



Российская Федерация
Ивановская область

КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ВЕСТНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
Комсомольского муниципального района

№ 57
26 декабря 2018г.

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области

**№348 от
20.12.2018**

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 25.11.2010 №820 «Об утверждении административного регламента предоставления информации заявителю об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

**№352 от
24.12.2018**

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2016г. №578 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**№354 от
24.12.2018**

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 10.03.2017г. №63 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) и проведения проверок на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**№355 от
24.12.2018**

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 16.08.2017г. №223 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,
ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru

« 20 » декабря 2018г. № 348

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 25.11.2010 №820 «Об утверждении административного регламента предоставления информации заявителю об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, Администрация Комсомольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 25.11.2010 №820 «Об утверждении административного регламента предоставления информации заявителю об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

в приложении к постановлению:

1.1. в пункте 2.2 раздела 2 абзац 7 исключить;

1.2.раздел 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания: «3.5. Муниципальная услуга в многофункциональном центре и в электронной форме не предоставляется.»;

1.3. подпункт 1 пункта 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции: «1) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр(адрес: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. Пионерская, д. 3, график работы: пн.-пт.: 09:00-18:00, сб. с 09.00 до 13.00, вс.: выходной., E-mail МФЦ: mfc.komsomolsk@mail.ru), с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.4. подпункт 3 пункта 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции: «3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;» ;

1.5. раздел 5 дополнить пунктами 5.6. и 5.7. следующего содержания:

«5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.".

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Н.В.Кротову

Глава Комсомольского
муниципального района:



О.В.Бузулуцкая



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2. Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595
ИНН 3714002224 КПП 371401001, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru

«24» 12. 2018г. № 352

**О внесении изменений в постановление Администрации
Комсомольского муниципального района от 27.12.2016 №578 «Об
утверждении административного регламента осуществления
муниципального земельного контроля на территории Комсомольского
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Ивановской области от 09.11.2015 г. №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области", в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2016 №578 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»:

1.1. в приложении к постановлению пункт 1 Раздела I. Общие положения административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности контроля за использованием земель на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальный земельный контроль), устанавливает сроки и последовательность административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, а

также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.»

1.2. в приложении к постановлению пункт 4.14 Раздела 4. Проведение проверки административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.14. Выездная внеплановая проверка по муниципальному земельному контролю в отношении объектов земельных отношений, используемых гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления проводятся:

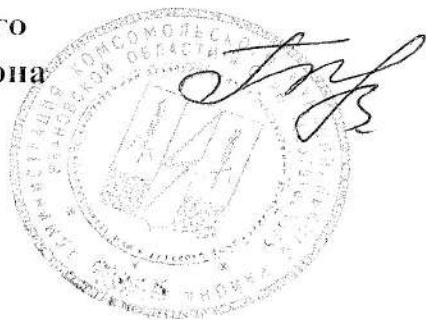
в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, требования прокурора о проведении проверки, определений либо иных документов судебных органов;

с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района».

Глава Комсомольского
муниципального района



Бузулуцкая О.В.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОI РН 1023701625595
ИНН 3714002224 КПП 371401001, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru

«24» 12, 2018 г. № 354

**О внесении изменений в Постановление Администрации
Комсомольского муниципального района Ивановской области
от 10.03.2017 г. №63**

**"Об утверждении административного регламента осуществления
муниципального административно-технического контроля (контроля
в сфере благоустройства) и проведения проверок на территории
Комсомольского муниципального района Ивановской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ивановской области от 07.06.2010 N 52-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений", Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", Уставом Комсомольского муниципального района, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.03.2017 г. №63 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) и проведения проверок на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области" путем внесения изменений в приложение следующего содержания:

1.1. Раздела I. Общие положения Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки действий по осуществлению муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) или проведения проверок на территории Комсомольского муниципального района, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.

