

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСУ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3704008690, КПП 370401001, ОГРН 1153702030020, Тел./Факс (49352) 4-12-05, e-mail: koms.gorod@mail.ru |

 « \_25\_ » \_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_30\_\_

**Об утверждении Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

**по муниципальному жилищному контролю**

**в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области.**

 В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области от 20.10.2021 № 111 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области»:

1. Утвердить Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по муниципальному жилищному контролю в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области: <http://adm-komsomolsk.ru//>
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления по вопросу развития

инфраструктуры Администрации Комсомольского

муниципального района М.О. Инокова

Приложение

к распоряжению Управления

по вопросу развития инфраструктуры

Администрации

Комсомольского муниципального района

от «\_25 »\_\_\_02\_\_\_\_2022 года № \_30\_\_

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

**по муниципальному жилищному контролю**

**в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области.**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы юридического лица, устанавливающие организационно правовую форму, права и обязанности, а также документы используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований.
3. Документы, удостоверяющие личность физического лица.
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица.
5. Договор управления МКД в полном объеме.
6. Протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя, и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;
7. Журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;
8. Технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;
9. План работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;
10. Акт (акты) проверок за требуемый период;
11. Паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);
12. Договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;
13. Договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на требуемый период и акты выполненных работ;
14. Иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.
15. Договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества.
16. Документы, подтверждающие факт исполнение предписания об устранении выявленных нарушений (при проведении контрольного мероприятия на предмет исполнения предписания по устранению нарушений обязательных требований выявленных предшествующим контрольном мероприятии).
17. Документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.