

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№3**

**25 января 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| **№4 от 16.01.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 26.02.2018 г. №41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района» |  |
| **№10 от 21.01.2019** | Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |  |
| **№13 от 24.01.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 12.09.2017 №252 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами» |  |
| **№14 от 24.01.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 12.11.2013 г. №942 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района» |  |
| **Распоряжение управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
| **№9 от 21.01.2019** | О комиссии по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства |  |
| **Информация Администрации Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Российской Федерации,**  **о возможности приобретения 2-х земельных долей** | | |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 16 | » | 01 | 2019г. № | 4 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 26.02.2018 г. № 41 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 26.02.2018 г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

- пункт 5.1. раздела 5. административного регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.»;

- пункт 5.2.5. раздела 5. административного регламента изложит в следующей редакции:

«5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (адрес:155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. Пионерская, д. 3, график работы: пн.-пт.:09:00-18:00, сб. с 09.00 до 13.00, вс.: выходной., E-mail МФЦ: [mfc.komsomolsk@mail.ru](mailto:mfc.komsomolsk@mail.ru)), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- пункт 5.2.11. раздела 5. административного регламента изложит в следующей редакции:

«5.2.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.10. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

- дополнить пунктами 5.2.12. и 5.2.13. следующего содержания, изменив дальнейшую нумерацию пунктов:

«5.2.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным отделом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам Фирстову Е.Б.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 21 | » | 01 | 2019 г. № | 10 |  |  |

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации,Уставом Комсомольского муниципального района,Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Кротову Н.В.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О. В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольскогомуниципального района

от 21.01.2019 №10

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о**

**соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным**

**параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуальногожилищногостроительства или садового дома**

**на земельном участке»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица, которые являются застройщиками в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации либо их уполномоченные представители.

1.4Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в Управлении земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района (далее – Управление), а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Управлением бесплатно.

Справочные телефоны: структурное подразделение отдел строительства и архитектуры Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - Отдел) – **8 (49352) 4-17-50.**

E-mail Управления: [**koms.zio@mail.ru**](mailto:gorod.koms.zio@mail.ru)

E-mail Отдела: [**koms.stroy@mail.ru**](mailto:koms.stroy@mail.ru)

График (режим) работы Управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Режим работы |
| понедельник - пятница | с 8-30 до 17-30 , перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| суббота, воскресенье | выходные дни |

Прием посетителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Приемные дни | Приемные часы |
| понедельник - пятница | с 9-00 до 12-00 и с 13-30 до 17-30 |

- в Муниципальном бюджетном учреждении МБУ «МФЦ Комсомольского района» (далее - МФЦ), расположенном по адресу:  г. Комсомольск, ул. Пионерская, д.3 (напротив отделения «Сбербанка»).

Контактный телефон МФЦ: **8 (49352) 4-10-53**.

E-mail МФЦ: **mfc.komsomolsk@mail.ru**

График приема посетителей:

|  |  |
| --- | --- |
| Приемные дни | Приемные часы |
| понедельник - пятница | с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 |

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»:

**http//:www.adm-komsomolsk.ru**

на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для посетителей; в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (http://pgu.ivanovoobl.ru/) (далее - Порталы).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде по месту нахождения Отдела размещается краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге. Данная информация должна содержать:

график работы специалистов Отдела;

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

форму заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача уведомленияосоответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуальногожилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района.

Структурное подразделение Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги: отдел строительства и архитектуры.

Место нахождения и почтовый адрес Управления: **155150, Ивановская область г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2**

телефон: **8 (49352) 4-11-74**

адрес электронной почты: [**koms.zio@mail.ru**](mailto:koms.zio@mail.ru)

адрес сайта в сети «Интернет»: **http//:www.adm-komsomolsk.ru**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1)уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2)уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) возврат уведомления о планируемых строительстве или реконструкции и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления и прилагающемуся к нему комплекту документов, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Р Ф от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 30.12.2015 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03. 2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»;

Приказ МинстрояРоссии от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Устав муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов , необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в электронной форме, порядок их предоставления:

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителемна бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел или МФЦ, либо направляет в указанный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг:

уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.09.2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.09.2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

К указанным Уведомлениямприлагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 5](consultantplus://offline/ref=0587CE0702C9628CBF6B96D06069C9C22B527FF48831259333A29BDE111663AA1D18A9A58AFC2421F779CF7262C26CDF3ED4B17E3F8EN3n2H) ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

При подаче заявителем Уведомления (личное обращение) он должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица представить документ, подтверждающий его полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 1](#sub_51071) [пункта](#sub_51074) 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Регламента, запрашиваются уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения Уведомления, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. По межведомственным запросам уполномоченным органом документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.4. Документы, указанные в [подпунктах2,3](#sub_51071)[пункта](#sub_51074) 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.Основаниями для отказа в приеме заявления к рассмотрению являются:

поданное Уведомлениене соответствующее форме утвержденного приказа МинстрояРоссии от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

представление заявителем документов, имеющих исправления, повреждения не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса,подписи, печати (при наличии) и т.д.

обращение физического или юридического лица, не являющееся застройщиком в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации, либо не являющееся их уполномоченным представителем;

выявление несоблюдения условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной (несоблюдение условий, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=F8066097D2AAF0941D60D942CCA2B8A1B137B606627BF54EE9F35A74EF4C1AD1FA830C0523470A6EeBD6H) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Указанное основание применяется в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

2.8. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги не устанавливаются.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1Регламента;

указанные в Уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве;

размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](garantF1://12024624.2) и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве;

2.8.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.8.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.9.Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [ч. 1 ст. 1](consultantplus://offline/ref=7A5BE2A3CF04FE21F1366FA6391181C9A8C1ADE6BF7E2DE5002B054965A7D62E7F765AAE105533EBoDd1H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [ч. 6 ст. 7](consultantplus://offline/ref=7A5BE2A3CF04FE21F1366FA6391181C9A8C1ADE6BF7E2DE5002B054965A7D62E7F765AABo1d3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Отдел по собственной инициативе.

2.10. Муниципальная услуга «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии)указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости(недопустимости)размещения объекта индивидуального жилищного строительствили садового дома на земельном участке»предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги, поступившие до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и включают места для ожидания, места для информирования, места для приема заявителей.

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Доступ заявителей к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

короткое время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

точность предоставления муниципальной услуги;

профессиональная подготовка специалистов Отдела;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Обеспечение доступности муниципальной услуги инвалидам:

помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников);

глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;

наличие на стоянке места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1 Уведомление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#P85). настоящего Регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

уведомление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=56CAB46677A11E55F3BBA94D70CAB652BC0248017C559EBBF42BA6A25FrAh5G) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, данное заявление не подлежит регистрации.

2.15.2 Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ в Ивановской области.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур**

**в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от заявителя, либо отказ в приеме документов;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) рассмотрение Уведомления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги; подготовка мотивированного отказа в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги;

4) принятие решения о выдаче уведомленияо соответствии (несоответствии)указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительств или садового дома на земельном участке;

5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от заявителя, либо отказ в приеме документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Отделили МФЦ с [Уведомлением](#P310) по форме утвержденнойприказом Минстроя России от 19.09.2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2.2. Уведомление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично.

3.2.3. Уведомление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.2.4. В случае представления Уведомления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

3.2.5. Специалист Отдела строительства и архитектуры (далее – Специалист)или специалист МФЦ, выполняет следующие административные действия

1) дает устные консультации на поставленные вопросы;

2) в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий прием предлагает заявителю направить в Управление земельно-имущественных отношенийобращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое время для консультации;

3) осуществляет прием Уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-проверяет правильность их заполнения;

-проверяет предъявленный заявителем документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

проверяет наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента;

4) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 Регламента.

3.2.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист отдела строительства и архитектурыили МФЦ, осуществляющий прием устно информирует заявителя об отказе в приеме Уведомления.

3.2.7. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.7 Регламента, Уведомление с пакетом документов передается в Управление земельно-имущественных отношенийв течение одного рабочего дня, где подлежит регистрации в Журнале в тот же день.

3.2.8. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.8](#P124). настоящего Регламента, Специалистпринимает решение о возврате Уведомления с приложенными документами, с объяснением причин.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления на предоставление муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с п. 2.6.4 Регламента могут представляться гражданами по желанию.

В случае непредставления документов, которые в соответствии с п. 2.6.4 Регламента могут представляться гражданами по желанию, уполномоченный Специалист в течение трех дней со дня поступления документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы.

3.3.2. В течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемой информации (документов), Специалист проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, специалист отдела строительства и архитектурыуточняет запрос и направляет его повторно.

В случае получения Специалистоминформации об отсутствии информации, специалист направляет заявителю письмо о необходимости представить такую информацию самостоятельно.

Вся запрошенная информация (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к сформированному делу.

