

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **НОВОУСАДЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, Комсомольский муниципальный район, с.Новая Усадьба ул. Молодежная, д. 10 Тел. 2-26-42 ОГРН 1063704001063ИНН 3714005514 КПП 371401001 |

 « 24 » июня 2016 года № 81

О порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района, представителем нанимателя которого является Глава Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с п.4.1. ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции», ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации п.8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **Администрация Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, представителем нанимателя которого является Глава Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Разместить данное постановление в информационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоусадебского сельского поселения: И.Б.Васина

Приложение

к постановлению

Администрации

Новоусадебского

сельского поселения Комсомольского муниципального района

Ивановской области

от «24» июня 2016г. № 81

Порядок

сообщения представителю нанимателя

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, представителем нанимателя которого является Глава Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 1. Сообщение представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, представителем нанимателя которого является Глава Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальный служащий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме в виде уведомления в соответствии с приложением № 1и передается муниципальным служащим Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Администрацию по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее сообщение в письменной форме в виде уведомления согласно приложению № 1.

 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Уведомление, рассматривается отделом делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностные лица Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 3. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 4. Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передает их в Администрацию для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

 5. Администрация производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

 6. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Порядку

Главе Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

 Приложение № 2

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датарегистрацииуведомления | Ф.И.О.подавшегоуведомление | Подпись подавшегоуведомление | Присвоенныйрегистрационныйномер | Датаприсвоенияномера | Ф.И.О.регистратора | Подписьрегистратора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |