

Российская Федерация

# ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| *155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2*  **РЕШЕНИЕ**  от 31.03.2016 г. №74 |

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района и урегулированию

конфликта интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258F1F487B63EBD2B44B37F742R0e1I) от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258F1F487861EBD2B44B37F742R0e1I) от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F36180B915A1A2802086404C7A63E182EC146CAA1508A3DBR4eDI) Комсомольского муниципального района Ивановской области, Совет Комсомольского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов [(приложение №1)](#Par22).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет ([www.adm-komsomolsk.ru](http://www.adm-komsomolsk.ru))

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета

Комсомольского муниципального района

Ивановской области: Т.В.Воронина

Приложение №1

к решению

Совета Комсомольского

муниципального района

от 31.03.2016 г. № 74

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Совете Комсомольского муниципального района в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258F1F487861EBD2B44B37F742R0e1I) от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F268519447730BCD0E51E39RFe2I) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Совету Комсомольского муниципального района (далее - Совет):

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258F1F487861EBD2B44B37F742R0e1I) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258F1F487B63EBD2B44B37F742R0e1I) от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

5. Комиссия состоит из 5 человек из числа депутатов Совета и муниципальных служащих Администрации Комсомольского муниципального района.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Совета Комсомольского муниципального района может принять решение о включении в состав Комиссии независимых экспертов.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Председателем Совета Комсомольского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, указанной в [п.](#Par47)11 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии лицам, замещающего муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 11 Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета применить к данному лицу конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](#Par50)1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета Комсомольского муниципального района указать данному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](#Par51)1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета применить к данному лицу конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте "б" пункта 1](#Par55)1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует данному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета применить к данному лицу конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а, б"](#Par48) пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами](#Par65) 17 - [2](#Par78)0 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Совета, решений или поручений Председателя Совета Комсомольского муниципального района.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#Par47)1 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к данному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица и других привлеченных лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Совета Комсомольского муниципального района, полностью или в виде выписок из него – лицу, в отношении которого рассматривались материалы, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Совет Комсомольского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет Комсомольского муниципального района в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Вышеуказанное решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района информация об этом представляется Председателю Совета Комсомольского муниципального района, для решения вопроса о применении к данному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение №2

к решению

Совета Комсомольского

муниципального района

от 31.03.2016 г. № 74

Состав комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и на непостоянной основе в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района и урегулированию

конфликта интересов

1. Ермолаев Евгений Борисович, заместитель Председателя Совета Комсомольского муниципального района, председатель Комиссии.
2. Нургатина Елена Николаевна, секретарь Совета Комсомольского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
3. Матвейченко Татьяна Николаевна, депутат Совета Комсомольского муниципального района, член Комиссии;
4. Шарыгина Ирина Анатольевна, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата Администрации района, член Комиссии.
5. Козлова Татьяна Александровна, начальник отдела по организационной работе и межмуниципальному сотрудничеству Администрации Комсомольского муниципального района, секретарь Комиссии.