3.3.3. Критерии принятия решений:

- решение о направлении запроса принимается в случае отсутствия документов, указанных в п. 2.6.4 настоящего Регламента.

3.3.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является Специалист.

3.3.5. Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры не может превышать3 рабочих дня со дня регистрации Уведомления вУправлении земельно-имущественных отношений.

3.4. Рассмотрение Уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка мотивированного отказа в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Уведомления и приложенных к нему документов из МФЦ в Управление земельно-имущественных отношенийи документов по межведомственному взаимодействию.

Специалистпроверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента.

3.4.2.При наличии оснований, указанных в [пункте 2.8](#P124) настоящего Регламента, принимается решение о возврате Уведомления с приложенными документами с объяснением причин.

3.4.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является СпециалистОтдела строительства и архитектуры.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры составляет одинрабочий день.

3.5. Принятие решения о выдачи Уведомленияо соответствии (несоответствии)указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительств или садового дома на земельном участке.

3.5.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги на данной стадии Специалистготовит Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, по форме утвержденнойприказом Минстроя России от 19.09.2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги на данной стадии Специалистготовит Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участкепо форме утвержденнойприказом Минстроя России от 19.09.2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3.5.3. Результат предоставления муниципальной услуги Специалист направляет в МФЦ.

3.5.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является Специалистотдела строительства и архитектуры.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5. Выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.5.1. Основание для начала административной процедуры является получение результата муниципальной услуги от Управления земельно-имущественных отношений.

Результат муниципальной услуги направляется заявителю способом определенным им в Уведомлении.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МФЦ.

3.6. Особенностивыполнения административных процедур в электронной форме.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.7.1. Уведомление представляется заявителем (представителем заявителя) в МФЦ в соответствии с графиком приема, установленным п.1.4 Регламента.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ включает в себя выполнение административных процедур указанных в п.3.2., 3.5 Регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Специалистами отдела строительства и архитектурыпоследовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником Управления земельно-имущественных отношений.

4.2. Специалисты, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) Администрации (управления), а так же действий (бездействий) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, ее должностных лиц и сотрудников.

Действие (бездействие) должностных лиц Администрации (управления) могут быть обжалованы заявителем посредством обращения к заместителю Главы Администрации, курирующему работу Управления.

Действие (бездействие) работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем посредством обращения к руководителю многофункционального центра.

Действие (бездействие) многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем посредством обращения в Администрацию Комсомольского муниципального района или заместителю Главы Администрации, курирующему работу многофункционального центра.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ должностных лиц Управления, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требовать у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации Комсомольского муниципального района, многофункционального центра, работников многофункционального центра, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Комсомольского муниципального района, единого Портала государственных и муниципальных услуг либо регионального Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг (далее организации), их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Комсомольского муниципального района, многофункциональный центр, орган предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного должностного лица Администрации Комсомольского муниципального района, должностного лица Управления, многофункционального центра, организаций предоставляющих муниципальную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии )указанных вуведомлении

о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрами допустимости

(недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительств

или садового дома на земельном участке»

**ФОРМА**

**Уведомление**

**о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1. | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2. | Высота |  |
| 3.3.3. | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5 | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |  |
| 3.4. | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |  |

**4. Схематическое изображение планируемого кстроительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемыхстроительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуальногожилищного строительства или садового дома установленным параметрам идопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства илисадового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных вуведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объектаиндивидуального жилищного строительства или садового дома параметровобъекта индивидуального жилищного строительства или садового домаустановленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты илинарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъектаРоссийской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе черезмногофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

**Настоящим уведомлением я** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщикомявляется физическое лицо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если застройщиком(подпись) (расшифровка подписи)

являетсяюридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии )указанных вуведомлении

о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрами допустимости

(недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительств

или садового дома на земельном участке»

**ФОРМА**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адресэлектронной почты (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам   
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного   
строительства или садового дома на земельном участке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |

**По результатам рассмотрения** уведомления о планируемых строительстве илиреконструкцииобъекта индивидуального жилищного строительства или садовогодома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства илиреконструкцииобъекта индивидуального жилищного строительства или садовогодома (далее – уведомление),

|  |  |
| --- | --- |
| направленного  (дата направления уведомления) |  |
| зарегистрированного  (дата и номер регистрации уведомления) |  |

**уведомляем о соответствии**указанныхвуведомлениипараметровобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадового дома установленнымпараметрамидопустимостиразмещенияобъектаиндивидуального жилищногостроительстваилисадовогодоманаземельномучастке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,  органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии )указанных вуведомлении

о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрами допустимости

(недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительств

или садового дома на земельном участке»

**ФОРМА**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам   
и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |

**По результатам рассмотрения** уведомления о планируемых строительстве илиреконструкцииобъекта индивидуального жилищного строительства или садовогодома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства илиреконструкцииобъекта индивидуального жилищного строительства или садовогодома (далее – уведомление),

|  |  |
| --- | --- |
| направленного  (дата направления уведомления) |  |
| зарегистрированного  (дата и номер регистрации уведомления) |  |

**уведомляем:**

1) онесоответствиипараметров,указанныхвуведомлении, предельнымпараметрамразрешенногостроительства, реконструкции объекта капитальногостроительства по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкцииобъектов капитального строительства, которые установлены правиламиземлепользования и застройки, документацией по планировке территории, илиоб обязательных требованиях к параметрам объектов капитальногостроительства, которые установлены Градостроительным кодексом РоссийскойФедерации, другими федеральными законами, действующими надату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объектаиндивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные вуведомлении)

2) онедопустимостиразмещенияобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадовогодоманаземельномучасткепоследующимоснованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или)ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступленияуведомления)

3) отом,чтоуведомлениеподаноилинаправлено лицом, не являющимсязастройщикомвсвязи с отсутствием прав на земельный участок по следующимоснованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление опланируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием унего прав на земельный участок)

4) онесоответствииописаниявнешнегообликаобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадовогодома предмету охраны историческогопоселенияитребованиямкархитектурнымрешениям объектов капитальногостроительства,установленным градостроительным регламентом применительно ктерриториальнойзоне,расположеннойвграницах территории историческогопоселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,  органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии )указанных вуведомлении

о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрами допустимости

(недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительств

или садового дома на земельном участке»

**ФОРМА**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства**

**или реконструкции объекта индивидуального жилищного**

**строительства или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |

**3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
|  |  |  | |
|  | (дата направления уведомления) |  | |
| 3.1 | Количество надземных этажей | |  | | | |  |
| 3.2 | Высота | |  | | | |  |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка | |  | | | |  |
| 3.4 | Площадь застройки |  | | | |  | |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомлениеосоответствииуказанныхвуведомленииопланируемыхстроительствеилиреконструкцииобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадовогодомапараметровобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадовогодомаустановленнымпараметрамидопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства илисадовогодоманаземельномучасткелибоонесоответствии указанных вуведомленииопланируемыхстроительствеилиреконструкцииобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадовогодомапараметровобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадовогодомаустановленнымпараметрами(или)недопустимостиразмещенияобъектаиндивидуальногожилищногостроительстваилисадовогодома на земельномучастке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщикомявляется физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 24 | » | 01 | 2019г. № | 13 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 12.09.2017 №252 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Комсомольского муниципального района от 14.12.2017 №368 «О бюджете Комсомольского муниципального района на 2018г. и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 12.09.2017 №252 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельным ресурсами»:

в приложении к постановлению:

* 1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области» строку «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 1 545 271,83 руб.;  2019 год – 1 970 388,14 руб.;  2020 год – 317 118,00 руб.  - федеральный бюджет: \*  2018 год – 0,00 руб.;  2019 год – 0,00 руб.;  2020 год - 0,00 руб.  - областной бюджет: \*  2018 год – 0,00 руб.;  2019 год – 0,00 руб.;  2020 год – 0,00 руб.;  - районный бюджет: \*\*  2018 год- 1 545 271,83 руб.;  2019 год- 1 970 388,14 руб.;  2020 год- 317 118,00 руб.  - бюджет Комсомольского городского поселения:  2018 год- 0,00 руб.;  2019 год- 0,00 руб.;  2020 год – 0,00 руб. |

* 1. В приложении 1 к муниципальной программе Комсомольского муниципального района Ивановской области «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами»:
     1. В разделе «Паспорт подпрограммы»:

Строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 1 545 271,83 руб.;  2019 год – 1 970 388,14 руб.;  2020 год – 0,00 руб.;  - федеральный бюджет:  2018 год-0,00 руб.;  2019 год – 0,00 руб.;  2020 год -0,00 руб.;  - областной бюджет:  2018 год - 0 руб.;  2019 год - 0 руб.;  2020 год - 0 руб.;  - районный бюджет:  2018 год- 1 545 271,83 руб.;  2019 год -1 970 388,14 руб.;   1. -0,00 руб. |

* 1. Таблицу раздела «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 1).

