

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№19**

**31 мая 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| **№135 от 24.05.2019** | Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №1), расположенного в границах г. Комсомольск Ивановской области |  |
| **№136 от 27.05.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 21.01.2019г. №10 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |  |
| **№137 от 27.05.2019** | О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 10.05.2018г. №116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов» |  |
| **№138 от 27.05.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.05.2018г. №117 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения» |  |
| **№140 от 27.05.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 05.03.2019г.№49 «Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района2 на 2019 год |  |
| **№147 от 31.05.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013г. №949 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики Комсомольского муниципального района» |  |
| **Постановление Главы Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
| **№17 от 17.05.2019** | О назначении публичных слушаний |  |
| **Распоряжение управления земельно-имущественных отношений** | | |
| **№127 от 31.05.2019** | Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 25 | » | 05 | 2019г. № | 135 |  |  |

**Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №1), расположенного в границах г.Комсомольск Ивановской области**

Рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: 153006, Ивановская область, г.Иваново, ул.Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №1), расположенных в границах г.Комсомольска Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: 153006, Ивановская область, г.Иваново, ул.Новая, д.15) публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 14528 кв.м., в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №1 далее ЭСК №1), в отношении 61 земельного участка, расположенных в границах г.Комсомольска Ивановской области (приложение №1).

2. Определить, что в отношении 61 земельного участка границы сервитута общей площадью 14528 кв.м. устанавливаются в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута (прилагаются).

3.Ограничения в использовании частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, определяются согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

5.Акционерное общество «Объединенные электрические сети» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут.

6. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

|  |
| --- |
| **Глава**  **Комсомольского**  **муниципального района: О.В.Бузулуцкая** |

Приложение №1 к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 24.05.2019г. №135

