

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 14 | » | 12 | 2023г. № | 315 |  |  |

**Об организации проектной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и Комсомольском городском поселении Комсомольского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.12.2018 г. № 126-р «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ивановской области», в целях реализации приоритетных проектов и стратегических направлений Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и Комсомольском городском поселении Комсомольского муниципального района (прилагается).

2.Структурным подразделениям Администрации Комсомольского муниципального района:

2.1. При разработке и реализации проектов руководствоваться Положением об организации проектной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и Комсомольском городском поселении Комсомольского муниципального района.

2.2. При разработке, реализации и мониторинге реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, руководствоваться соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, принятыми для регулирования отношений, связанных с организацией проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных разделом 6 приложения к настоящему постановлению.

2.3. При разработке, реализации и мониторинге реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, руководствоваться соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, принятыми для регулирования отношений, связанных с организацией проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных разделом 7 приложения к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Кротову Н.В.

|  |
| --- |
|  |

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 14.12.2023 г. № 315

**Положение об организации проектной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и Комсомольском городском поселении Комсомольского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и Комсомольском городском поселении Комсомольского муниципального района.

1.2. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Главой Комсомольского муниципального района, Управляющим советом по приоритетным проектам и стратегическому развитию Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района, ведомственные проекты, муниципальные проекты, подготовленные для достижения целей, определенных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и муниципальные проекты, подготовленные для достижения показателей и результаты федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов (далее - проекты). При этом в рамках одного стратегического направления развития Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района может реализовываться несколько проектов.

1.3. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Проект должен обеспечивать решение сложных и комплексных задач, может носить межведомственный характер с привлечением к его реализации органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и при необходимости экспертов и представителей общественных организаций.

Муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, которые относятся к вопросам местного значения Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района (далее - муниципальный проект).

Муниципальные проекты разделяются на 2 типа:

а) муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта;

б) муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, не входящих в состав национального проекта;

Ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности Администрации Комсомольского муниципального района.

1.4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

управляющий совет по реализации проектов (программ) Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района (далее- Управляющий совет).

б) формируемые в целях разработки и реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

куратор проекта;

руководитель проекта;

координатор проекта;

команда разработчиков проекта;

команда исполнителей проекта.

**2.Порядок инициации и разработки проектов**

2.1. Предложения по проектам разрабатываются в соответствии с поручениями Главы Комсомольского муниципального района, решениями Управляющего совета.

2.2. Куратор проекта определяется Главой Комсомольского муниципального района из числа заместителей главы Администрации Комсомольского муниципального района, или иных лиц, уполномоченных Главой Комсомольского муниципального района.

2.3. Куратор проекта назначает ответственного за достижение результата и целевых показателей проекта руководителя проекта из числа руководителей или заместителей руководителя структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с их компетенцией.

2.4. Для подготовки проекта куратором проекта формируется команда разработчиков проекта из работников Администрации, структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района, а также экспертов и представителей общественных организаций на основании предложений соответствующих руководителей.

2.5.Куратором проекта, совместно с командой разработчиков проекта готовится проект по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6.Подготовленный проект выносится для одобрения на заседание Управляющего совета.

2.7. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к муниципальному проекту:

2.7.1. В состав муниципального проекта включаются мероприятия направленные на достижение целей, задач, показателей и результатов федеральных и региональных проектов.

2.7.2. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, не реализуемые в рамках результатов федерального и регионального проектов, но, выполнение которых позволяет оказать влияние на достижение целей, показателей и результатов муниципальных проектов.

2.8. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к ведомственному проекту:

2.8.1.В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

2.8.2. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение общественно значимых целей, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ).

2.8.3. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение задач и их показателей, определенных поручением и (или) указанием Главы Комсомольского муниципального района.

**3.Порядок реализации проектов**

3.1.После одобрения проекта Управляющим советом куратором проекта формируется команда исполнителей проекта из заинтересованных лиц на основании предложений соответствующих руководителей.

3.2. Руководители структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с их компетенцией назначают работников структурных подразделений в команду исполнителей проекта для выполнения профильных функциональных мероприятий проекта.

Члены команды исполнителей проекта обеспечивают реализацию проекта в приоритетном порядке и несут персональную ответственность за результаты проекта.

Из числа членов команды исполнителей проекта куратором проекта назначаются ответственные исполнители отдельных этапов и мероприятий проекта (далее – ответственные исполнители).

3.3. Реализация проекта осуществляется в соответствии с этапами и мероприятиями, указанными в проекте.

Отчеты о ходе реализации проекта готовятся координатором проекта, назначаемым куратором проекта из числа муниципальных служащих, путем заполнения графы «Текущее состояние» содержания работ и направляются 1 раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в Управляющий совет и отдел экономики и предпринимательства.

Координатор проекта обязан выделять ключевые мероприятия с высокими рисками неисполнения указанных мероприятий в сроки, установленные проектом.

3.4. Изменение результатов проекта и целевых показателей проекта вносится на основании решения Управляющего совета.

Ответственные исполнители уведомляются о внесении изменений в проект Управляющим советом в течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений в проект.

3.5. Проект считается завершенным, в том числе досрочно, в случае достижения результатов проекта и целевых показателей проекта в полном объеме. Решение о завершении реализации проекта, в том числе досрочном, принимается на заседании Управляющего совета.

**4.Функции участников проектной деятельности**

4.1.Куратор проекта:

а) оказывает содействие успешной реализации проекта;

б) формирует команду разработчиков проекта и команду исполнителей проекта;

в) назначает руководителя проекта и координатора проекта;

г) осуществляет руководство командой разработчиков проекта и командой исполнителей проекта и согласовывает общие подходы к реализации проекта.