Муниципальный административно-технический контроль (контроль в сфере благоустройства) на территории Комсомольского муниципального района - это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района норм и правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Комсомольского муниципального района, надлежащему состоянию и содержанию расположенных на ней объектов, в том числе при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ, а так же на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

2. Органом муниципального контроля, уполномоченным на осуществление мероприятий по административно-техническому контролю, является Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Управление).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля.

Осуществление муниципального административно-технического контроля и проведение проверок на территории Комсомольского муниципального района осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ);
- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;

- Приказом Минэкономразвития России от 30.09.2016 г. №620;

- Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области";

- Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области;

- Правилами благоустройства и содержания территорий городского и сельских поселений Комсомольского муниципального района, утвержденными соответственно нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих административно-технический контроль:

- начальник отдела по муниципальному контролю Управления;

- ведущий специалист отдела по муниципальному контролю Управления.

5. Предмет муниципального контроля.

Муниципальный административно-технический контроль (контроль в сфере благоустройства) на территории Комсомольского муниципального района осуществляется в целях обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории Комсомольского муниципального района, надлежащего состояния и содержания земельных участков, мест производства земляных, ремонтных, строительных и иных видов работ, строений, зданий и сооружений, мест погребения и иных объектов, а также в целях предупреждения административных правонарушений.

Муниципальному административно-техническому контролю (контролю в сфере благоустройства) подлежат территория Комсомольского муниципального района и расположенные на ней объекты, в том числе:

- места отдыха, общественного пользования и массового посещения, зеленые зоны, парки, скверы, места погребения, мемориальные комплексы;

- внутридворовые территории;

- внутренние и прилегающие территории организаций;

- полосы отвода автомобильных и железных дорог;

- места стоянки, ремонта и технического обслуживания транспорта;

- наземные части линейных сооружений и коммуникаций;

- наружная часть строений, зданий, сооружений и временных объектов;

- элементы объектов (фасады, ограждения, окна, двери, ворота и другие) и объекты малых архитектурных форм (скамейки, качели и другие);

- объекты наружного освещения, системы светового оформления объектов, средства размещения информации, наружной рекламы, технические средства стабильного территориального размещения;

- зеленые насаждения.

Проведение проверок принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям территорий и наружных частей строений, зданий, сооружений и временных объектов, используемых ими для осуществления предпринимательской деятельности и не являющихся местами общественного пользования, осуществляется органом муниципального контроля, при наличии распоряжения руководителя Управления о проведении проверки, предметом которой является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности предусмотренных нормативными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Комсомольского муниципального района норм и правил надлежащего состояния и содержания объектов.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму;
- уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в ходе проверки;
- документы, подтверждающие право юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на объект муниципального контроля в сфере благоустройства;
- устав, изменения и дополнения в устав организации;
- копии приказа о назначении руководителя юридического лица (копия протокола собрания учредителей юридического лица);
- иная информация, относящаяся к предмету проверки.

Орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора).

7. Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении

которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля в области благоустройства Комсомольского муниципального района:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие,

а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности

государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

К мероприятиям по муниципальному контролю в области благоустройства Комсомольского муниципального района, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

- административные обследования объектов земельных отношений.

Мероприятия по муниципальному контролю в области благоустройства Комсомольского муниципального района без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся

уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в настоящем подпункте, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля в области благоустройства Комсомольского муниципального района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем подпункте, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю Управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

8. Конечным результатом осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Комсомольского муниципального района является:

- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований Правил благоустройства и содержания территорий городского или сельского поселений Комсомольского муниципального района;

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, возбуждение административных дел по фактам выявленных административных правонарушений.

9. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов создается единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Орган муниципального контроля:

1) осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

2) несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.»

1.2. В пункте 1.15 раздела II. Требования к порядку исполнения административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля или проведения проверок на территории Комсомольского муниципального района Приложения к Постановлению слово «Администрации» заменить словом «Управления».

1.3. В пункте 2.1 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению слово «Администрацией» заменить словом «Управлением».

1.4. В абзаце первом пункта 2.3 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению словосочетание «орган муниципального контроля Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области» заменить словом «Управление».

