

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595,Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 29 | » | 12 | 2023г.№ | 341 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2016г. №593 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе»**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета Комсомольского муниципального района от 09 декабря 2022 года №227 «О бюджете Комсомольского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», с целью уточнения объемов ресурсного обеспечения Администрация Комсомольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2016 г №593 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).**

 2.Реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе» считать расходным обязательством Комсомольского муниципального района Ивановской области.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет ([www.adm-komsomolsk.ru](http://www.adm-komsomolsk.ru)).

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководителя аппарата Администрации Комсомольского муниципального района И.А.Шарыгину.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

№593 от 30.12.2016г.

**1.ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе  |
| Срок реализации программы | 2023 – 2025 годы |
| Перечень подпрограмм | 1.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления2.Развитие муниципальной службы3.Информатизация деятельности Администрации Комсомольского муниципального района4. Противодействие коррупции на территории Комсомольского муниципального района5. Обеспечение деятельности Главы Комсомольского муниципального района |
| Администратор программы | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Ответственные исполнители программы  | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Исполнители | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Комсомольского муниципального района,Отдел делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района, Отдел организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района, МКУ «Управление по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности ОМСУ Комсомольского муниципального района»,  Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района,Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района,Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района |
| Цель (цели) программы | Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Комсомольский муниципальный район по решению вопросов местного значения муниципального района, определенных законодательством Российской Федерации:- повышение качества муниципального управления как результата реализации таких принципов управления как гласность и публичность, обоснованность и преемственность;- создание и развитие электронных сервисов, направленных на упрощение процедур взаимодействия между муниципальными органами власти и населением территории, перевод муниципальных услуг в электронный вид, развитие инфраструктуры доступа к электронным услугам, развитие информационного общества, формирование информационного пространства, развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры, формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы, повышение открытости деятельности администрации Комсомольского муниципального района;- повышение качества взаимодействия органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района с ТОС;- повышение эффективности использования муниципального имущества в соответствии с функциями муниципального образования; - повышение неналоговых поступлений в районный бюджет. |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Количество выездных приемов населения.
2. Эффективность деятельности органов местного самоуправления через интернет-опрос.
3. Количество письменных обращений граждан (жалоб) в адрес Администрации Комсомольского муниципального района.
4. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.
5. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку.
6. Количество муниципальных служащих, участвующих в обучающих семинарах.
7. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в связи с действующим законодательством.
8. Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством.
9. Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары).
10. Количество коррупционных норм, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
11. Доля нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, прошедших антикоррупционную экспертизу;
12. Количество выявленных коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района;
13. Количество мероприятий по антикоррупционному обучению и повышению квалификации муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района.
14. Количество работников администрации и структурных подразделений, прошедших диспансеризацию.
15. Количество рабочих мест работников администрации и структурных подразделений, по которым проведена специальная оценка труда.
16. Количество рабочих мест сотрудников органов

местного самоуправления района, включенных в систему электронного документооборота, в том числе территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП);1. Количество автоматизированных рабочих мест для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия;
2. Количество муниципальных услуг, предоставляемых с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет.
 |
| Объемы ресурсного обеспечения программы  |  Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников: местный бюджет.  Общий объем финансирования: **138100798,63**руб., в том числе, по годам реализации программы: (рублей)  |
| По источникам финансирования (рублей) | 2023 год | 2024 год | 2025 год |  |
| ИТОГО | 56 383 385,05 | 39 543 906,19 | 42 173 507,39 |  |
| местный бюджет  | 56 383 385,05 | 39 543 906,19 | 42 173 507,39 |  |
| областной бюджет  | 0,00 | 0,00 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 |  |  |
| внебюджетные источники  | 0,00 | 0,00 |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1.Создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район, проведение эффективной кадровой политики в органах местного самоуправления, защита персональных данных и применение современных кадровых технологий на муниципальной службе в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район.2. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления и улучшение качества организации делопроизводства в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района.3. Повышение статуса муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования Комсомольский муниципальный район, обеспечение информационной поддержки местного самоуправления. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района диктует необходимость перехода Администрации Комсомольского муниципального района на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования органов местного самоуправления.

 Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации муниципалитета с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Комсомольского муниципального района.

В рамках повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района: представительного органа, главы муниципального района, администрации, совершенствуется система права и правовых предписаний в области местного самоуправления, а также в интересах соблюдения конституционных прав и свобод человека (личной безопасности, физического, нравственного и интеллектуального развития, здоровья граждан).

Дополнительно растет сфера непрерывно развивающихся бюджетных и межбюджетных отношений, отношений собственности и изменяющейся структуры районной экономики (создаются достойные условия, и повышается качество жизни, появляется возможность реализации творческого потенциала, интеллектуальных запросов и материальных потребностей населения), повышается благосостояние населения района.

Одним из определяющих факторов темпа социально-экономического развития территории является эффективность органов власти. Поэтому в Комсомольском районе проводится работа по созданию комплекса условий для повышения эффективности их деятельности.

Создаются инструменты, позволяющие обеспечить совершенствование работы органов местного самоуправления.

Совершенствуется нормативно-правовая база в сфере муниципальной службы.

Создается система нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Проводится антикоррупционный мониторинг в деятельности органов местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе.

Все вышеперечисленные направления реализуются в Комсомольском муниципальном районе и требуют дальнейшего совершенствования.

Настоящая Программа содержит мероприятия по совершенствованию указанных направлений работы органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

Более подробно информация о задачах и планируемых результатах изложена в соответствующих разделах Программы.