1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам – Фирстову Е.Б.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В.Бузулуцкая** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

Ивановской области

от 24.01.2019г. № 13

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | Подпрограмма, всего |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования | 1545271,83 | 1970388,14 | - |
|  | - районный бюджет | 1545271,83 | 1970388,14 | - |
| 1. | Основное мероприятие "Управление и распоряжение имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами" |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования | 1 543 653,30 | 1648300,00 | - |
|  | - районный бюджет | 1 543 653,30 | 1648300,00 | - |
| 1.1. | Мероприятие "Обеспечение государственной регистрации прав собственности Комсомольского муниципального района Ивановской области на недвижимое имущество из состава имущества казны Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 1.2. | Мероприятие "Проведение оценки  имущества Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 110265,35 | 79100,00 | - |
| - районный бюджет | 110265,35 | 79100,00 | - |
| 1.3. | Мероприятие "Проведение кадастровых работ с целью подготовки схемы расположения земельных участков, изготовления межевых планов, технических планов, постановки на кадастровый учет объектов недвижимости" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 356098,80 | 598915,96 | - |
| - районный бюджет | 356098,80 | 598915,96 | - |
| 1.4. | Мероприятие "Обеспечение сохранности и содержания имущества казны Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 994464,77 | 855657,20 | - |
| - районный бюджет | 994464,77 | 855657,20 | - |
| Мероприятие "Обеспечение сохранности и содержания имущества казны Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 82824,38 | 114626,84 | - |
| - районный бюджет | 82824,38 | 114626,84 | - |
| 1.5. | Мероприятие "Обеспечение контроля за наличием и использованием по назначению имущества Комсомольского муниципального района Ивановской области, закрепленного за районными муниципальными унитарными предприятиями и районными муниципальными учреждениями" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 1.6. | Мероприятие "Изменение количества муниципальных унитарных предприятий" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 1.7. | Мероприятие "Проведение кадастровых работ в отношении объектов газораспределительной сети, находящихся в собственности Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 2. | Основное мероприятие "Описание границ населенных пунктов Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 1618,53 | 322088,14 | - |
| - районный бюджет | 1618,53 | 322088,14 | - |
| 2.1. | Мероприятие «Описание границ населенных пунктов Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 1618,53 | 322088,14 | - |
| - районный бюджет | 1618,53 | 322088,14 | - |
| 3. | Основное мероприятие "Защита интересов Комсомольского муниципального района Ивановской области в судебных инстанциях" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 3.1. | Мероприятие «Защита интересов Комсомольского муниципального района Ивановской области в судебных инстанциях» |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 24 | » | 01. | 2018г. № | 14 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 12.11.2013 г. №942 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 №836 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области», а также в целях уточнения основных количественных и качественных характеристик системы образования Комсомольского муниципального района Ивановской области, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1**.** Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 12.11.2013 № 942 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района»:

1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией мероприятий Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района» являются расходными обязательствами Комсомольского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие на 31.12.2018 года.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О. В. Бузулуцкая**

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 24.01.2019г. №14

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 12.11.2013 № 942

**Муниципальная программа**

**«Развитие образования Комсомольского муниципального района»**

**1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования**

**Комсомольского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие образования  Комсомольского муниципального района» |
| Срок реализации программы | 2016-2020 гг. |
| Перечень подпрограмм | 1. «Реализация дошкольных образовательных программ в Комсомольском муниципальном районе».  2. «Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе».  3. «Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в Комсомольском муниципальном районе».  4. «Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района».  5. «Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района».  6. «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района». |
| Администратор программы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Ответственный исполнитель | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района  МКУ «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района»  Дошкольные учреждения Комсомольского муниципального района  Общеобразовательные учреждения Комсомольского муниципального района  Учреждения дополнительного образования детей |
| Цель (цели) программы | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.  Численность обучающихся  (1-11 классы) муниципальных общеобразовательных организациях  (на начало года).  Среднегодовое число лиц обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Среднегодовая численность обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.  Количество детей, посещающих образовательные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу  дошкольного образования. Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания.  Количество муниципальных образовательных организаций, охваченных подпрограммой «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений». |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | Предоставление дошкольного образования и воспитания.  Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.  Предоставления дополнительного образования детям.  Организация питания детей из многодетных семей, организацию отдыха.  Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений. |
| Объемы ресурсного обеспечения  программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2016 год – 148 177 579,67 руб.  2017 год – 141 215 628,90 руб.  2018 год – 168 016 227,68 руб.  2019 год – 63 386 900,98 руб.  2020 год – 62 871 749,88 руб.  В том числе:  - областной бюджет:  2016 год – 76 160 122,82 руб.  2017 год – 72 066 602,65 руб.  2018 год – 92 382 786,06 руб.  2019 год – 2 866 516,65 руб.  2020 год – 2 866 516,65 руб. |
|  | - местный бюджет:  2016 год – 70 566 033,85 руб.  2017 год – 69 149 026,25 руб.  2018 год – 75 633 441,62 руб.  2019 год – 60 520 384,33 руб.  2020 год – 60 005 233,23 руб.  -федеральный бюджет:  2016 год – 1 451 423,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Предоставление дошкольного образования и воспитания.  Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.  Предоставления дополнительного образования детям.  Организация питания детей из многодетных семей, организация отдыха.  Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений. |

**2. Анализ текущей ситуациив сфере реализации муниципальной программы**

2.1. Общее образование

2.1.1. Дошкольное образование

Предоставление дошкольного образования в Комсомольском муниципальном районе по состоянию на начало 2017 года осуществляли 8муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования, ежегодно увеличивается, что объясняется ростом рождаемости в Комсомольском муниципальном районе (таблица 1).

Охватдошкольным образованием детей от 1 до 7 лет с учетом развития вариативных форм составляет 77 %,охват детей от 3 до 7 лет - 85%, охват детей от 5 до 7 лет - 92%. Все дети в возрасте от 5 до 7 лет имеют возможность посещать детские сады.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Численность обучающихся в  муниципальных дошкольных  образовательных организациях | чел. | 743 | 721 | 700 | 700 | 700 |
| 2. | Охват детей в возрасте 1-7 лет  дошкольным образованием(на начало учебного года) | % | 64 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 3. | Отношение среднемесячной  заработной платы педагогических  работников государственных  (муниципальных) дошкольных  образовательных учреждений к  среднемесячной заработной плате в  общеобразовательных  организациях Ивановской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Значительные усилия были также направлены на повышение качества дошкольного образования. Наиболее значимыми мероприятиями в данной области явились:

* материально-техническое оснащение дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования, на 2011 - 2015 годы по направлению «Модернизация дошкольного образования, как институт социального развития»;
* повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Ивановской области (в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»).

Значительное увеличение уровня оплаты труда педагогических работников дошкольного образования - является базовым инструментом, призванным поднять престиж профессии педагогического работника, обеспечить приток квалифицированных кадров в образовательные учреждения и на этой основе повысить качество предоставляемого дошкольного образования.

В средней и долгосрочной перспективе основными задачами, стоящими перед управлением образования Администрации Комсомольского муниципального района в сфере дошкольного образования, являются:

* сокращение очередности на зачисление детей в учреждения дошкольного образования;
* повышение качества оказываемых услуг в сфере дошкольного образования, в соответствии с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование в Комсомольском муниципальном районе предоставляется в 8 общеобразовательных школах, из которых6 находятся в сельской местности. В Комсомольском муниципальном районефункционируют 2 базовые школы.

Контингент обучающихся в общеобразовательных школах составил 1408чел. на начало 2017-2018 учебного года. На начало 2018 года 100% школьников Комсомольского муниципального района обучаются в школах, обеспечивающих от 80 до 100% основных видов современных условий обучения (таблица 2):

* 95% школьников получают в общеобразовательных учреждениях горячее питание, охват горячим питанием учащихся 1-4 классов составляет 100%;
* 100% школ районаоборудованы автоматической пожарной сигнализацией, достигнут достаточно высокий уровень обеспеченности школ компьютерной техникой; мультимедийные проекторы имеются в 100% школ, интерактивные доски – в 100%, все школы района имеют доступ к Интернету, собственные сайты в сети Интернет;
* для организации обучения сельских школьников организован подвоз к месту учебы их и обратно к месту жительства – работают 6 автобусов.

С целью обеспечения равного доступа к качественному образованию применяются формы дистанционного обучения для учащихся малокомплектных сельских школ.

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Численность обучающихся  (1-11классы)  в муниципальных  общеобразовательных  организациях  (на начало учебного  года) | Чел. | 1378 | 1408 | 1446 | 1446 | 1446 |
| 2. | Доля учащихся, обучающихся в  общеобразовательных  организациях, отвечающих  современным требованиям к  условиям организации  образовательного процесса  на 80-100% | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

За последние годы был реализован широкий спектр мер, направленных на модернизацию и повышение качества школьного образования.