Перечень земельных участков,

в отношении частей которых установлен публичный сервитут

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер земельного участка, через который устанавливается публичный сервитут | Адрес земельного участка | Площадь, публичного сервитута  кв.м. | Цель установления публичного сервитута |
| 1 | 37:08:050505:3/чзу1 | Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Линейная, д.10 | 135,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 10кВ от ТП-14 до ГКТП-7, ВЛ 10кВ от ГКТП-7 до КТП-24, ВЛ-10кВ от силового трансформатора до РУ10кВ ТП-14, ЭСК №1, система электроснабжения Фидер 105. |
| 2 | 37:08:0011413:2/чзу(1-3) | Ивановская область, Комсомольский район, западнее г.Комсомольск | 254.0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1 от КТП-8А, ЭСК№1, фидер 105 |
| 3 | 37:08:050503:26/чзу(1-2) | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, пер.Вокзальный, д.6 | 791,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 10кВ ЛР№12 Ф105, ВЛ-10кВ от ТП-31 до ТП-14, ВЛ-10кВ ввод ГКТП-6, ВЛ-10кВ Ф105 в г.Комсомольск, ВЛ-10кВ от КТП-28 до ЛР№5, ВЛ ЛЭП-10кВ от КТП-55 до КЭА; ВЛ-10кВ Ф106 п/с Комсомольская; КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3 от ТП-19, ЭСК №1 |
| 3 | 37:08:050202:85/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г..Комсомольск, ул. Миловская, дом 100 | 755,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф106 П/С Комсомольская до оп.1,2, от оп.1 до оп.14, ввод в в ТП-9, от ТП-9 до ТП-15, от ТП-15 до ТП-8, до ГКТП-51, от ТП-8 до ТП-2, от ТП-2 до ТП-19, Ф106КГЭС до ТП-60, от ТП-8 до ТП-3, от ТП-3 до ГКТП-4 (ТП-4); КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП-36, до ТП-60, до ТП-, до ТП-30, до ТП-12, до ТП-50, до ТП-29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 до ТП-31,ЭСК №1 |
| 5 | 37:08:050204:55/чзу 1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г..Комсомольск, ул.Ленина, дом 32 | 15,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4кВ Ф2, Ф5, Ф6, Ф7 от ТП-9, ЭСК№1 г.Комсомольск |
| 6 | 37:08:050208:398/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Комсомольская, за домом №3а | 32,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф3,Ф4,Ф5,Ф6,Ф7 от ТП-8,ЭСК№1, фидер 106 литII |
| 7 | 37:08:050308:72/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Зайцева, дом 9 | 52,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 (от ТП-5), ЭСК№1,фидер 106 лит. II. |
| 8 | 37:08:050502:19/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольк, ул.Советская, дом 3 | 14,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3 от ГКТП -1, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 9 | 37:08:050205:61/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Пионерская, д.1 | 267,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от ГКТП -4, ЭСК № 1, фидер 106 лит II |
| 10 | 37:08:050205:4/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Пионерская, дом 10 | 180,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от ГКТП -4, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 11 | 37:08:050205:5/чзу1 | Ивановская область, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Пионерская, д.12 | 244,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1, Ф2, Ф3,Ф4 от ГКТП №4,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 12 | 37:08:050205:1173 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, пер. Торговый, дом 1 | 4,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1, Ф2, Ф3,Ф4,Ф5,Ф6, Ф7 от ТП-3,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 13 | 37:08:050208:43/чзу1 | Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 3 | 25,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф3,Ф4,Ф5,Ф6,Ф7 от ТП -8,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 14 | 37:08:050205:10/чзу1 | Ивановская область, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Пионерская, д.22 | 106,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф2 от ТП-15,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 15 | 37:08:050502:155/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Советская, д.1а | 23,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф106 от П/С Комсомольская до опоры №1,№2, от опоры №1 до опоры №14, ввод в ТП-9, от ТП-9 до ТП-15, от ТП-15 до ТП-8, до ГКТП-51, от ТП-8 до ТП-2, от ТП-2 до ТП-19,Ф106 КГЭС до ТП-60, от ТП-8 до ТП-3, от ТП-3 до ГКТП-4 (ТП-4), от ГКТП-4 (ТП-4) до до ГКТП-1, от ГКТП-1 до ТП-5, от ТП-5 до ТП-40, от ТП-5 до оп.56а, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 16 | 37:08:050502:153/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Советская, д.1а | 46,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф106 от П/С Комсомольская до опоры№1,№2, от опоры №1 до опоры №14, ввод в ТП-9, от ТП-9 до ТП-15, от ТП-15 до ТП-8, до ГКТП-51, от ТП-8 до ТП-2, от ТП-2 до ТП-19, Ф106 КГЭС до ТП-60, от ТП-8 до ТП-3, от ТП-3 до ГКТП-4 (ТП-4), от ГКТП-4 (ТП-4) до ГКТП-1, от ГКТП-1 до ТП-5, от ТП-5 до ТП-40, от ТП-5 до оп.56а, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 17 | 37:08:050205:78/чзу(1-2) | Обл.Ивановская, г.Комсомольск, ул. Советская, д.2 | 359,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от ГКТП -4, КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3 от ГКТП-1,ЭСК №1 фидер 106 лит II |
| 18 | 37:08:050205:71/чзу (1-2) | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 4 | 214,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4,Ф5, Ф6, Ф7 от ТП -3,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 19 | 37:08:050205:3/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Пионерская, д. 9 | 168,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2, Ф3,Ф4,Ф5, Ф6, Ф7 от ТП -3,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 20 | 37:08:050504:9/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября, дом 21 | 349,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4, от ТП №31, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 21 | 37:08:050502:14/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Комсомольская, дом 13 | 108,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2, Ф3,Ф4,Ф5,Ф8 (от ТП -2), ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 22 | 37:08:050208:36/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, пер Торговый, дом 14 | 143,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф3,Ф4,Ф5,Ф6,Ф7 от ТП -8, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 23 | 37:08:050205:123/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Пионерская | 326,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф2 от ТП №15, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 24 | 37:08:050504:10/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г. Комсомольск, ул. 40 лет Октября, дом 3 | 304,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от ТП-31, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 25 | 37:08:050208:52/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, пер. Торговый, дом 6 | 165,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1, Ф3,Ф4,Ф5, Ф6, Ф7 от ТП -8,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 26 | 37:08:050504:42/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября, д.32 | 62,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3 от ТП-19, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 27 | 37:08:050504:43/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября, дом 34 | 155,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3 от ТП -19, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 28 | 37:08:050502:37/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Комсомольская, дом 9 | 231,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4,Ф5,Ф8 (от ТП-2), ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 29 | 37:08:050205:111/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Пионерская, д.18 | 80,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф2 от ТП-15,ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 30 | 37:08:050208:396/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, пер. Торговый, дом 5 | 15,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4,Ф5,Ф8 от (ТП-2),ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 31 | 37:08:050504:569/чзу (1-2) | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября, , д.11а | 317,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф2 от ГКТП-1,ЭСК №1 фидер 106 лит II |
| 32 | 37:08:050205:1181/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Советская, д.6 | 135,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3 от ГКТП-1, ЭСК №1, фидер 106 лит II |
| 33 | 37:08:050309:32/чзу1 | обл.Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Зайцева, дом 20-б | 78,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2 от ТП-17,ЭСК №1, фидер 107 лит III |
| 34 | 37:08:050302:32/чзу1 | обл.Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, в районе ул.Свердлова | 272,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф3,Ф5,Ф6,Ф7,Ф8,Ф9, Ф10, Ф11 от ТП -34, ЭСК №1 фидер 107 лит III |
| 35 | 37:08:050302:421/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Чайковского, д.40 | 53,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф3,Ф5,Ф6,Ф7,Ф8, Ф9,Ф10,Ф11 от ТП-34, ЭСК №1, фидер 107 лит III |
| 36 | 37:08:050307:26/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Миловская, д.7а | 97,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1 от КТП -28, ЭСК №1, фидер 107 лит III |
| 37 | 37:08:050201:24/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Миловская | 134,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1 от КТП-28, ЭСК №1 фидер 107 лит III |
| 38 | 37:08:050302:28/чзу1 | Обл. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 2-я Миловская, д.25 | 174,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КЛ 10кВ выход с п/с оп.№1 Ф107, ВЛ 10кВ от Ф107 до КТП 28, ВЛ 10кВ до ТП 35 Ф107, ВЛ 10кВ от ТП 34 до КТП 16, ВЛ 10кВ от КТП 16 до ТП 17, КЛ ЛЭП 10кВ от ТП 17 выход на КТП 16, КЛ 10кВ от сил. Тр-ра до РУ 10кВ ТП-17, КЛ 10кВ от сил.Тр-ра до РУ 10кВ ТП-34, ЭСК №1, фидер 107 лит. III |
| 39 | 37:08:050202:661/чзу 1 | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул.Миловская, д.74 | 315,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2 от КТП -37, ЭСК №1, фидер 107 лит III |
| 40 | 37:08:050202:16/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Миловская, д.81 | 200,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2 от КТП -37, ЭСК №1, фидер 107 лит III |
| 41 | 37:08:050302:57/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г. Комсомольск, ул.Чайковского, д.34 | 298,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф3,Ф5,Ф6,Ф7,Ф8, Ф9,Ф10,Ф11 от ТП-34, ЭСК №1, фидер 107 лит III |
| 42 | 37:08:050205:98/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Люлина, дом 23 | 40,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от ТП -30, ЭСК №1 фидер 112 лит IV |
| 43 | 37:08:000000:489/чзу1 | Обл.Ивановская, г.Комсомольск | 1114,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП-36, до ТП-60, до ТП-9, до ТП-30, до ТП-12, до ТП -50, до ТП-29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП -19 до ТП -31, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 44 | 37:08:000000:46/чзу1 | Обл.Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, Северная и восточная части города Комсомольска (пруд-охладитель) | 911,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП-36, до ТП-60, до ТП-9, до ТП-30, до ТП-12, до ТП -50, до ТП -29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 до ТП -31, ЭСК №1 фидер 112 лит IV |
| 45 | 37:08:050501:37/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Линейная, д.5 | 580,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП -36, до ТП-60, до ТП-9, до ТП-30,до ТП-12, до ТП-50, до ТП-29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 до ТП -31, ЭСК №1 фидер 112 лит IV |
| 46 | 37:08:050307:49/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Первомайская, дом 13 | 15,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП-36, до ТП-60, до ТП-9, до ТП-30, до ТП-12, до ТП -50, до ТП-29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 до ТП -31, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 47 | 37:08:050307:31/чзу1 | Обл.Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Люлина, д.16 | 10,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф3 от ТП -10, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 48 | 37:08:050307:317/чзу(1-3) | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Первомайская, дом 15 | 1188,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП-36, до ТП-60, до ТП-9, до ТП-30, до ТП-12, до ТП-50, до ТП-29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 до ТП-31, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 49 | 37:08:050307:37/чзу1 | Обл. Ивановская, г.Комсомольск, ул.Колганова, д.1 | 538,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП -36, до ТП-60,до ТП-9, до ТП-30, до ТП -12, до ТП-50, до ТП -29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 до ТП -31, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 50 | 37:08:050308:69/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Спортивная, дом 5 | 214,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф4,Ф5,Ф6,Ф7,Ф8 от ТП-50, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 51 | 37:08:050205:97/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Люлина, дом 9 | 319,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф3 от ТП -10, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 52 | 37:08:050307:67/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул.Люлина, дом 14 | 174,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1, Ф3 от ТП-10, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 53 | 37:08:050205:17/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Тельмана, дом 4 | 193,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от ТП -30, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 54 | 37:08:050205:12/чзу1 | Обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Колганова, д.7 | 349,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от ТП-30, ЭСК №,1 фидер 112 лит IV |
| 55 | 37:08:050506:172/чзу1 | Обл.Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск | 51,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП-36, до ТП -60, до ТП-9, до ТП-30, до ТП-12, до ТП -50, до ТП -29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 доТП -31, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 56 | 37:08:050501:36/чзу1 | Обл.Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Линейная, д.1 | 152,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/С до ТП-36, до ТП-60 от ТП-9, до ТП-30, до ТП-12, до ТП-50, до ТП -29, до ТП-42, до ТП-13, от ТП-19 до ТП -31, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 57 | 37:08:050401:29/чзу 1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, в восточной части г.Комсомольска, в районе открытого подводящего канала | 326,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-10кВ Ф112 от П/C до ТП-36 до ТП -60, до ТП-9, до ТП-30, до ТП-12, до ТП -50, до ТП-29, до ТП -42, до ТП -13, от ТП -19 до ТП -31,ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 58 | 37:08:050309:320/чзу 1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Зайцева, дом 14 | 189,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2 от ТП -12, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 59 | 37:08:05025:97/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Люлина, дом 9 | 319,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф3, от ТП -10, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 60 | 37:08:050307:66/чзу1 | обл. Ивановская, р-н Комсомольский, г.Комсомольск, ул. Первомайская, д.9 | 18,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф4, Ф5,Ф6,Ф7,Ф8 от ТП-50, ЭСК №1, фидер 112 лит IV |
| 61 | 37:08:050307:65/чзу1 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Первомайская, дом 11 | 133,0 | Для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф4, Ф5,Ф6,Ф7, Ф.8 ТП-50, Электросетевого комплекса №1 фидер 112 лит IV |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 27 | » | мая | 2019 г. № | 136 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 21.01.2019 №10 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, в целях приведения в соответствии с законодательством РФ, Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет:**

