

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№36-1**

**4 октября 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Решение Совета Комсомольского городского поселения** | | |
|  | | |
| От 19.09.2019 №278 | О порядке формирования, ведения обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, а также о порядке и условиях предоставление во владение и  ( или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям |  |
| **Информация Администрации Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | Информация Администрации Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области  о возможности приобретения 2-х земельных долей |  |
| **Информация Администрации Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | ПЛАН  мероприятий по приведению качества питьевой воды  в соответствие с установленными требованиями  на территории Новоусадебского сельского поселения  на 2019 год |  |

****

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**Комсомольский муниципальный район**

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**третьего созыва**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2  **от 19.09.2019г. №278** |

**О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, а также о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, утвержденного решением Совета Комсомольского городского поселения третьего созыва от 29.01.2016г. №39, Уставом Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района, с целью рационального использования муниципального имущества и пополнения доходной части бюджета Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района, Совет Комсомольского городского поселения **р е ш и л**

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование (приложение N 1).

2. Утвердить форму Перечня муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование (приложение N 2).

3. Утвердить порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование, включенного в перечень муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение N 3).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Комсомольского**

**городского поселения Е. Н. Нургатина**

Приложение №1

к решению Совета

Комсомольского городского поселения

от 19.09.2019 №278

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, (далее - Перечень).

1.2. Порядок разработан в целях:

- оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- формирования имущественной базы, направляемой на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Перечень состоит из муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.4. Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, представляет собой целевой фонд имущества, находящегося в составе имущества муниципальной казны Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района и предназначенного для передачи во временное владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это муниципальное имущество.

II. Формирование и ведение Перечня

2.1. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Перечня, является Управление земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района (далее - Управление).

Управление несет ответственность за формирование и ведение Перечня.

2.2. В целях формирования и ведения Перечня Управление проводит анализ сведений о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной собственности Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района, с целью определения возможности и необходимости передачи муниципального имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также возможности их использования социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.3. Муниципальное имущество, включаемое в Перечень, должно отвечать следующим требованиям:

- находиться в муниципальной собственности и составлять муниципальную казну Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района;

- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

2.4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:

- в отношении недвижимого имущества:

номер по порядку;

наименование муниципального имущества;

местонахождение муниципального имущества;

площадь нежилого помещения;

характеристика муниципального имущества, позволяющая его индивидуализировать (год постройки, балансовая стоимость и иное);

целевое назначение муниципального имущества;

- в отношении движимого муниципального имущества:

номер по порядку;

наименование муниципального имущества;

характеристика муниципального имущества, позволяющая его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер, балансовая стоимость и иное).

2.5. Основаниями для исключения из Перечня сведений об имуществе являются:

- принятие Советом Комсомольского городского поселения решения о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Ивановской области;

- возникновение потребности в использовании муниципального имущества для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений;

- отсутствие заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление имущества в течение шести месяцев со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Перечня;

- списание или утрата имущества;

- непригодность для дальнейшего использования имущества по назначению.

2.6. Ведение Перечня означает включение в него муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, изменение сведений о муниципальном имуществе и его исключение из Перечня.

2.7. Перечень, а также изменения в него утверждаются решением Совета Комсомольского городского поселения.

2.8. Сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, предоставляются Управлением любым заинтересованным лицам по письменному запросу. Сведения предоставляются в виде выписки из Перечня или справки об отсутствии в Перечне сведений о запрашиваемом имуществе.

III. Опубликование Перечня

Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в Вестнике нормативно правовых актов Комсомольского муниципального района, размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

Приложение N 2

к решению Совета

Комсомольского городского поселения

от 19.09. 2019 г. N 278

Форма

перечня муниципального имущества, предоставляемого

социально ориентированным некоммерческим организациям

во владение и (или) в пользование

Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Местона-хождение имущества | Площадь нежилого помещения | Характеристика имущества, позволяющая его индивидуализировать  (год постройки, балансовая стоимость и иное) | Целевое назначение имущества |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Движимое имущество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Характеристика имущества, позволяющая его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер, балансовая стоимость и иное) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Приложение N 3

к решению Совета

Комсомольского городского поселения

от 19.09.2019 г. N 278

Порядок

и условия предоставления во владение и (или) в пользование, включенного в перечень муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование, включенного в перечень муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование устанавливает порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, в том числе по льготным ставкам арендной платы (далее - Порядок).

2. Порядок устанавливается решением Совета Комсомольского городского поселения.

Раздел 2. Условия предоставления имущества

1. Муниципальное имущество предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на следующих условиях:

1) муниципальное имущество предоставляется в аренду на пять лет;

2) муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею, в соответствии с учредительными документами, деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на территории Комсомольского городского поселения в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в аренду;

3) муниципальное имущество должно использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и указываемых в договоре аренды;

4) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за имущество на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день заключения договора аренды имущества не вступило в законную силу;

5) не проведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

2. Годовая арендная плата по договору аренды муниципального имущества устанавливается в рублях в следующих размерах:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Годовая арендная плата по договору аренды муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Запрещаются продажа муниципального имущества, передача прав и обязанностей по договору аренды муниципального имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение его в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление имущества в субаренду.