1.5. В пункте 2.4 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению слово «Администрации» заменить словом «руководителя Управления».

1.6. Пункты 2.6 и 2.7 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Плановая проверка по муниципальному административно-техническому контролю на территории Комсомольского муниципального района проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ.

2.7. В соответствии с п.п. 11.1 – 11.5 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ при осуществлении муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки органом муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).».

1.7. Пункты 3.2 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Внеплановые проверки проводятся в порядке и по основаниям, предусмотренным ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.»

1.8. Исключить из раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению пункты 3.3-3.10.

1.9. Пункт 4.1. раздела III. Административные процедуры приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Проведение муниципального административно-технического контроля на территории Комсомольского муниципального района проводится на основании распоряжения руководителя Управления о проведении проверки, которое разрабатывается по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 (ред. от 30.09.2016). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя Управления».

1.10. В абзаце первом пункта 4.2 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению словосочетание «Администрации Комсомольского муниципального района» заменить словосочетанием «руководителя Управления».

1.11. В подпункте 10 пункта 4.2 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению после слова «распоряжения» добавить слово «руководителя».

1.12. В пункте 4.3 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению словосочетание «органа муниципального контроля» заменить словосочетанием «руководителя Управления».

1.13. Пункт 4.5. раздела III. Административные процедуры приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Ограничения при проведении проверки по муниципальному административно-техническому контролю установлены ст.15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Сроки проведения проверок по муниципальному административно-техническому контролю юридических лиц установлены ст.13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Срок проведения проверок по муниципальному административно-техническому контролю физических лиц не может превышать тридцати календарных дней.».

1.14. Исключить из раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению пункты 4.6-4.8.

1.15. Подпункт 4) пункта 4.9 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4) В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Управления о проведении проверки.».

1.16. Подпункт 9) пункта 4.9 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«9) Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление необходимые пояснения, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.».

1.17. Добавить подпункт 13) пункта 4.9 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению следующего содержания:

«13) Если в ходе документарной проверки по муниципальному контролю уполномоченными лицами получена исчерпывающая информация по предмету проверки, то по результатам проверки составляется акт.

Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.»

1.18. Пункты 4.10, 5, 6 раздела III. Административные процедуры Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10. Выездная проверка.

1) Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2) Выездная плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при документарной проверке по муниципальному административно-техническому контролю не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям законодательства или требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

3) Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах владельца, собственника, пользователя объекта или территории сведения о состоянии используемых указанными лицами, при осуществлении ими своей деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов или транспортных средств, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4) В ходе проведения выездной проверки (плановой и внеплановой) уполномоченные лица, проводящие проверку:

- 1) предъявляют служебное удостоверение;

- 2) вручают под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, физическому лицу (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебных удостоверений заверенную печатью копию распоряжения руководителя Управления о проведении выездной проверки.

По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные лица обязаны представить информацию о контролирующем органе и экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

- 3) знакомят с информацией о целях и задачах, основаниях проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения;

- 4) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица (его представителя) проводят обязательное ознакомление подлежащих

проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по муниципальному административно-техническому контролю.

5) Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо (его представитель) обязаны предоставить уполномоченным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ уполномоченных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов на территорию проверяемых объектов.

6) Ограничения при проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченными лицами при осуществлении муниципального контроля установлены статьей 15 Федерального закона №294-ФЗ.

7) Срок проведения как плановой, так и внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней.

8) В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

9) В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

10) Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5. Оформление результатов проверки

5.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченным лицом составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.2. Порядок оформления результатов проверки установлен ст.16 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

6. Проведение проверок исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.1. Проверка исполнения предписания, выданного проверяемому лицу уполномоченными лицами, проводившими проверку, осуществляется уполномоченными лицами в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

6.2. Проверка исполнения предписания является внеплановой, проводится на основании распоряжения руководителя Управления должностными лицами, указанными в распоряжении.

6.3. По результатам проведенной проверки исполнения предписания уполномоченными лицами составляется акт проверки исполнения предписания в двух экземплярах.