Развитием муниципальной политики в сфере реализации Программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления.

Одним из приоритетов муниципальной программы является повышение эффективности от внедрения информационных технологий. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки, создание условий для перехода на электронный документооборот.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации предусматривает повышение качества государственного и муниципального управления, переход на качественно новый уровень получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о деятельности органов местного самоуправления и иных организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

Создание условий для эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Комсомольского муниципального района является одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики, достижение которой позволит добиться повышения уровня доверия населения к органам местного самоуправления.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы за 3 предшествующих года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Значение****показателя на момент начала реализации подпрограммы** | **Значение целевых****индикаторов****(показателей)** |
|  |  |  | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Количество выездных приемов населения, ед. | 30 | 67 | 61 | 92 |
| 2 | Эффективность деятельности органов местного самоуправления через интернет-опрос, % | - | 96 | 98 | 98 |
| 3 | Количество письменных обращений граждан (жалоб) в адрес Администрации Комсомольского муниципального района, ед. | 97 | 138 | 139 | 177 |
| 4 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел. | 5 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, чел. | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | Количество муниципальных служащих, участвующих в обучающих семинарах, чел. |  | 5 | 20 | 22 |
| 7 | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в связи с действующим законодательством, чел. |  | 0 | 31 | 0 |
| 8 | Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством, чел. |  | 3 | 7 | 4 |
| 9 | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары), ед. |  | 5 | 5 | 5 |
| 10 | Количество коррупционных норм, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, ед. |  | 30 | 30 | 30 |
| 11 | Доля нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, прошедших антикоррупционную экспертизу, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Количество выявленных коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Количество мероприятий по антикоррупционному обучению и повышению квалификации муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Количество работников администрации и структурных подразделений, прошедших диспансеризацию, чел. |  | 38 | 32 | 32 |
| 15 | Количество рабочих мест работников администрации и структурных подразделений, по которым проведена специальная оценка труда, ед. |  | 34 | 9 | 12 |
| 16 | Количество рабочих мест сотрудников органовместного самоуправления района, включенных в систему электронного документооборота, ед., в том числе  | 8 | 13 | 13 |  13 |
| 16.1 | территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП), ед. | 5 | 5 |  5 |  5 |
| 17 | Количество автоматизированных рабочих мест для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия, ед. | 8 | 13 | 13 | 13 |
| 18 | Количество муниципальных услуг, предоставляемых с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет, % |  | 95 | 95 | 100 |

**3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Единица измерения** | **Значение целевых****индикаторов****(показателей)** |
|  |  |  | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Количество выездных приемов населения | Ед. | 60 | 95 | 95 |
| 2 | Эффективность деятельности органов местного самоуправления через интернет-опрос | % | 99 | 99 | 99 |
| 3 | Количество письменных обращений граждан (жалоб) в адрес Администрации Комсомольского муниципального района | ед. | 163 | 140 | 140 |
| 4 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | чел. | 4 | 4 | 4 |
| 5 | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество муниципальных служащих, участвующих в обучающих семинарах | чел. | 20 | 20 | 20 |
| 7 | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в связи с действующим законодательством | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством | чел. | 4 | 4 | 4 |
| 9 | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары) | ед. | 5 | 5 | 5 |
| 10 | Количество коррупционных норм, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов  | ед. | 30 | 30 | 30 |
| 11 | Доля нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, прошедших антикоррупционную экспертизу | % | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Количество выявленных коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района | ед. | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Количество мероприятий по антикоррупционному обучению и повышению квалификации муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района | ед. | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Количество работников администрации и структурных подразделений, прошедших диспансеризацию | чел | 36 | 36 | 36 |
| 15 | Количество рабочих мест работников администрации и структурных подразделений, по которым проведена специальная оценка труда | ед. | 11 | 11 | 11 |
| 16 | Количество рабочих мест сотрудников органовместного самоуправления района, включенных в систему электронного документооборота  | ед. | 13 | 13 | 13 |
|  | в том числе территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП)  | ед.  | 5 | 5 | 5 |
| 17 | Количество автоматизированных рабочих мест для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия | ед. | 13 | 13 | 13 |
| 18 | Количество муниципальных услуг, предоставляемых с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет  | % | 100 | 100 | 100 |

Приложение №1

к муниципальной программе

«Совершенствование местного самоуправления

в Комсомольском муниципальном районе»

**Подпрограмма**

 **«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе»**

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района; Отдел делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района;Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Комсомольского муниципального района;МКУ «Управление по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности ОМСУ Комсомольского муниципального района»;Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, определённых законодательством РФ.Улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.Повышение статуса муниципального образования и органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.Укрепление материально – технической базы органов местного самоуправления. |
| Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объём финансирования: **126 310 351,95** рублей по годам реализации подпрограммы: |
| По источникам финансирования | 2023год | 2024 год | 2025год |  |
| Районный бюджет | 50 556 328,85 | 36 739 390,95 | 39 014 632,15 |  |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - укрепление материально – технической базы органов местного самоуправления;- обеспечение бесперебойной работы и безопасных условий труда работников органов местного самоуправления;-  создание социально - экономических условий для развития муниципальной службы;- материальное стимулирование муниципальных служащих. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

 Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряжённость в обществе, повышать доверие населения к власти.

Основной целью подпрограммы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» в Комсомольском муниципальном районе на 2023-2025гг. является создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального района, определённых законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования в муниципальном образовании проводятся мероприятия по эффективному обеспечению деятельности местного самоуправления.