**1.**Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 21.01.2019 №10 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующего содержания:

в приложении к постановлению:

* 1. пункт 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE50094B66058A7559BA941DC03FD5A0B6CE6q6l1L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE60490BE310DE854C7EF13CF01FF5A0969F96A57E0q1l6L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE60490BE310DE854C7EF13CF01FF5A0969F96A57E0q1l6L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE60490BE310BE854C7EF13CF01FF5A0969F96A57E0q1l6L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE60490BE310DE854C7EF13CF01FF5A0969F96A57E0q1l6L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE60490BE310DE854C7EF13CF01FF5A0969F96A57E0q1l6L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE50D90B66058A7559BA941DC03FD5A0B6CE6q6l1L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=497E5511F35AC40A2C5E8F449B5C786716ABECC7A510DA33DC0956EC8D318C3204F8CFE60490BE310DE854C7EF13CF01FF5A0969F96A57E0q1l6L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.2. пп. 1п. 5.6. раздела 5 изложить в новой редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: Бузулуцкая О.В.**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595  ИНН 3714002224 КПП 371401001, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| « 27 » мая 2019г. № 137  О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 10.05.2018г. № 116 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений  на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Комсомольского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Комсомольского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.05.2018г. № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Комсомольского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Комсомольского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», путем внесения изменений в приложение к постановлению следующего содержания:

1.1. Пункт 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления жалоба подается на имя заместителя главы администрации, начальника Управления.

В случае обжалования решений заместителя главы администрации, начальника Управления жалоба подается в Администрацию Комсомольского муниципального района на имя Главы Комсомольского муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Комсомольского муниципального района: О.В. Бузулуцкая**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 27 | » | мая | 2019г. № | 138 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.05.2018г № 117 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения»»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529C963A53BDD160E540BA3FA745195BDA651128145CF07305CA246840071F2321ACDB0B33AC545CDDe4DCM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529C963C55BBD460E540BA3FA745195BDA651128145CF07007CF246840071F2321ACDB0B33AC545CDDe4DCM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529C963C56B2D160E540BA3FA745195BDA651128175BF67A549B6B691C414A3023A9DB0936B3e5DFM) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в действующей редакции), руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3169D52C0CB5D9B9F605EBAD76FBB1FE739F01A495D8F25512E411FB57C01CA2E34154A417A72E8900634B2485CD95B15A378eBD1M) Комсомольского муниципального района, в целях приведения в соответствии с законодательством РФ, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.05.2018г № 117 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения»», путем внесения изменений в приложение к постановлению следующего содержания:

1.1.Приложение №2, приложение №4, приложение №6 к административному регламенту исключить;

1.2. Приложение №3 к административному регламенту считать приложением №2 к административному регламенту;

1.3. Приложение №5 к административному регламенту считать приложением №3 к административному регламенту;

1.4. Изложить пункт 3.1.4. административного регламента в следующей редакции:

«3.1.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности».