Наиболее значимыми из них стали:

* переход на нормативно-подушевое финансирование реализации программ общего образования, а также внедрение новой системы оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
* повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в Ивановской области;
* внедрение модели дистанционного образования в общеобразовательных организациях, организация обучения детей-инвалидов с применением дистанционных технологий;
* апробация и внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (на начало 2014 - 2015учебного года по новым федеральным образовательным стандартам обучается 100%);
* создание необходимых материально-технических и кадровых условий введения новых образовательных стандартов; в 2015 - 2016 учебном году в МБОУ Комсомольской СШ №1 продолжается внедрениеновых федеральных образовательных стандартов основного общего образования в пятых, шестых классах;
* совершенствование школьной инфраструктуры, проведение капитальных и текущих ремонтов, приведение зданий и помещений общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями комплексной безопасности;
* участие общеобразовательных школ в реализации регионального проекта «Межведомственная система оздоровления школьников на основе автоматизированного мониторинга», реализация комплекса мер по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни (75%);
* внедрение в деятельность школ инструментов государственно-общественного управления и повышения открытости и прозрачности деятельностиобразовательных организаций (в 100% школ созданы органы государственно-общественного управления; все школы представляют публичные отчеты об итогах учебной и хозяйственной деятельности);
* организация сетевого взаимодействия школ с организациями дополнительного образования.

Несмотря на огромный объем проделанной работы, ряд проблем в сфере общего образования остается нерешенным.

Дополнительным фактором в данном вопросе является принятие и внедрение федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения на основной и старшей ступенях обучения, предъявляющих новые требования к информационной среде и материально-

техническому оснащению школ.

Не в полной мере решена проблема сохранения и укрепления здоровья

обучающихся общеобразовательных школ, создания условий для формирования в школах культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

Доля учащихся с первой группой здоровья, хотя и существенно выросла за последние годы, но составляет всего 21,5%. Двухразовое горячее питание в общеобразовательных организациях получают всего 40,0% школьников.

2.1.3. Дополнительное образование.

Система организаций дополнительного образования детей Комсомольского муниципального района представлена двумя муниципальными учреждениями. Охват детей дополнительным образованием постоянно растет (таблица 4). Кроме того, программы дополнительного образования реализуются в общеобразовательных учреждениях.

Таблица 3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Численность детей,  занимающихся в учреждениях  дополнительного образованиядетей | Чел. | 1809 | 1809 | 1830 | 1830 | 1830 |
| 2. | Доля детей, охваченных  дополнительными  общеразвивающими программами  в общей численности детей и  молодежи в возрасте 5 - 18 лет | % | 85,0 | 85,6 | 91,5 | 91,5 | 91,5 |

В последние годы наметились положительные тенденции в сфере дополнительного образования, а именно:

* развитие сетевых форм взаимодействия учреждений дополнительного образования, в том числе с общеобразовательными учреждениями в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов;
* поэтапное повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей до средней зарплаты учителей в Ивановской области.

Главной проблемой в сфере дополнительного образования остается низкий уровень состояния материально-технической базы, в которых предоставляется дополнительное образование.

**3. Цель (цели) и ожидаемые результатыреализации**

**муниципальной программы**

3.1. Цели и целевые показатели муниципальной программы

Целями реализации муниципальной программы являются:

* обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики;
* повышение качества образовательных услуг и обеспечение возможности для всего населения Комсомольского муниципального района получить доступное образование.

3.2. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

К концу 2018 года значительно возрастет качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

К концу срока реализации программы в большинстве школ будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения. Каждый ребенок с ограниченными возможностями здоровья сможет получать качественное общее образование и поддержку в профессиональной ориентации.

Повысится качество общего образования в образовательных учреждениях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных учреждениях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг).

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 % от средней заработной платы по экономике области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций – не менее 100 % к средней заработной плате в общем образовании региона.

Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень профессиональной подготовки педагогов.

Возрастет охват детей дополнительным образованием, с каждым годом

все большее число детей будет принимать участие в различных олимпиадах и

конкурсах. Продолжится работа по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их талантов и способностей.

3.3.Задачи муниципальной программы

Врамках реализации муниципальной программы в 2016-2020 гг. планируется решить следующие основные задачи:

1) Формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, в том числе: развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления образованием (совершенствование нормативного финансирования; введение эффективногоконтракта с педагогическими кадрами);

2) Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, в том числе:

* обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся;
* создание современных условий обучения;
* развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;
* внедрение и совершенствование современных, организационно -экономических механизмов, управления образованием.

3) Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, в том числе:

* стимулирование качественного труда педагогических работников;
* внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* обновление содержания, технологий и материальной среды образования;
* развитие информационных технологий.

4) Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, в том числе:

* внедрение системы оценки качества образования;
* расширение участия общественности в оценке качества образования.

3.4. Аналитические подпрограммы муниципальной программы предполагаютоказание муниципальных услуг в сфере образования, а также выполнение иных установленных законодательством обязательств и функций органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе:

1. Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ Комсомольского муниципального района» (срок реализации 2016-2020) направлена на оказание муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

2. Подпрограмма «Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе»(срок реализации 2016-2020) направлена на оказание муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

3. Подпрограмма «Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в Комсомольском муниципальном районе»(срок реализации 2016-2020) на оказание муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям».

4. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования»(срок реализации 2016-2020) направлена на организацию питания детей из многодетных семей, организацию летнего отдыха.

5. Подпрограмма «Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района» (срок реализации 2016-2020) на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в сфере образования МКУ «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» и на обеспечение деятельности органов управления в сфере образования.

6.Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений» (срок реализации 2016-2020) направлена на укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений.

**4. Сведения о целевых индикаторах (показателях)муниципальной программы**

Таблица 4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Численность учащихся  (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях  (на начало года) | чел. | 1378 | 1401 | 1446 | 1446 | 1446 |
| 2. | Среднегодовое число  лиц обучающихся по дополнительным общеобразовательным  программам | чел. | 1378 | 1401 | 1446 | 1446 | 1446 |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате в Ивановской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля учащихся, в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля общеобразовательных организаций, участвующих в реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» | % | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 6. | Среднегодовое  число лиц, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | чел. | 1809 | 1809 | 1830 | 1830 | 1830 |
| 7. | Доля детей, обучающихся по дополнительным  общеразвивающим программам в рамках оказания муниципальной услуги, ставших победителями, лауреатами, призерами районных, областных, всероссийских, международных и др. конкурсов | % | 11,0 | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 8. | Количество детей нуждающихся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта | чел. | - | - | - | - | - |
| 9. | Количество детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья | чел. | 180 | 212 | 217 | 217 | 217 |
| 10. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Ивановской области | % | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| 11. | Среднегодовая  численность обучающихся  1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений | чел. | 609 | 616 | 594 | 594 | 594 |
| 12. | Количество детей, посещающих образовательные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования | чел. | 743 | 721 | 700 | 700 | 700 |
| 13. | Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания | чел. | 495, в  т.ч. за счет местного бюджета-295 | 500, в  т.ч. за счет местного бюджета-300 | 505,в  т.ч.  за счет местного бюджета-  305 | 505, в  т.ч.  за счет местного бюджета-  305 | 505, в  т.ч.  за счет местного бюджета-  305 |
| 14. | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | чел. | 743 | 721 | 700 | 700 | 700 |
| 15. | Количество муниципальных образовательных организаций, ведение бухгалтерского учета которых осуществляется централизованно | ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 16. | Количество муниципальных образовательных организаций, к которым осуществляется подвоз детей | ед. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 17. | Количество муниципальных образовательных организаций, участвующих в мероприятиях обучения педагогических работников | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 18. | Количество договоров целевой подготовки педагога для работы в муниципальной образовательной организации Ивановской области с гражданами Комсомольского муниципального района | шт | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 19. | Среднегодовое число граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата | ед. | 0 | 0,33 | 1,33 | 0 | 0 |
| 20. | Количество муниципальных образовательных организаций, охваченных подпрограммой «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений» | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 21. | Количество муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется техническое обслуживание системы пожарной безопасности | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Таблица 5. Ресурсное обеспечение реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подпрограммы/ Источник  ресурсного  обеспечения | Сумма, руб. | Сумма, руб. | Сумма, руб. | Сумма, руб. | Сумма, руб. |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Программа всего: | 148177579,67 | 141215628,90 | 168016227,68 | 63386900,98 | 62871749,88 |
| федеральный бюджет | 1451423,00 | - | 0,00 | - | - |
| областной бюджет | 76160122,82 | 72066602,65 | 92382786,06 | 2866516,65 | 2866516,65 |
| местный бюджет | 70566033,85 | 69149026,25 | 75633441,62 | 60520384,33 | 60005233,23 |
| 2. | Аналитические подпрограммы: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Подпрограмма "Реализация дошкольных образовательных программ Комсомольского муниципального района | 50072263,77 | 48078878,62 | 61732292,52 | 23667619,08 | 23608124,08 |
|  | областной бюджет | 18281227,00 | 17741975,00 | 31559881,00 | 792810,00 | 792810,00 |
|  | местный бюджет | 31791036,77 | 30336903,62 | 30172411,52 | 22874809,08 | 22815314,08 |
| 2.2. | Подпрограмма "Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе | 72997098,74 | 68285406,90 | 77018416,77 | 11648576,37 | 11192920,27 |
|  | федеральный бюджет | 1451423,00 |  | 0 | - | - |
|  | областной бюджет | 55447960,63 | 52810634,46 | 58439412,53 | - | - |
|  | местный бюджет | 16097715,11 | 15474772,44 | 18579004,24 | 11648576,37 | 11192920,27 |
| 2.3. | Подпрограмма "Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в Комсомольском муниципальном районе". | 7972068,33 | 8793433,26 | 10951031,43 | 11011603,84 | 11011603,84 |
|  | областной бюджет | 295780,00 | 211994,93 | 1138369,73 | - | - |
|  | местный бюджет | 7676288,33 | 8581438,33 | 9812661,70 | 11011603,84 | 11011603,84 |
| 2.4. | Подпрограмма "Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района". | 6073195,56 | 5538136,74 | 5683998,75 | 6653963,21 | 6653963,21 |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 2135155,19 | 1301998,26 | 1192382,80 | 2046966,65 | 2046966,65 |
|  | местный бюджет | 3938040,37 | 4236138,48 | 4491615,95 | 4606996,56 | 4606996,56 |
| 2.5. | Подпрограмма "Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района" | 9890646,28 | 10282992,96 | 11869111,98 | 10405138,48 | 10405138,48 |
|  | областной бюджет | - | 13000,00 | 52740,00 | - | - |
|  | местный бюджет | 9890646,28 | 10269992,96 | 11816371,98 | 10405138,48 | 10405138,48 |
| 2.6. | Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района» | 1172306,99 | 236780,42 | 761376,23 | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 1172306,99 | 236780,42 | 761376,23 | - | - |

