



Российская Федерация
Ивановская область

КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ВЕСТНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
Комсомольского муниципального района

№43

26 октября 2018г.

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области

**№295 от
26.10.2018**

О подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,
ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru

« 26 » 10. 2018 г. № 295

О подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области»

В целях уточнения границ и определения назначения территории Комсомольского городского поселения исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 г. №244 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов", Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» согласно приложению 1.

1.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» согласно приложению 2.

1.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» согласно приложению 3.

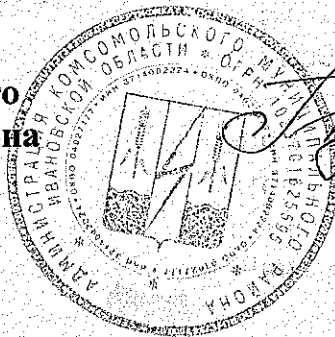
1.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» согласно приложению 4.

2. Комиссии провести работы по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Кротову Н. В.

**Глава Комсомольского
муниципального района**



О. В. Бузулуцкая

Состав комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского
городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской
области»

Е. Б. Фирстова – заместитель главы Администрации Комсомольского
муниципального района по экономическим вопросам, председатель комиссии;

Н. В. Кротова – начальник Управления земельно-имущественных отношений
Администрации Комсомольского муниципального района, заместитель
председателя комиссии;

М. В. Коковин – консультант отдела строительства и архитектуры
Управления земельно-имущественных отношений Администрации
Комсомольского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

И. Г. Новикова – начальник отдела городского хозяйства Управления по
вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского
муниципального района;

Е. Б. Ермолаев – начальник отдела сельского хозяйства и развития
территорий Администрации Комсомольского муниципального района;

Т. Н. Бурлакова – начальник отдела земельных отношений Управления
земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского
муниципального района

Е. Н. Нургатина – глава Комсомольского городского поселения (по
согласованию)

П О Р Я Д О К

деятельности комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» (далее – Проект).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком.

2. Деятельность комиссии:

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседание членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Правила.

3. Права и обязанности председателя комиссии.

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовывать проведение и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к Проекту и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня,

утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки Проекта.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке Проекта.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений Проекта со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области»

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Разработка проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области»	30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения	Комиссия
2.	Направление заключения Главе Комсомольского муниципального района	30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения	Комиссия
3.	Принятие решения о подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» или об отклонении предложения о внесении изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям.	В течение 30 дней	Глава Комсомольского муниципального района
4.	Заключение муниципального контракта на разработку проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки	В течение 30 дней со дня принятия решения о подготовке проекта	Администрация Комсомольского муниципального района

	Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области»		
5.	Направление проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» для согласования в Правительство Ивановской области и органы местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Комсомольским городским поселением	1 неделя со дня получения проекта	Комиссия
6.	Направление проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» Главе Комсомольского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту.	1 неделя	Комиссия
7.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области»	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава Комсомольского муниципального района
8.	Опубликование материалов по проекту «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области». Проведение публичных слушаний.	Не более 10 дней. Не менее 2 месяцев и не более 3 месяцев со дня опубликования	Комиссия
9.	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний	Срок определяется в зависимости от количества несоответствий	Комиссия
10.	Представление проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Главе Комсомольского муниципального района для направления в Совет Комсомольского муниципального района	Непосредственно после завершения публичных слушаний	Комиссия
11.	Принятие решения Главой Комсомольского муниципального района о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Комсомольского муниципального

	Комсомольского городского поселения в Совет Комсомольского муниципального района или об отклонении проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения и о направлении его на доработку		района
12.	Доработка проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения и представление его Главе Комсомольского муниципального района	Срок определяется в зависимости от количества несоответствий	Комиссия
13	Направление проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения в Совет Комсомольского городского поселения на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Комсомольского муниципального района

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области»

1. С момента опубликования постановления Администрации Комсомольского муниципального района о подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» (далее – проект), в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта изменений (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения») по адресу: г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2;

2.2. В устной форме по телефону (49352) 4-17-50 – отдел строительства и архитектуры Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района;

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты: koms.stroy@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилий, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

**Ответственный за выпуск -
заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата
Шарыгина И.А.**

Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.

**Администрация
Комсомольского муниципального района
Ивановской области**

**Индекс: 155150
Ивановская область,
г.Комсомольск,
ул.50 лет ВЛКСМ, д.2
Тел.: 8 (49352) 4-11-78
E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**