

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№4**

**1 февраля 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| №16 от 28.01.2019 | Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |
| №17 от 28.01.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 02.12.2016 №539 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в собственности Комсомольского муниципального района , Комсомольского городского поселения, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» |  |
| №19 от 30.01.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 12.09.2017 №252 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами» |  |
| **Решение Комсомольского городского поселения** | | |
| №236 от 23.01.2019 | О внесении изменений в Решение Совета Комсомольского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Комсомольском городском поселении» |  |
| **Постановление главы Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
| №1 от 10.01.2019 | О назначении публичных слушаний |  |
|  | Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства |  |
|  | Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства |  |
|  | Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства |  |
|  | Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства |  |
|  | Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 28 | » | 01 | 2019г. № | 16 |  |  |

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области, на основании статьи 33 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 24.12.2008 № 485-рп «Об утверждении рекомендаций по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Ивановской области», администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области постановляет:

1. *Утвердить Положение о резерве управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области (приложение).*
2. *Постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 08.02.2011 №100 "Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Комсомольского муниципального района» считать утратившим силу.*
3. *Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области.*
4. *Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководителя аппарата Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Шарыгину И.А.*

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 28.01.2019г. № 16

Положение

о резерве управленческих кадров

Комсомольского муниципального района Ивановской области

***1. Общие положения***

* 1. Настоящее Положение о резерве управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Резерв), а также определяет правовой статус граждан Российской Федерации, включенных в Резерв.
  2. *Резерв- вид кадрового резерва, сформированного на основе отбора граждан, обладающих необходимыми для выдвижения в Резерв профессионально-деловыми, личностными качествами и профессиональным опытом, руководящих должностей в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального района, муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, в уставных (складочных) капиталах которых доля (вклад) муниципального образования Комсомольского муниципального района составляет 25 и более процентов.*
  3. *Предельная численность граждан, включаемых в Резерв управленческих кадров Комсомольского муниципального района, составляет 20 (двадцать) человек. При достижении предельной численности граждан, включенных в Резерв, документы, представленные для включения граждан в Резерв, комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Комиссия) не принимаются и не рассматриваются. При этом, если предельная численность Резерва достигается на первом или втором этапе отбора, указанного в разделе 3 настоящего Положения, Комиссией принимается решение об отказе включения гражданина в Резерв. При принятии соответствующего решения Комиссией учитывается дата подачи документов для включения гражданина в Резерв.*
  4. *Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.*
  5. *Формирование Резерва осуществляется на основе следующих принципов, которые принимаются в качестве основополагающих требований к отбору в Резерв и являются обязательными для всех участников отборочных процедур:*

*1) равный доступ и добровольность участия граждан в процедурах отбора;*

*2) объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств граждан, претендующих на включение в Резерв;*

*3) состязательность - включение в Резерв проводится на альтернативной основе, в процессе отбора гражданам гарантируется равенство условий;*

*4) гласность - информирование общественности о результатах формирования Резерва и открытость процесса формирования Резерва.*

*1.6. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут выдвигаться в Резерв:*

*1) по ходатайству руководителей органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, общественных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ивановской области;*

*2) в порядке самовыдвижения - по письменному поручительству лица, занимающего вышестоящую руководящую должность.*

*1.7. Предельный срок нахождения в Резерве – 5 (пять) лет.*

* 1. *Резерв управленческих кадров Комсомольского муниципального района формируется для замещения руководящих должностей в сферах экономики и муниципального управления.*
  2. *Перечень должностей, для замещения которых формируется Резерв, определяется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района в отношении:*

- муниципальных должностей;

*- должностей муниципальной службы категории "руководители";*

*- руководителей муниципальных предприятий и учреждений.*

*1.10. Отбор в Резерв проводится по тем группам должностей, по которым отсутствует сформированный в установленном законодательством порядке кадровый Резерв.*

*1.11. Отбор кандидатов в Резерв осуществляется Комиссией.*

*1.12. Периодичность отбора кандидатов в Резерв устанавливается Комиссией.*

*1.13. Решение о включении граждан Российской Федерации в Резерв принимается Главой Комсомольского муниципального района на основании решения Комиссии и оформляется распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района.*

*1.14. Организационно-техническое обеспечение проведения отбора для включения в Резерв осуществляют отдел делопроизводства и муниципальной службы и отдел организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района.*

**2. Требования, предъявляемые к кандидатам**

*2.1. К кандидатам на включение в Резерв предъявляются следующие требования:*

*- возраст от 25 до 50 лет;*

*- наличие высшего образования;*

*- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.*

**3. Порядок проведения конкурса по отбору граждан,**

**подлежащих включению в Резерв**

3.1. Сформированная в установленном порядке Комиссия проводит заседание.

На первом заседании Комиссия принимает решение о проведении конкурса по отбору граждан, подлежащих включению в Резерв (далее - Конкурс), сроках его проведения.

3.2. Отдел организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района, на основании решения Комиссии о проведении Конкурса размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать:

перечень документов, которые необходимо представить для участия в Конкурсе;

срок приема документов;

место и время приема документов;

контактная информация (номер телефона, факс, адрес электронной почты ответственного лица, ФИО контактного лица).

3.3. Для участия в Конкурсе Кандидаты подают в Комиссию документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, в течение 30 дней с даты размещения информационного сообщения о проведении Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. В Комиссию Кандидатом лично либо по почте представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкета для включения в Резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, заполненная и собственноручно подписанная гражданином;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

фотография 3 x 4;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии документов об образовании, о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ходатайство о включении в Резерв согласно приложению 4 к настоящему Положению (кроме Кандидатов, выдвигающихся в порядке самовыдвижения);

письменное поручительство лица, занимающего вышестоящую руководящую должность (в отношении Кандидатов, выдвигающихся в порядке самовыдвижения), в произвольной форме;

рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги и личностные качества Кандидата (по желанию).

3.5. Конкурс проводится в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - квалификационный отбор;

2 этап - конкурсный отбор.

3.7. Квалификационный отбор.

3.7.1. Квалификационный отбор проводится Комиссией на основании представленных Кандидатами документов на предмет соответствия Кандидатов установленным распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области требованиям и на предмет соответствия представленных документов пункту 3.4 настоящего Положения.

3.7.2. По результатам квалификационного отбора по каждому Кандидату Комиссия принимает решение:

о допуске Кандидата ко второму этапу Конкурса;

об отказе в допуске Кандидата ко второму этапу Конкурса.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

3.7.3. Каждый участник квалификационного отбора в письменной форме извещается Комиссией о результатах квалификационного отбора в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.

3.8. Конкурсный отбор.

3.8.1. Конкурсный отбор проводится по результатам рассмотрения представленных Кандидатами в Комиссию документов, а также испытаний, проводимых по 3 направлениям:

а) оценка профессионального уровня Кандидата (профессиональное тестирование, анкетирование, индивидуальные собеседования, написание (подготовка) рефератов, проектов развития организации (территории, сферы), работа в команде и т.п.);

б) информационно-аналитическое (проверка умения работать с электронными программами, анализ и систематизация информационных массивов, степень владения компьютером и т.д.);

в) знание русского языка (умение правильно излагать мысли в деловом письме, устная речь и т.д.).

3.8.2. При оценке результатов испытаний Кандидатов конкурсного отбора Комиссия руководствуется:

профессиональной успешностью Кандидата;

наличием значительных личностных потенциалов Кандидата (интеллектуального, организаторского, управленческого);

направленностью Кандидата на продуктивное личностно-профессиональное развитие;

умением Кандидата анализировать информацию, планировать работу, прогнозировать последствия принимаемых решений;

коммуникативными навыками, инициативностью и креативностью Кандидата;

способностью Кандидата адекватно оценивать ситуацию и принимать эффективные управленческие решения;

умением Кандидата организовать и контролировать коллективную работу, координировать функции и делегировать полномочия;

работоспособностью, настойчивостью, исполнительностью Кандидата;

способностью Кандидата работать в команде, поддерживать эффективные деловые взаимоотношения с коллегами, подчиненными и руководителями.

3.8.3. Комиссия может поручить провести отдельные испытания экзаменационным (проверочным) комиссиям (отборочным группам), созданным при государственных или муниципальных учреждениях, с которыми Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области в установленном законодательством порядке заключили соответствующие соглашения.

3.8.4. Перечень испытаний, критерии и порядок оценки результатов испытаний разрабатываются Комиссией и утверждаются распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области до начала проведения Конкурса.

3.8.5. По результатам испытаний конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня завершения последнего испытания Комиссия принимает решение по каждому Кандидату:

о включении Кандидата в Резерв;

об отказе во включении Кандидата в Резерв.

3.8.6. Решение по каждому Кандидату принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

3.8.7. Список лиц, рекомендованных для включения в Резерв, утверждается распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

3.8.8. О принятом решении Комиссия уведомляет в письменной форме каждого Кандидата в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии. В случае принятия решения об отказе во включении Кандидата в Резерв указывается причина отказа.

***4. Порядок подготовки Резерва***

4.1. Основной задачей подготовки Резерва является совершенствование профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств граждан, включенных в Резерв, необходимых для замещения ими руководящих должностей в Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, в уставных (складочных) капиталах которых доля (вклад) Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области составляет 25 и более процентов.

4.2. В рамках подготовки Резерва используются следующие формы работы:

1) стажировка граждан, включенных в Резерв, в Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, муниципальных предприятиях и учреждениях;

2) участие в разработке и реализации социально значимых проектов и программ, реализуемых Администрацией Комсомольского муниципального района Ивановской области;

3) участие в семинарах, форумах, конференциях, совещаниях, круглых столах, деловых играх, тренингах, проводимых Администрацией Комсомольского муниципального района Ивановской области, муниципальными предприятиями и учреждениями;

4) получение дополнительного профессионального образования;

5) подготовка докладов и статей.

4.3. Организационно-техническое обеспечение подготовки Резерва возлагается на отдел делопроизводства и муниципальной службы и отдел организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района.

Порядок расходования средств местного бюджета на мероприятия, проводимые в рамках работы по подготовке граждан, включенных в Резерв, устанавливается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

Расходы на проезд, проживание, питание, пользование услугами связи, связанные с участием граждан в мероприятиях по формированию и подготовке Резерва, осуществляются гражданами за счет собственных средств.

4.4. В целях качественной подготовки Резерва отделом делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района совместно с гражданином, включенным в Резерв, составляется индивидуальный план подготовки гражданина, включенного в Резерв (далее - индивидуальный план подготовки), по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.5. Индивидуальный план подготовки разрабатывается сроком на 1 год и должен быть составлен в течение 3 месяцев с даты включения гражданина в Резерв.

4.6. Отдел делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района проводят анализ выполнения гражданами, включенными в Резерв, индивидуальных планов подготовки.

4.7. Данные о результатах выполнения индивидуального плана подготовки представляются отделом делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района в Комиссию.

**5. Мониторинг состава Резерва**

**и основания исключения из Резерва**

5.1. Состав Резерва подлежит ежеквартальному мониторингу. Мониторинг состава Резерва осуществляется отделом делопроизводства и муниципальной службы Администрации Комсомольского муниципального района в целях:

выявления оснований, по которым производится исключение граждан из Резерва;

выявления дополнительной потребности в отборе в Резерв.

5.2. Гражданин исключается из Резерва по следующим основаниям:

1) истечение предельного срока, установленного для нахождения в Резерве;

2) назначение из Резерва на руководящую должность в Администрации Комсомольского муниципального района, муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, в уставных (складочных) капиталах которых доля (вклад) Администрации Комсомольского муниципального района составляет 25 и более процентов, по которой гражданин включен в Резерв;

3) двукратный письменный отказ гражданина от предложения по замещению руководящей должности в Администрации Комсомольского муниципального района, муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, в уставных (складочных) капиталах которых доля (вклад) Администрации Комсомольского муниципального района составляет 25 и более процентов, по которой гражданин включен в Резерв;

4) невыполнение индивидуального плана подготовки по вине гражданина, включенного в Резерв;

5) представление личного письменного заявления гражданина (в свободной форме) об исключении его из Резерва;

6) непредставление в Комиссию уведомления об изменении персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения;

7) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) смерть (гибель) или признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.3. Информация об исключении гражданина из Резерва размещается отделом организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об исключении из Резерва. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

5.4. Гражданин, включенный в Резерв, обязан представлять в Комиссию уведомление об изменении своих персональных данных, на обработку которых он давал согласие, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению в течение месяца со дня изменения (появления) соответствующих сведений.

*Приложение 1*

*к Положению*

*формирования и подготовки резерва управленческих кадров*

*Комсомольского муниципального района*

# В комиссию по формированию и подготовке

# резерва управленческих кадров

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается наименование муниципального

# образования Ивановской области)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО)

# проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий личность:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# заявление.

# Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв

# управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области.

# С порядком формирования и подготовки резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области ознакомлен(а) и согласен(на).

# Прилагаю следующие документы:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# подпись ФИО

Приложение 2

*к Положению*

*формирования и подготовки резерва управленческих кадров*

*Комсомольского муниципального района*

# АНКЕТА

# для включения в резерв управленческих кадров

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается наименование муниципального образования Ивановской области)

(заполняется собственноручно)

# ┌────────────┐

# │ │

# 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Место │

# Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ для │

# Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ фотографии │

# │ │

# └────────────┘

# 2. Изменение ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

# 3. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (если изменяли, то укажите когда и по какой причине,

# если имеете гражданство другого государства, укажите)

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| 5. Место рождения (село, деревня, город, район, край, республика, страна) |  |
| 6. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 7. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура (адъюнктура), докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 8. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 9. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 10. Отношение к воинской обязанности, воинское звание |  |
| 11. Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность/звание) |  |
| 12. Наличие государственных наград, иных наград и знаков отличия |  |
| 13. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 14. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |
| 15. Дополнительные сведения (участие в выборных кампаниях в качестве кандидата и работа на выборных должностях, другая информация, которую желаете сообщить о себе) |  |
| 16. Семейное положение, наличие детей |  |
| 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) |  |

# 18. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

# При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# М.П.

# Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись, ФИО, должность работника кадровой службы)

Приложение 3

*к Положению*

*формирования и подготовки резерва управленческих кадров*

*Комсомольского муниципального района*

# В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается наименование муниципального

# образования Ивановской области)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО)

# проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий личность:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласие

на обработку персональных данных.