Сформированными органами местного самоуправления муниципального образования разработаны и приняты муниципальные правовые акты по вопросам местного значения муниципального района, предусмотренными статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества параллельно реализуемых реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности.

Реализация любого полномочия есть деятельность, требующая адекватного объёма ресурсов для своего осуществления. За время действия Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» объём полномочий органов местного самоуправления существенно вырос, при этом источники доходов местных бюджетов изменились незначительно. Это означает, что изначально существовавший дисбаланс между объёмом полномочий и располагаемыми для их реализации финансовыми ресурсами увеличился. Органы местного самоуправления не могут обеспечить решение всех возложенных на них задач, опираясь только на собственную экономическую базу.

Кроме этого, органам местного самоуправления приходиться взаимодействовать с большим количеством государственных структур,каждая из которых по вопросам своего ведения требует от органов местного самоуправления исполнения ряда требований.

Местные администрации вынуждены тратить значительный объём человеческих, временных, финансовых ресурсов на «обслуживание взаимодействия с органами государственной власти» в ущерб реализации полномочий, непосредственно относящихся к их компетенции.

Опыт разработки и реализации программ показал, что мобилизуя внутренние ресурсы муниципалитета можно эффективно решать задачи создания условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления. Многое зависит и от деловых качеств людей, занятых управленческой деятельностью.

1. **Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Единица измерения** |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Количество выездных приемов населения | Ед. | 60 | 95 | 95 |
| 2 | Эффективность деятельности органов местного самоуправления через интернет-опрос | % | 99 | 99 | 99 |
| 3 | Количество письменных обращений граждан (жалоб) в адрес Администрации Комсомольского муниципального района  | ед. | 163 | 140 | 140 |

Таблица №1

**4. Ресурсное обеспечение,**

**система подпрограммных мероприятий,**

 **перечень мероприятий с разбивкой по годам,**

**источникам и объемам финансирования подпрограммы**

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

| №п/п | Наименованиемероприятия | Сроки выпол-нения | Исполнители,участники реализации мероприятий Программы | Объемы финансирования(рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе по годам |  |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| **Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** |  |  |
| 1 | ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности центральных исполнительных органов Комсомольского муниципального района»*** | ***2023-2025 годы*** | ***Администрация Комсомольского муниципального района,***  | ***66918368,47*** | ***24 857 110,39*** | ***19 985 389,04*** | ***22 075 869,04*** |  |
| 1.1 | Обеспечение деятельности центральных исполнительных органов местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  |  | 64711368,47 | 24 294 110,39 | 19 163 389,04 | 21 253 869,04 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 64711368,47 | 24 294 110,39 | 19 163 389,04 | 21 253 869,04 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечение деятельности центральных исполнительных органов местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе (Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд) |  |  | 2 207 000,00 | 563 000,00 | 822 000,00 | 822 000,00 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 2 207 000,00 | 563 000,00 | 822 000,00 | 822 000,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Обеспечение деятельности центральных исполнительных органов местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе (Иные бюджетные ассигнования) |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ***Обеспечение деятельности казенного учреждения по обеспечению органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района*** | ***2023-2025*** | ***МКУ «Управление МТХ обеспечения Комсомольского района»*** | ***37639244,69*** | ***18 934 426,21*** | ***9 260 028,64*** | ***9 444 789,84*** |  |
| 2.1 | Обеспечение деятельности МКУ «Управление МТХ обеспечения Комсомольского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  |  | 15287982,57 | 6 835 766,09 | 3 173 783,65 | 5 278 432,83 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 15287982,57 | 6 835 766,09 | 3 173 783,65 | 5 278 432,83 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение деятельности МКУ «Управление МТХ обеспечения Комсомольского района» (Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд) |  |  | 22 337 837,12 | 12 085 235,12 | 6 086 244,99 | 4166357,01 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 22 337 837,12 | 12 085 235,12 | 6 086 244,99 | 4166357,01 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение деятельности МКУ «Управление МТХ обеспечения Комсомольского района» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.4 | Обеспечение деятельности МКУ «Управление МТХ обеспечения Комсомольского района» (Иные бюджетные ассигнования) |  |  | 13 425,00 | 13 425,00 | 0 | 0 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 13 425,00 | 13 425,00 | 0 | 0 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ***Обеспечение деятельности центральных исполнительных органов Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района*** | ***2023-2025 годы*** | ***Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района*** | ***21 752 738,79*** | ***6 764 792,25*** | ***7493973,27*** | ***7493973,27*** |  |
| 3.1 | Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  |  | 21 638 738,79 | 6 732 792,25 | 7452973,27 | 7452973,27 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 21 638 738,79 | 6 732 792,25 | 7452973,27 | 7452973,27 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Обеспечение деятельности Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд) |  |  | 114 000,00 | 32 000,00 | 41 000,00  | 41 000,00 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 114 000,00 | 32 000,00 | 41 000,00 | 41 000,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | *Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по передаче части полномочий»* |  | *Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |
| 4.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по передаче части полномочий |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого по Подпрограмме*** |  |  | **126 310 351,95** | **50 556 328,85** | **36 739 390,95** | **39 014 632,15** |  |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Совершенствование местного самоуправления

в Комсомольском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления Комсомольского муниципального района»**

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района;Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Комсомольского муниципального района. |
| Задачи подпрограммы | - совершенствование организации муниципальной службы в Администрации Комсомольского муниципального района;- повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;- формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;- совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы; - проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;- совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;- внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство. |
| Объемы ресурсного обеспечения программы  |  Общий объем финансирования:**1 911202,75**руб., в том числе, по годам реализации программы: (рублей)  |
| По источникам финансирования | 2023год | 2024 год | 2025год |  |
| Районный бюджет | 1 686 312,75 | 110240,00 | 114650,00 |  |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов; доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов; увеличится доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; увеличится доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;увеличится число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, уменьшится число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе. |

**Раздел 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.**

Необходимость реализации Подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

проведение конкурсов для замещения всех должностей муниципальной службы не является обязательным. В связи с этим конкурсный отбор кандидатов на указанные должности практически не проводится;

не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы района.