1.5. Изложить пункт 3.2.2. административного регламента в следующей редакции:

«3.2.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля, в соответствии с их полномочиями ежегодных планов».

1.6. Изложить пункт 3.2.13. административного регламента в следующей редакции:

«3.2.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

1.7. Изложить пункт 3.2.19. административного регламента в следующей редакции:

«3.2.19. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.8. Изложить пункт 3.2.20. административного регламента в следующей редакции:

«3.2.20. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

1.9. Изложить пункт 3.1.2. административного регламента в следующей редакции:

«3.1.2. В распоряжении начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;  
 5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  
 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля».

1.10. Изложить пункт 3.1.1. административного регламента в новой редакции:

«3.1.1. Проверка проводится на основании [распоряжения](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E963F55BFD160E540BA3FA745195BDA651128145CF17101C9246840071F2321ACDB0B33AC545CDDe4DCM) начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (далее распоряжение Управления), которое подготавливается должностным лицом Управления по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении».

1.11. Изложить пункт 1.8. административного регламента в новой редакции:

«1.8. Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области».

1.12. Раздел 3 административного регламента дополнить п. 3.2.30. следующего содержания:

«3.2.30. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;  
2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.  
Проверки проводятся в документарной и (или) выездной форме, срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней».

2. Отделу организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 12.09.2018г №245 "О внесении изменений в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 10.05.2018г №117 "Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского муниципального района»» считать утратившим силу.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В. Бузулуцкая** |

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от «27» мая 2019 N 138

Административный регламент "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный контроль - это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Муниципальный жилищный контроль на территории Комсомольского городского поселения осуществляется Управлением по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (далее - Управление).

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Управление взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B367D39421DEF26460BCB3473482530950E711232902C0AA0Ao3P) субъекта Российской Федерации.

1.2. Настоящий административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения разработан в соответствии с:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BB4D62DE030550EF04o3P) Российской Федерации;

- Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BC4F3789015405E1467C07o9P) Российской Федерации;

- [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BC423389015405E1467C07o9P) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E1BB413C89015405E1467C07o9P) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BE463489015405E1467C07o9P) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6269E2B74E3C89015405E1467C07o9P) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- [Законом](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B367D39421DEF26460BCB3473482530950E711232902C0AAA3037D0B5694E49E345FDB0Ao3P) Ивановской области "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа исполнительной власти Ивановской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, с органами муниципального жилищного контроля" от 01.10.2012 N 65-ОЗ;

- [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B367D39421DEF26460BCB343338B52085ABA1B2B700EC20AoDP) Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области".

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (далее - Управление).

Исполнитель муниципальной услуги –должностное лицо Управления (далее- специалист Управления).

Место нахождение исполнителя:

155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2

График работы: понедельник - пятница: с 8-30 до 17-30, перерыв: с 12-00 до 13-00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны, телефоны для справок: 8 (49352) 4-17-50.

Адрес электронной почты Управления: [gkhstroykoms2@mail.ru](mailto:gkhstroykoms2@mail.ru).

Адрес официального сайта Администрации Комсомольского муниципального района: http://adm-komsomolsk.ru.

1.4. Предмет муниципального жилищного контроля - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в ходе осуществления муниципального жилищного контроля:

- документы, подтверждающие обязанность юридического лица, индивидуального предпринимателя выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирном доме (договоры управления, подрядные договоры и т.п.),

- учредительные документы (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ТСЖ), документы, удостоверяющие личность (для граждан),

- договоры с ресурсоснабжающими организациями,

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (для граждан),

- документы, подтверждающие объем, стоимость и факт выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту МКД,

- документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома,

- техническая документация на многоквартирный дом и жилое помещение для граждан,

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (для граждан),

- разрешения и согласования по перепланировке жилых помещений.

1.6. Настоящий административный регламент устанавливает:

- порядок организации и проведения на территории Комсомольского городского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - муниципальный контроль);

- формы осуществления муниципального контроля;

- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля;

- взаимодействие между должностными лицами органа муниципального контроля с органом исполнительной власти, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор.

1.7. Целями муниципального контроля являются:

- повышение эффективности использования и содержания жилищного фонда;

- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;

- предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований по надлежащей эксплуатации и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.8. Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области.

2. Информирование об исполнении административного регламента

осуществления муниципального жилищного контроля

на территории Комсомольского городского поселения

2.1. Информирование об исполнении Управлением административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения.

Информация о муниципальной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещении Управление, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района;

3)  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http:// [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

4) в Управлении по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района :

при устном обращении - лично или по телефону;

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

2.2. Информация о процедуре осуществления муниципального жилищного контроля предоставляется бесплатно.

2.3. Настоящий административный регламент с приложениями размещается на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района.

3. Административные процедуры

Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению проверки;

- организация и проведение проверки;

- оформление результатов проверки соблюдения жилищного законодательства;

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям [(приложение N 1)](#P325).

3.1. Подготовка к проведению проверки

Мероприятия по контролю осуществляются Управлением посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

3.1.1. Проверка проводится на основании [распоряжения](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529E963F55BFD160E540BA3FA745195BDA651128145CF17101C9246840071F2321ACDB0B33AC545CDDe4DCM) начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района (далее распоряжение Управления), которое подготавливается должностным лицом Управления по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

3.1.2. В распоряжении начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;  
 5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  
 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.1.3. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами Управления, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Управления обязаны представить информацию об Управлении в целях подтверждения своих полномочий.

