

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№27**

**29 июля 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Решение Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| №435 от 25.07.2019 | О внесении изменений в решение Совета Комсомольского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района» |  |
| №436 от 25.07.2019 | Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |
| №437 от 25.07.2019 | Об утверждении Положения о порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |



# ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| ***155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2*** |

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 июля 2019 г. № 435**

**О внесении изменений в решение Совета Комсомольского муниципального района от 14.12.2018г. № 367 « О принятии органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком заключения соглашений органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Совета Комсомольского муниципального района от 01.11.2017 №233, Совет Комсомольского муниципального района **РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета Комсомольского муниципального района от 14.12.2018г. № 367 «О принятии органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района» следующие изменения:

* 1. Приложение №1 к решению Совета Комсомольского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению Совета Комсомольского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

**Председатель Совета**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области: Т.В. Воронина**

Приложение №1

к решению Совета

Комсомольского муниципального района

от 25.07.2019г. №435

Приложение №1

к решению Совета

Комсомольского муниципального района

от 14 декабря 2018г. № 367

# Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Комсомольского городского поселения бюджету Комсомольского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование межбюджетного трансферта** | **Сумма, руб.** | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 6 404 951,00 | 6 116 100,00 | 6 034 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 18825278,85 | 16 097 400,00 | 16 179 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении | 265 475,15 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего:** | **25 495 705,00** | **22 213 500,00** | **22 213 500,00** |



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| *155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2* |

РЕШЕНИЕ

От 25 июля2019г. №436\_\_

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 34 Устава Комсомольского муниципального района, Совет Комсомольского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу следующие Решения Совета Комсомольского муниципального района:

- от 27.09.2012 № 228 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Комсомольского муниципального района»;

- от 26.12.2013 № 333 «О внесении изменений в решение Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области от 27.09.2012 № 228 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Комсомольского муниципального района»;

-от 01.02.2013 № 268 «О принятии положения о порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии Комсомольского муниципального района»;

- от 26.12.2013 № 340 «О внесении изменений в решение Совета Комсомольского муниципального района Ивановской областиот 01.02.2013г. № 268 «О принятии положения о порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии Комсомольского муниципального района»

3. Опубликовать настоящее решение в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета Комсомольского**

**муниципального района**

**Ивановской области Т.В. Воронина**

Приложение

к решению Совета Комсомольского

муниципального района

от 25.07.2019 № 436

Положение

о Контрольно-счетной комиссии

Комсомольского муниципального района

Ивановской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Комсомольского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания, деятельности Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) и осуществления Контрольно-счетной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления Комсомольского муниципального района, образованным Советом Комсомольского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Комсомольского муниципального района для осуществления на территории Комсомольского муниципального района внешнего муниципального финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, исполнением принятого (утвержденного) бюджета Комсомольского муниципального района, расходованием средств бюджета Комсомольского муниципального района, для проведения проверки годового отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Комсомольского муниципального района.

1.2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом Комсомольского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Контрольно-счетная комиссия образуется Советом Комсомольского муниципального района, входит в структуру органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и не обладает правами юридического лица.

1.4. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Комсомольского муниципального района, решениями Совета Комсомольского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

1.6. Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

1.7. Контрольно-счетная комиссия обладает правом нормотворческой инициативы.

1.8. В рамках задач, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Комсомольского муниципального района.

1.9. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки с изображением герба Комсомольского муниципального района и со своим наименованием.

1.10. Сокращенное наименование: КСК Комсомольского муниципального района.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Контрольно-счетной комиссии: 155150, Ивановская обл., г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2.

**2. Принципы осуществления контроля,**

**полномочия Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Цель деятельности Контрольно-счетной комиссии – контроль за осуществлением в Комсомольском муниципальном районе бюджетного процесса, формированием и исполнением бюджета, использованием муниципальной собственности.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.3. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Комсомольского муниципального района;

- экспертиза проекта бюджета Комсомольского муниципального района;

- контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Комсомольского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Комсомольского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Комсомольского муниципального района и проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Комсомольского муниципального района;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Комсомольского муниципального района, контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Комсомольского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения собственностью Комсомольского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Комсомольскому муниципальному району;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга и эффективностью использования муниципальных заимствований;

- контроль за ходом, исполнением и реализацией программных планов развития;

- финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Комсомольского муниципального района, включая финансово-экономические обоснования в части, касающейся расходных обязательств Комсомольского муниципального района, а также муниципальных программ;

- анализ данных планового реестра расходных обязательств Комсомольского муниципального района;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов по его совершенствованию;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Комсомольского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Главе Комсомольского муниципального района и в Совет Комсомольского муниципального района;

- представление Совету Комсомольского муниципального района ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации и размещение их в сети Интернет;

- аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Комсомольского муниципального района и решениями Совета Комсомольского муниципального района.