Основная цель Подпрограммы – совершенствование организации муниципальной службы в Администрации Комсомольского муниципального района и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

совершенствование правовой основы муниципальной службы;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;

создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Основные задачи подпрограммы:

2.1. Задача № 1 Подпрограммы «Совершенствование правовой основы муниципальной службы».

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий Подпрограммы:

разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

Для достижения поставленной задачи предполагается актуализировать нормативные правовые акты по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

порядок, условия и сроки проведения конкурсов и экспериментов в ходе реализации Подпрограммы;

порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального района;

вопросы оптимизации системы управления.

Кроме того, в рамках реализации данной задачи будет проводиться мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе.

Задачами мониторинга является выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

2.2. Задача № 2 Подпрограммы «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности».

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы.

Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения,
на повышение его социальной активности.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва.

При проведении указанных кадровых процедур аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) действующих муниципальных служащих.

Вместе с тем, непосредственно на заседании комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку указанных параметров. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих.

Исходя из изложенного, наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий.

Наличие таких материалов позволит членам аттестационных комиссий проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать предусмотренные законодательством решения (например, о соответствии замещаемой должности), основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективных данных, полученных специалистами с использованием научно обоснованных методик.

Один из важнейших разделов должностной инструкции – показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Выполнение данных показателей должно учитываться при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации.

В настоящее время показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в большинстве должностных инструкций муниципальных служащих отсутствуют.

Одним из способов современной кадровой работы является разработка и внедрение методики подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий.

Методика может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т.п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе.

Расчет индивидуальных и групповых значений кадрового потенциала может выполняться на основе соответствующих составляющих этих оценок: характеристик в рамках критериев, критериев в рамках индивидуальной оценки, индивидуальных оценок муниципальных служащих в рамках соответствующей группы.

Это позволит определить общий уровень состояния кадрового потенциала муниципальной службы, выявить проблемные участки и выработать меры, направленные на повышение его качества и эффективности.

В рамках реализации задачи № 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы;

проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;

совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство;

разработка предложений по внедрению в деятельность органов местного самоуправления элементов управления по результатам, предусматривающих разработку четких критериев оценки эффективности деятельности каждого работника и их интегрирование в систему материального стимулирования муниципальных служащих.

2.3. Задача № 3 Подпрограммы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

Анализ современного состояния муниципальной службы показывает, что в настоящее время практически не реализуются заложенные законодательством механизмы управления по результатам, не совершенствуются системы регламентации и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях.

В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;

мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

 внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;

организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе.

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

2.4. Задача № 4 Программы «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих».

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи № 4 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

организация индивидуального обучения муниципальных служащих;

развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;

участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

развитие индивидуального образования муниципальных служащих;

участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

2.5. Задача №5 Подпрограммы «Повышение престижа муниципальной службы».

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Однако их низкая конкурентоспособность приводит к падению профессионализма, компетентности и квалификации служащих, сложности привлечения молодых специалистов. Все это подрывает доверие к муниципальной службе и способствует формированию негативного имиджа. Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Установление дополнительных гарантий муниципальным служащим будет способствовать реализации задач по повышению престижа муниципальной службы, притоку высококвалифицированных кадров.

В рамках реализации задачи № 6 предлагается выполнение системы следующих подпрограммных мероприятий:

разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе;

разработка и реализация с помощью средств массовой информации программ, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим;

разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих;

внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих;

организация и проведение муниципального конкурса на звания «Лучший муниципальный служащий в Комсомольском муниципальном районе».

2.6. Задача №6 Подпрограммы «Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления».

Для решения поставленной задачи в Подпрограмме предусмотрена реализация мероприятий по следующим направлениям:

формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы;

внедрение института стажерства в органах местного самоуправления;

Формирование современного кадрового резерва обеспечит преемственность и передачу накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

2.7. Задача №7 Подпрограммы «Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы».

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы.

Основными мероприятиями Программы для создания данной системы в Администрации Комсомольского муниципального района будут являться:

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей органов местного самоуправления;

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

организация интервью средствам массовой информации по вопросам развития муниципальной службы;

привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий;

создание на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района информационного раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления;

создание на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Единица измерения** | **Значение целевых****индикаторов****(показателей)** |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | чел. | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество муниципальных служащих, участвующих в обучающих семинарах | чел. | 20 | 20 | 20 |
| 4 | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в связи с действующим законодательством | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством | чел. | 4 | 4 | 4 |
| 6 | Количество работников администрации и структурных подразделений, прошедших диспансеризацию | чел. | 36 | 36 | 36 |
| 7 | Количество рабочих мест работников администрации и структурных подразделений, по которым проведена специальная оценка труда | ед. | 11 | 11 | 11 |

Таблица №2

4.ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,

подпрограммы «Развитие муниципальной службы», не требующих ресурсного обеспечения

| №п/п | Наименованиемероприятия | Сроки выпол-нения | Исполнители,участники реализации мероприятий Подпрограммы | Примечание5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы |
| 1.1. | Актуализация принятых и принятие новых нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службыв том числе: |
| 1.1.1. | в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Ивановской области о муниципальной службе  | По необходимости | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленныхна повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности |
| 2.1. | Формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.1.1. | Разработка и внедрение современных методик подбора кадров | Весь период | Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.2. | Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.2.1. | Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.2.2. | Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.3. | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы  | весьпериод | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.4. | Совершенствование механизма формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе  | Весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.4.1. | Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы  | Весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.5. | Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих  | ежегодно | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.6. | Разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих  | Весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 2.7. | Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих  | Весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3. Совершенствование организационных и правовых механизмовпрофессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| 3.1. | Совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3.1.1. | Разработка модельных должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3.1.2. | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3.1.3. | Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности  | Весь период  | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3.1.5. | Мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3.1.6. | Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3.2. | Разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности своих подразделений и органов местного самоуправления | Весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 3.3. | Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | III – IV кварталы ежегодно | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование в пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления |
| 4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы,дополнительного профессионального образования муниципальных служащих |
| 4.1. | Организация индивидуального обучения муниципальных служащих  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 4.2. | Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | По планам обучения  |
| 5. Повышение престижа муниципальной службы |
| 5.1. | Разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 5.2. | Внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 5.3. | Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Комсомольского района» | ежегодно | - Администрация Комсомольского муниципального района  | Финансирование не требуется |
| 6. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов,укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления |
| 6.1. | Внедрение института стажерства в органах местного самоуправления  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 6.2. | Формирование кадрового резерва муниципальной службы  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 7. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащихсо стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы |
| 7.1. | Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий  | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 7.2. | Ведение на официальном сайте Администрации Комсомольского района раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления | Весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 7.3. | Функционирование на официальном сайте Администрации Комсомольского района страниц с возможностью сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции | Весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |
| 7.4. | Организация интервью СМИ по вопросам развития муниципальной службы | весь период | - Администрация Комсомольского муниципального района | Финансирование не требуется |

Таблица №1

**5. Ресурсное обеспечение,**

**Система подпрограммных мероприятий,**

 **перечень мероприятий с разбивкой по годам,**

**источникам и объемам финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

| №п/п | Наименованиемероприятия | Сроки выпол-нения | Исполнители,участники реализации мероприятий Программы | Объемы финансирования(рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе по годам |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** |  |  |
| 1. | *Основное мероприятие «Подготовка кадров для муниципальной службы»*  | *2023-2025* | *Администрация Комсомольского муниципального района, Управление по вопросу развития инфраструктуры* | ***346 590,00*** | ***121 700,00*** | ***110240*** | ***114650*** | ***0*** |
| 1.1. | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  |  | 346 590,00 | 121 700,00 | 110240 | 114650 | 0 |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 346 590,00 | 121 700,00 | 110240 | 114650 |  |
|  | Областной бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2. | *Основное мероприятие «Оплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований»* | *2023-2025* | *Администрация Комсомольского муниципального района* | ***58 029,00*** | ***58 029,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |
| 2.1. | Расходы на оплату членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ивановской области» (Иные бюджетные ассигнования) |  |  | 58 029,00 | 58 029,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 58 029,00 | 58 029,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3. | *Основное мероприятие «Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим»* | *2023-2025* | *Администрация Комсомольского муниципального района* | ***1 506 583,75*** | ***1 506 583,75*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |
| 3.1. | Выплата и доставка пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы  |  |  | 1 506 583,75 | 1 506 583,75 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 1 506 583,75 | 1 506 583,75 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | *Основное мероприятие «Выплата премий к Почетным грамотам»* | *2023-2025* | *Администрация Комсомольского муниципального района* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |
| 4.1 | Выплата премий к Почетным грамотам и других премий |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Областной бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Итого по подпрограмме:**  |  |  | ***1 911 202,75*** | ***1 686 312,75*** | ***110240,00*** | ***114650,00*** |  |

 Приложение №3

к муниципальной программе

«Совершенствование местного самоуправления

в Комсомольском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Информатизация деятельности Администрации Комсомольского муниципального района»муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе»**

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Информатизация деятельности Администрации Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района; |
| Задачи подпрограммы | Повышение эффективности системы муниципального управления в Комсомольском муниципальном районе, повышение доступности и качества муниципальных услуг для населения и бизнеса, а также открытости деятельности органов местного самоуправления на основе использования в процессе управления информационно-коммуникационных технологий, развитие на территории района информационного общества и ИКТ, обеспечение информационной безопасности деятельности ОМСУ, совершенствование механизмов электронной демократии, создание условий для повышения доверия к электронным документам, осуществление в электронной форме идентификации и аутентификации участников правоотношений, сокращение административной нагрузки на субъекты хозяйственной деятельности вследствие использования ИКТ при проведении проверок органами муниципального контроля при сборе данных официального статистического учета, создание электронной системы предоставления отчетности в органы местного самоуправления.  |
| Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы | Подпрограмма, всего**3 872301,28**руб., в том числе по годам: |
| По источникам финансирования | 2023год | 2024год | 2025год |  |
| Районный бюджет | 1 761 551,28 | 880 400 | 1 230 350 |  |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - повышение удовлетворенности населения Комсомольского муниципального района качеством получаемых государственных и муниципальных услуг, обеспечение свободного доступа граждан к информации на всех этапах ее создания и распространения;- повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет осуществления оказания муниципальных услуг в электронном виде;- устойчивое развитие рынка ИКТ на территории района;-устойчивое, безопасное взаимодействие граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;-обеспечение прав граждан на объективную, достоверную, безопасную информацию, создание условий для удовлетворения потребностей в постоянном развитии, получении качественных и достоверных сведений, новых компетенций, расширении кругозора;-использование инфраструктуры электронного правительства для оказания государственных, а также коммерческих и некоммерческих услуг. |

