****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ**

**НОВОУСАДЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155150, Ивановская область, Комсомольский муниципальный район, с.Новая Усадьба ул. Молодежная, д. 10

 тел.4-28-71 ОГРН 1063704001063 ИНН 3714005514 КПП 371401001

**30.12.2021 № 151**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ  В АДМИНИСТРАЦИИ**

**НОВОУСАДЕБСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "[О противодействии коррупции](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)", [Уставом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3FDE540A-E5EB-49F2-8A37-9DC752B0D91C)Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения в администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрацииНовоусадебского сельского поселения Комсомольскогомуниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложение N 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава **Новоусадебского сельского**

 **поселения Комсомольского**

**муниципального района С.В. Мужжавлёва**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

 Новоусадебского сельского поселения

Комсомольского муниципального района

 от 30.12.2021г. №151

**Порядок**

**рассмотрения в администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "[О противодействии коррупции](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)" и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоусадебского сельского  поселения Комсомольского муниципального района (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

-анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

-выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

-последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

-контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалистом, ответственным в Администрации Новоусадебского сельского поселении Комсомольского муниципального района за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее -ответственный специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

-причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

-причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Ответственный специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского  муниципального района, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) АдминистрацииНовоусадебского сельского  поселения Комсомольского муниципального района и ее должностных лиц определяются:

-причины принятия Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

-причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

-при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

-устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

-даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у ответственного специалиста.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется ответственным специалистом заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы муниципального образования направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**Приложение № 2**

**Состав рабочей группы администрации  Новоусадебского сельского  поселения Комсомольского  муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

1. Мужжавлёва С.В., глава Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района
2. Голубь В.В., юрист Администрации Новоусадебского сельского поселения
3. Представитель Администрации Комсомольского муниципального района (по согласованию)
4. Баличева Л.Б., старший инспектор Администрации Новоусадебского сельского поселения