3.1.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.2. Организация и проведение плановой проверки

3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

3.2.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля, в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.2.3. В плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя. При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2.6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.2.9. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной, в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация и проведение внеплановой проверки

3.2.10. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими своей деятельности обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.2.11. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6269E2B74E3C89015405E1467C790495EAE30528481298E709o9P) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BC4F3789015405E1467C790495EAE3052D4C01o6P) Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BC4F3789015405E1467C790495EAE3052D4C01o0P) Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.2.12. Внеплановая проверка проводится в форме выездной или документарной проверки.

3.2.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Организация и проведение документарной проверки

3.2.14. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований законодательства, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.2.15. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.2.16. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе акты предыдущих проверок, материалы и результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка.

3.2.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Управление направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Управления о проведении проверки.

3.2.18. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Управление указанные в запросе документы.

3.2.19. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.20. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.21. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.22. Должностное лицо Управления, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных в орган муниципального контроля документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления вправе провести выездную проверку.

3.2.23. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Организация и проведение выездной проверки

3.2.24. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.25. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства гражданина.

3.2.26. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.27. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.2.28. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам Управления муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций.

3.2.29. Проверки соблюдения жилищного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - проверки) проводятся не чаще чем один раз в три года.

Общий срок проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Внеплановая проверка на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BC4F3789015405E1467C790495EAE3052D4C01o0P) Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится в пятидневный срок.

3.2.30. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;  
2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.  
Проверки проводятся в документарной и (или) выездной форме, срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней

Осуществление муниципального жилищного контроля

в отношении физических лиц

Муниципальный жилищный контроль физических лиц осуществляется в форме выездных проверок (плановых и внеплановых).

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Предметом плановой проверки является соблюдение гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального жилищного контроля ежеквартальных [планов](#P717) (приложение N 5).

План проведения плановых проверок утверждается распоряжением Управления и в течение пяти рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

В планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения, подлежащего плановой проверке;

2) адрес жилого помещения, подлежащего проверке;

3) цели проверки;

4) дата начала проведения проверки;

5) наименование органа муниципального жилищного контроля. При проведении плановой проверки органами муниципального жилищного контроля совместно с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение гражданами обязательных требований в области жилищного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, а также муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о:

а) возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан,

б) причинении вреда жизни, здоровью граждан,

в) бесхозяйственном обращении граждан с жилым помещением муниципального жилищного фонда,

г) нарушении правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда,

д) несоблюдении условий договора социального найма, в т.ч. обязанности вносить плату за наем жилого помещения.

Срок проведения проверки физического лица не может превышать 30 календарных дней.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в органы муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

О времени проведения проверки (плановой, внеплановой) гражданин уведомляется органом муниципального жилищного контроля не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим установить факт и время уведомления.

Гражданин вправе согласовать иное время проведения проверки. Все изменения подтверждаются соответствующей записью в уведомлении.

3.3. Оформление результатов проверки

3.3.1. По результатам проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется [акт](#P775) по установленной форме в двух экземплярах (приложение N 6).

3.3.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Управления;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.3.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, письменные предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, а также иные документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

3.3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения - в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

3.3.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.6. В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4. Меры, принимаемые должностными лицами Управления

в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении муниципального жилищного контроля

3.4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований жилищного законодательства, должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, обязаны:

1) выдать письменное предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

2) обеспечить контроль выполнения выданного письменного предписания;

3) направлять материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в органы государственной власти, осуществляющие региональный контроль;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.4.2. В случае если по результатам внеплановой проверки на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=D50828A70C26010789B379DE824D82FD6263E5BC4F3789015405E1467C790495EAE3052D4C01o0P) Жилищного кодекса Российской Федерации, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных

лиц органа муниципального контроля, а также принятых

ими решений при осуществлении муниципального

жилищного контроля

4.1. Граждане, юридические и должностные лица вправе обжаловать действия и решения должностных лиц Управления, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, путем письменного или личного обращения к Главе Комсомольского муниципального района, заместителю Главы администрации Комсомольского муниципального района, курирующему сферу ЖКХ, строительства и архитектуру и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

4.3. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, а также о противоправном решении или действии/бездействии должностных лиц Управления и о нарушениях положений настоящего регламента через интернет-сайт или по электронной почте администрации.

В сообщении заявителя рекомендуется указывать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию сотрудника (при наличии информации), решение или действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

- в чем конкретно выразилось нарушение прав и законных интересов заявителя, суть противоправного решения, действия или бездействия должностного лица;

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

4.4. Жалобы на решения, действия или бездействие должностных лиц Управления могут быть поданы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.5. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес заявителя, в том числе по которому должен быть направлен ответ или уведомление;

- содержание (предмет) жалобы;

- личная подпись заявителя и дата.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменной жалобе соответствующие документы либо их копии.

4.6. Право принятия решений по жалобам на осуществление муниципального жилищного контроля предоставлено заместителю Главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальнику Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района.

4.7. Обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления обращения.

В исключительном случае, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, заместитель Главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальнику Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения жалобы.

4.8. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в другие вышестоящие органы и (или) в суд.

4.9. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, фиксируются в книге учета обращений с указанием результата принятых по ним решений.

4.10. В рассмотрении жалобы может быть отказано:

- при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Орган местного самоуправления в лице Управления или его должностное лицо, получившее такое письменное обращение, вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение по обжалованию судебного решения в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением ему порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который Управлением или иным органом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые факты и обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на это лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись заявителем в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.11. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

4.12. Если в результате рассмотрения жалобы заявителя она была признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Управления принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный ответ.

4.13. Если в ходе рассмотрения жалобы заявителя она была признана необоснованной, то заявителю направляется ответ с указанием причин, по которым указанная жалоба была признана необоснованной.