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

 Разработка подпрограммы осуществлялась на основе Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации**,**  Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 22.09.2009г. №754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота», Федерального закона РФ от 09.02.2009 г.№8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017г. №203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»

 В настоящее время одним из ключевых приоритетов для Правительства Российской Федерации является создание электронного правительства. Под электронным правительством понимается новая форма организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) качественно новый уровень оперативности, и удобства получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг и информации о результатах деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

В Ивановской области активно создаются и развиваются инфраструктурные элементы электронного правительства - разработана и внедрена Система межведомственного электронного взаимодействия, действуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, создаются удостоверяющие центры, разработан региональный реестр государственных и муниципальный услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В использовании ИКТ для предоставления муниципальных услуг и выполнения административных функций также существует целый ряд проблем, требующих решения в рамках Программы.

В целом процесс внедрения в районе технологий электронного правительства и предоставления услуг населению, организациям и бизнесу в электронном виде находится на стадии становления. Так, в Комсомольском муниципальном районе в апреле 2015 года открыто МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района».

Положительным моментом является то, что в Комсомольском муниципальном районе наблюдается тенденция к росту использования органами местного самоуправления электронной цифровой подписи, применение которой играет важнейшую роль в расширении системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в обеспечении информационной безопасности.

Начиная с 2013 года, в работу Администрации Комсомольского муниципального района внедрена система электронного документооборота (СЭДО) с Правительством Ивановской области.

Существующий сегодня официальный сайтОМСУ Комсомольского муниципального района Ивановской области выполняет преимущественно информационную функцию, но в то же время имеет достаточное количество инструментов интерактивного взаимодействия с населением и бизнесом.

Одной из самых важных и трудновыполнимых задач в условиях ограниченности бюджета на выполнение мероприятий подпрограммы является постоянная техническая необходимость обновления парка компьютерной и оргтехники, серверного и коммуникационного оборудования в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях.

Решение данных проблем позволит создать необходимую техническую базу использования ИКТ в целях повышения качества муниципального управления и предоставления муниципальных услуг населению и организациям.

В целом развитие информационно-коммуникационных технологий в рамках реализации данной подпрограммы обеспечит повышение эффективности системы муниципальногоуправления, повышение доступности и качества муниципальных уедут для населения и бизнеса, а также открытости органов местного самоуправления.

1. **Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора (показатели) | Единица измерения | Значение целевыхиндикаторов(показателей) |
|  |  |  | 2023год | 2024год | 2025год |  |
| 1. | Количество рабочих мест сотрудниковорганов местного самоуправления района, включенных в систему электронного документооборота | ед. | 13 | 13 | 13 |  |
|  | в том числе:территориально обособленные структурные подразделения (ТОСП)  | ед. | 5 | 5 | 5 |  |
| 2. | Количество автоматизированных рабочих мест для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия | ед. | 13 | 13 | 13 |  |
| 3. | Количество муниципальных услуг, предоставляемых с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет | % | 100 | 100 | 100 |  |

Реализация мероприятий данной подпрограммы позволит:

- повысить удовлетворенности населения Комсомольского муниципального
района качеством получаемых муниципальных услуг, а также доверие к
органам местного самоуправления со стороны населения и организаций
муниципального района;

- повысить эффективность расходования бюджетных средств за счет
осуществления в электронной форме регламентов реализации
муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг,
сокращения времени и повышения качества принятия управленческих
решений посредством использования ИКТ и исключения дублирования
создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного
взаимодействия;

 - обеспечить устойчивое развитие рынка ИКТ на территории района.

Подпрограмма включает в себя 2 основных мероприятия:

1. *Развитие информационных технологий*, включает в себя:

- Поддержка и развитие официального сайта Администрации Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

 Данное мероприятие обеспечивает основные гарантии населению Комсомольского муниципального района, регламентированные федеральным законодательством, в части обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и является постоянным в выполнении на протяжении всего срока действия подпрограммы (2021-2024гг)

- Внедрение системы электронного документооборота в Администрации
района.

Осуществление данного мероприятия позволит повысить эффективность работы Администрации района за счет сокращения сроков направления документов и снизить расходы бюджетных средств за счет снижения объемов печатных документов на бумажных носителях.

- Приобретение компьютерной и оргтехники для оснащения рабочих мест в
Администрации Комсомольского муниципального района.

Данное мероприятие осуществляется с целью обновления, пополнения и модернизации имеющегося компьютерного оборудования.

 - Приобретение лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения.

Данное мероприятие преследует цель информационной безопасности и защиты информации при работе структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района.

 - Оформление и замена ЭЦП для сотрудников Администрации Комсомольского муниципального района.

Осуществление данного мероприятия является необходимым при работе в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

2. *Обеспечение деятельности предоставления государственных и муниципальных услуг*, включает в себя мероприятия и расходы, направленные на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и связанные с обеспечением деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района».