Даю согласие на обработку Администрацией Комсомольского муниципального района Ивановской области, комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, с целью моего участия в конкурсе по отбору для включения в резерв управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области и дальнейшего моего нахождения в составе резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области на основании и в порядке, установленных постановлением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;

- год, число и месяц рождения;

- фотография;

- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о наличии судимости;

- сведения о семейном положении, о наличии детей;

- сведения о месте работы (службы), занимаемой (замещаемой) должности;

- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, выдавшей документ об образовании и (или) квалификации, года окончания обучения, направления подготовки (специальности) и квалификации (степени);

- сведения о наличии ученой степени, звания;

- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

- сведения о наградах и званиях;

- сведения о воинской обязанности;

- сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения, вид службы, должность/звание);

- паспортные данные.

Действия с моими персональными данными, необходимыми для формирования резерва управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области и работы с резервом управленческих кадров Комсомольского муниципального района Ивановской области, включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его представления до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи заявления в Администрацию Комсомольского муниципального района Ивановской области.

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# подпись ФИО

Приложение 4

*к Положению*

*формирования и подготовки резерва управленческих кадров*

*Комсомольского муниципального района*

# В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается наименование муниципального

# образования Ивановской области)

# Ходатайство

# о включении в резерв управленческих кадров

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципального образования Ивановской области)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается наименование представляющей организации)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# представляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО кандидата для зачисления в резерв управленческих кадров)

# для зачисления в резерв управленческих кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципального образования Ивановской области)

# Далее дать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств (профессиональная компетентность, опыт работы, деловые качества, нравственные качества, моральный облик).

# Должность подпись расшифровка подписи

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

*к Положению*

*формирования и подготовки резерва управленческих кадров*

*Комсомольского муниципального района*

и

# Индивидуальный план подготовки гражданина,

# включенного в резерв управленческих кадров

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципального образования Ивановской области)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципального

# образования Ивановской области)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (занимаемая (замещаемая) должность с указанием места работы (службы))

# на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель | Направление подготовки | Вид обучения <\*> | Форма обучения | Продолжительность <\*>, ч | Сроки | Ожидаемая результативность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Раздел 1. Стажировка | | | | | | |
| 1.1. |  |  | - |  | - |  |  |
| 1.2. |  |  | - |  | - |  |  |
|  | Раздел 2. Участие в разработке и реализации социально значимых проектов и программ | | | | | | |
| 2.1. |  |  | - |  | - |  |  |
| 2.2. |  |  | - |  | - |  |  |
|  | Раздел 3. Участие в семинарах, форумах, конференциях, совещаниях, круглых столах, деловых играх, тренингах | | | | | | |
| 3.1. |  |  | - |  | - |  |  |
| 3.2. |  |  | - |  | - |  |  |
|  | Раздел 4. Получение дополнительного профессионального образования | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 5. Подготовка докладов и статей | | | | | | |
| 5.1. |  |  | - |  | - |  |  |
| 5.2. |  |  | - |  | - |  |  |

# --------------------------------

# <\*> Столбцы заполняются только по разделу 4 формы "Получение

# дополнительного профессионального образования".

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Исполнитель плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# (подпись) (ФИО)

# Индивидуальный план выполнен/выполнен частично/не выполнен

# (нужное подчеркнуть)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# (подпись уполномоченного лица) (ФИО)

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

*к Положению*

*формирования и подготовки резерва управленческих кадров*

*Комсомольского муниципального района*

# В комиссию по формированию и подготовке

# резерва управленческих кадров

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается наименование муниципального

# образования Ивановской области)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО)

# проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий личность:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# уведомление об изменении персональных данных.

# Настоящим уведомляю, что в персональных данных, указанных мной в анкете для включения в резерв управленческих кадров Комсомольского муниципального района, произошли следующие изменения:

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# подпись ФИО



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 28 | » | 01 | 2019г. № | 17 |  |  |

|  |
| --- |
| О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.12.2016 N 539 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА ИЛИ НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, КОМСОМОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОДНОКРАТНО ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»" В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FBF244333DB8CBE5C76CD2109B6DB7A91F1796B87867031A000B50B4595F8132F7B3FFBD3AADACC0A63519BC07359N) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в действующей редакции), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FBF244333DB8CBE5C76CD2109B6DB7A90F9746D81897031A000B50B4595F8132F7B3FFBD3AADACC0A63519BC07359N) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), [Уставом](consultantplus://offline/ref=5FBF244333DB8CBE5C76D32C1FDA877597F22E62808C7D65FF5DB35C1AC5FE467D3B61A280EF91C00A7C4D9AC32FAE15907C5DN) Комсомольского муниципального района Ивановской области, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:   1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 02.12.2016 N 539 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в собственности Комсомольского муниципального района, Комсомольского городского поселения, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» путем внесения изменений в приложение к постановлению следующего содержания:   .1.1. [Раздел 5](http://home.garant.ru/#/document/47429902/entry/500) Административного регламента изложить в следующей редакции:  "5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего.  5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица Администрации, а также структурных подразделений - юридических лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.  5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Администрации, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема.  В случаях обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления жалоба подается на имя начальника Управления и рассматривается им.  В случае обжалования решений начальника Управления жалоба подается в Администрацию Комсомольского муниципального района на имя заместителя главы Администрации, курирующего работу Управления, и рассматривается им.  5.3. Жалоба должна содержать:  - наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего;  - доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;  Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.  5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;  5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, положениями настоящего Административного регламента;  6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно правовыми актами РФ, нормативно правовыми актами Ивановской области, настоящим регламентом;  7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, Управление или многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  б) в удовлетворении жалобы отказывается.  5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, Заявителю в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  1) в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу,в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;  2) в случае признания жалобы н подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Администрации или структурного подразделения - юридического лица, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.2, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  3. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.  **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В.Бузулуцкая** |
|  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 30 | » | 01 | 2019г. № | 19 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 12.09.2017 №252 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Комсомольского муниципального района от 14.12.2018 №366 «О бюджете Комсомольского муниципального района на 2019г. и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 12.09.2017 №252 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельным ресурсами»:

1.1. В пункте 2 постановления слова «и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Комсомольского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» исключить.

* 1. В приложении к постановлению:

1.2.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области» строку «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2019 год – 1 970 388,14 руб.;  2020 год – 317 118,00 руб.;  2021 год- 0,00 руб.  - федеральный бюджет: \*  2019 год – 0,00 руб.;  2020 год - 0,00 руб.;  2021 год- 0,00 руб.  - областной бюджет: \*  2019 год – 0,00 руб.;  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.  - районный бюджет: \*\*  2019 год- 1 970 388,14 руб.;  2020 год- 317 118,00 руб.;  2021 год -0,00 руб.  - бюджет Комсомольского городского поселения:  2019 год- 0,00 руб.;  2020 год – 0,00 руб.;   1. - 0,00 руб. |

1.3. В приложении 1 к муниципальной программе Комсомольского муниципального района Ивановской области «Управление имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами»:

1.3.1.В разделе «Паспорт подпрограммы»:

Строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2019 год – 1 970 388,14 руб.;  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год -0,00 руб.  - федеральный бюджет:  2019 год – 0,00 руб.;  2020 год -0,00 руб.;  2021 год- 0,00 руб.  - областной бюджет:  2019 год – 0,00 руб.;  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год -0,00 руб.  - районный бюджет:  2019 год -1 970 388,14 руб.;   1. -0,00 руб.; 2. – 0,00 руб. |

1.3.2. Таблицу раздела «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 1).

