

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 23 | » | 01 | 2024г. № | 16 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 18.07.2023 г. № 197 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

В целях обеспечения муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района» Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 18.07.2023 г. № 197 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Кротову Н.В.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 23.01.2024 г. № 16

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 18.07.2023 г. № 197

**Муниципальная программа Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

**1.Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере**

**Оценка текущего состояния жилищной сферы**

С 2018 года по 2023 год на территории Комсомольского муниципального района реализовывалась муниципальная программа Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района», утвержденная постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 17.01.2018 г. № 8.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1 «Обеспечение жильем молодых семей». За указанный период было обеспечено 8 молодых семей Комсомольского муниципального района. Общий объем финансирования составил 8,346 млн. рублей, из них 6,247 млн. рублей средства федерального бюджета и 1,421 млн. рублей средства бюджета Ивановской области. Обеспечение жильем молодых семей – один из инструментов решения демографических проблем района. Продолжение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2024-2030 годах станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на 7 семей.

2. «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». За указанный период было обеспечено жильем 3 граждан (семей) Комсомольского муниципального района. Общий объем финансирования 1,421 млн. рублей, из них 1,071 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) на 7 человек (семей).

Однако, несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем остается актуальной.

**Описание приоритетов и целей государственной политики**

**в жилищной сфере**

Приоритеты государственной политики в жилищной сфере определены в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 N 207-р, Стратегии социально-экономического развития Ивановской области до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 27.04.2021 N 220-п, Стратегии социально-экономического развития Комсомольского муниципального района Ивановской области до 2030 года, утвержденной решением Совета Комсомольского муниципального района от 20.10.2022 №208 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Комсомольского муниципального района Ивановской области до 2030 года».

Основным приоритетом государственной политики в жилищной сфере является обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан.

Приоритет в жилищной сфере - создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации, в том числе:

формирование эффективных рынков земельных участков, обеспеченных градостроительной документацией;

обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктурой;

содействие комплексному развитию территорий;

стимулирование малоэтажной застройки;

содействие в развитии государственно-частного партнерства;

повышение доступности ипотечных жилищных кредитов для граждан.

Реализация государственной политики в жилищной сфере будет способствовать достижению следующих целей муниципальной программы Комсомольского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района" (далее – муниципальная программа):

- поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения.

Достижение целей осуществляется посредством реализации мероприятий в рамках:

муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов (далее - муниципальный проект) "Обеспечение жильем молодых семей";

ведомственного проекта "Обеспечение жильем молодых семей";

ведомственного проекта "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования".

**Задачи государственной политики в жилищной сфере**

Достижение целей муниципальной программы осуществляется путем реализации следующих задач:

 - предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;

- предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).

В рамках муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» предусмотрено предоставление молодым семьям - участникам Мероприятия за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района дополнительной социальной выплаты в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка в соответствии с приложением 2 к Программе.

В рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» предусмотрено предоставление гражданам - участникам Мероприятия за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья в случае, если гражданами участниками Мероприятия приобретено жилое помещение по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве в соответствии с приложением 3 к Программе.

Для включения в Список молодая семья – участник муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» предоставляет в Администрацию Комсомольского муниципального района в период с 1 января по 1 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в Список по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования списков молодых семей – участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении);

б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Администрация Комсомольского муниципального района предоставляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области отчеты по формам и в сроки, определенные Соглашением.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и Порядок формирования списков молодых семей – участников муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» определены в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

Порядок предоставления субсидий гражданам – участникам ведомственного проекта «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), определены в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления субсидий гражданам – участникам мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

Приложение 1

к муниципальной программе

Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

населения Комсомольского муниципального района»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Комсомольского муниципального района**

**«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

**1. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы Комсомольского муниципального района  | Кротова Наталия Вадиславовна - заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления земельно-имущественных отношений |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Комсомольского муниципального района | Мусина Екатерина Григорьевна - начальник отдела по муниципальным закупкам Администрации Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации | Этап I: 2018-2023Этап II: 2024-2030 |
| Цели муниципальной программы Комсомольского муниципального района  | 1.Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.2.Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. |
| Направления муниципальной программы Комсомольского муниципального района  | Направление 1. «Обеспечение жильем молодых семей»Направление 2. «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» |
| Объемы финансового обеспечения  | Всего по муниципальной программе – 797184,45 руб. |
| Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Комсомольского муниципального района  | 1.Комфортная и безопасная среда для жизниПоказатель «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия»Показатель «Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия по ипотечного жилищному кредиту». |

