

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [info@adm-komsomolsk.ru](mailto:info@adm-komsomolsk.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 04 | » | 03 | 2025г. № | 70 |  |  |

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 22.03.2016 №100 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Комсомольского муниципального района, после увольнения с которых, граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнении работы на условиях гражданско-правового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA44157A15EFE63F32BA7B0128D5A775C58910C4090810970B9F4F6F3D026E2689477B064474G) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA44157A15EFE63F32BA7B0128D5A775C58910C4090910970B9F4F6F3D026E2689477B034475G) «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции», на основании решения Совета Комсомольского муниципального района от 11.07.2024 №378 «О внесении изменений в решение Совета Комсомольского муниципального района от 10.12.2015 № 42 «Об утверждении структуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области» Администрация Комсомольского муниципального района

постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 22.03.2016 №100 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Комсомольского муниципального района, после увольнения с которых, граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнении работы на условиях гражданско-правового договора» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководителя аппарата Шарыгину И.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района** |  | **О. В. Бузулуцкая** |

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от «\_04\_» \_\_03\_\_\_\_2025г. №\_70\_

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от 22.03.2016г. №100

**Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Комсомольского муниципального района, после увольнения с которых, граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**Раздел I. ВЫСШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

- заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике;

- заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата;

- заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник отдела по муниципальным закупкам;

- заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района.

**Раздел II. ГЛАВНАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

**Начальники структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области и их заместители, обладающими собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:**

- начальник финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского района;

- начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района;

- заместитель начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района.

**Раздел III. ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

**Начальники структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района**:

- начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник отдела делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник отдела организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник отдела по муниципальному контролю Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник архивного отдела Администрации Комсомольского муниципального района.

**Начальники отделов, входящих в состав структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:**

- начальник отдела ЖКХ и транспорта Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района;

- начальник отдела земельных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района

- начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района.

**Раздел IV. СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

- консультант отдела по муниципальным закупкам Администрации Комсомольского муниципального района;

- консультант отдела по муниципальному контролю Администрации Комсомольского муниципального района;

- консультант отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района.