1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам – Фирстову Е.Б.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В.Бузулуцкая** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

Ивановской области

от 30.01.2019 г. № 19

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|  | Подпрограмма, всего |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования | 1970388,14 | - | - |
|  | - районный бюджет | 1970388,14 | - | - |
| 1. | Основное мероприятие "Управление и распоряжение имуществом Комсомольского муниципального района Ивановской области и земельными ресурсами" |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования | 1648300,00 | - | - |
|  | - районный бюджет | 1648300,00 | - | - |
| 1.1. | Мероприятие "Обеспечение государственной регистрации прав собственности Комсомольского муниципального района Ивановской области на недвижимое имущество из состава имущества казны Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 1.2. | Мероприятие "Проведение оценки  имущества Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 79100,00 | - | - |
| - районный бюджет | 79100,00 | - | - |
| 1.3. | Мероприятие "Проведение кадастровых работ с целью подготовки схемы расположения земельных участков, изготовления межевых планов, технических планов, постановки на кадастровый учет объектов недвижимости" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 598915,96 | - | - |
| - районный бюджет | 598915,96 | - | - |
| 1.4. | Мероприятие "Обеспечение сохранности и содержания имущества казны Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 855657,20 | - | - |
| - районный бюджет | 855657,20 | - | - |
| Мероприятие "Обеспечение сохранности и содержания имущества казны Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 114626,84 | - | - |
| - районный бюджет | 114626,84 | - | - |
| 1.5. | Мероприятие "Обеспечение контроля за наличием и использованием по назначению имущества Комсомольского муниципального района Ивановской области, закрепленного за районными муниципальными унитарными предприятиями и районными муниципальными учреждениями" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 1.6. | Мероприятие "Изменение количества муниципальных унитарных предприятий" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 1.7. | Мероприятие "Проведение кадастровых работ в отношении объектов газораспределительной сети, находящихся в собственности Комсомольского муниципального района Ивановской области" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 2. | Основное мероприятие "Описание границ населенных пунктов Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 322088,14 | - | - |
| - районный бюджет | 322088,14 | - | - |
| 2.1. | Мероприятие «Описание границ населенных пунктов Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 322088,14 | - | - |
| - районный бюджет | 322088,14 | - | - |
| 3. | Основное мероприятие "Защита интересов Комсомольского муниципального района Ивановской области в судебных инстанциях" |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |
| 3.1. | Мероприятие «Защита интересов Комсомольского муниципального района Ивановской области в судебных инстанциях» |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | - | - | - |
| - районный бюджет | - | - | - |



Российская Федерация

Ивановская область

Комсомольский муниципальный район

СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «23 » января 2019 № 236**

**О внесении изменений в решение Совета Комсомольского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Комсомольском городском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Комсомольского городского поселения Совет Комсомольского городского поселения

**РЕШИЛ**:

Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Комсомольском городском поселении, утвержденном решением Совета Комсомольского городского поселения от 28.08.2014 №353 следующие изменения:

1. Положение о бюджетном процессе в Комсомольском городском поселении Комсомольского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района».

Глава Комсомольского

городского поселения Е. Н. Нургатина

Приложение № 1

к решению Совета Комсомольского

городского поселения

от «23 » января 2019 г. № 236

Приложение № 1

к решению Совета Комсомольского

городского поселения

от «28 » августа 2014 г. № 353

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района

1. Общие положения

Статья 1

Настоящее Положение регулирует бюджетные отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Комсомольского городского поселения, утверждения и исполнения бюджета Комсомольского городского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Комсомольского городского поселения (далее - бюджет).

1. Участники бюджетного процесса

Статья 2

Участниками бюджетного процесса в Комсомольском городском поселении являются:

Глава Комсомольского городского поселения;

Совет Комсомольского городского поселения;

Администрация Комсомольского муниципального района;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств;

иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Комсомольском городском поселении.

1. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 3

1. Глава Комсомольского муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- вносит на утверждение Совета Комсомольского городского поселения проект решения о бюджете муниципального образования с необходимыми документами и материалами;

- вносит на утверждение Совета Комсомольского городского поселения проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Глава Комсомольского городского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- назначает проведение публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год (и плановый период);

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4

Совет Комсомольского городского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- организует публичные слушания по проекту бюджета городского поселения и отчету о его исполнении;

- рассматривает проекты решений, принимает решения Совета Комсомольского городского поселения об утверждении или отклонении проектов решений о бюджете городского поселения;

- рассматривает проекты решений, принимает решения Совета Комсомольского городского поселения или отклонении проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение бюджете городского поселения;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения;

- утверждает отчет об исполнении бюджета городского поселения;

- формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;

- иные бюджетные полномочия, осуществляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Ивановской области, Комсомольского городского поселения, Комсомольского муниципального района и настоящим Положением.

Совет Комсомольского городского поселения не имеет права создавать свой резервный фонд, а также выполнять отдельные функции по исполнению бюджета.

Ответственной за рассмотрение проекта решения о бюджете городского поселения, решения об изменении бюджета городского поселения, решения об исполнении бюджета городского поселения в Совете Комсомольского городского поселения является комиссия по вопросам финансово-экономической политики, предварительно рассматривающая внесенные в Совет Комсомольского городского поселения проекты нормативно-правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

Статья 5

1. Администрация Комсомольского муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

- вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Комсомольского городского поселения;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета Комсомольского городского поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет заимствования и предоставления гарантий Комсомольского городского поселения;

- устанавливает расходные обязательства Комсомольского городского поселения;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района (далее- финансовое управление):

- составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

- представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Комсомольского городского поселения;

- организует исполнение бюджета городского поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета городского поселения;

- осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета городского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств городского поселения;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией Комсомольского муниципального района;

- ведет муниципальную долговую книгу Комсомольского городского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Комсомольского городского поселения.

Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. УФК по Ивановской области осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
2. Администрация Комсомольского муниципального района, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.
3. Администрация Комсомольского муниципального района выполняет функцию главного распорядителя средств бюджета Комсомольского городского поселения по использованию и перераспределению средств резервного фонда Администрации Комсомольского муниципального района за счет средств бюджета Комсомольского городского поселения.

Статья 6

Обслуживание счетов бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области на счете открытом в отделении Иваново г. Иваново.

Статья 7

1. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

* обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
* формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
* ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
* осуществляет планирование расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
* составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и

- исполняет соответствующую часть бюджета;

* вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
* вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
* определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
* формирует муниципальные задания;
* обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
* организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
* формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Главный распорядитель бюджета Комсомольского городского поселения выступает в суде соответственно от имени Комсомольского городского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Комсомольскому городскому поселению:

* о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Комсомольского городского поселения или должностных лиц поселения, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8

Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств:

* осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
* распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
* вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
* обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
* в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 9

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

* формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
* представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
* представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
* формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

* осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
* осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
* принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
* принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
* в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

* формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
* осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
* обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
* распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=B0C63EF7A795F72F80CBB3FF51FACA52507015A9A898F16B4DB0998989BBC28D539793ECA423E4E5A6B5814708F7812E6265F7FC0A490CFC71M7J) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Статья 12

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

* осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
* осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
* обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
* формирует и представляет бюджетную отчетность;
* в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13

Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского городского поселения и на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Комсомольского городского поселения.

Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Комсомольского городского поселения в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Комсомольского городского поселения отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 14

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

* составляет и исполняет бюджетную смету;
* принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
* обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
* вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
* ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
* формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
* исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Составление проекта бюджета

Статья 15

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Комсомольского городского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета составляется в сроки и в порядке, установленном постановлением Администрации Комсомольского муниципального района и принимаемым с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ решением Совета Комсомольского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета Комсомольского городского поселения.

Если проект бюджета Комсомольского городского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Комсомольского муниципального района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского поселения.

Статья 16

Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации Комсомольского муниципального района.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района.

Статья 17

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Комсомольского городского поселения;

прогнозе социально-экономического развития Комсомольского городского поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 18

Прогноз социально-экономического развития Комсомольского городского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Комсомольского городского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Прогноз социально-экономического развития Комсомольского городского поселения одобряется постановлением Администрации Комсомольского муниципального района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Комсомольского городского поселения.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Комсомольского городского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития Комсомольского городского поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Комсомольского муниципального района.

Статья 19

1. Администрация Комсомольского муниципального района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Комсомольского городского поселения. Под среднесрочным финансовым планом Комсомольского городского поселения понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

Среднесрочный финансовый план Комсомольского городского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Проект среднесрочного финансового плана Комсомольского городского поселения утверждается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района и представляется в Совет Комсомольского городского поселения одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Комсомольского городского поселения и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план Комсомольского городского поселения должен содержать следующие параметры:

* прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета и консолидированного бюджета;
* объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
* нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, подлежащие установлению муниципальным правовым актом Совета Комсомольского городского поселения;
* дефицит (профицит) бюджета;
* верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Постановлением Администрации Комсомольского муниципального района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Комсомольского городского поселения.

Показатели среднесрочного финансового плана Комсомольского городского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Комсомольского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план Комсомольского городского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Комсомольского городского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

1. Доходы бюджета Комсомольского городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет Комсомольского городского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ивановской области и муниципальных правовых актов Совета Комсомольского городского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Совета Комсомольского городского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета Комсомольского городского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет Комсомольского городского поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета Комсомольского городского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 20

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Комсомольского городского поселения, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти, муниципальных правовых актов Комсомольского городского поселения.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Комсомольского городского поселения, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти, муниципальных правовых актов Комсомольского городского поселения.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 21

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета Комсомольского городского поселения, утверждаются постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается постановлением Администрации Комсомольского муниципального района.

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Комсомольского городского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Комсомольского муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Совет Комсомольского городского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленными нормативными правовыми актами Совета Комсомольского городского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Комсомольского муниципального района.

По результатам указанной оценки Администрацией Комсомольского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 22

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, муниципальными правовыми актами Совета Комсомольского городского поселения ( кроме решений о бюджете).

Решением о бюджете утверждаются:

* перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

* распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
* ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
* общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
* объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
* общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
* источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

* иные показатели бюджета поселения, устанавливаемые решением Совета Комсомольского городского поселения.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

1. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета района осуществляется в соответствии с решением Совета Комсомольского городского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

1. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.
2. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 23

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Комсомольского городского поселения представляются:

* основные направления бюджетной и налоговой политики Комсомольского городского поселения;
* предварительные итоги социально-экономического развития Комсомольского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Комсомольского городского поселения за текущий финансовый год;
* прогноз социально-экономического развития Комсомольского городского поселения;
* прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Комсомольского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
* пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

* верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).
* оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
* предложенные Советом Комсомольского городского поселения проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района в отношении указанной бюджетной сметы;
* реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 24

Администрация Комсомольского муниципального района вносит на рассмотрение Совета Комсомольского городского поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) не позднее пятнадцатого ноября текущего года одновременно с документами и материалами, указанными в статье 23 настоящего Положения.

В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) в Совет Комсомольского городского поселения председатель Совета Комсомольского городского поселения поручает специалистам Совета Комсомольского городского поселения или оставляет это право за собой сделать заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 23 настоящего Положения.

Председатель Совета Комсомольского городского поселения на основании заключения принимает решение о том, что проект решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) принимается к рассмотрению Советом Комсомольского городского поселения либо подлежит возвращению на доработку в Администрацию Комсомольского муниципального района.

Указанный проект подлежит возвращению на доработку в Администрацию Комсомольского муниципального района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 23 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Администрацией Комсомольского муниципального района в Совет Комсомольского городского поселения в пятидневный срок и рассмотрен председателем Совета Комсомольского городского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 25

При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год Совет Комсомольского городского поселения заслушивает доклад руководителя финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района или его заместителя, содоклад председателя постоянной комиссии по вопросам финансово- экономической политики Совета Комсомольского городского поселения или его заместителя и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

Статья 26

В случае отклонения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и передачи его в согласительную комиссию, указанная комиссия в течение пяти рабочих дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета Комсомольского городского поселения и от Администрации Комсомольского муниципального района (далее - стороны). Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

По окончании работы согласительной комиссии Администрация Комсомольского муниципального района вносит на рассмотрение Совета Комсомольского городского поселения согласованные основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета Комсомольского городского поселения.

Статья 27

В случае отклонения Советом Комсомольского городского поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) и возвращения его на доработку в Администрацию Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района в течение пяти рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении постоянной комиссии по вопросам финансово-экономической политики Совета Комсомольского городского поселения, и представляет доработанный проект в Совет Комсомольского городского поселения для повторного его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня его внесения.

Статья 28

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

* Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
* иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы РФ сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

1. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных подпунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района не имеет права:

* доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;
* предоставлять бюджетные кредиты;
* осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
* формировать резервные фонды.

Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 29

Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 28 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Комсомольского муниципального района представляет на рассмотрение и утверждение в Совет Комсомольского городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Комсомольского городского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления. Исполнение бюджета

Статья 30

Исполнение бюджета Комсомольского городского поселения обеспечивается Администрацией Комсомольского муниципального района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

В случае возникновения необходимости внесения изменений после принятия окончательного решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) в течение финансового года, Администрация Комсомольского муниципального района вносит изменения в действующее решение о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) и направляет одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) с пояснениями, в связи, с чем и какие изменения были внесены в действующее решение о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период), в Совет Комсомольского городского поселения для рассмотрения.

Статья 31

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

1. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28 и 29 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

1. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Статья 32

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

* зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете и иными законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
* перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
* зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 33

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

* принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
* подтверждение денежных обязательств;
* санкционирование оплаты денежных обязательств;
* подтверждение исполнения денежных обязательств.

1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=53B0C17F1BA24E8E641AE9B2A31A19F33E6E1A28795FBAE08F8B591152BA208AF66888C030C321B14A0761F8F31831F39DE16F4CD4124AB3z3oAM) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 34

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

1. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28 и 29 настоящего Положения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по группам (подгруппам и элементам) видов расходов.
2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 35

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.