**2.Показатели муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение 2023 год | Значение показателей | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями стратегических целей |
| 2024год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»1.Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1.1. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | Семей | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Решение Совета Комсомольского муниципального района от 20.10.2022 г. № 208 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Комсомольского муниципального района Ивановской области до 2030 года» | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | Увеличение доли молодых семей улучшивших жилищные условия |
| Цель муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»2.Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. |
| 2.1. | Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита | Граждан (семей) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Решение Совета Комсомольского муниципального района от 20.10.2022 г. № 208 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Комсомольского муниципального района Ивановской области до 2030 года» | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия |

**3.Перечень структурных элементов муниципальной программы Комсомольского муниципального района**

 **«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Направление «Обеспечение жильем молодых семей»** |
| 1.1. | **Муниципальный проект «Обеспечение жильем молодых семей»**  **(Кротова Наталия Вадиславовна – куратор)** |
|  | Ответственный за реализацию: отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | Срок реализации 2024-2030 г.г. |
| 1.1.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | Увеличено количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к 2030 году на 7 семей по сравнению с 2023 годом | Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия |
| 1.2. | **Ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей»** **(Кротова Наталия Вадиславовна – куратор)** |
|  | Ответственный за реализацию: отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | Срок реализации 2024-2030 г.г. |
| 1.2.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | Увеличено количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к 2030 году на 0 семей по сравнению с 2023 годом (софинансирование Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения) | Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия |
| 2. | **Направление «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»**  |
| 2.1. | **Ведомственный проект «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»**  **(Кротова Наталия Вадиславовна – куратор)** |
|  | Ответственный за реализацию: отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | Срок реализации 2024-2030 г.г. |
| 2.1.1. | Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | Увеличено количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) к 2030 году на 6 человек (семей) по сравнению с 2023 годом | Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия |

**4.Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы**

**Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы,структурного элемента/ источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:** | 797184,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 797184,45 |
| бюджетные ассигнования, всего в т.ч.: | 797184,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 797184,45 |
| - бюджет Комсомольского муниципального района | 24551,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24551,39 |
| - областной бюджет | 54084,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54084,31 |
| - федеральный бюджет | 718548,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 718548,75 |
| - средства некоммерческих организаций-фондов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальный проект «Обеспечение жильем молодых семей» (всего), в том числе:**  | 775479,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 775479,60 |
| бюджетные ассигнования, всего в т.ч.: | 775479,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 775479,60 |
| - бюджет Комсомольского муниципального района | 2846,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2846,54 |
| - областной бюджет | 54084,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54084,31 |
| - федеральный бюджет | 718548,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 718548,75 |
| - средства некоммерческих организаций-фондов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей» (всего), в том числе:**  | 21704,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21704,85 |
| бюджетные ассигнования, всего в т.ч.: | 21704,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21704,85 |
| - бюджет Комсомольского муниципального района | 21704,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21704,85 |
| **Ведомственный проект «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (всего), в том числе:**  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, всего в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет Комсомольского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства некоммерческих организаций-фондов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**5.Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной** **программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю  | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации | Объект и единица наблюдения | Ответственный за сбор данных по показателю  | Реквизиты акта | Срок представления годовой отчетной информации |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. 1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | Семей | 01.01.2024-31.12.2030 | Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения1семья=1 свидетельство | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | Данные формируются отделом экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | Список молодых семей | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | - | До 01 марта года следующего за отчетным |
| 2. | Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита | Граждан (семей) | 01.01.2024-31.12.2030 | Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))1гражданин (семья)=1 свидетельство | Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита | Данные формируются отделом экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | Список граждан, участников мероприятия | Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района | - | До 01 марта года следующего за отчетным |

Приложение 2

к муниципальной программе

 Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

населения комсомольского муниципального района»

**Порядок предоставления молодым семьям – участникам муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района дополнительной**

 **социальной выплаты**

 1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодым семьям – участникам муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

 2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств.