Приложение 1 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 24.01.2019г. №14

**Подпрограмма**

**«Реализация дошкольных образовательных программ в Комсомольском муниципальном районе»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация дошкольных образовательных программ в Комсомольском муниципальном районе |
| Срок реализации подпрограммы | 2016-2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Дошкольные образовательные учреждения Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение в полном объеме прав граждан наполучение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем:  2016 год – 50 072 263,77 руб.  2017 год – 48 078 878,62 руб.  2018 год – 61 732 292,52 руб.  2019 год – 23 667 619,08 руб.  2020 год – 23 608 124,08 руб.  бюджетные ассигнования:  местный бюджет:  2016 год – 31 791 036,77 руб.  2017 год – 30 336 903,62 руб.  2018 год – 30 172 411,52 руб.  2019 год – 22 874 809,08 руб.  2020 год – 22 815 314,08 руб.  -областной бюджет:  2016 год – 18 281 227,00 руб.  2017 год – 17 741 975,00 руб.  2018 год – 31 559 881,00 руб.  2019 год – 792 810,00 руб.  2020 год – 792 810,00руб.  -федеральный бюджет:  2016 год – 0,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях |

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Реализация подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет муниципального и областного бюджета предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (в соответствии с Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ (в актуальной редакции 07.12.2016 №109-ОЗ) «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

1. Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляется посредством финансирования из местного бюджета и предоставления субвенций из областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).
3. **Ожидаемые результаты**

Благодаря реализации подпрограммы планируется обеспечить в 2016-2020 годах:

* реализацию программ дошкольного образования для 759 детей,обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
* содержание в дошкольных образовательных учреждениях 18 чел., детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Фактические значения целевых показателей могут незначительно отклоняться от плановых в соответствии с реальной динамикой численности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Количество дошкольных организаций, в которых проведен капитальный ремонт зданий и помещений в 2018 году -1 единица.

1. **Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  измерения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | Чел. | 743 | 721 | 700 | 700 | 700 |

Отчетные значения по целевому показателю 1 определяются на основе данных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подтверждающихся данными федерального статистического наблюдения.

1. **Мероприятия подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования и воспитания.
2. Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций.
3. Осуществление ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
4. Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций.
5. Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных дошкольных образовательных организаций за предшествующий период.
6. Расходы на осуществление капитального ремонта МКДОУ детского сада №5 «Теремок», а именно ремонт фасада здания, ремонт главного крыльца, в том числе и подход к нему, ремонт санитарной комнаты в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами.
7. **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий,  источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  | Подпрограмма, всего: | 50072263,77 | 48078878,62 | 61732292,52 | 23667619,08 | 23608124,08 |
|  | -бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |
|  | -местный бюджет | 31791036,77 | 30336903,62 | 30172411,52 | 22874809,08 | 22815314,08 |
|  | -областной бюджет | 18281227,00 | 17741975,00 | 31559881,00 | 792810,00 | 792810,00 |
| 1 | ***Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»*** | 49332955,77 | 47486903,62 | 60921782,52 | 23667619,08 | 23608124,08 |
| 1.1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования  дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 48426174,36  -  17541919,00  30884255,36 | 32144716,03  -  17150000,00  14994716,03 | 56727093,58  -  28749371,00  27977722,58 | 22874809,08  -  0,00  22874809,08 | 22815314,08  -  0,00  22815314,08 |
| 1.2 | Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 380687,00  -  -  380687,00 | 14232759,65  -  -  14232759,65 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.3 | Осуществление ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 88041,00  -  -  88041,00 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.4 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 438053,41  438053,41 | 1109427,94  1109427,94 | 2089424,94  2089424,94 | -  - | -  - |
| 1.5 | Расходы на осуществление капитального ремонта МКДОУ детского сада №5 «Теремок»  г.Комсомольска  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | 2105264,00  -  2000000,00  105264,00 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 2 | ***Основное мероприятие «Финансовое обеспечение представление мер социальной поддержки в сфере дошкольного образования»*** | **739308,00** | **591975,00** | **810510,00** | **792810,00** | **792810,00** |
| 2.1 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 739308,00  -  739308,00  - | 591975,00  -  591975,00  - | 810510,00    -  810510,00  - | 792810,00  -  792810,00  - | 792810,00  -  792810,00  - |

Приложение 2 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 24.01.2019г. №14

**Подпрограмма**

**«Реализация образовательных программ начального общего,**

**основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация образовательных программ начального общего,  основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе |
| Срок реализации подпрограммы | 2016-2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Общеобразовательные учреждения Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение в полном объеме прав граждан на получение образования в муниципальных общеобразовательных организациях |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем:  2016 год – 72 997 098,74 руб.  2017 год – 68 285 406,90 руб.  2018 год – 77 018 416,77 руб.  2019 год – 11 648 576,37 руб.  2020 год – 11 192 920,27 руб.  бюджетные ассигнования:  местный бюджет:  2016 год – 16 097 715,11 руб.  2017 год – 15 474 772,44 руб.  2018 год –18 579 004,24 руб.  2019 год –11 648 576,37 руб.  2020 год –11 192 920,27 руб.  -областной бюджет:  2016 год – 55 447 960,63 руб.  2017 год – 52 810 634,46 руб.  2018 год – 58 439 412,53 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  - федеральный бюджет  2016 год – 1 451 423,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | Численность обучающихся (1-11классы) в муниципальных общеобразовательных организациях (на начало года). |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования осуществляется в 8-ми общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района:

* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа №1;
* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа №2;
* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Писцовская средняя школа;
* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Подозерская средняя школа;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Марковская основная школа;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Иваньковская основная школаимени Героя Советского Союза Миловидова В.С.;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Седельницкая основная школаимени Главного маршала авиации дважды Героя Советского Союза Новикова А.А.;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Октябрьская основная школа.

Реализация подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет средств областного и муниципального бюджета.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Благодаря реализации подпрограммы планируется обеспечить в 2016-2020 годах:

- реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в 8 общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Фактические значения целевых показателей могут незначительно отклоняться от плановых, в соответствии с реальной динамикой изменения численности и структуры обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

**4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Численность учащихся  (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях  (на начало года) | чел. | 1378 | 1401 | 1446 | 1446 | 1446 |
| 2. | Среднегодовое число  лиц обучающихся по дополнительным общеобразовательным  программам | чел. | 1378 | 1401 | 1446 | 1446 | 1446 |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате в Ивановской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля учащихся в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля общеобразовательных организаций, участвующих в реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» | % | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |

**5. Мероприятия подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение начального общего, основного общего, среднего основного образования.
2. Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений (в т.ч. в рамках расходов на выполнение наказов избирателей Ивановской областной Думы замена оконных блоков, монтаж системы видеонаблюдения, устройство электронной проходной, приобретение мебели и т.д.).
3. Осуществление ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях (ремонт вестибюля и фойе, ремонт системы отопления, ремонт спортивного и актового залов и т.п.).
4. Расходы на осуществление мероприятий по созданию условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов.
5. Расходы на осуществление комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (мероприятия по развитию сельского спорта).
6. Приобретение учебников для муниципальных общеобразовательных учреждений (пополнение библиотечного фонда).
7. Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учрежденийза предшествующий период.