2.4. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными и муниципальными контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

**3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии,**

**статус и полномочия должностных лиц**

3.1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии. Аппарат Контрольно-счетной комиссии состоит из инспекторов.

Председатель и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии. Должность председателя Контрольно-счетной комиссии относится к должности муниципальной службы.

3.2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Совета Комсомольского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии.

Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается решением Совета Комсомольского муниципального района в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

3.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности Советом Комсомольского муниципального района.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Совета Комсомольскогомуниципального района и не может быть менее, чем срок полномочий Совета Комсомольского муниципального района.

3.4. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет Комсомольского муниципального района:

- Главой Комсомольского муниципального района;

- председателем Совета Комсомольского муниципального района;

- депутатами Совета Комсомольского муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Комсомольского муниципального района.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии утверждается решением Совета Комсомольского муниципального района.

3.5. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии.

3.6. Председатель Контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

- представляет без доверенности Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- издает локальные нормативные правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе о проведении контрольного мероприятия;

- заключает соглашения о сотрудничестве с государственными и муниципальными органами контроля;

- осуществляет общее руководство контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями;

- организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

- представляет Совету Комсомольского муниципального района ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии;

- направляет Главе Комсомольского муниципального района и в Совет Комсомольского муниципального района информацию о результатах проводимых мероприятий;

- обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

- принимает участие в заседаниях Совета Комсомольского муниципального района, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп иных органов местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Комсомольского муниципального района, решениями Совета Комсомольского муниципального района и настоящим Положением.

В рамках осуществления полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет:

- взаимодействие с Советом Комсомольского муниципального района, комиссиями, рабочими группами администрации Комсомольскогомуниципального района;

- анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- разработку предложений по результатам проведенных мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств Комсомольского муниципального района.

3.7. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Контрольно-счетной комиссии его обязанности могут быть возложены на инспектора Контрольно-счетной комиссии, на основании решения Совета Комсомольского муниципального района.

3.9. Права, обязанности и ответственность председателя, инспекторов Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, решениями Совета Комсомольского муниципального района, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**4. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссией**

**по внешнему муниципальному финансовому контролю**

4.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Комсомольского муниципального района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Комсомольского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района.

4.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Комсомольского муниципального района, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, иными методическими материалами.

4.4. Экспертно-аналитические мероприятия предусматривают подготовку отчета или заключения по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

4.5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность за достоверность результатов проверки. На основании акта Контрольно-счетной комиссии составляется отчет, который утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

4.6. Формы и методы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

4.7. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять должностным лицам Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы.

4.8. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения, иные организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.9. Порядок направления запросов устанавливается настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

4.10. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.11. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение 1 месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4.12. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации (их должностным лицам) предписание. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

4.13. Предписания и представления Контрольно-счетной комиссии подписываются Председателем Контрольно-счетной комиссии или должностным лицом Контрольно-счетной комиссии исполняющим его обязанности.

4.14. Формы предписания и представления утверждаются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

4.15. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Комсомольского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.16. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Комсомольского муниципального района. На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Комсомольского муниципального района и представляет их на рассмотрение в органы местного самоуправления.

4.17. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**5. Порядок направления запросов Контрольно-счетной комиссией**

5.1. Запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий и указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, их структурными подразделениями, иными организациями, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль.

5.2. Подготовку запроса организует Председатель контрольно-счетной комиссии или руководитель мероприятия.

5.3. Запрос Контрольно-счетной комиссии должен содержать:

- основание направления запроса;

- наименование мероприятия и основание его проведения (ссылка на план работы Контрольно-счетной комиссии, приказ Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении мероприятия);

- содержание запрашиваемой информации;

- сроки предоставления информации;

- последствия отказа в предоставлении запрашиваемой информации (в случае необходимости).

5.4. Если иное не установлено действующим законодательством, срок предоставления информации по запросам Контрольно-счетной комиссии не может быть более 10 рабочих дней, а при проведении Контрольно-счетной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий незамедлительно, а в исключительных случаях – в срок не более 3 рабочих дней.

5.5. В случае невозможности предоставления информации в установленные сроки, в Контрольно-счетную комиссию заблаговременно направляется ответ с объяснением причин несоблюдения сроков и согласованием новых сроков предоставления информации.

5.6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

5.7. В случае отказа в предоставлении информации, предоставлении информации не в полном объеме, невыполнения иных законных требований Контрольно-счетной комиссии, в том числе отказа руководителей объектов контроля в допуске должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, предъявивших соответствующее удостоверение и приказ о проведении мероприятия, на проверяемый объект, руководитель мероприятия оформляет акт с указанием даты, времени, места, фамилии должностного лица, допустившего противоправные действия, и других обстоятельств отказа.