Статья 36

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в УФК по Ивановской области.

Статья 37

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по элементов (подгрупп и элементов) видов расходов , а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 38

В случае и порядке, установленных финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 39

Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета Комсомольского городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 40

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджетов:

* учет операций со средствами бюджетов осуществляется на единых счетах бюджетов, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в управлении Федерального казначейства по Ивановской области органам Федерального казначейства;
* управление средствами на единых счетах бюджетов осуществляет финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района;
* кассовые выплаты из бюджета осуществляются УФК по Ивановской области на основании платежных документов, представленных в УФК по Ивановской области, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;
* все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются УФК по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
* УФК по Ивановской области представляет финансовому управлению информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории.

1. В случае передачи УФК по Ивановской области отдельных функций по исполнению бюджета Комсомольского городского поселения в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений Бюджетного кодекса РФ, особенности кассового обслуживания таких бюджетов устанавливает Федеральное Казначейство в соответствии с положениями пункта 1 настоящей статьи.

Статья 42

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 43

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.
2. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль - одна из форм управления бюджетными ресурсами - рассматривается как совокупность мероприятий, проводимых Советом Комсомольского городского поселения, финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района, главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств.

Статья 44

Совет Комсомольского городского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

* предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-­финансовым вопросам;
* текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, в ходе заседаний Совета Комсомольского городского поселения и в связи с депутатскими запросами;
* последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

Контроль Совета Комсомольского городского поселения предусматривает его право на:

* получение от Администрации Комсомольского муниципального района необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
* получение от финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района оперативной информации о его исполнении;
* утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета;
* вынесение оценки деятельности финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района - органа, исполняющего бюджет.

Администрация Комсомольского муниципального района предоставляет всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом Комсомольского городского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Статья 45

Финансовый контроль, осуществляет УФК по Ивановской области, Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Комсомольского городского поселения.

1. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета

Статья 46

Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Комсомольского городского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

1. Бюджетная отчетность включает:
2. отчет об исполнении бюджета;
3. баланс исполнения бюджета;
4. отчет о финансовых результатах деятельности;
5. отчет о движении денежных средств;
6. пояснительную записку.
7. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Комсомольского городского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

1. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 47

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета Комсомольского городского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района в установленный им срок.

1. Бюджетная отчетность Комсомольского городского поселения составляется финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.
2. Бюджетная отчетность Комсомольского городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
3. Бюджетная отчетность Комсомольского городского поселения представляется финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района.
4. Отчет об исполнении бюджета Комсомольского городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно Администрацией и направляется в Совет Комсомольского городского поселения.

Статья 48

Годовой отчет об исполнении бюджета Комсомольского городского поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета Комсомольского городского поселения.

Администрация Комсомольского муниципального района представляет годовой отчет об исполнении бюджета района в Совет Комсомольского городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 49

Совет Комсомольского городского поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение месяца со дня его внесения в Совет Комсомольского городского поселения после получения заключения постоянной комиссии по вопросам финансово- экономической политики Совета Комсомольского городского поселения.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет Комсомольского городского поселения заслушивает:

* доклад руководителя финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района об исполнении бюджета или его заместителя;

По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет Комсомольского городского поселения принимает одно из следующих решений:

* об утверждении отчета об исполнении бюджета;
* об отклонении отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом Комсомольского городского поселения решения об исполнении бюджета он возвращается Администрации Комсомольского муниципального района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 50

Решением Совета Комсомольского городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицит) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

* доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
* расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
* расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
* источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ивановской области, муниципальным правовым актом Совета Комсомольского городского поселения для решения об исполнении бюджета.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,ОГРН 1023701625595,  Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 10 | » | 01 | 2019г. № | 1 |  |  |

**О назначении публичных слушаний**

         В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ, Уставом Комсомольского муниципального района, решением Комсомольского районного Совета от 06.12.2018 г. №361 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Комсомольском муниципальном районе»

**п о с т а н о в л я ю**:

       1. Вынести на публичныеслушания вопроспо изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:08:050504:56,площадью 925 м2, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября, д. 19а, с вида «под административное здание» на вид «производственнаядеятельность (легкая промышленность)».

      2. Назначить публичные слушания 30.01.2019 г.  в 14-00 час. в здании Администрации Комсомольского муниципального района: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2.

 3. Определить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний:

**Н.В. Кротова** – начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, председатель комиссии;

**М.В. Коковин** – консультант отдела строительства и архитектуры Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

**Н.Ю. Карпычева –** начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района;

**И. Г. Новикова** – начальник отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры;

**Т.Н. Бурлакова** – начальник отдела земельных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района;

       4. Субъекты нормотворческой инициативы, инициативные группы жителей могут обратиться с письменным предложением по адресу: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50-лет ВЛКСМ, д.2, телефон: 4-17-50, e-mail:[koms.stroy@mail.ru](mailto:gkhstroykoms2@mail.ru) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (время московское)до 17-00 часов 29января 2019 года.

5. Заинтересованные лица могут получить необходимую информацию в Управлении земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района в здании Администрации по адресу: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2, кабинет №33, а так же с использованием средств телефонной связи по номеру 8(49352)4-17-50, по электронной почте[koms.stroy@mail.ru](mailto:gkhstroykoms2@mail.ru)

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

7. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Кротову Н. В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района** |  | **Бузулуцкая О.В.** |

**Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства**

Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения объектов электросетевого хозяйства сроком на 49 лет по ходатайству АО «Объединенные электрические сети» в отношении следующих земельных участков с местоположением:

1. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, улица Комсомольская, д.45а, кадастровый номер 37:08:010523:262, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 123 кв.м.;
2. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, улица Ивановская, д.52А, кадастровый номер 37:08:000000:8, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 408 кв.м.;
3. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, улица Ивановская, д.72а, кадастровый номер 37:08:030206:71, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 108 кв.м.;
4. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, улица Красная Слобода, д.12, кадастровый номер 37:08:030104:99, площадь на которую возможно установление публичного сервитута12 кв.м.;
5. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул.Кирова, д.14, кадастровый номер 37:08:030101:1699, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 99 кв.м.;
6. Ивановская область, .Комсомольский район, с.Писцово, улица Первомайская 1-я линия, д.10, кадастровый номер 37:08:030201:191, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 13 кв.м.;
7. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул.Красноармейская, д.4, кадастровый номер 37:08:030204:216, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 161 кв.м.;
8. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул. Коммунистическая, д.15, кадастровый номер 37:08:030203:86, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 63 кв.м.;
9. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул. Комсомольская, д.33, кадастровый номер 37:08:010523:55, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 86 кв.м.;
10. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул. Социалистическая, д.1а, кадастровый номер 37:08:030202:194, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 274 кв.м.;
11. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, улица Зарека 1-я, д.7, кадастровый номер 37:08:030106:205, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 23 кв.м.;
12. Ивановская область, Комсомольский район, с Писцово, ул. Комсомольская, д.41 кадастровый номер 37:08:010523:129, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 39 кв.м.;
13. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул.Красноармейская, д.7, кадастровый номер 37:08:030201:4, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 12 кв.м.;
14. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул. Комсомольская, д.40 , кадастровый номер 37:08:010523:133, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 13 кв.м.;
15. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул.Луначарского, д.25, кадастровый номер 37:08:030204:195, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 8 кв.м.;
16. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул. Слободка, д.1, кадастровый номер 37:08:030203:95, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 10 кв.м.;
17. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул. Социалистическая, д.6, кадастровый номер 37:08:030102:328, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 105 кв.м.;
18. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, ул.Советская, д.48, кадастровый номер 37:08:030202:193, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 552 кв.м.;
19. Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, Советская площадь, дом 4а, кадастровый номер 37:08:030203:156, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 1018 кв.м.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 23, в рабочие дни с 8 ч.30 мин до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Управление земельно-имущественных отношений в рабочие дни с 8 час.30 мин. до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин., по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб.23 тел. 8(49352) 4-11-74

Последний день подачи заявлений 28 февраля 2019 г.

**Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства**

Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения объектов электросетевого хозяйства сроком на 49 лет по ходатайству АО «Объединенные электрические сети» в отношении следующих земельных участков с местоположением:

1. Ивановская область, Комсомольский район, с.Марково, ул. Боевиков, д.32, кадастровый номер 37:08:060103:96, площадь на которую возможно установление публичного сервитута140 кв.м.;
2. Ивановская область, Комсомольский район, с.Марково, кадастровый номер 37:08:060104:99, площадь на которую возможно установление публичного сервитута кв.м.18;
3. Ивановская область, .Комсомольский район, с.Марково, ул. Лесная, д.7, кадастровый номер 37:08:060104:73, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 10 кв.м.;
4. Ивановская область, Комсомольский район, с.Марково, кадастровый номер 37:08:060104:522, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 61 кв.м;
5. Ивановская область, Комсомольский район, с.Марково, улица Цеховская, д.1, кадастровый номер 37:08:060202:58, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 887 кв.м.;
6. Ивановская область, Комсомольский район, в 1 км на юг от с.Марково, кадастровый номер 37:08:011813:29, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 282 кв.м.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 23, в рабочие дни с 8 ч.30 мин до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час.00 мин.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Управление земельно-имущественных отношений в рабочие дни с 8 час.30 мин. до 17 час.30 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. До 13 час.00 мин. по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 23. тел. 8(49352) 4-11-74.

Последний день подачи заявлений 28 февраля 2019 г.

**Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства**

Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения объектов электросетевого хозяйства сроком на 49 лет по ходатайству АО «Объединенные электрические сети» в отношении следующих земельных участков с местоположением:

1. Ивановская обл., р-н Комсомольский, железная дорога в п.Подозерский, кадастровый номер 37:08:000000:842, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 9 кв.м.;
2. Ивановская область, Комсомольский район, с.Подозерский, ул.Советская, д.10, кадастровый номер 37:08:020203:65, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 265 кв.м.;
3. Ивановская область, Комсомольский район, с.Подозерский, ул.Станционная, д.8б, кадастровый номер 37:08:020203:13, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 4 кв.м ;
4. Ивановская область, Комсомольский район, с.Подозерский, ул.Школьная, д.3А, кадастровый номер 37:08:020103:12, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 31 кв.м;
5. Ивановская область, Комсомольский район, с.Подозерский, кадастровый номер 37:08:020201:1, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 1407 кв.м.;
6. Ивановская область, .Комсомольский район, с.Подозерский, кадастровый номер 37:08:020201:13, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 70 кв.м;
7. Ивановская область, Комсомольский район, с. Подозерский, ул.Спортивная, д.1, кадастровый номер 37:08:020102:32, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 13 кв.м.;
8. Ивановская обл., р-н. Комсомольский, железная дорога в п. Подозерский, кадастровый номер 37:08:000000:842, площадь на которую возможно установление публичного сервитута1407 кв.м.;
9. Ивановская область, Комсомольский район, с. Подозерский, ул.Школьная, д.1, кадастровый номер 37:08:020103:10, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 440 кв.м.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 23, в рабочие дни с 8 ч.30 мин до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Управление земельно-имущественных отношений в рабочие дни с 8 час.30 мин. до 17 час.30 мин. перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 23.

Тел. 8(49352) 4-11-74

Последний день подачи заявлений 28 февраля 2019 г.

**Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства**

Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения объектов электросетевого хозяйства сроком на 49 лет по ходатайству АО «Объединенные электрические сети» в отношении следующих земельных участков с местоположением:

1. Ивановская область, Комсомольский район, с.Октябрьский ул.Техническая, д.13, кадастровый номер 37:08:040202:7, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 59 кв.м.;
2. Ивановская область, Комсомольский район, с.Октябрьский, ул.Садовая,д.3, кадастровый номер 37:08:040202:6, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 537 кв.м;
3. Ивановская область, Комсомольский район, с.Октябрьский, улица Советская, д.9, кадастровый номер 37:08:040203:57, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 154 кв.м.;
4. Ивановская область, Комсомольский район, с.Октябрьский, улица Техническая, д.5, кадастровый номер 37:08:040202:106, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 594 кв.м.;
5. Ивановская область, Комсомольский район, с.Октябрьский, кадастровый номер 37:08:040203:90, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 419 кв.м;
6. Ивановская область, с.Октябрьский, владение б/н, кадастровый номер 37:08:040203:11, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 23 кв.м.;
7. Ивановская область, с.Октябрьский, владение б/н, кадастровый номер 37:08:040203:7, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 227 кв.м.;
8. Ивановская область, с. Октябрьский, владение б/н, кадастровый номер 37:08:040203:93, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 48 кв.м.;
9. Ивановская область, с.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.7, кадастровый номер 37:08:040202:107, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 502 кв.м.
10. Ивановская область, Комсомольский район, с.Октябрьский, улица Почтовая, д.2, кадастровый номер 37:08:040103:59, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 78 кв.м.;
11. Ивановская область, с.Октябрьский, ул. Почтовая, д.11, кадастровый номер 37:08:040103:47, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 197 кв.м.;
12. Ивановская область, с.Октябрьский, ул.Гастелло, д.6, кадастровый номер 37:08:040203:2, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 236 кв.м.;
13. Ивановская область, с.Октябрьский, владение б/н, кадастровый номер 37:08:040203:10, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 236 кв.м.;
14. Ивановская область, с.Октябрьский, ул.Заводская, д.6, кадастровый номер 37:08:040203:105, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 244 кв.м.;
15. Ивановская область, с.Октябрьский, ул. Заводская, д.6, кадастровый номер 37:08:040203:106, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 359 кв.м.;
16. Ивановская область, Комсомольский район, подсобное хозяйство Московского проектного института, вблизи СПК «Рассвет», кадастровый номер 37:08:011102:6, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 162 кв.м.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 23, в рабочие дни с 8 ч.30 мин до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин.до 13 час. 00 мин.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Управление земельно-имущественных отношений в рабочие дни с 8 час.30 мин. до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 23.

Тел. 8 (49352) 4-11-74

Последний день подачи заявлений 28 февраля 2019 г.