4.14. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и приняты все необходимые по ним меры.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 27 | » | 05 | 2019г. № | 140 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 05.03.2019г. № 49 «Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» на 2019 год»**

В соответствии с частью 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 18.09.2015г. № 458 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Комсомольского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в редакции от 19.09.2016 № 392), с Распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района № 72-Р от 12.04.2019г. «О внесении изменений в Распоряжение Администрации Комсомольского муниципального района № 361-Р от 27.12.2018г. «Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»» Администрация Комсомольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 05.03.2019г. № 49«Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» на 2019 год»: приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции(прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Администрации Комсомольского муниципального района Н.Ю. Куликову.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Постановлению Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от г. № | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Постановлению Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 05.03.2019 г. № 49 | |
| **Расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района" на 2019 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |  |  |
| **777,06+6,86+24,13=808,05 руб.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредствено связанных с оказанием муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги в год | | Нормативное количество одновременно оказываемых услуг | Норма трудозатрат на оказание единицы муниципальной услуги(человеко-часов) | | Стоимость 1 чел-часа, руб. | Нормативные затраты | Комментарий | |  |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5=4/3 |  | 6 | 7=5\*6 | 8 |  |  |
| 1. Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием услуги | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | Ведущий специалист адресно-справочной работы | | | 11820 |  | 11132 | 0,94179357 |  | 825,09 | 777,06 | 825,09=1248408(годовой ФОТ+начисления на ФОТ)/1970 рабочих часов в год. Расчет произведен на основе суммарного количества человеко- часов и количества посетителей(данные управленческой отчетности) | | |
| **Итого оплата труда** | | | |  |  |  |  |  |  | **777,06** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых(используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование (вид материального запаса/основного средства) | | | Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства(шт) | | нормативное количество одновременно оказываемых услуг | Норма(шт) | | Срок полезного использования, лет | Цена единицы ресурса, руб | Нормативные затраты | Комментарий | |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5=3/4 |  | 6 | 7 | 8=5\*7/6 | 9 |  |
| 2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Бланк Форма 1-П | | | 500 |  | 11132 | 0,044915559 |  | 1 | 3,25 | 0,15 | Расчет произведен на основе суммарного количества используемых мат.запасов/основных средств и количества посетителей(данные управленческой отчетности) | |
| 2 | Бумага для печати | | | 220 |  | 11132 | 0,019762846 |  | 1 | 235,00 | 4,64 |  |  |
| 3 | Картриджи | |  | 8 |  | 11132 | 0,000718649 |  | 1 | 1 500,00 | 1,08 |  |  |
| 4 | Печати, штампы | | | 14 |  | 11132 | 0,001257636 |  | 1 | 674,00 | 0,85 |  |  |
| 5 | Ручки шариковые, гелевые | | | 50 |  | 11132 | 0,004491556 |  | 1 | 33,00 | 0,15 |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6,86** |  |  |
| 1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |  |  |  |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Нормативное количество одновременно оказываемых услуг | | Норма(шт) | Тариф(Цена), руб. | Нормативные затраты | | |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 |  | 6=4/5 | 7 | 8=6\*7 |  |  |
| Доставка документов в г. Иваново, перевозка специалистов в ТОСПы | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Доставка документов | | | поездка | | 147 | 11132 |  | 0,013205174 | 453,00 | 5,98 |  |  |
| 2 | Оказание автотранспортных услуг для перевозки сотрудников МФЦ ТОСПы | | | поездка | | 101 | 11132 |  | 0,009072943 | 2 000,00 | 18,15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24,13** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |  |  |
| **0,86+0,38+0,22+0,38+18,30+1,18=21,32** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.. Затраты на коммунальныеуслуги для муниципальной услуги | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 |  |
| 1. Коммунальные услуги | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Электроэнергия | | | кВт/час | | 9000 | 89056 |  | 0,4 | 0,040424003 | 8,50699 | 0,344 |  |
| 2 | Теплоэнергия(с января по апрель) | | | Гкал |  | 18,75 | 89056 |  | 0,4 | 0,000084217 | 3 442,80 | 0,290 |  |
|  | Теплоэнергия(с октября по декабрь) | | | Гкал |  | 13,25 | 89056 |  | 0,4 | 0,000059513 | 3 577,06 | 0,213 |  |
| 3 | Холодное водоснабжение 1-е полугодие | | | м³ |  | 9 | 89056 |  | 0,4 | 0,000040424 | 35,93 | 0,001 |  |
|  | Холодное водоснабжение 2-е полугодие | | | м³ |  | 10 | 89056 |  | 0,4 | 0,000044916 | 53,51 | 0,002 |  |
| 4 | Водоотведение 1-е полугодие | | | м³ |  | 13 | 89056 |  | 0,4 | 0,000058390 | 67,45 | 0,004 |  |
|  | Водоотведение 2-е полугодие | | | м³ |  | 13 | 89056 |  | 0,4 | 0,000058390 | 97,80 | 0,006 |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,86** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,(в том числе затраты на арендные платежи) | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 |  |
| 2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Техническое обслуживание пожарно-охранной сигнализации | | | количество устройств, единиц | | 10,7 | 89056 |  | 0,4 | 0,000048060 | 227,48 | 0,01 |  |
| 2 | Вывоз ТБО | |  | м³ |  | 12 | 89056 |  | 0,4 | 0,000053899 | 547,35 | 0,03 |  |
| 3 | Услуги охраны здания | | | договор | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 66 000,00 | 0,30 |  |
| 4 | Арендная плата за пользование земельным участком | | | договор | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 6 857,41 | 0,03 |  |
| 5 | Замена АКБ в системе охранной сигнализаци в помещении | | | договор | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 1 960,39 | 0,01 |  |
| 6 | Оказание услуг по вывозу снега | | | контракт | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 1 500,00 | 0,01 |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,38** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе арендные платежи) | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 |  |
| 3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Устранение неисправностей(восстановление работоспособности) объектов особо ценного движимого имущества, систем управления доступа (6 мес.) | | | количество устройств, единиц | | 11 | 89056 |  | 0,4 | 0,00004941 | 4 500,00 | 0,22 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,22** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Затраты на приобретение услуг связи для оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |  |  |  |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. в месяц | Временные характеристики | Плановые затраты |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9 | 10=7\*8\*9 |
| 4. Услуги связи | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Абонентская связь | | | Количество номеров, единиц | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,00000449 | 257,71 | 12 | 0,01 |
| 2 | Повременная оплата телефонных соединений (междугородние переговоры) | | | Количество номеров, единиц | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,00000449 | 364,00 | 12 | 0,02 |
| 2 | Внутризоновые соединения | | | Количество номеров, единиц | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,00000449 | 924,56 | 12 | 0,05 |
| 3 | Интернет | |  | Количество каналов, единиц | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,00000449 | 5 500,00 | 12 | 0,30 |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,38** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы,включая административно- управленческий персонал | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема(количество) | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования иммущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена),руб. | | Плановые затраты |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 | 7=4\*6/5 | 8 |  | 9=7\*8 |
| 5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Директор | |  | фонд оплаты труда | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 1 128 957,69 |  | 5,07 |
| 2 | Главный бухгалтер | | | фонд оплаты труда | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 1 128 957,69 |  | 5,07 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | | | фонд оплаты труда | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 1 128 957,69 |  | 5,07 |
| 4 | Ведущий администратор | | | фонд оплаты труда | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 1 128 957,69 |  | 3,09 |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18,30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |  |  |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 |  |
| Прочие общехозяйственные нужды | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Сопровождение системы 1С ( ООО "Консалт") | | | сумма в год | | 2 | 89056 |  | 0,4 | 0,000008983 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | Мебель для клиентского зала | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 30 000,00 | 0,13 |  |
| 3 | Канц. Товары | |  | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 29 205,61 | 0,13 |  |
| 4 | Заправка картриджей | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 26 000,00 | 0,12 |  |
| 5 | Ативирус Касперский | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 25 856,00 | 0,12 |  |
| 6 | Информационные услуги "Консультант" | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 73 935,60 | 0,33 |  |
| 7 | Консультационные услуги, настройки сервиса 1С | | | сумма в год | | 2 | 89056 |  | 0,4 | 0,000008983 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8 | Передача лицензионных прав VipNet | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | Бумага писчая | | | пачка |  | 360 | 89056 |  | 0,4 | 0,001616960 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10 | Дорожные знаки "Парковка для инвалидов" | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 12 880,00 | 0,06 |  |
| 11 | Устройство парковки | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 62 133,00 | 0,28 |  |
| 12 | Услуги в организации процесса обучения по Пожарно- техническому минимуму | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 2 000,00 | 0,01 |  |
| 13 | Знаки пожарной безопастности и знаки на путях эвакуации | | | сумма в год | | 1 | 89056 |  | 0,4 | 0,000004492 | 1 740,36 | 0,01 |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,18** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГ: Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **808,05+21,32=829,37** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « | 31 | » | 05 | 2019г. № | 147 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 г. № 949 “Об утверждении муниципальной программы “Развитие экономики Комсомольского муниципального района”.**