**6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/  Источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 72997098,74 | 68285406,90 | 77018416,77 | 11648576,37 | 11192920,27 |
|  | -местный бюджет | 16097715,11 | 15474772,44 | 18579004,24 | 11648576,37 | 11192920,27 |
|  | -областной бюджет | 55447960,63 | 52810634,46 | 58439412,53 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | 1451423,00 | - | 0,00 | - | - |
| 1. | ***Основное мероприятие «Реализация программ общего образования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»*** | *71248852,68* | *67085406,90* | 72725427,65 | *11648576,37* | *11192920,27* |
| 1.1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение начального общего, основного общего, среднего основного образования  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 65703135,96  -  52583439,63  13119696,33 | 64286385,47  -  50778435,46  13507950,01 | 71366716,45  -  54883015,93  16483700,52 | 11648576,37  -  -  11648576,37 | 11192920,27  -  -  11192920,27 |
| 1.2 | Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 2736842,11  -  2600000,00  136842,11 | 269588,00  -  -  -  269588,00 | 510000,00  -  -  510000,00 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.3 | Расходы на приобретение учебников в муниципальных общеобразовательных учреждениях  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 764246,00  264521,00  499725,00 | 32199,00  32199,00  - | 142375,00  142375,00  - | -  -  - | -  -  - |
| 1.4 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 844628,61  -  -  844628,61 | 1444602,83  -  -  1444602,83 | 706336,20  -  -  706336,20 | -  - | -  - |
| 1.5 | Расходы на осуществление ремонта в муниципальных учреждениях,  в т.ч.  -федеральный бюджет  - областной бюджет  - муниципальный бюджет | 1200000,00  1200000,00 | 1052631,60  1000000,00  52631,60 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 2 | ***Основное мероприятие «Наказы избирателей депутатам Ивановской области*** | 96823,06 | *\_* | 1578967,52 | - | - |
| 2.1 | Осуществление ремонта в муниципальных учреждениях (софинансирование на капитальный ремонт здания МБОУ Комсомольская СШ№2(выполнение ремонта фасада здания МБОУ Подозерская СШ(ремонт кровли)) в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 96823,06  -  -  96823,06 | -  -  -  - | 1578967,52  -  1500000,00  78967,52 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 3. | ***Основное мероприятие «Создание условий для занятия физической культурой и спортом в сельской местности»*** | 1651423,00 | *1200000,00* | *2714021,60* |  |  |
| 3.1 | Расходы на осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 1651423,00  1451423,00  -  200000,00 | 1200000,00  -  1000000,00  200000,00 | 2714021,60  0,00  1914021,60  800000,00 | -  -  -  - | -  -  -  - |

Приложение 3 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 24.01.2019г. №14

**Подпрограмма**

**«Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования**

**в Комсомольском муниципальном районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в  Комсомольском муниципальном районе |
| Срок реализации подпрограммы | 2016-2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий)  подпрограммы | Дома детского творчества (муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Комсомольский Дом детского творчества, муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Писцовский Дом детского творчества) |
| Задачи подпрограммы | Сохранение достигнутого объема и качества предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей.  Обеспечение конкурентоспособности оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2016 год – 7 972 068,33 руб.  2017 год – 8 793 433,26 руб.  2018 год – 10 951 031,43 руб.  2019 год – 11 011 603,84 руб.  2020 год – 11 011 603,84 руб.  бюджетные ассигнования:  - местный бюджет:  2016 год – 7 676 288,33 руб.  2017 год – 8 581 438,33 руб.  2018 год - 9 812 661,70 руб.  2019 год – 11 011 603,84 руб.  2020 год - 11 011 603,84 руб.  - областной бюджет:  2016 год – 295 780,00 руб.  2017 год – 211 994,93 руб.  2018 год – 1 138 369,73 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год- 0,00руб.  - федеральный бюджет  2015 год – 0,00 руб.  2016 год – 0,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Среднегодовое число детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Мероприятия данной подпрограммы реализуются в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в рамках оказания муниципальных услуг Комсомольского муниципального района.

2.1. Оказание муниципальной услуги **«**Предоставление дополнительного образования детям»осуществляется на базе двух учреждений дополнительного образования:

* муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Комсомольский Дом детского творчества;
* муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Писцовский Дом детского творчества.

Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей, не снижается(в 2016 году – 1809 чел., в 2017 году - 1809 чел.). Наблюдается положительная динамика охвата детей дополнительным образованием на фоне уменьшения численности детей дошкольного возраста. В объединения принимаются все желающие, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья. Обучение осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Поэтапное повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей реализуется в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

Повышение заработной платы обеспечивает не только привлекательность профессии педагога дополнительного образования, но и обеспечивает сохранение и развитие кадрового потенциала, в конечном счете, повышает качество образования.

Повышение заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования будет осуществляться за счет средств субсидий из областного бюджета Ивановской области бюджету Комсомольского муниципального района.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы в 2016-2020 г.г. позволит обеспечить функционирование муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

Качество предоставляемой муниципальной услуги будет повышаться.

**4.Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого  индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов  (показателей) | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Среднегодовое  число лиц, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | чел. | 1809 | 1809 | 1830 | 1830 | 1830 |
| 2. | Доля детей, обучающихся по дополнительным  общеразвивающим программам в рамках оказания муниципальной услуги, ставших победителями, лауреатами, призерами районных, областных, всероссийских, международных и др. конкурсов | % | 11,0 | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Ивановской области | % | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |

**5. Мероприятия подпрограммы**

1. Оказание муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей.

2. Укрепление материально-технической базы.

3. Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.

4. Расходы на осуществление ремонта в муниципальных организациях дополнительного образования детей.

5. Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных организаций дополнительного образования детей.

**6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2019 |
|  | Подпрограмма,  всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 7972068,33 | 8793433,26 | 10951031,43 | 11011603,84 | 11011603,84 |
|  | -местный бюджет | 7676288,33 | 8581438,33 | 9812661,70 | 11011603,84 | 11011603,84 |
|  | - областной бюджет | 295780,00 | 211994,93 | 1138369,73 | - | - |
|  | -федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1. | Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования детей в сфере образования». | 7972068,33 | 8793433,26 | 10951031,43 | 11011603,84 | 11011603,84 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 7520433,82  -  -  7520433,82 | 7502416,41  -  -  7502416,41 | 9735536,35  -  -  9735536,35 | 11011603,84  -  -  11011603,84 | 11011603,84  -  -  11011603,84 |
| 1.2 | Укрепление материально-технической базы учреждений  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 6800,00  -  -  6800,00 | 40000,00  -  -  40000,00 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.3 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 389184,21  -  295780,00  93404,21 | 1158442,26  -  211994,93  946447,33 | 1138369,73  1138369,73  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.4 | Расходы  на осуществление ремонта в муниципальных организациях дополнительного образования детей  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 28216,60  -  -  28216,60 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.5 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 27433,70  -  -  27433,70 | 92574,59  -  -  92574,59 | 77125,35  -  -  77125,35 | -  -  -  - | -  -  -  - |

Приложение 4 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 24.01.2019г. №14

**Подпрограмма**

**«Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2016-2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий)  подпрограммы | МКУ «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования  Комсомольского муниципального района», образовательные учреждения дошкольного образования, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей |
| Задачи подпрограммы | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (межбюджетные трансферты). Организация отдыха и оздоровления детей.  Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций.  Питание детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем:  2016 год – 6 073 195,56 руб.  2017 год – 5 538 136,74 руб.  2018 год – 5 683 998,75 руб.  2019 год – 6 653 963,21 руб.  2020 год – 6 653 963,21 руб.  в т.ч.  местный бюджет:  2016 год – 3 938 040,37 руб.  2017 год – 4 236 138,48 руб.  2018 год – 4 491 615,95 руб.  2019 год –4 606 996,56 руб.  2020 год – 4 606 996,56 руб.  -областной бюджет:  2016 год – 2 135 155,19 руб.  2017 год – 1 301 998,26 руб.  2018 год – 1 192 382,80 руб.  2019 год – 2 046 966,65 руб.  2020 год – 2 046 966,65руб.  -федеральный бюджет:  2015 год – 0,00 руб.  2016 год – 0,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Среднегодовая численность обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений  2. Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Реализация мероприятий данной подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет средств областного и муниципального бюджета основных мер социальной поддержки обучающихся образовательных организациях и их родителей, установленных областным законодательством (Закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

2.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования выплачивается на первого ребенка в размере 25% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, на второго ребенка – в размере 55%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 75%.

