

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595  ИНН 3714002224 КПП 371401001, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) |

|  |
| --- |
| «\_04\_» \_\_\_\_03\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_71\_\_  **О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 20.01.2020 №8** «**Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации Комсомольского муниципального района»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 20.01.2020 №8 «Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации Комсомольского муниципального района» (далее Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.1.3. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Сведения о местонахождении Администрации Комсомольского муниципального района, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к обращению в письменной форме гражданина и обращению, направляемому посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, размещены:

- на официальном сайте Комсомольского муниципального района https://komsomolskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/;

- на информационном стенде в здании Администрации Комсомольского муниципального района.»;

1.2. Пункт 3.1.3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.3. Пункт 3.1.4 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, содержащее аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов и иные ссылки, рассматриваются при наличии в тексте самого обращения гражданина с указанием сути заявления, предложения, жалобы без перехода к информации по ссылке. При необходимости и с целью объективного и всестороннего рассмотрения обращения ответственный исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую непосредственное отношение к его обращению.»;

1.4. Пункт 3.2.2.2. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Письменное обращение может быть направлено одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- посредством факсимильной связи;

- с использованием Единого портала, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан;

- нарочным;

- лично.»;

1.5. Пункт 3.3.5. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При регистрации обращения оформляется регистрационно-контрольная карточка, содержащая следующую информацию:

- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);

- способ поступления обращения (почта, Единый портал и т.д.);

- регистрационный номер и его регистрационный индекс;

- дата регистрации обращения в письменной форме;

- краткое содержание обращения (излагаются все вопросы, поставленные заявителем);

- фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес;

- делается отметка о контроле.»;

1.6. Пункт 3.6.13. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.13. При оформлении ответа заявителю исполнитель обязательно указывает способ доставки обращения, указанный гражданином (почтовый адрес или адрес электронной почты, либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан)»;

1.7. Пункт 3.6.19. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.19. После регистрации ответа в журнале сотрудники Отдела осуществляют его отправку одним из следующих способов, указанных заявителем в обращении:

- простым почтовым отправлением;

- электронной почтой, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**