Таблица №1

**4.Ресурсное обеспечение,**

**система подпрограммных мероприятий,**

**перечень мероприятий с разбивкой по годам,**

**источникам и объемам финансирования подпрограммы «Информатизация деятельности**

 **Администрации Комсомольского муниципального района»**

| №п/п | Наименованиемероприятия | Сроки выпол-нения | Исполнители,участники реализации мероприятий Программы | Объемы финансирования(рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе по годам |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| **Подпрограмма «Информатизация деятельности Администрации Комсомольского муниципального района»** |
| *1.* | *Основное мероприятие «Развитие информационных технологий»* | *2023-2025* | *Администрация Комсомольского муниципального района**Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района* | ***3 872301,28*** | ***1 761 551,28*** | ***880 400,00*** | ***1 230 350,00*** |  |
| 1.1. | Развитие и использование информационных технологий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  |  |  | ***3 872301,28*** | ***1 761 551,28*** | ***880 400,00*** | ***1 230 350,00*** |  |
|  | Из них, местный бюджет |  |  | ***3 872301,28*** | ***1 761 551,28*** | ***880 400,00*** | ***1 230 350,00*** |  |
|  | Областной бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Итого по подпрограмме:**  |  |  | ***3 872301,28*** | ***1 761 551,28*** | ***880 400,00*** | ***1 230 350,00*** |  |

Приложение №4

к приложению муниципальной программы

«Совершенствование местного самоуправления

в Комсомольском муниципальном районе»

**Подпрограмма**

**«Противодействие коррупции на территории Комсомольского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе»**

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Противодействие коррупции на территории Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2023 -2025 год |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата;Юридический отдел Администрации Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | - совершенствование практики проверки муниципальных правовых актов и их проектов на коррупциогенность, выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов;- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация условий, порождающих коррупцию, содействие доступу граждан и организаций к информации о факторах коррупции, в том числе путем освещения таких фактов в средствах массовой информации;- создание условий для социально-правового контроля деятельности должностных лиц Администрации Комсомольского муниципального района и муниципальных служащих, обеспечение открытости процесса принятия решений должностными лицами Администрации Комсомольского муниципального района |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы  | Общий объем средств: 0,00 рублей.(Мероприятия подпрограммы не требуют финансирования) |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | - информирование общественности о фактах проявлениякоррупции и принятых по ним мерах,- выявление коррупционных сфер деятельности, принятие мер для предотвращения возможности склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - исполнение муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы законодательства, регламентирующее прохождение муниципальной службы;- выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;- формирование кадрового состава, не склонного к коррупционным действиям;- устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей;- предупреждение и устранения условий, порождающих коррупцию;- оптимизация бюджетных расходов, устранение условий для коррупционных правонарушений;- снижение количества коррупционных правонарушений; - повышение информированности граждан. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.**

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к власти, существенно замедляет экономическое развитие.

В связи с этим разработка мер по противодействию коррупции, прежде всего направленных на значительное ограничение коррупции, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, а также реализация таких мер становится настоятельной необходимостью.

Организация работы по противодействию коррупции в Комсомольском муниципальном районе строится в рамках реализации федерального законодательства, законов Ивановской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, а также принимаемых муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.

С целью координации работы, направленной на противодействие коррупции, в районе функционирует Координационный Совет по противодействию коррупции в Комсомольском муниципальном районе.Формируется нормативная правовая база, направленная на противодействие коррупции.

В ходе исполнения ранее действующих программ в этой сфере в районе
были реализованы следующие мероприятия:

1) функционирует "телефон доверия" для оперативного получения информации о фактах проявления коррупции;

2) проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность;

3) на официальном сайте ОМСУ Комсомольского муниципального района создан раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции.

4) утвержден Порядок предоставления сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, перечень муниципальных должностей, предоставляющих сведения о доходах, расходах н супруга (супругу), несовершеннолетних детей.

5) определен уполномоченный орган в сфере контроля за размещением муниципальных заказов для нужд Комсомольского муниципального района;

6) разработаны и действуют на сегодняшний день административные регламенты по оказанию муниципальных услуг населению;

7) проводится антикоррупционная пропаганда среди населения Комсомольского муниципального района посредством размещения баннеров
с антикоррупционной рекламой и распространением информации в СМИ антикоррупционного содержания;

8) разработана Памятка для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, и ежеквартально проводится разъяснение (напоминание) муниципальным служащим об их обязанности уведомлять в установленном порядке об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;Настоящая подпрограмма является важной составной частью антикоррупционной политики Администрации Комсомольского муниципального района, обеспечивающей согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Основные мероприятия муниципальной программы направлены
на противодействие коррупции путем введения антикоррупционных механизмов во всех сферах деятельности, применения законодательства антикоррупционной направленности, устранения коррупциогенных факторов
в действующих муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов.

Важным элементом подпрограммы является антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Реализация настоящей подпрограммы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определять их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Одним из приоритетных направлений подпрограммы является информирование общества о состоянии противодействия коррупции в муниципалитете. Физические лица, юридические лица и представители малого и среднего бизнеса, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

Помимо информирования необходимыми условиями эффективности противодействия коррупции являются повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Единица измерения** | **Значение целевых****индикаторов****(показателей)** |
| **2023** | **2024** | **2025** |  |
| 1 | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары) | ед. | 5 | 5 | 5 |  |
| 2 | Количество коррупционных норм, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов | ед. | 30 | 30 | 30 |  |
| 3 | Доля нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, прошедших антикоррупционную экспертизу | % | 100 | 100 | 100 |  |
| 4 | Количество выявленных коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района | ед. | 0 | 0 | 0 |  |
| 5 | Количество мероприятий по антикоррупционному обучению и повышению квалификации муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района | ед. | 1 | 1 | 1 |  |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

## *Мероприятия подпрограммы не требуют финансирования.*

Таблица №1

5. Перечень

основных мероприятий**под**программы

**«Противодействие коррупции на территории Комсомольского муниципального района на 2023 год»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель |  | Ожидаемый непосредственный результат, показатель (краткое описание) |
| Срок реализации | Финансирование мероприятия  |
| 1 | Проведение проверок нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Комсомольского муниципального района на коррупциогенность (проведение антикоррупционной экспертизы) | Юридический отдел | Постоянно | Не требуется | Выявление и устранение коррупционныхфакторов |
| 2 | Размещение на официальном сайте ОМСУ Комсомольского муниципального района информации о фактах проявления коррупции и принятых по ним мерах, о мероприятиях по противодействию коррупции | Отдел делопроизводства, Организационный отдел  | Постоянно | Не требуется | Информированиеобщественностио фактах проявлениякоррупции и принятыхпо ним мерах,о мероприятияхпо противодействию коррупции |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан по вопросам действий муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района, о коррупционных и иных правонарушениях муниципальных служащих  | Заместитель главы Администрации района, руководитель аппарата | Постоянно  | Не требуется  | Предупреждение совершения коррупционных правонарушений |
| 4 | Проведение анализа уведомлений, поступивших от муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района, содержащих факты склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о выполнении ими иной оплачиваемой работы  | Заместитель главы Администрации района, руководитель аппарата | Постоянно  | Не требуется  | Выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 5 | Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению и повышению квалификации муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района | Отдел делопроизводства, Организационный отдел | Постоянно  | Не требуется  | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих |
| 6 | Антикоррупционная пропаганда среди населения Комсомольского муниципального района (изготовление, аренда рекламного места и размещение баннеров с антикоррупционной рекламой | Организационный отдел | Постоянно  | Финансирование предусмотрено в бюджетах поселений Комсомольского муниципального района | Снижение количества ситуаций совершения действий коррупционного характера и количества коррупционных правонарушений |
| 7 | Организация информирования граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне муниципальных услуг, предоставляемых бесплатно и на платной основе, организация информирования граждан об условиях предоставления муниципальных услуг, размещение в местах оказания муниципальных услуг почтовых адресов, адресов электронной почты и номеров телефонов, по которым можно сообщить о коррупционных правонарушениях. Принятие мер к увеличению количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме | Организационный отдел | Постоянно. | Не требует | Снижение количества коррупционных правонарушений. Повышение информированности граждан о порядке предоставления муниципальных услуг |

Приложение №5

к муниципальной программе

«Совершенствование местногосамоуправления

в Комсомольскоммуниципальном районе»

**Подпрограмма**

**«Обеспечение деятельности Главы Комсомольского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение деятельности Главы Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Комсомольского муниципального района  |
| Задачи подпрограммы |  - обеспечение бесперебойной работы и безопасных условий труда работников органов местного самоуправления;-  создание социально - экономических условий для развития муниципальной службы. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы  | Подпрограмма, всего**6 006 942,65**руб., в том числе по годам: |
| По источникам финансирования | 2023 год | 2024год | 2025 год |  |
| Районный бюджет | 2379192,17 | 1813875,24 | 1813875,24 |  |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - укрепление материально – технической базы органов местного самоуправления;- обеспечение бесперебойной работы и безопасных условий труда работников органов местного самоуправления;-  создание социально - экономических условий для развития муниципальной службы. |

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Приведены в таблице №1

Таблица №1

**Ресурсное обеспечение подпрограммы,**

Система подпрограммных мероприятий,

перечень мероприятий с разбивкой по годам,

источникам и объемам финансирования подпрограммы ««Обеспечение деятельности

Главы Комсомольского муниципального района»

| №п/п | Наименованиемероприятия | Сроки выпол-нения | Исполнители,участники реализации мероприятий подпрограммы | Объемы финансирования(рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе по годам |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 |  |
| **Подпрограмма** «Обеспечение деятельности Главы Комсомольского муниципального района» |  |  |  |
| 1. | ***Основное мероприятие «Содержание Главы Комсомольского муниципального района»*** | ***2023-2025г.г.*** | ***Администрация Комсомольского муниципального района*** | ***6 006 942,65*** | ***2 379 192,17*** | ***1 813 875,24*** | ***1 813 875,24*** |  |
| 1.1. | Глава Комсомольского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  |  | 6 006 942,65 | 2379192,17 | 1813875,24 | 1813875,24 |  |
|  |  |  | Из них, местный бюджет | 6 006 942,65 | 2379192,17 | 1813875,24 | 1813875,24 |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  | ***6 006 942,65*** | ***2 379 192,17*** | ***1 813 875,24*** | ***1 813 875,24*** |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области**

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2016г. №593 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления в Комсомольском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата поступления****документа** | **Дата визирования****документа** | **Должность** | **Замечания** | **Фамилия и инициалы** | **Подпись** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | Заместитель Главы Администрации, руководитель аппарата |  | Шарыгина И.А. |  |
|  |  | Начальник юридического отдела |  | Долбенева Е.М. |  |
|  |  | Начальник финансового управления |  | Лебедева А.А. |  |
|  |  | Начальник отдела делопроизводства и муниципальной службы |  | Новожилова М.А. |  |
|  |  | Начальник отдела по муниципальным закупкам |  | Мусина Е.Г. |  |
|  |  | Начальник отдела бухгалтерского учета |  | Куликова Н.Ю. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сдано в отдел делопроизводства администрации (14 кабинет):

Дата:

Подпись