом случае датой приема заявки является дата ее повторной подачи.

* 1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее ½ ее членов.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок:

* рассматривает и проверяет поступившие от участников отбора заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
* определяет заявки, допущенные к участию в отборе;
* оценивает заявки участников отбора, претендующих на получение субсидии;
* определяет участников отбора – победителей, а также размеры предоставляемых им субсидий.
  1. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя отбора и объема предоставляемой субсидии:
     1. Критериями отбора для участников являются:
* осуществление деятельности, направленной на решение социальных вопросов ветеранов (пенсионеров), в соответствии с уставными целями не менее 3лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе. На территории Комсомольского муниципального района;
* наличие количества участников (членов) общественной организации ветеранов не менее 1000человек;
* наличие опыта реализации мероприятий, направленных на:

подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий;

организацию культурного досуга ветеранов (пенсионеров);

правовую защиту прав и свобод ветеранов (пенсионеров);

соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.3. настоящего Порядка.

* 1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписываю все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* дата, время и место оценки заявок участников отбора;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* результаты оценки заявок участников отбора согласно критериям, указанным в пункте [2.12.1.](#sub_1000) настоящего Порядка;
* наименование победителя (ей) – получателя (ей) субсидии, с которым (и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Количество победителей не может быть больше одного.

В случае отсутствия заявителей на получение субсидии отбор признается не состоявшимся.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
   1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидии с Администрацией, предусматривающего цель предоставления субсидии, условия ее расходования, показатели результативности использования субсидии и их значения, обязательство получателя субсидии и их значения, обязательство получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;

* наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
* использование организацией субсидии на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
* предоставление организацией в Администрацию ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о проделанной работе ([Приложение №3](#sub_41) к Порядку), отчета о направлениях использования субсидии ([Приложение №4](#sub_4) к Порядку), и в сроки установленные соглашением отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, утвержденным Финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.
  1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Администрация одновременно с подписанием соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме (типовой форме) утвержденной финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района, подписывает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии с победителем отбора по форме согласно приложению к Соглашению. В течение 3 (трех) рабочих дней направляет Соглашение Получателю субсидии.
  2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:
* несоответствие участника представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи.

В случае отклонения заявки Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в отборе.

* 1. Субсидии расходуются на проведение мероприятий в области поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов:

1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в проведении мероприятий;
2. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе проведения мероприятий.

Если отбор признается несостоявшимся, отбор объявляется заново.

В случае отказа получателя субсидий от подписания Соглашения или не направления в Администрацию подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения.

Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

* 1. Не позднее 14 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии протокол размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. Основание для отказа в предоставлении субсидии является:
* Несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в соответствии п. 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представлением не в полном объеме) указанных документов;
* Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.
  1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на очередной финансовый год на основании заключенного между социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем (далее – Получатель) и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется Получателю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Получателем подписанного Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

# Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

* 1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется:
* проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681)и[269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. В целях проведения мониторинга главный распорядитель формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме к Соглашению, утвержденной финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.
  1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов и содержания в них сведений согласно настоящему Порядку, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
  2. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидии влечет применений мер ответственности предусмотренных действующим законодательством.
  3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется исходя из сравнений, фактически достигнутых и плановых значений показателя результативности использования субсидии.

Показатели результативности использования субсидии предоставляются Получателем по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

* 1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Администрации:
* отчет о проделанной работе (Приложение №3 к Порядку);
* отчет о направлениях использования субсидии с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование субсидии (Приложение №4 к Порядку);
* отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме к Соглашению, утвержденной финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Отчет за четвертый квартал финансового года предоставляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

* 1. В случае установления Администрацией по итогам проверок фактов нарушения получателем субсидий, порядка, условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в части, не использованной суммы субсидии в срок до семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Администрации о ее возврате.

В случае невозврата субсидии в районный бюджет в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

* 1. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет до конца текущего финансового года.
  2. Получатель субсидии не имеет права приобретать за счет полученных из бюджета средств иностранную валюту.

[Приложение N 1](#sub_401)  
к порядку [предоставления](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[за счет средств бюджета Комсомольского муниципального](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[района субсидий социально ориентированным](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[некоммерческим организациям, не являющимся](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[государственными (муниципальными) учреждениями](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0),

на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских

организаций Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил

и правоохранительных органов

Дата исходящий номер В комиссию по отбору

(на бланке заявителя)

Заявка

На участие в отборе на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии

Социально ориентированной некоммерческой организацией не являющейся муниципальным учреждением

1. Изучив порядок проведения отбора *(наименование организации – заявителя)* в лице *(Ф.И.О. представителя заявителя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сообщает о согласии участвовать в отборе на установленных условиях и направляет в адрес Комиссии настоящую заявку.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - заявителя)

Не проводилась процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

1. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право Администрации Комсомольского муниципального района, не противоречащее требование формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Администрацией Комсомольского муниципального района нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица, телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении отбора сообщить указанному уполномоченному лицу.

1. Настоящим подтверждаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – заявителя)

о подаваемой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявке,

(наименование организации – заявителя)

Иной информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – заявителя)

связанной, с отбором.

1. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – заявителя)

1. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_листах.

Заявитель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, представляющего заявителя субсидии)  Главный бухгалтер  (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

[Приложение N 2](#sub_400)  
к порядку [предоставления](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[за счет средств бюджета Комсомольского муниципального](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[района субсидий социально ориентированным](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[некоммерческим организациям, не являющимся](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[государственными (муниципальными) учреждениями](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0),

на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских

организаций Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил

и правоохранительных органов

**СМЕТА**

**Использования субсидии предоставляемой в целях финансового обеспечение деятельности на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субсидии** | **По кварталам** | | | | **Примечание** |
| **1квартал** | **2квартал** | **3квартал** | **4квартал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО расходов:**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)*

**М.П.**

[Приложение N 3](#sub_41)  
к порядку [предоставления](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[за счет средств бюджета Комсомольского муниципального](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[района субсидий социально ориентированным](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[некоммерческим организациям, не являющимся](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[государственными (муниципальными) учреждениями](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0),

на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских

организаций Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил

и правоохранительных органов

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе за \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Место | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* | | | |
|  |  |  |  |

м.п. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[Приложение N 4](#sub_41)  
к порядку [предоставления](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[за счет средств бюджета Комсомольского муниципального](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[района субсидий социально ориентированным](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[некоммерческим организациям, не являющимся](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0)

[государственными (муниципальными) учреждениями](https://internet.garant.ru/document/redirect/405970815/0),

на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских

организаций Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил

и правоохранительных органов

**ОТЧЕТ**

**о направлениях использования субсидии**

за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составил настоящий отчет о направлениях использования субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на оказание финансовой поддержки общественных ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на территории Комсомольского муниципального района.

**Сумма предоставленной субсидии** на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество | Сумма, руб. | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого расходов | |  |  |  |  |

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя, второй – у Администрации Комсомольского муниципального района.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.