4. Социально ориентированная некоммерческая организация, которой муниципальное имущество предоставлено в аренду, вправе в любое время отказаться от договора аренды, уведомив об этом Управление земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района (далее - Управление), обеспечивающий исполнение полномочий по осуществлению прав собственника имущества, за один месяц.

Раздел 3. Извещение о возможности предоставления муниципального имущества

1. Управление размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления муниципального имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия решения о включении муниципального имущества в Перечень или освобождения муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться в местах размещения, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела.

3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Управления;

2) сведения об имуществе:

- общая площадь муниципального имущества (для недвижимого имущества);

- адрес муниципального имущества (в случае отсутствия адреса - описание местоположения муниципального имущества);

- номер этажа, на котором расположено муниципальное имущество, описание местоположения этого муниципального имущества в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

- год ввода муниципального имущества в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

- сведения об ограничениях (обременениях) в отношении имущества;

- состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер арендной платы за муниципальное имущество;

4) типовые формы договора аренды муниципального имущества;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении муниципального имущества в аренду и открытия доступа к заявлениям о предоставлении муниципального имущества в аренду, поданным в форме электронных документов (далее - вскрытие конвертов);

7) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

8) форму для подачи заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду в форме электронного документа, а также сведения технического характера, необходимые для представления прилагаемых к такому заявлению документов в электронном виде.

4. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

5. Управление вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

Раздел 4. Порядок подачи заявлений

о предоставлении имущества

1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация может подать в Управление заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества в аренду", а также общая площадь испрашиваемого муниципального имущества и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения муниципального имущества), или в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности, или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании нотариально заверенной доверенности.

3. К заявлению о предоставлении муниципального имущества в аренду прилагаются:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном веб-сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

4. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иные документы.

5. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении муниципального имущества в аренду следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии.

6. В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документа, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего раздела, документ подлежит получению согласно Приказу Минфина России от 30.10.2017 N 165н"Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015г.№ 25-н".

7. Документы, предусмотренные пунктами 3 и 5 настоящего раздела, могут быть представлены в Управление в электронном виде.

8. При получении заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, поданного в форме электронного документа, Управление обязано подтвердить в форме электронного документа его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления, путем отправки уведомления о получении заявления в электронном виде.

9. Управление обязано обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении муниципального имущества в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении муниципального имущества в аренду и таких заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

11. Каждый конверт с заявлением о предоставлении муниципального имущества в аренду и каждое поданное в форме электронного документа заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном веб-сайте извещении, регистрируются Управлением. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении муниципального имущества в аренду, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, Управление в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Раздел 5. Комиссия по проведению аукционов по продаже муниципального имущества и аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в Управление заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по проведению аукционов по продаже муниципального имущества и аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - комиссия).

2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Раздел 6. Порядок вскрытия конвертов

1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении муниципального имущества в аренду и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении муниципального имущества в аренду.

2. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

3. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 2, 3, 5 раздела 4 настоящего Порядка.

4. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

5. В процессе вскрытия конвертов информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 2, 3, 5 раздела 4 настоящего Порядка, может размещаться на официальном сайте.

6. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Управлением на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7. Заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду размещаются Управлением на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

8. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

9. Конверты с заявлениями о предоставлении муниципального имущества в аренду, полученные Управлением после окончания срока приема заявлений, вскрываются Управлением (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении муниципального имущества в аренду, и в течение десяти дней такие конверты и такие заявления возвращаются Управлением подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

10. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, Управление в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка.

Раздел 7. Порядок рассмотрения заявлений

о предоставлении имущества

1. Комиссия проверяет поступившие в Управление в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении муниципального имущества в аренду и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, поступившее в Управление в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора аренды муниципального имущества, предусмотренных приложением к настоящему Порядку;

4) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

5) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

6) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном праве в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 раздела 2 настоящего порядка.

7) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела 4 настоящего Порядка;

8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за муниципальное имущество, указанное в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего раздела комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Управлением на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела.

4. Управление направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении муниципального имущества в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду, поступивших в Управление в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Управление в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка.

6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, поступившего в Управление в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение о предоставлении муниципального имущества в аренду социально ориентированной некоммерческой организации. Указанное решение о предоставлении муниципального имущества в аренду социально ориентированной некоммерческой организации оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Управлением на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду, поступивших в Управление в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет сопоставление указанных заявлений (далее - сопоставление заявлений).

8. Для определения победителя в предоставлении муниципального имущества в аренду социально ориентированной некоммерческой организации сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в аренду;

3) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

4) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий).

9. На основании сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер.