**Извещение о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для размещения объектов электросетевого хозяйства**

Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения объектов электросетевого хозяйства сроком на 49 лет по ходатайству АО «Объединенные электрические сети» в отношении следующих земельных участков с местоположением:

1. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Линейная, д.10, кадастровый номер 37:08:050505:3, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 135 кв.м.;
2. Ивановская область, западнее г.Комсомольск, кадастровый номер 37:08:011413:2, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 254 кв.м.;
3. Ивановская область, г.Комсомольск, пер.Вокзальный, б/н, кадастровый номер 37:08:050503:26, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 791 кв.м.;
4. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Миловская, д.100, кадастровый номер 37:08:050202:85, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 755 кв.м.;
5. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Ленина, д.32, кадастровый номер 37:08:050204:55, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 15 кв.м.;
6. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Комсомольская, за д. 3а, кадастровый номер 37:08:050208:398, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 32 кв.м.;
7. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Зайцева, д.9, кадастровый номер 37:08:050308:72, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 52 кв.м.;
8. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Советская, д.3, кадастровый номер 37:08:050502:19, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 14 кв.м.;
9. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Пионерская, д.1, кадастровый номер 37:08:050205:61, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 267 кв.м.;
10. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Пионерская, д.10, кадастровый номер 37:08:050205:4, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 180 кв.м.;
11. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Пионерская, д.12, кадастровый номер 37:08:050205:5, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 244 кв.м.;
12. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, пер. Торговый, д.1, кадастровый номер 37:08:050205:1173, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 4 кв.м.;
13. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.3, кадастровый номер 37:08:050208:43, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 25 кв.м.;
14. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Пионерская, д.22, кадастровый номер 37:08:050305:10, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 106 кв.м.;
15. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Советская, д.1а, кадастровый номер 37:08:050502:155, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 23 кв.м.;
16. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Советская, д.1а, кадастровый номер 37:08:050502:153, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 46 кв.м.;
17. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Советская, д.2, кадастровый номер 37:08:050205:78, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 359 кв.м.;
18. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.4, кадастровый номер 37:08:050205:71, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 214 кв.м.;
19. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Пионерская, д.9, кадастровый номер 37:08:050205:3, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 168 кв.м.;
20. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября,, д.21, кадастровый номер 37:08:050504:9, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 349 кв.м.;
21. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Комсомольская, д.13, кадастровый номер 37:08:050502:14, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 108 кв.м.;
22. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, пер. Торговый, д.14, кадастровый номер 37:08:050208:36, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 143 кв.м.;
23. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул Пионерская, кадастровый номер 37:08:050205:123, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 326 кв.м.;
24. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября, д.3, кадастровый номер 37:08:050504:10, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 304 кв.м.;
25. Ивановская область, г.Комсомольск, пер. Торговый, д.6, кадастровый номер 37:08:050208:52, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 165 кв.м.;
26. Ивановская область, г.Комсомольск, ул.40 лет Октября, д.32, кадастровый номер 37:08:050504:42, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 62 кв.м.;
27. Ивановская область, г.Комсомольск, ул.40 лет Октября, д.34, кадастровый номер 37:08:050504:43, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 155 кв.м.;
28. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Комсомольская, д.9, кадастровый номер 37:08:050502:37, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 231 кв.м.;
29. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Пионерская, д.18, кадастровый номер 37:08:050205:111, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 80 кв.м.;
30. Ивановская область, г.Комсомольск, переулок Торговый, д.5, кадастровый номер 37:08:050208:396, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 14 кв.м.;
31. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. 40 лет Октября, д.11а, кадастровый номер 37:08:050504:569, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 317 кв.м.;
32. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Советская, д.6, кадастровый номер 37:08:050205:1181, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 135 кв.м.;
33. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Зайцева, д.20-б, кадастровый номер 37:08:050309:32, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 78 кв.м.;
34. Ивановская область, г.Комсомольск, в районе улицы Свердлова, кадастровый номер 37:08:050302:32, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 272 кв.м.;
35. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Чайковского, д.40, кадастровый номер 37:08:050302:421, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 53 кв.м.;
36. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Миловская, д.7а, кадастровый номер 37:08:050307:26, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 97 кв.м.;
37. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Миловская, кадастровый номер 37:08:050201:24, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 134 кв.м.;
38. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 2-я Миловская, д.25, кадастровый номер 37:08:050302:28, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 174 кв.м.;
39. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Миловская, д.74, кадастровый номер 37:08:050202:661, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 315 кв.м.;
40. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Миловская, д.81, кадастровый номер 37:08:050202:16, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 200 кв.м.;
41. Ивановская область, Комсомольский район г.Комсомольск, ул. Чайковского, д.34, кадастровый номер 37:08:050302:57, площадь на которую возможно установление публичного сервитута298 кв.м.;
42. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Люлина, д.23, кадастровый номер 37:08:050205:98, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 40 кв.м.;
43. Ивановская область, г.Комсомольск, кадастровый номер 37:08:000000:489, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 1114 кв.м.;
44. Ивановская обл., р-н Комсомольский, северная и восточная части города Комсомольска (пруд-охладитель), кадастровый номер 37:08:000000:46, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 911 кв.м.;
45. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Линейная, д.5, кадастровый номер 37:08:050501:37, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 580 кв.м.;
46. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Первомайская, д.13, кадастровый номер 37:08:050307:49, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 15 кв.м.;
47. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Люлина, д.16, кадастровый номер 37:08:050307:31, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 10 кв.м.;
48. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Первомайская, д.15, кадастровый номер 37:08:050307:317, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 1188 кв.м.;
49. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Колганова, д.1, кадастровый номер 37:08:050307:37, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 538 кв.м.;
50. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Спортивная, д.5, кадастровый номер 37:08:050308:69, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 214 кв.м.;
51. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Люлина, д.9, кадастровый номер 37:08:050205:97, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 319 кв.м.;
52. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Люлина, д.14, кадастровый номер 37:08:050307:67, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 174 кв.м.;
53. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Тельмана, д.4, кадастровый номер 37:08:050205:17, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 193 кв.м.;
54. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Колганова, д.7, кадастровый номер 37:08:050205:12, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 349 кв.м.;
55. Ивановская область, г.Комсомольск, кадастровый номер 37:08:050506:172, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 51 кв.м.;
56. Ивановская область, г.Комсомольск, ул. Линейная, д.1, кадастровый номер 37:08:050501:36, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 152 кв.м.;
57. Ивановская область, г.Комсомольск, в районе открытого подводящего канала, кадастровый номер 37:08:050401:29, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 326 кв.м.;
58. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Зайцева, д.14, кадастровый номер 37:08:050309:320, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 189 кв.м.;
59. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Люлина, д.9, кадастровый номер 37:08:050205:97, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 319 кв.м.;
60. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Первомайская, д.9, кадастровый номер 37:08:050307:66, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 18 кв.м.;
61. Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.Первомайская, д.11, кадастровый номер 37:08:050307:65, площадь на которую возможно установление публичного сервитута 133 кв.м.;

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, кааб 23, в рабочие дни с 8 ч.30 мин до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12час.00 мин до 13 час.00 мин.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Управление земельно-имущественных отношений в рабочие дни с 8 час.30 мин. до 17 час.30 мин., перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час. 00 мин. по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2. каб.23, тел. 8 (49352) 4-11-74.

Последний день подачи заявлений 25 февраля 2019 г.

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**