 3. Право участников Мероприятия на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется выпиской из протокола заседания комиссии по реализации муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Комиссия).

 4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района, следующие документы:

 1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) одного и более ребенка с указанием банковских реквизитов счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье;

 2) копии всех страниц паспортов супругов (включая незаполненные страницы);

 3) копию свидетельства о рождении ребенка;

 4) копию свидетельства о заключении брака (за исключением неполной семьи).

 5. Администрация Комсомольского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты подачи документов в полном объеме принимает решение о включении (либо об отказе во включении) молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно Администрацией Комсомольского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия соответствующего решения.

 При проверке сведений, содержащихся в документах, Администрацией Комсомольского муниципального района должна быть установлена правомерность перечисления денежных средств на счет (счета), указанный(ые) в заявлении молодой семьи о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

 6. Список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку формирования списков молодых семей – участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

 7. Основаниями для отказа молодой семье во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

 1) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного Мероприятием;

 2) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

 4) отсутствие оснований на получение социальной выплаты в соответствии с Мероприятием и настоящим Порядком;

 8. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка.

 9. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на данные цели в соответствующем году.

 10. Размер дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного и более ребенка устанавливается в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

 Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет (счета), указанный в заявлении, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка.

 Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

 11. Дополнительная социальная выплата может быть предоставлена молодой семье - участнице Мероприятия только один раз в течение срока действия Мероприятия.

Приложение к Порядку

предоставления молодым семьям –

 участникам муниципального проекта

«Обеспечение жильем молодых семей»

 за счет средств бюджета

 Комсомольского муниципального района

дополнительной социальной выплаты

Положение о комиссии по реализации муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей»

**I. Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы комиссии по реализации муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Комиссия).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- государственной программой Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. N 460-п;

 -настоящим постановлением;

 -настоящим Положением.

 1.3. Состав комиссии определен в приложении к настоящему Положению о комиссии по реализации муниципального проекта «Обеспечение жильем молодых семей».

**II. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии**

 2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

 2.1.1. Рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы;

 2.1.2.Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

 2.1.3. На основании представленных документов в течение 10 дней со дня принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

 В течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет молодую семью о принятом решении по почте или выдачи ответа на руки.

 Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

 а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

 б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

 В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

 2.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

 О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется в течение 3 рабочих дней.

 Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Мероприятия являются:

 - несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050;

 - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050;

 - недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

 - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и/или бюджета Комсомольского муниципального района, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

 2.1.5. На основании документов, представленных молодой семьей для получения свидетельства принимает решение о выдаче свидетельства. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

 2.1.6. До 1 июня года, предшествующего планируемому, рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства [список](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAll%20Users%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8.docx#Par2655) молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, передает его на утверждение Главе Комсомольского муниципального района и представляет его в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

 2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

 2.1.8. Председатель Комиссии:

 - руководит деятельностью Комиссии;

 - председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

 - назначает дату заседания Комиссии;

 - осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

 -организовывает ознакомление членов Комиссии с заявлениями и иными документами, представленными молодыми семьями для участия в программе;

 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

 2.1.9. При временном отсутствии Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель.

 2.1.10. Секретарь комиссии:

 - осуществляет прием заявлений от молодых семей;

 - оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет учет очередности молодых семей на получение социальной выплаты.

 2.1.11. Члены Комиссии:

 - знакомятся с заявлениями и осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, поступающих от молодых семей для участия в Мероприятии;

 - участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

 - подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

 - осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

**III. Порядок организации деятельности Комиссии**

 3.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

 3.2. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются устно.

 3.3. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявлениями и иными документами, представленными молодой семьей. Члены Комиссии могут знакомиться с заявлениями и иными документами, представленными для участия в Мероприятии, в любой день в рабочее время в отделе экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

 3.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

 3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

 3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

 3.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

 Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

 3.9. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение

к Положению

**Состав комиссии по реализации муниципального проекта**

**«Обеспечение жильем молодых семей»**

 **Кротова Н.В.,** заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района – **председатель комиссии**;

**Мусина Е.Г.**, начальник отдела по муниципальным закупкам Администрации Комсомольского муниципального района - **заместитель председателя комиссии;**

**Зинькова Т.Б.**, консультант отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района - **секретарь комиссии;**

**Долбенева Е.М.,** начальник юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района - **член комиссии;**

 **Белоусова Н.Г.**, заведующая отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района – **член комиссии**;

 **Инокова М.О.,** начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района - **член комиссии;**

Главы сельских поселений Комсомольского муниципального района – **члены комиссии** (по согласованию).