Один экземпляр акта вручается проверяемому лицу (либо его уполномоченному представителю) под расписку в ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт проверки исполнения предписания направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проверяемому лицу.

6.4. В случае исполнения предписания, в целях подтверждения устранения нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, к акту проверки исполнения предписания прилагаются необходимые документы, подтверждающие устранение нарушения.

6.5. В случае не устранения нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (неисполнения предписания), составленный в ходе проверки исполнения предписания акт с фактом, свидетельствующим о наличии выявленного нарушения, и прилагаемые к нему материалы с сопроводительным письмом в трехдневный срок направляются уполномоченными лицами в соответствующий орган, уполномоченный на рассмотрение дел о фактах нарушений действующего законодательства.»

1.19. Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, а также принятых ими решений при осуществлении муниципального административно-

технического контроля или проведении проверок приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, а также принятых ими решений при осуществлении муниципального административно-технического контроля или проведении проверок.

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) путем письменного или личного обращения к Главе Комсомольского муниципального района.

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданина при осуществлении муниципального контроля установлена ст. 23 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

4. В письменной жалобе на имя Главы Комсомольского муниципального района указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя, в том числе по которому должен быть направлен ответ или уведомление;
- содержание (предмет) жалобы;
- личная подпись заявителя и дата.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменной жалобе соответствующие документы либо их копии.

5. Право принятия решений по жалобам на осуществление муниципального контроля и проведение проверок предоставлено Главе Комсомольского муниципального района.

6. Обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления обращения.

В исключительном случае (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующее территориальное управление о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Заявитель имеет право участвовать в рассмотрении жалобы.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения жалобы.

7. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в другие вышестоящие органы или в суд.

8. Граждане, должностные и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решение должностных лиц Управления по вопросу развития инфраструктуры, принятые в ходе муниципального контроля путем обращения в соответствующий суд в установленном законном порядке.

9. В рассмотрении жалобы может быть отказано:

- при получении письменного обращения (жалобы), в котором/ой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Управление по вопросу развития инфраструктуры или ее должностное лицо, получившее такое письменное обращение, вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить направившему обращение о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае, если в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который Управлением по вопросу развития инфраструктуры многократно уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые факты и обстоятельства, руководитель Управления по вопросу развития инфраструктуры, должностное лицо либо уполномоченное на это лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

10. Если в результате рассмотрения жалобы заявителя она была признана обоснованной, то руководителем Управления по вопросу развития инфраструктуры принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к

ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Если в ходе рассмотрения жалобы заявителя она была признана необоснованной, то заявителю направляется ответ, с указанием причин, по которым указанная жалоба была признана необоснованной.»

1.20. Приложения №1-10 к административному регламенту осуществления административно-технического контроля и проведения проверок на территории Комсомольского муниципального района исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области М.В. Нехода.

Глава

Комсомольского муниципального района



Бузулуцкая О.В.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2. ИНН 3714002224, КПП 371401001,
ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78. e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru

« 24 » 12. 2018г. № 355

О внесении изменений в Постановление Администрации
Комсомольского муниципального района Ивановской области от
16.08.2017 г. №223

" Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов
местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на
территории Комсомольского муниципального района Ивановской
области"

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Уставом Комсомольского муниципального района, Решением Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области от 03.03.2017 года № 167 "Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области", в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 16.08.2017 года №223 "Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области", изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации, начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Неходу М.В., заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам Фирстову Е.Б., начальника управления земельно-имущественных отношений Кротову Н.В., начальника финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района Синельникову Е.С.

Глава

Комсомольского муниципального района



Бузулуцкая О.В.

**Ответственный за выпуск -
заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата
Шарыгина И.А.**

Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.

**Администрация
Комсомольского муниципального района
Ивановской области**

**Индекс: 155150
Ивановская область,
г.Комсомольск,
ул.50 лет ВЛКСМ, д.2
Тел.: 8 (49352) 4-11-78
E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**