

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№21**

**14 июня 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| **№152 от 07.06.2019** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2016 №578 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |
| **№153 от 07.06.2019** | О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области |  |
| **№154 от 10.06.2019** | Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, расположенного в границах Комсомольского района Ивановской области |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595  ИНН 3714002224 КПП 371401001, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **«\_07\_» \_\_\_06\_\_\_2019 г.** № **\_\_152\_**  **О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2016 №578 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»** |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2D07596B536F93968B47E1B9D79724D213328056CF41A3818791F051C3A0EF41C44F6FDBGAtCH) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Ивановской области от 09.11.2015 г. №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области", в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2016 №578 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области» следующего содержания:

1.1. в приложении к постановлению:

1.1.1. пункт 2.1 Раздела II. Административные процедуры изложить в следующей редакции:

«2.1. Плановые проверки проводятся на основании [разраб](consultantplus://offline/ref=A661B926BBFE2901CD175C1929DDBCDE58128DF1F045FED5C4658379E9DF608DF7D52D3602B52B5F736E5D0408A048E6CDF719A8C0A3E315oCB9G)отанных и утвержденных руководителем Управления ежегодных планов проведения плановых проверок.».

1.1.2. пункт 6 Раздела I. Общие положения изложить в следующей редакции:

«6. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют право:

с целью проведения проверки обследовать объекты земельных отношений и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

получать от правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием объектов земельных отношений, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;

рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

Должностные лица, уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, обладают правом:

в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок;

направлять материалы о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

Кроме того, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют право:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203827276E3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACD0Br2w6L), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F6820392E28613BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACD0Ar2w5L), которые установлены Правительством Российской Федерации. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом №294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2) знакомиться с документами на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»

1.1.3. пункт 2.8 Раздела II. Административные процедуры изложить в следующей редакции:

«2.8. Плановые проверки, осуществляемые в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжения руководителя Управления. Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении плановой проверки осуществляется в соответствии с ч. 12 ст. 9 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 г.

Уведомление граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления о проведении плановой проверки осуществляется в соответствии с ч. 1 ст. 5 Закона Ивановской области от 09.11.2015 №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области".»

1.1.4. в пункте 3 Раздела I. Общие положения строку «иные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля;» исключить;

1.1.5. Раздел I. Общие положения дополнить п.12 следующего содержания:

«12. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в ходе осуществления муниципального земельного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области:

- документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в сфере земельных отношений.»

1.1.6. пункт 2.13 Раздела II. Административные процедуры изложить в следующей редакции:

«2.13. Плановая проверка по муниципальному земельному контролю на территории Комсомольского муниципального района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/ref=AFD0892ACD29D6A0EA07DB571A1B2D3F32DA616AEF60975617EE7AB0E29C48D87C88AA657FCF0D386AsAN) и [12](consultantplus://offline/ref=AFD0892ACD29D6A0EA07DB571A1B2D3F32DA616AEF60975617EE7AB0E29C48D87C88AA657FCF0D3B6As4N) Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ.

Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, используемых гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании на основании распоряжения руководителя Управления.»

1.1.7. пункт 3.2 Раздела II. Административные процедуры изложить в следующей редакции:

«3.2. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке и по основаниям, предусмотренным ст. 10 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=1F1D3D95CF09B5F34CF69DC7AC5C9D077245202B4951A09D3632A8D9AENEI1L)а от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Внеплановые проверки в отношении объектов земельных отношений, используемых гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления проводятся:

- в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, требования прокурора о проведении проверки, определений либо иных документов судебных органов;

- с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.»

1.1.8. пункты 4.2, 4.3, 4.4. Раздела II. Административные процедуры изложить в следующей редакции:

«4.2. Ограничения при проведении проверки по муниципальному земельному контролю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены ст.15 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=1F1D3D95CF09B5F34CF69DC7AC5C9D077245202B4951A09D3632A8D9AENEI1L)а от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Сроки проведения проверок по муниципальному земельному контролю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены ст.13 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=1F1D3D95CF09B5F34CF69DC7AC5C9D077245202B4951A09D3632A8D9AENEI1L)а от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Срок проведения проверок по муниципальному земельному контролю физических лиц не может превышать тридцати календарных дней.

Права, обязанности, ответственность должностных лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля установлены ст. 6 Закона Ивановской области от 09.11.2015 №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области".

Права правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений, их представителей установлены ст.7 Закона Ивановской области от 09.11.2015 №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области".

4.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений, органов муниципального земельного контроля. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

4.4. Организация документарной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2BBB431D806EEC7235870B7FAF46A9266F47AB4FFB7A55195B5A33E707S2l5K) N 294-ФЗ, в отношении объектов земельных отношений, используемых гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления ст. 5 Закона Ивановской области от 09.11.2015 №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области".

Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа муниципального контроля.»

1.1.9. пункты 5.1, 5.2 Раздела II. Административные процедуры изложить в следующей редакции:

«5.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченным лицом составляется [акт](consultantplus://offline/ref=2BBB431D806EEC7235870B7FAF46A9266F4CAD4DF47955195B5A33E70725AEE58DBF7FFDC9S1lAK) проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

По результатам проверки, проведенной в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется [акт](#P112) проверки соблюдения земельного законодательства в 2 экземплярах по форме, установленной приложением к Закону Ивановской области от 09.11.2015 №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области".