2.2. Организация отдыха и оздоровления детей.

В течение летних каникул на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования детей организуются лагеря дневного пребывания, где для детей и подростков проводится комплекс мероприятий по формированию здорового образа жизни, реализации творческого, лидерского потенциала каждого ребёнка. В приоритетном порядке в лагеря зачисляются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, неполных семей, дети безработных граждан, дети, состоявшие на учёте при ОМВД России по Комсомольскому району и т.д. Летом 2017 года в лагерях дневного пребывания смогли отдохнуть 500 детей, план на 2018 год –505 детей. Важно ежегодно увеличивать достигнутый результат.

2.3. Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (все обучающиеся общеобразовательных школ 1-4 классов обеспечиваются в учебные дни горячим питанием).

Дополнительное финансирование обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов позволило обеспечить 100% учащихся начальной школы полноценным горячим питанием.

2.4. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2017 году в муниципальном бюджете предусмотрены денежные средства на организацию питания детей вышеуказанных льготных категорий.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы в 2016-2020г.г. позволит обеспечить в данный период:

* горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных школ (601- 616 человек в соответствии с прогнозом на 2016-2020 г.г.);
* горячим питанием детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* организовать отдых детей в лагерях дневного пребывания, двухразовое питание детей, произвести оплату труда работников летних оздоровительных лагерей по договорам;
* оказать материальную поддержку детям, нуждающимся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта.

**4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого  индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов  (показателей) | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Среднегодовая  численность обучающихся  1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений | чел. | 609 | 616 | 594 | 594 | 594 |
| 2. | Количество детей, посещающих образовательные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования | чел. | 743 | 721 | 700 | 700 | 700 |
| 3. | Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания | чел. | 495, в т.ч. за счет местного бюджета-295 | 500, в т.ч. за счет местного бюджета-300 | 505,в т.ч.за счет местного бюджета  305 | 505,в т.ч.за счет местного бюджета  305 | 505,в т.ч.за счет местного бюджета  305 |
| 4. | Количество детей нуждающихся в длительной гипоаллергенной диетеи создании гипоаллергенного быта | чел. | - | - | - | - | - |
| 5. | Количество детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья | чел. | 180 | 212 | 217 | 217 | 217 |

1. **Мероприятия подпрограммы**
2. Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.
3. Организация отдыха и оздоровления детей (организация питания).
4. Организация отдыха и оздоровления детей (прочие расходы).
5. Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций.
6. Организация питания детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Оказание материальной поддержки детям, нуждающихся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта.

**6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 6073195,56 | 5538136,74 | 5683998,75 | 6653963,21 | 6653963,21 |
|  | -муниципальный бюджет | 3938040,37 | 4236138,48 | 4491615,95 | 4606996,56 | 4606996,56 |
|  | - областной бюджет | 2135155,19 | 1301998,26 | 1192682,80 | 2046966,65 | 2046966,65 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| 1. | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования». | 3971166,57 | 3244324,26 | 2904472,44 | 3548891,65 | 3548891,65 |
| 1.1 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | 1673155,19  -  1673155,19  - | 839998,26  -  839998,26  - | 730382,80  -  730382,80  - | 1584966,65  -  1584966,65  - | 1584966,65  -  1584966,65  - |
| 1.2 | Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | 2298011,38  -  -  2298011,38 | 2404326,00  -  -  2404326,00 | 2174089,64  -  -  2174089,64 | 1963925,00  -  -  1963925,00 | 1963925,00  -  -  1963925,00 |
| 2. | Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей». | 1168493,78 | 1183978,80 | 1214792,08 | 1202731,56 | 1202731,56 |
| 2.1 | Организация отдыха и оздоровления детей (организация питания)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 1143450,00  -  462000,00  681450,00 | 1154683,80  -  462000,00  692683,80 | 1178610,52  -  462000,00  716610,52 | 1166550,00  -  462000,00  704550,00 | 1166550,00  -  462000,00  704550,00 |
| 2.2 | Организация отдыха и оздоровления детей (прочие расходы)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 25043,78  -  -  25043,78 | 29295,00  -  -  29295,00 | 36181,56  -  -  36181,56 | 36181,56  -  -  36181,56 | 36181,56  -  -  36181,56 |
| 3. | Основное мероприятие «Поддержка многодетных семей в сфере образования». | 933535,21 | 1109833,68 | 1564734,23 | 1902340,00 | 1902340,00 |
| 3.1 | Организация питания детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (школы)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 933535,21  -  -  933535,21 | 1109833,68  -  -  1109833,68 | 1096902,50  -  -  1096902,50 | 896075,00  -  -  896075,00 | 896075,00  -  -  896075,00 |
| 3.2 | Организация питания детей из многодетных семей (ДДУ)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет |  |  | 467831,73  -  -  467831,73 | 1006265,00  -  -  1006265,00 | 1006265,00  -  -  1006265,00 |
| 4.  5. | Оказание материальной поддержки детям, нуждающимся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  в т.ч.  - федеральный бюджет  - областной бюджет  -муниципальный бюджет |  | -  -  -  - | -  -  -  - |  |  |

Приложение 5 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 24.01.2019г. №14

### Подпрограмма

### «Управление в сфере образования Комсомольского

### муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2016-2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» |
| Задачи подпрограммы | Централизованное оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций Комсомольского муниципального района  Обеспечение деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (аппарат управления)  Организация подвоза детей к месту учебы  Организация проведения муниципальных мероприятий для учащихся и педагогических работников |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2016 год – 9 890 646,28 руб.  2017 год – 10 282 992,96 руб.  2018 год – 11 869 111,98 руб.  2019 год – 10 405 138,48 руб.  2020 год **-** 10 405 138,48 руб.  бюджетные ассигнования:  -местный бюджет  2016 год – 9 890 646,28 руб.  2017 год – 10 269 992,96 руб.  2018 год – 11 816 371,98 руб.  2019 год – 10 405 138,48 руб.  2020 год **-**  10 405 138,48 руб.  -областной бюджет  2016 год – 0,00 руб.  2017 год – 13 000,00 руб.  2018 год – 52 740,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  -федеральный бюджет  2016 год –0,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год **-** 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района и 6 муниципальных казенных учреждений |

#### 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» (далее – Управление) с целью снижения издержек подведомственных образовательных организаций на ведение бухгалтерского учета, повышение качества ведения учета в образовательных организациях.

Несмотря на существенное повышение самостоятельности образовательных организаций в последние годы, услуги Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» остаются по-прежнему востребованными. Обслуживание в Управлении позволяет учреждениям не только сэкономить средства, но и обеспечить высокое качество ведения учета.

Централизованное ведение бухгалтерского учета для муниципальных казенных учреждений осуществляется на бесплатной основе.

#### 3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить ведение бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности Управления образованияАдминистрации Комсомольского муниципального района и 6 муниципальных казенных учреждений.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

**4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество муниципальных образовательных организаций, ведение бухгалтерского учета которых осуществляется централизованно | ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | Количество муниципальных образовательных организаций к которым осуществляется подвоз детей | ед. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3 | Количество муниципальных образовательных организаций,участвующих в мероприятиях обучения педагогических работников | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 4 | Количество договоров целевой подготовки педагога для работы в муниципальной образовательной организации Ивановской области с гражданами Комсомольского муниципального района | шт. | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Среднегодовое число граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата | ед. | 0 | 0,33 | 1,33 | 0 | 0 |

Отчетные значения по целевому показателю 1 определяются на основе отчетности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района».

Значения по показателю 2 определяются на основе заявок руководителей муниципальных образовательных организаций и утвержденных маршрутов.

Значения по показателю 3 определяются на основе плана мероприятий по внешкольной работе.

Значения по показателю 4 определяются на основании заключенных договоров.

Значения по показателю 5 определяются на основе среднегодового числа граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата.

#### 5. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района».Финансирование учреждения осуществляется на основе составления и исполнения бюджетной сметы.

2. Обеспечение деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (Аппарат управления). Финансирование органа власти осуществляется на основе составления и исполнения бюджетной сметы.

3. Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального района.

4.Организация подвоза детей к месту учебы. Финансирование расходов на приобретение ГСМ, запчастей, проведение ремонтов автотранспорта, оборудование автобусов спецприборами, средствами спутниковой навигации (навигационные терминалы), прохождение предрейсовых медицинских осмотров и обучение водителей, страхование автотранспортных средств, пассажиров осуществляется на основе составления и исполнения бюджетных средств.

5. Организация проведения муниципальных мероприятий дляучащихся и педагогических работников. Финансирование данных расходов осуществляется на основе составления и исполнения бюджетных смет.