10. Победителем в предоставлении муниципального имущества в аренду социально ориентированной некоммерческой организации определяется социально ориентированная некоммерческая организация, которая в результате сопоставления заявлений была лучшей.

11. Комиссия ведет протокол сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций настоящего раздела, о присвоении заявлениям порядковых номеров, об определении победителя в предоставлении муниципального имущества в аренду социально ориентированной некоммерческой организации. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения сопоставления заявлений и размещается Управлением на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

12. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду комиссия через Управление может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

13. Поступившие в Управление в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся Управлением не менее пяти лет.

Раздел 8. Заключение договора

1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Управление передает такому получателю проект договора.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в Управлении.

2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 1 настоящего раздела, Комитет обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за муниципальное имущество, указанное в размещенном на официальном веб-сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включения такого получателя в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Решение об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Управлением на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

4. В случае отказа Управления от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 11 раздела 7 настоящего Порядка, и решение об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 9 раздела 7 настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Управлением на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

5. В случае отказа Управления от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой в соответствии с пунктом 9 раздела 7 настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Управление в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку и условий предоставления во владение

и (или) в пользование, включенного в перечень муниципального

имущества, предоставляемого социально ориентированным

некоммерческим организациям

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) общая площадь (для недвижимого имущества) муниципального имущества, адрес муниципального имущества (в случае отсутствия адреса - описание местоположения муниципального имущества);

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

7) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

8) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

11) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

12) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

13) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

14) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

15) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

16) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для осуществления которых на территории Комсомольского городского поселения социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать муниципальное имущество;

17) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в аренду;

18) согласие на заключение договора аренды муниципального имущества по типовой форме;

19) перечень прилагаемых документов.

**Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Российской Федерации,**

**о возможности приобретения 2-х земельных долей**

Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Российской Федерации, о возможности приобретения двух земельных долей в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 37:08:000000:307, площадью 70000 квадратных метров каждая доля с местонахождением: Ивановская область, Комсомольский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Победа».

Указанные земельные доли могут быть проданы субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Российской Федерации, использующим данный земельный участок, находящийся в долевой собственности, по цене 15% от кадастровой стоимости земельного участка за 1 кв.м.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельных долей обращаться по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, село Писцово, улица Луначарского, дом 27.

**Дополнительную информацию можно получить по указанному адресу и телефонам: 2-83-30; 2-84-64.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор Глава Новоусадебского сельского поселения

ООО «ЖКХ Сервис» Комсомольского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.А.Величко** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.Б. Васина**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Территориального

Отдела Управления Роспотребнадзора

по Ивановской области в г. Тейково,

Тейковском, Гаврилово-Посадском, Ильинском

и Комсомольском районах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.В. Фролов**

**ПЛАН**

**мероприятий по приведению качества питьевой воды**

**в соответствие с установленными требованиями**

**на территории Новоусадебского сельского поселения**

**на 2019 год**

Эксплуатирующая организация системы холодного водоснабжения на территории Новоусадебского сельского поселения, наделённая статусом гарантирующей организации- Общество с ограниченной ответственностью

ООО «ЖКХ Сервис»

**ПЛАН**

**Мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории Новоусадебского сельского поселения на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Наименование** | **Объём заплани-**  **рованных**  **работ ( ед,км)** | **Срок**  **реализа**  **ции мероп-**  **риятий** | **Стоимость выполнения работ, тыс. руб.** | **Ответственный исполнитель** |
| **мероприятия** |  |  |
| 1.  2.    3.  4.  5.  6.  7. | Промывка и очистка водопроводных сетей, систематическое обеззараживание воды путём хлорирования (дезинфицирования)  Очистка глубинных насосов и резервуаров водонапорных башен на артскважинах с.Светиково, с.Данилово,с. Иваньково,с. Яксаево с последующим хлорированием    Углубление и реконструкция артскважин д.Иваньково,д. Новосёлки с заменой подьёмной трубы на пнд, установкой фильтра по обезжелезиванию воды  Промывка и очистка труб артскважины с. Яксаево , промывка и хлорирование водопроводных сетей с.Яксаево  Ревизия и замена запорной арматуры на водопроводных сетях с. Никольское  Выявление несанкционированных врезок на водопроводных сетях  Замена водопроводных сетей трубами из полимерных материалов | 12,4    4      2,0    0,2    3,0  0,06 | 2р в год      1-4 кв.    1-4 кв  1-3 кв.  3-4 кв.  3-4 кв.  3-4 кв. | 50,0    70,0  720,0    50,0  30,0  50,0 | Мастер ООО»ЖКХ Сервис» Власов А.С.      Мастер ООО»ЖКХ Сервис» Власов А.С.  Мастер ООО»ЖКХ Сервис» Власов А.С.  Мастер ООО»ЖКХ Сервис» Власов А.С.  Мастер ООО»ЖКХ Сервис» Власов А.С.  Мастер ООО»ЖКХ Сервис» Власов А.С.  Мастер ООО»ЖКХ Сервис» Власов А.С. |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**