

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№1**

**15 января 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| №1 от 10.01.2019 | Об отмене постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |
| №3 от 14.01.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 11.09.2018 №244 " Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 10 | » | 01. | 2019г. № | 1 |  |  |

**Об отмене постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области» Администрации Комсомольского муниципального района **постановляет:**

Отменить постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 17.09.2018г. № 252 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации Комсомольского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы».

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 14 | » | 01 | 2019г. № | 3 |  |  |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 11.09.2018 №244 " Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"**  В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FBF244333DB8CBE5C76CD2109B6DB7A91F1796B87867031A000B50B4595F8132F7B3FFBD3AADACC0A63519BC07359N) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в действующей редакции), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FBF244333DB8CBE5C76CD2109B6DB7A90F9746D81897031A000B50B4595F8132F7B3FFBD3AADACC0A63519BC07359N) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), [Уставом](consultantplus://offline/ref=5FBF244333DB8CBE5C76D32C1FDA877597F22E62808C7D65FF5DB35C1AC5FE467D3B61A280EF91C00A7C4D9AC32FAE15907C5DN) Комсомольского муниципального района Ивановской области, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:   1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 11.09.2018 №244 "Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги "Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" путем внесения изменений в приложение к постановлению следующего содержания:    1. Наименование раздела V изложить в новой редакции: «Формы контроля за исполнением административного регламента».   .1.2. [Раздел](http://home.garant.ru/#/document/47429902/entry/500) VI Административного регламента изложить в следующей редакции:  "VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра  6.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Администрации, МФЦ, должностного лица Администрации, МФЦ а также структурных подразделений - юридических лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.  6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Администрации, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема.  В случаях обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления жалоба подается на имя начальника Управления и рассматривается им.  В случае обжалования решений начальника Управления жалоба подается в Администрацию Комсомольского муниципального района на имя заместителя главы Администрации, курирующего работу Управления, и рассматривается им.  В случае обжалования решений, действий (бездействия) работников многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя руководителя многофункционального центра.  В случае обжалования решений, действия (бездействия) многофункционального центра жалоба подается учредителю многофункционального центра Администрации Комсомольского муниципального района.  6.3. Жалоба должна содержать:  - наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, либо наименование сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;  - доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;  Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.  6.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;  5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, положениями настоящего Административного регламента;  6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно правовыми актами РФ нормативно правовыми актами Ивановской области, настоящим регламентом;  7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  6.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, Управление или многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении, Администрации или многофункциональном центре.  6.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  б) в удовлетворении жалобы отказывается.  6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6, Заявителю в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  1) в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;  2) в случае признания жалобы н подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Администрации или структурного подразделения - юридического лица, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 6.3, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  3. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».  **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В.Бузулуцкая** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**