В целях обеспечения реализации муниципальной программы “Развитие экономики Комсомольского муниципального района”, Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013 г. № 949 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие экономики Комсомольского муниципального района”, путём внесения изменений в приложение к постановлению следующего содержания:

* 1. Раздел 10 приложения 1 к подпрограмме “Развитие малого и среднего предпринимательства” изложить в новой редакции:

«10. Подача заявок на участие в конкурсе.

10.1 Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет по адресу: admin.komsomolsk@mail.ru, а также публикуется в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления в срок до 1 июня текущего года.

10.2. Прием заявок (заявлений), а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется администрацией Комсомольского муниципального района с 1 июня до 1 сентября текущего года по адресу: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, 2 этаж, каб. N 17.

10.3. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

10.4. Срок окончания подачи заявок СМСП указывается в извещении о проведении конкурса».

|  |
| --- |
| 1.2 Абзац 2 раздела 4 приложения 1 к муниципальной программе  “Развитие экономики Комсомольского муниципального района” изложить в новой редакции:  «Условия и порядок оказания финансовой поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, определяются Порядком использования средств местного бюджета на оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 1 к подпрограмме “Развитие малого и среднего предпринимательства”)».  2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети Интернет <http://www.adm-komsomolsk.ru> и опубликовать в “Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района”.  3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.  **Глава Комсомольского**  **муниципального района: О.В. Бузулуцкая** |
|  |
|  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,ОГРН 1023701625595,  Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 17 | » | 05 | 2019 г. № | 17 |  |  |

**О назначении публичных слушаний**

         В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ, Уставом Комсомольского муниципального района, решением Комсомольского районного Совета от 06.12.2018 г. №361 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Комсомольском муниципальном районе»

**п о с т а н о в л я ю**:

       1. Вынести на  публичные слушания  проект внесенияизмененийв Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области.

      2. Назначить публичные слушания 17 июня 2019 г.  в 15-00 часов в зале заседаний Администрации Комсомольского муниципального района по адресу: Ивановская область,г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2.

 3. Определить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний:

**Н.В. Кротова** – начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, председатель комиссии;

**М. В. Коковин** – и. о. начальника отдела строительства и архитектуры Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

**М. В. Нехода** – и.о. зам. Главы Администрации, начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района;

**И. Г. Новикова** – начальник отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района;

**Т.Н. Бурлакова** – начальник отдела земельных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района;

       4. Субъекты нормотворческой инициативы, инициативные группы жителей могут обратиться с письменным предложением в АдминистрациюКомсомольского муниципального района по адресу: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50-лет ВЛКСМ, д.2, телефон: 4-17-50в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (время московское), e-mail:[koms.stroy@mail.ru](mailto:%20koms.stroy@mail.ru)в срок до 17.00 часов 14 июня 2019 года.