6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 9890646,28 | 10282992,96 | 11869111,98 | 10405138,48 | 10405138,48 |
|  | -местный бюджет | 9890646,28 | 10269992,96 | 11816371,98 | 10405138,48 | 10405138,48 |
|  | - областной бюджет | - | 13000,00 | 52740,00 | - | - |
|  | -федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| 1 | ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в сфере образования»*** | *7962245,80* | *8426241,16* | *9842292,98* | 8620139,57 | *8620139,57* |
| 1.1 | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района»  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 4762080,19  -  -  4762080,19 | 5829952,54  -  -  5829952,54 | 6362521,35  -  -  6362521,35 | 5251132,57  -  -  5251132,57 | 5251132,57  -  -  5251132,57 |
| 1.2 | Организация подвоза детей к месту учебы  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 3200165,61  -  -  3200165,61 | 2596288,62  -  -  2596288,62 | 3329950,63  -  -  3329950,63 | 3369007,00  -  -  3369007,00 | 3369007,00  -  -  3369007,00 |
| 1.3 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  В т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный  бюджет |  | 32273,33  -  -  32273,33 | 149821,00    149821,00 |  |  |
| 2 | ***Основное мероприятие«Обеспечение деятельности органов управления в сфере образования»*** | *1877494,19* | *1747008,89* | *1848454,03* | *1758258,91* | *1758258,91* |
| 2.1. | Обеспечение деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (аппарат управления)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 1877494,19  -  -  1877494,19 | 1747008,89  -  -  1747008,89 | 1847254,03  -  -  1847254,03 | 1758258,91  -  -  1758258,91 | 1758258,91  -  -  1758258,91 |
| 2.2 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  В т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный  бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | 1200,00  -  -  1200,00 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 3 | ***Основное мероприятие «Реализация внешкольных мероприятий»*** | *50906,29* | *51469,58* | *71404,97* | *-* | *-* |
| 3.1 | Организация проведения муниципальных мероприятий для учащихся и педагогических работников  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 50906,29  -  -  50906,29 | 51469,58  -  -  51469,58 | *64404,97*  *-*  *-*  *64404,97* | *-* | *-* |
| 3.2 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  В т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный  бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | 7000,00  -  -  7000,00 | *-*  *-*  *-*  *-* | *-*  *-*  *-*  *-* |
| 4 | ***Основное мероприятие «Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального района»*** | *-* | *26000* | *106960,00* | *26740,00* | *26740,00* |
| 4.1 | Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального района  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | -  -  -  - | 26000,00  -  13000,00  13000,00 | 106960,00  -  52740,00  54220,00 | 26740,00  -  -  26740,00 | 26740,00  -  -  26740,00 |
|  |  |

Приложение 6 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 24.01.2019г. №14

### Подпрограмма

### «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2016-2020 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Образовательные учреждения Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение безопасных условий в образовательных учреждениях.  Выполнение требований пожарной безопасности |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2016 год – 1 172 306,99 руб.  2017 год – 236 780,42 руб.  2018 год – 761 376,23 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год- 0,00 руб.  бюджетные ассигнования:  -местный бюджет  2016 год – 1 172 306,99 руб.  2017 год – 236 780,42 руб.  2018 год – 761 376,23 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб. |
|  | -областной бюджет  2016 год – 0,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год- 0,00 руб.  -федеральный бюджет  2016 год – 0,00 руб.  2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района |

#### 2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В Комсомольском муниципальном районе функционируют 18 образовательных учреждений, из них: 8 школ, 8 - дошкольных образовательных учреждений и 2 учреждения дополнительного образования.

В соответствии с пунктом 2 части 6, статьи 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ(в редакции от 03.07.2016 № 359-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в редакции от 23.06.2016 № 218-ФЗ) «О пожарной безопасности», Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89). Невыполнение требований пожарной безопасности создает угрозу жизни и здоровья учащихся, воспитанников, работников муниципальных образовательных учреждений и является основанием для отказа в выдаче разрешения на проведение учебного процесса в новом учебном году или для отзыва выданного разрешения уполномоченными на то органами власти.

#### 3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во всех подведомственных учреждениях. Выполнение требований пожарной безопасности.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующем разделе.

4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество муниципальных образовательных организаций, охваченных подпрограммой «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений» | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2 | Количество муниципальных образовательных организаций,  в которых осуществляется техническое обслуживание системы пожарной безопасности | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |

#### 5.Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Техническое обслуживание систем пожарной безопасности пожарной безопасности в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района (средства муниципального бюджета).

2. Установка систем противопожарной сигнализации, противопожарных дверей, приобретение огнетушителей, заправка огнетушителей, проверка работоспособности кранов внутреннего противопожарного водопровода, ремонт системы оповещения людей о пожаре, установка пожарного люка.

Финансирование расходов осуществляется на основе составления и исполнения бюджетных смет.

6.Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

| (руб.) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 1172306,99 | 236780,42 | 761376,23 | - | - |
|  | -местный бюджет | 1172306,99 | 236780,42 | 761376,23 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - |
|  | -федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1. | Основное мероприятие «Содействие развитию образования» | 1172306,99 | 236780,42 | 761376,23 | - | - |
| 1. | Техническое обслуживание систем пожарной безопасности, мониторинг систем пожарной безопасности  в т.ч.  *-*федеральный бюджет  -областной бюджет  *-*муниципальный бюджет | 1022106,99  -  -  1022106,99 | 234547,18  -  -  234547,18 | 761376,23  -  -  761376,23 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 2 | Установка систем оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, приобретение огнетушителей, заправка огнетушителей, проверка работоспособности кранов внутреннего противопожарного водопровода  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | 150200,00  -  -  150200,00 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 3 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | - | 2233,24  2233,24 | - | - | - |



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

# АДМИНИСТРАЦИИ

# КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3704009492,КПП 370401001,  ОГРН 1163702084347, Тел. (49352) 4-23-64,4-11-74, e-mail: koms.zio@ mail.ru | | | | | | | | | |
|  | « | 21 | » | 01 | 2019г.№ | 9 |  |  |

# О комиссии по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12025505&sub=0) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12061610&sub=0) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района Ивановской области, утвержденного решением Совета Комсомольского муниципального района №49 от 28.01.2016 года, решением Совета Комсомольского городского поселения от 29.01.2016г. №39 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области», в целях содействия реализации решений органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района о приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства ([приложение N 1](#sub_1000)).

3. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства ([приложение N 2](#sub_2000)).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

**Начальник Управления земельно-**

**имущественных отношений Администрации**

**Комсомольскогомуниципальногорайона Н.В.Кротова**

Приложение N 1  
к распоряжению Управления

земельно- имущественных отношений

Администрации Комсомольского

муниципального района

от \_21.01\_2019г. №\_\_9\_\_\_

# Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения (далее - Комиссия) создается в целях содействия реализации решений органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района о приватизации муниципального имущества.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12025505&sub=0) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, настоящим положением о Комиссии.

3. Основной задачей Комиссии является подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и необходимых документов.

4. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района;

б) приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района, субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся арендаторами муниципального имущества, оценщиков, проводящих оценку муниципального имущества.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

В состав Комиссии входят представители Совета Комсомольского муниципального района, Совета Комсомольского городского поселения и структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района.

6. Председатель Комиссии:

а) определяет основные направления деятельности Комиссии;

б) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;

в) созывает и ведет заседания Комиссии;

г) контролирует исполнение решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

В отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

10. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района.

Приложение N 2  
к распоряжению Управления

земельно- имущественных отношений

Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_\_21.01\_\_2019г. №\_\_9\_\_\_

# Состав комиссии по приватизации муниципального имущества Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Кротова Н.В. –начальник Управления земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, председатель комиссии;

Бузулуцкий П.Е. –начальник отдела имущественных отношений Управления земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Самсонова Н.В. - консультант отдела имущественных отношений Управления земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, член комиссии, секретарь комиссии;

Карпычева Н.Ю. –начальник отдела экономики предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района, член комиссии

( по согласованию);

Синельникова Е.С. - начальник финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района, член комиссии (по согласованию);

Долбенева Е.М. - начальник юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района, член комиссии (по согласованию);

Майоров А.С. - депутат Совета Комсомольского муниципального района, член комиссии (по согласованию);

Белоусова Н.Г.- депутат Совета Комсомольского городского поселения (по согласованию).

**Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Российской Федерации,**

**о возможности приобретения 2-х земельных долей**

Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Российской Федерации, о возможности приобретения двух земельных долей в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 37:08:000000:316, площадью 91000 квадратных метров каждая доля с местонахождением: Ивановская область, Комсомольский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Писцовский».

Указанные земельные доли могут быть проданы субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Российской Федерации, использующим данный земельный участок, находящийся в долевой собственности, по цене 15% от кадастровой стоимости земельного участка за 1 кв.м.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельных долей обращаться по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, село Писцово, улица Луначарского, дом 27.

**Дополнительную информацию можно получить по указанному адресу и телефонам: 2-83-30; 2-84-64.**

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**