4.2.Руководитель проекта:

а) несет ответственность за достижение результатов проекта и целевых показателей проекта;

б) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение результатов проекта, целевых показателей проекта в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию проекта в соответствии со сроками реализации проекта.

4.3.Координатор проекта:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение реализации проекта;

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта;

в) формирует отчет о ходе реализации проекта и представляет его в Управляющий совет и отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

**5.Особенности организации деятельности команды разработчиков проекта и команды исполнителей проекта**

5.1. Согласование вопросов о достижении результатов проекта и целевых показателей проекта членом команды разработчиков проекта, команды исполнителей проекта является согласованием соответствующего структурного подразделения Администрации Комсомольского муниципального района, интересы которых он представляет.

5.2. Глава Комсомольского муниципального района обеспечивает условия для реализации проектной деятельности работникам, входящими в состав команды разработчиков проекта и команды исполнителей проекта, и в случае необходимости принимает решение о перераспределении должностей и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

**6.Особенности разработки и реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов**

 6.1. Паспорт муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта, на бумажном носителе выносится на заседание Управляющего совета и утверждается по форме, разработанной в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

 Согласование и утверждение паспорта муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта, запроса на изменение паспорта муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта (далее – документы), осуществляются поэтапно:

6.1.1. Документы на бумажном носителе выносятся на заседание Управляющего совета.

6.1.2. Вынесенные на заседание Управляющего совета документы на бумажном носителе утверждаются решением Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Управляющего совета.

 6.2. Муниципальные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (комплексных программ), к реализации которых они относятся.

 6.3. В рамках реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, их участниками могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района и других заинтересованных лиц.

**7.Особенности разработки и реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов**

7.1.Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, запросов на изменение паспортов ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных руководителем структурного подразделения Администрации Комсомольского муниципального района.

7.2. Разработанный по утвержденной настоящим Положением форме паспорт ведомственного проекта или муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, не входящих в состав национального проекта, на бумажном носителе выносятся на заседание Управляющего совета для его рассмотрения и утверждения или отклонения.

Вынесенные на утверждение паспорта ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, для его рассмотрения и утверждения или отклонения, запросы на их изменения и отчеты о ходе их реализации на бумажном носителе утверждаются решением Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом заседания Управляющего совета, который подписывается председательствующим на заседании Управляющего совета.

7.3. Ведомственные проекты и муниципальные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (комплексных программ), к реализации которых они относятся.

7.4. В рамках реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, для его рассмотрения и утверждения или отклонения их руководителями могут создаваться рабочие группы с привлечением заинтересованных лиц.

Приложение

 к Положению об организации проектной

деятельности в Комсомольском муниципальном

районе и Комсомольском городском поселении

 Комсомольского муниципального района

**ФОРМА ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА**

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

(наименование проекта)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Краткое наименование проекта |  | Срок реализации проекта | (дата начала) | (дата окончания) |
| Куратор проекта | (ФИО) | (должность) |
| Руководитель проекта | (ФИО) | (должность) |
| Администратор проекта | (ФИО) | (должность) |
| Связь с муниципальными программами | 1. | Муниципальная программа | (наименование) |
| 2. | Муниципальная программа | (наименование) |

1. Цель и показатели проекта

|  |
| --- |
| (цель проекта) |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Период <1>, год | Признак ключевого параметра (да, нет) |
| значение | дата | N<2> | N+1 | … | N+n |  |
| 1. | (основной показатель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | (основной показатель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | (дополнительный показатель) |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.Задачи и результаты проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, результата | Единица измерения (по ОКЕИ) | Период <1>, год | Характеристика результата | Тип результата | Признак ключевого параметра (да/нет) |
| N<2> | N+1 | … | N+n |
| 1. | (указывается задача, решение которой осуществляется в рамках проекта) |
| 1.1. | (указываются результаты, достижение которых осуществляется в рамках задачи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.Финансовое обеспечение реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата и источники финансирования <3> | Объем финансового обеспечения по годам реализации <1> (руб.) | Всего (руб.) |
| N<2> | N+1 | … | N+n |
| 1. | (указывается наименование задачи проекта) |
| 2. | (указывается наименование результата проекта), всего |  |  |  |  |  |
| 2.1. | межбюджетные трансферты из федерального (справочно) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| 2.3. | сумма соглашений (справочно) |  |  |  |  |  |
| 2.4. | консолидированный бюджет муниципального образования, всего |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту: |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к паспорту проекта

(указывается краткое наименование проекта)

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, контрольной точки, мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата |
| начало | окончание |
| 1. | Результат «…»(указывается результат проекта) |  |  |  |  |
| 1.2. | Контрольная точка «…»(указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта и обеспечивающая достижение результата проекта) |  |  |  |  |

Приложение № 2

к паспорту проекта

**(указывается краткое наименование проекта)**

**(не подлежит утверждению)**

**Дополнительные и обосновывающие материалы проекта**

**(краткое наименование проекта)**

1. Модель функционирования результатов и достижения показателей проекта

|  |
| --- |
| (краткое описание модели (бизнес-модели) функционирования результатов проекта после их достижения (передачи в эксплуатацию – для материальных объектов); обоснование работоспособности планируемых к получению результатов, а также их способности и достаточности для достижения цели и показателей проекта) |

2.Участники проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | Фамилия,инициалы | Должность | Непосредственный руководитель | Занятость в проекте (процентов) |
| 1. | (руководитель проекта) |  |  |  |  |
| 2. | (администратор проекта) |  |  |  |  |
| Общие организационные мероприятия по проекту |
| 3. |  |  |  |  |  |
| (указывается результат проекта) |
| 4. | (ответственный за достижение результата проекта) |  |  |  |  |
| 5. | (участник проекта) |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |