

# ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| ***155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2*** |

**РЕШЕНИЕ**

08.11.2022 г. № 218

**Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Комсомольском муниципальном районе**

 В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 10.12.2016 г. № 117-ОЗ «Об органах социального партнерства в сфере труда в Ивановской области», Уставом Комсомольского муниципального района, Совет Комсомольского муниципального района

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Комсомольском муниципальном районе (прилагается).

2.Отменить решение Комсомольского районного Совета от 26.03.2009 г. № 391 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Комсомольском муниципальном районе».

 3.Настоящее решение Совета вступает в силу со дня его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области Е.В. Лабутина**

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

 Приложение к решению Совета

 Комсомольского муниципального района

 от 08.11.2022 г. N 218

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОМСОМОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Комсомольском муниципальном районе (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется в целях достижения оптимального согласия интересов сторон социального партнерства, органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района по вопросам регулирования социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ивановской области, иные нормативные правовые акты Ивановской области, Устав Комсомольского муниципального района, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, регламент Комиссии.

**2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1.Комиссия формируется из равного числа представителей районных организаций профессиональных союзов, работодателей, Администрации Комсомольского муниципального района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

2.2. Стороны Комиссии самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в соответствии с федеральным и областным законодательством, уставами соответствующих организаций и объединений, настоящим Положением.

2.3. Представители сторон Комиссии являются членами Комиссии. Количество членов от каждой из сторон Комиссии не может превышать 4 человека.

2.4. Утверждение и замена представителей районных организаций профессиональных союзов и работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений, утверждение и замена представителей Администрации Комсомольского муниципального района - в соответствии с постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

**3. Основные полномочия и права Комиссии**

 3.1.К полномочиям Комиссии относятся:

1) проведение с органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района консультаций по вопросам социально-экономического развития Комсомольского муниципального района;

2) ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение территориальных и иных заключенных сторонами на территориальном уровне соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, а также организация контроля за их выполнением;

3) рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникших в ходе выполнения территориальных и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

4) взаимодействие с областной трехсторонней, территориальными трехсторонними и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, образуемыми в Ивановской области;

5) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района в сфере труда и принятие соответствующих решений;

6) подготовка предложений по разработке муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района в сфере труда, программ социально-экономического развития Комсомольского муниципального района;

7) участие в проведении муниципальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

**4. Порядок принятия решений Комиссией**

4.1. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума не менее двух третей членов Комиссии от каждой стороны.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов от каждой стороны.

4.2. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4.3. Решения Комиссии подписываются координаторами сторон Комиссии.

**5. Координатор комиссии**

5.1. Координатор Комиссии назначается Главой Комсомольского муниципального района и не является членом Комиссии.

Решение о назначении координатора Комиссии оформляется муниципальным правовым актом, издаваемым в форме постановления Администрации Комсомольского муниципального района.

5.2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на её заседаниях;

2) утверждает состав рабочих групп;

3) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

4) подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

5) руководит ответственным секретарем Комиссии;

6) запрашивает у органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

7) приглашает для участия в работе Комиссии представителей районных объединений профессиональных союзов, районных объединений работодателей и органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, не являющихся членами Комиссии, представителей иных организаций;

8) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим оперативных решений.

5.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

**6. Координаторы сторон Комиссии**

6.1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны Комиссии.

6.2. Координаторы сторон Комиссии, представляющие районные организации профсоюзов и работодателей, избираются указанными сторонами.

6.3. Координатор стороны Комиссии, представляющий Администрацию Комсомольского муниципального района, назначается Главой Комсомольского муниципального района.

6.4. Координатор каждой из сторон Комиссии по ее поручению:

1) вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний;

2) предлагает персональный состав представителей своей стороны Комиссии в рабочих группах;

3) информирует Комиссию об изменениях персонального состава своей стороны Комиссии;

4) организует обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, с представителями своей стороны Комиссии в целях уточнения их позиции;

5) вносит предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии по поручению представляемой стороны Комиссии.

**7.Ответственный секретарь Комиссии**

7.1.Ответственный секретарь Комиссии работает под руководством координатора Комиссии и назначается Главой Комсомольского муниципального района.

7.2.Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает:

1) организационно-техническую деятельность Комиссии;

2) проведение консультаций с органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений;

3) взаимодействие Комиссии с районными объединениями профессиональных союзов, районным объединением работодателей и органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района при подготовке и проведении муниципальных совещаний, конференций и семинаров по вопросам социального партнерства, социально-трудовых отношений в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

4) организацию работы Комиссии по подготовке и заключению районного трехстороннего соглашения;

5) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп Комиссии;

6) организацию деятельности рабочих групп Комиссии.

7.3. Ответственный секретарь Комиссии на основании поручений координатора Комиссии:

1) запрашивает у органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, районных объединений профессиональных союзов, районных объединений работодателей информацию о соглашениях регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2) приглашает для участия в работе Комиссии представителей районных объединений профессиональных союзов, районных объединений работодателей и органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, не являющихся членами Комиссии;

3) совместно со сторонами подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений.

**8. Права и обязанности членов комиссии**

8.1. Члены Комиссии вправе:

1) вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

2) участвовать в подготовке проектов решений Комиссии;

3) участвовать по поручению стороны Комиссии в заседаниях, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых сторонами Комиссии по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений;

4) знакомиться в установленном порядке с информационными, статистическими, справочными материалами в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях Комиссии и рабочих групп;

2) содействовать реализации решений Комиссии;

3) регулярно информировать представляемые стороны Комиссии о деятельности Комиссии и выполнении принимаемых ею решений.

**9. Обеспечение деятельности территориальной комиссии**

9.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности каждой из сторон Комиссии осуществляется ими самостоятельно.

9.2. Для проведения заседаний рабочих групп Комиссии сторонами по договоренности на безвозмездной основе предоставляются соответствующие помещения, что закрепляется в протоколе заседания Комиссии.