5. Заинтересованные лица могут получить необходимую информацию в Управлении земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района в здании Администрации по адресу: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2, кабинет №33, а так же с использованием средств телефонной связи по номеру 8(49352)4-17-50, по электронной почте[koms.stroy@mail.ru](mailto:koms.stroy@mail.ru)

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

7. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального районаКротову Н. В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района** |  | **Бузулуцкая О.В.** |



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

# АДМИНИСТРАЦИИ

# КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3704009492,КПП 370401001,  ОГРН 1163702084347, Тел. (49352) 4-23-64,4-11-74, e-mail: koms.zio@ mail.ru | | | | | | | | | |
|  | « | 31 | » | 05 | 2019г.№ | 127 |  |  |

**Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность**

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», решением Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области от 27.08.2015 г. №29 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков»,решением Совета Комсомольского муниципального района от 30.11.2016 №132 «Об учреждении управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области»

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность (Приложение).
2. Определить начальника отдела земельных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района контактным лицом, уполномоченным ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности, телефон для связи /49352/4-11-74.
3. Контроль за исполнением данного распоряженияоставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети Интернети опубликованию в информационном бюллетене «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района».
5. Распоряжение Управления земельно- имущественных отношений от 30.04.2019 №96 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность» считать утратившим силу.

**Начальник Управления земельно-**

**имущественных отношений Администрации**

**Комсомольскогомуниципальногорайона Н.В.Кротова**

Приложение

к распоряжению

Управления земельно-имущественных отношений

Администрации Комсомольского

муниципального района Ивановской области

от31.05. 2019г. № 127

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Местоположение  и адресная часть | | Кадастровый номер | | Площадь  (кв. м) | | | Вид разрешенного использования | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | Ивановская область,  Комсомольский район, с. Подозерский, ул. Заводская | | 37:08:020101:530 | | 1200 | | | Для индивидуального жилищного строительства, Для индивидуальной жилой застройки | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Подозерский, ул. Спортивная, дом 13 | | 37:08:020102:33 | | 1027 | | | Индивидуальное жилищное строительство, Для индивидуальной жилой застройки | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  д. Иваньково, д.32 | | 37:08:011608:1000 | | 1000 | | | Для индивидуального жилищного строительства, Для индивидуальной жилой застройки | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.27 | | 37:08:040201:305 | | 1503 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский, ул. Железнодорожная, напротив дома №1 | | 37:08:040101:831 | | 1500 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский,  ул. Новая, д.30 | | 37:08:040101:834 | | 993 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.14 | | 37:08:011413:60 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.13 | | 37:08:011413:41 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.16 | | 37:08:011413:61 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.8 | | 37:08:011413:46 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.10 | | 37:08:011413:44 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.18 | | 37:08:011413:62 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.32 | | 37:08:011413:69 | | 984 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.12 | | 37:08:011413:59 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.13 | | 37:08:011413:81 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.3 | | 37:08:011413:51 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.4 | | 37:08:011413:55 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.10 | | 37:08:011413:58 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.26 | | 37:08:011413:66 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.5 | | 37:08:011413:49 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.1 | | 37:08:011413:53 | | 1070 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.19 | | 37:08:011413:78 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.17 | | 37:08:011413:79 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.11 | | 37:08:011413:43 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.9 | | 37:08:011413:45 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.9 | | 37:08:011413:145 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.2 | | 37:08:011413:127 | | 950 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.32 | | 37:08:011413:142 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.39 | | 37:08:011413:107 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.14 | | 37:08:011413:133 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.12 | | 37:08:011413:132 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.8 | | 37:08:011413:130 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.4 | | 37:08:011413:128 | | 990 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.13 | | 37:08:011413:143 | | 1108 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.1 | | 37:08:011413:149 | | 1263 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.10 | | 37:08:011413:131 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.30 | | 37:08:011413:141 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.16 | | 37:08:011413:134 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.11 | | 37:08:011413:144 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.22 | | 37:08:011413:137 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.25 | | 37:08:011413:114 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.11 | | 37:08:011413:121 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.5 | | 37:08:011413:124 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.31 | | 37:08:011413:111 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.19 | | 37:08:011413:117 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.27 | | 37:08:011413:113 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.29 | | 37:08:011413:112 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.21 | | 37:08:011413:116 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.13 | | 37:08:011413:120 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.20 | | 37:08:011413:136 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.26 | | 37:08:011413:139 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.18 | | 37:08:011413:135 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.28 | | 37:08:011413:140 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.1 | | 37:08:011413:126 | | 1302 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.15 | | 37:08:011413:119 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.3 | | 37:08:011413:125 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.24 | | 37:08:011413:138 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.23 | | 37:08:011413:115 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.20 | | 37:08:011413:97 | | 1124 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.27 | | 37:08:011413:74 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.33 | | 37:08:011413:71 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.31 | | 37:08:011413:72 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.4 | | 37:08:011413:89 | | 1215 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.28 | | 37:08:011413:101 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.30 | | 37:08:011413:102 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.38 | | 37:08:011413:106 | | 1117 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.7 | | 37:08:011413:123 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.2 | | 37:08:011413:88 | | 1316 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.32 | | 37:08:011413:103 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.24 | | 37:08:011413:99 | | 1124 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.18 | | 37:08:011413:96 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.22 | | 37:08:011413:98 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.34 | | 37:08:011413:104 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.36 | | 37:08:011413:105 | | 1126 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.9 | | 37:08:011413:122 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.35 | | 37:08:011413:70 | | 1030 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.26 | | 37:08:011413:100 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.29 | | 37:08:011413:73 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.23 | | 37:08:011413:76 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова д.14 | | 37:08:011413:94 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.6 | | 37:08:011413:90 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.21 | | 37:08:011413:77 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.17 | | 37:08:011413:118 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.25 | | 37:08:011413:75 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.12 | | 37:08:011413:93 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.10 | | 37:08:011413:92 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.16 | | 37:08:011413:95 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.8 | | 37:08:011413:91 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, д. Клинцево, дом №6А | | 37:08:010186:51 | | 1499 | | Под индивидуальное жилищное строительство | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.14 | | 37:08:011413:40 | | 1277 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.2 | | 37:08:011413:52 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.8 | | 37:08:011413:57 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.7 | | 37:08:011413:146 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.11 | | 37:08:011413:82 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.22 | | 37:08:011413:64 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**