

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 14 | » | 12 | 2023г. № | 316 |  |  |

**Об Управляющем совете по реализации проектов (программ) Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.12.2018 г. № 126-р «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ивановской области», Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет:**

 1.Создать Управляющий совет по реализации проектов (программ) Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2.Утвердить положение об Управляющем совете по реализации проектов (программ) Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района согласно приложению № 2.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Кротову Н.В.

|  |
| --- |
|  |

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 14.12.2023 г. № 316

**СОСТАВ**

**Управляющего совета по реализации проектов (программ) Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Кротова Наталия Вадиславовна | Заместитель главы АдминистрацииКомсомольского муниципального района, начальник Управления земельно-имущественных отношений – председатель Управляющего совета |
| Мусина Екатерина Григорьевна | Начальник отдела по муниципальным закупкам Администрации Комсомольского муниципального района – заместитель председателя Управляющего совета |
| Молчанова Галина Александровна | Ведущий специалист Администрации Комсомольского муниципального района – ответственный секретарь Управляющего совета |
| **Члены Управляющего совета:** |
| Шарыгина Ирина Анатольевна | Заместитель главы АдминистрацииКомсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Вершкова Татьяна Николаевна | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике  |
| Лебедева Анна Александровна | Начальник финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района |
| Леднева Светлана Владимировна | Начальник Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Инокова Марина Олеговна | Начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольскогомуниципального района |
| Белоусова Наталья Геннадьевна | Заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района |
| Гусева Валентина Геннадьевна | Заведующий отделом сельского хозяйства и развития территорий Администрации Комсомольского муниципального района  |

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управляющем совете по реализации проектов (программ) Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района**

1. **Общие положения**

 1.1.Управляющий совет по реализации проектов (программ) (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим совещательным координационным органом управления проектной деятельностью в Комсомольском муниципальном районе, осуществляющим руководство проектной деятельностью, принимающим управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации муниципальных проектов (программ) и участия Администрации Комсомольского муниципального района в иных видах проектов.

 1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.12.2018 г. № 126-р «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ивановской области», настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами в сфере проектного управления.

**2.Функции Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет выполняет следующие функции:

а) формирует и утверждает муниципальный портфель проектов (программ) и осуществляет оценку его реализации;

б) рассматривает, утверждает проектные предложения, паспорта и сводные планы проектов, принимает решения об их отклонении, доработке или включении в муниципальный портфель проектов (программ), назначает куратора и руководителя проекта (программы);

в) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

г) утверждает значимые промежуточные результаты, принимает решение о завершении (в том числе досрочном) или приостановлении проекта (программы), а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта и сводного плана проекта;

д) привлекает экспертов для разработки наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшихся возможностей в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы), направляет руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы);

е) утверждает годовые отчеты о ходе реализации проектов (программ);

ж) координирует деятельность структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета;

з) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Администрации Комсомольского муниципального района;

и) осуществляет иные функции, возложенные на Управляющий совет в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**3.Состав Управляющего совета**

3.1.Управляющий совет формируется в составе председателя управляющего совета, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

3.2.В состав Управляющего совета включаются:

а) заместители главы Администрации Комсомольского муниципального района, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы);

б) руководитель структурного подразделения Администрации Комсомольского муниципального района - ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы);

в) руководители структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района - соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы);

г) представители органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

3.3.Председатель Управляющего совета:

руководит деятельностью Управляющего совета;

назначает заседания и утверждает повестку заседания Управляющего совета;

руководит заседаниями Управляющего совета;

подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

3.4.Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

3.5.Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

3.6. По поручению председателя Управляющего совета могут быть образованы постоянные и временные рабочие группы и комиссии Управляющего совета. Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп и комиссий определяются Управляющим советом.

**4.Регламент работы Управляющего совета и порядок принятия решений**

4.1. Формой работы Управляющего совета являются его заседания. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Управляющий совет может принимать решения путем опроса его членов.

4.2.Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Управляющего совета.

4.3. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

В случае невозможности участия в заседании член совета заблаговременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания) извещает об этом председателя или ответственного секретаря Управляющего совета.

4.4. Заседания проводятся председателем Управляющего совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

4.5. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Управляющего совета его функции могут быть возложены на председателя Управляющего совета.

4.6.Повестка дня заседания Управляющего совета формируется ответственным секретарем, утверждается председателем и рассылается членам совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Управляющего совета.

4.7. К повестке дня прилагаются проекты решений, справки-обоснования структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района по направлениям деятельности, презентационный материал по проекту (программе) и иные необходимые документы по рассматриваемым вопросам.

Проект решения заседания Управляющего совета должен определять конкретные поручения, сроки их выполнения, исполнителей.

Справка-обоснование по проекту (программе) готовится структурным подразделением Администрации Комсомольского муниципального района, инициирующими проект (программу) и должна содержать информацию о необходимости рассмотрения вопроса, решаемых целях и задачах.

Презентационный материал готовится инициаторами проектов (программ).

4.8.Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем. Выписки из протоколов заседаний подписываются ответственным секретарем Управляющего совета.

Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.