Приложение 3

к муниципальной программе

 Комсомольского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем,

населения Комсомольского муниципального района»

**П О РЯ Д О К**

 **предоставления гражданам – участникам ведомственного проекта «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве**

1. Гражданам – участникам ведомственного проекта «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», включенным в список граждан получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Мероприятию, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Администрацией Комсомольского муниципального района при выдаче гражданам – участникам Мероприятия свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2.Для получения дополнительной субсидии участник Мероприятия представляет в Администрацию Комсомольского муниципального района следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Мероприятия в связи приобретением жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

3.Администрация Комсомольского муниципального района на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан – участников Мероприятия – получателей дополнительной субсидии и в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина – участника Мероприятия соответствующее уведомление.

4. Расходование средств бюджета Комсомольского муниципального района на предоставление гражданам дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан – участников Мероприятия на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5. Предоставление гражданам дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Администрацией Комсомольского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение к Порядку

предоставления гражданам – участникам

 ведомственного проекта «Государственная

 поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования» дополнительной

субсидии в связи с приобретением жилого

 помещения по договору участия в долевом

строительстве или договору уступки прав

требования по договору участия в долевом

 строительстве

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по реализации ведомственного проекта «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии по реализации ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- государственной программой Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. N 460-п;

-настоящим постановлением;

-настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии определен в приложении к настоящему Положению о комиссии по реализации ведомственного проекта «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования».

**2. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии**

 2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия: 2.1.1.Рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним

документы.

 2.1.2.Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.3. В течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия являются:

 - несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям, указанных в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидий гражданам – участникам Мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»;

- непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в пункте 2.1. Порядка предоставления субсидий гражданам – участникам Мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.4.Рассматривает сформированный отделом экономики и предпринимательства список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидии в соответствующем финансовом году, передает его на утверждение Главе Комсомольского муниципального района и представляет его в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в установленные им сроки.

2.1.5. Граждане – получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются о факте включения гражданина в список граждан – получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного Департаментом списка граждан - участников Мероприятия – получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

2.1.6. На основании документов, представленных гражданами для получения свидетельства принимает решение о выдаче свидетельства. Данное решение утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидии, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам – участникам Мероприятия в соответствии со списком граждан-участников Мероприятия-получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.1.8.Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует её работу;

- назначает дату заседания Комиссии;

-осуществляет контроль за использованием принятых Комиссией решений;

- организовывает ознакомление членов Комиссии с заявлениями и иными документами, представленными гражданами для участия в Мероприятии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.1.9.При временном отсутствии Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель.

2.1.10.Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений от граждан.

- оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет учет очередности граждан на получение субсидий.

2.1.11.Члены Комиссии:

- знакомятся с заявлениями и осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, поступивших от граждан для участия в Мероприятии.

- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

- подписывают протоколы заседания Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

**3. Порядок организации деятельности Комиссии**

3.1.Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2.О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются устно.

3.3.До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявлениями и иными документами, представленными гражданами. Члены Комиссии могут знакомиться с заявлениями и иными документами, представленными для участия в Мероприятии, в любой день в рабочее время в отделе экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседания Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа её членов.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

3.9. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение

к Положению

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по реализации ведомственного проекта «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»**

 **Кротова Н.В.,** заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района- **председатель комиссии**;

**Мусина Е.Г.**, начальник отдела по муниципальным закупкам Администрации Комсомольского муниципального района - **заместитель председателя комиссии;**

**Молчанова Г.А**., ведущий специалист отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района - **секретарь комиссии;**

**Матвеичева Ю.Е.**, консультант юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района - **член комиссии**;

**Инокова М.О.,** начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района - **член комиссии;**

Главы сельских поселений Комсомольского муниципального района - **члены комиссии** (по согласованию).