5.2. Порядок оформления результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен ст.16 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=1F1D3D95CF09B5F34CF69DC7AC5C9D077245202B4951A09D3632A8D9AENEI1L)а от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Порядок оформления результатов проверки, проведенной в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления установлен ч.5 ст.5 Закона Ивановской области от 09.11.2015 №112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области".»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Комсомольского муниципального района О.В. Бузулуцкая**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 10 | » | 06. | 2019г. № | 153 |  |  |

****О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области****

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области **постановляет:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Утверждено

постановлением Администрации

Комсомольского муниципального района

Ивановской области №153 от 10.06.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе Ивановской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания Администрацией Комсомольского муниципального района Ивановской области совместно с администрациями сельских поселений Комсомольского муниципального района Ивановской области имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Комсомольского муниципального района.

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее – рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители администраций муниципальных образований Комсомольского муниципального района Ивановской области.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Комсомольского муниципального района и оценка их эффективности.

2.1.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Комсомольского муниципального района Ивановской области.

2.1.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества муниципальных образований Комсомольского муниципального района Ивановской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Рассматривает предложения о включении муниципального имущества в перечни муниципального имущества муниципальных образований Комсомольского муниципального района Ивановской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Готовит предложения для органов местного самоуправления муниципальных образований Комсомольского муниципального района Ивановской области по включению муниципального имущества в перечни муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства посредством специально созданного раздела на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

3.1.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

**4. Права рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

**5. Состав и организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы:

5.2.1. Определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

5.2.2. Председательствует на заседаниях рабочей группы;

5.2.3. Дает поручения членам рабочей группы;

5.2.4. Принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

5.2.5. Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

5.3.2. Доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

5.3.3. Информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

5.3.4. Организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.5. Формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее – протокол). В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

5.4.2. Представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей труппы;

5.4.3. Участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

5.4.4. Участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

5.4.5. Участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.7. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, как правило, не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

5.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

5.10. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются: - дата, время и место проведения заседания рабочей группы; - номер протокола; - список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц; - принятые на заседании рабочей группы решения. Протокол подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.11. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.12. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

Утвержден

постановлением Администрации

Комсомольского муниципального района

Ивановской области №153 от 10.06.2019г.

**Состав**

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Комсомольский муниципальный район Ивановской области

Фирстова Елена Борисовна – заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам, **руководитель рабочей группы**;

Кротова Наталия Вадиславовна – начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, **заместитель руководителя рабочей группы**;

Самсонова Надежда Владимировна – консультант отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, **секретарь рабочей группы**.

Члены рабочей группы:

Карпычева Наталья Юрьевна – начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района;

Бузулуцкий Павел Евгеньевич - начальник отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района;

Мусина Екатерина Григорьевна – консультант отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района;

Галимова Татьяна Юрьевна – ведущий специалист отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района;

Ермолаев Евгений Борисович – заведующий отделом сельского хозяйства и развития территорий Администрации Комсомольского муниципального района;

Долбенева Екатерина Михайловна – начальник юридического отдела Администрации Комсомольского муниципального района;

Синельникова Елена Сергеевна – начальник финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 10 | » | 06 | 2019г. № | 154 |  |  |

**Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, расположенного в границах Комсомольского района Ивановской области**

Рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: 153006, Ивановская область, г.Иваново, ул.Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства,ков, расположенных в границах Комсомольского района Ивановской области, руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: 153006, Ивановская область, г.Иваново, ул.Новая, д.15) публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №1, ЭСК №2), в отношении 4 земельных участков, общей площадью 112,0 кв.м., расположенных в границах Комсомольского района Ивановской области (приложение №1).

2. Определить, что границы установленного в п.1 настоящего постановления публичного сервитута совпадают с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости сведениями о границах земельных участков, в отношении которых установлен сервитут.

3. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

4.Акционерное общество «Объединенные электрические сети» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

|  |
| --- |
| **Глава**  **Комсомольского**  **муниципального района: О.В.Бузулуцкая** |

Приложение №1 к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 10.06.2019г. № 154

Перечень земельных участков,

в отношении которых установлен публичный сервитут

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка | Площадь,  кв.м. | Цель установления публичного сервитута |
| 1 | 37:08:011413:154 | Ивановская область, Комсомольский район | 26,0 | Для размещения и обслуживания опор ВЛ-0,4 кВ ф.1 от КТП-8А (Л4,Л5,Л6) ЭСК №1 |
| 2 | 37:08:000000:947 | Ивановская область,  р-н Комсомольский | 24,0 | Для размещения и обслуживания опор ВЛ-3кВ от П/С до опоры 13 Ф-302, ВЛ-3кВ от опоры 13 до КТП-3, ВЛ-3кВ от опоры 25 до ТП-2, ВЛ-3кВ от опоры 13 до ТП-8, ВЛ-3кВ от опоры 13 до опоры 24, ВЛ-3кВ до д. Дубовский (Л3) ЭСК №2 |
| 3 | 37:08:011813:39 | Ивановская область, Комсомольский район | 15,0 | Для размещения и обслуживания опор ВЛ-10кВ ф.136 ПС «Марково» от оп.36 до оп.59 до КТП-8 (Л1) ЭСК №2 |
| 4 | 37:08:011701:69 | Ивановская область, Комсомольский район, | 47,0 | Для размещения и обслуживания опор ВЛ-10кВ ф.137 от ПС «Марково» до оп.54, от оп.54 до тГКТП-10, от ГКТП-11 до КТП-5, от оп.62 до ТП-3А, от оп.62 до КТП-2 (Л2) ЭСК №2 |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**