5.8. В случае отказа подписать акт представителями объекта контроля, на обратной стороне акта руководителем мероприятия делается соответствующая отметка.

5.9. Акт в течение суток с момента его составления должен быть представлен Председателю Контрольно-счетной комиссии, который принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

**6. Права и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной комиссии**

6.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, при выполнении служебных обязанностей имеют право на основании приказа Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении мероприятия и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

6.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

Указанные лица несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

**7. Порядок и формы взаимодействия Контрольно-счетной комиссии**

**с органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района**

7.1. Основными формами взаимодействия Совета Комсомольского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии являются:

- рассмотрение Советом Комсомольского муниципального района отчетов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- рассмотрение Советом Комсомольского муниципального района отчета о работе Контрольно-счетной комиссии за год;

- ежеквартальное представление в Совет Комсомольского муниципального района аналитической записки (заключения) о ходе исполнения бюджета города Иванова.

7.2. Глава Комсомольского муниципального района, Председатель Совета Комсомольского муниципального района, депутаты Совета Комсомольского муниципального района могут дополнительно запрашивать материалы проведенных мероприятий Контрольно-счетной комиссии.

7.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета Комсомольского муниципального района, комиссий и депутатских групп Совета Комсомольского муниципального района и заседаниях (совещаниях) Администрации Комсомольского муниципального района.

**8. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

8.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Комсомольского муниципального района и управлением муниципальным имуществом с учетом полномочий Контрольно-счетной комиссии. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Комсомольского муниципального района, предложений и запросов Главы Комсомольского муниципального района.

**9. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной комиссии**

9.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

9.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Комсомольского муниципального района. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии размещается на официальном сайте Комсомольскогомуниципального района и подлежит опубликованию в средствах массовой информации после его рассмотрения Советом Комсомольскогомуниципального района.

**10. Гарантии деятельности Контрольно-счетной комиссии**

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Комсомольскогомуниципального района в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

10.2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии определяются в бюджете Комсомольского муниципального района отдельной строкой.

10.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета Комсомольского муниципального района.

10.4. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации о их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и обладают гарантиями профессиональной независимости.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| *155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2* |

РЕШЕНИЕ

от 25 июля2019г. № 437

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 34 Устава Комсомольского муниципального района, Совет Комсомольского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, финансово-экономической и инвестиционной политике Совета Комсомольского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета Комсомольского**

**муниципального района**

**Ивановской области Т.В. Воронина**

Приложение

к решению Совета Комсомольского

муниципального района

от 25.07.2019 №437

**Положение**

**о порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя**

**Контрольно-счетной комиссии**

**Комсомольского муниципального района Ивановской области**

Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее – председатель Контрольно-счетной комиссии) в соответствии в положениями, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет Комсомольского муниципального района (далее – Совет района):

1) Главой Комсомольского муниципального района,

2) депутатами Совета района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района,

3) Председателем Совета Комсомольского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся не позднее, чем за 15 дней до дня прекращения полномочий действующего Председателя или в течение 15 дней со дня принятия решения Советом района решения о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной комиссии.

Внесенные предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии рассматриваются на заседании Совета района.

Кандидатов на должность Председателя контрольно-счетной комиссии на заседании Совета района представляет для рассмотрения председатель Совета Комсомольского муниципального района.

Кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии могут выступить с краткой программой предстоящей деятельности. Глава Комсомольского муниципального района, председатель Совета Комсомольского муниципального района, депутаты Совета района, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидатам.

Обсуждение кандидатов на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии проводится на закрытом заседании Совета района в отсутствие кандидатов.

Принятие решения о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется открытым голосованием.

Голосование по каждому кандидату проводится отдельно.

В случае если на замещение должности председателя контрольно-счетной комиссии представлена одна кандидатура, то голосование проводится по данной кандидатуре.

Кандидат считается назначенным, если за его назначение проголосовало большинство депутатов присутствующих на заседании Совета района.

По итогам голосования оформляется решение Совета района о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии.

В случае если по результатам голосования ни один кандидат не набрал большинство голосов от числа присутствующих на заседании Совета района депутатов, Глава Комсомольского муниципального района, председатель Совета Комсомольского муниципального района, а также депутаты Совета района в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района, вправе по истечении недели со дня отклонения кандидатуры Советом района вновь представить на рассмотрение Совета района ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру. Повторное рассмотрение кандидатуры осуществляется на одном из ближайших заседаний в соответствии с настоящим Порядком.

Одна и та же отклоненная кандидатура на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии не может быть внесена в Совет района более двух раз.

С лицом, назначенным на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии, заключается срочный трудовой договор (контракт) не позднее 5 дней со дня принятия решения Советом района о назначении на должность.

Представителем нанимателя для Председателя Контрольно-счетной комиссии является председатель Совета Комсомольского муниципального района.

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**