

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№23**

**1 июля 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| №160 от 19.06.2019 | Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №2), расположенного в границах Комсомольского района Ивановской области |  |
| №162 от 24.06.2019 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» |  |
| №163 от 24.06.2019 | Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №2), расположенного в границах Комсомольского района Ивановской области |  |
| №166 от 27.06.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 31.12.2015г. №619 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельных цен товаров, работ, услуг)» |  |
| №168 от 27.06.2019 | Об утверждении Методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району |  |
| №173 от 01.07.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 30.12.2015г. №612 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |
| №174 от 01.07.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 02.08.2018г. №197»Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Комсомольского муниципального района, для личных и бытовых нужд» |  |
| №175 от 01.07.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 27.02.2018г. №47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района» |  |
| №176 от 01.07.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 26.11.2009г. №782 «О проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов» |  |
| **Распоряжение управления земельно-имущественных отношений** | | |
| №153 от 28.06.2019 | Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595,  Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 24 | » | 06 | 2019г. № | 162 |  |  |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ,

ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ И В АРЕНДУ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ

ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0F210ED6B370C36ABA0E0FCC15940B5B7A9ED52E021203CF1748B62DF8D4C7FADD3205DA2AD372jDmCG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0C270DD2B370C36ABA0E0FCC15940B5B7A9ED52E021409C91748B62DF8D4C7FADD3205DA2AD372jDmCG) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P43) предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения".

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления земельно- имущественных отношений –Кротову Н.В.

5. Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 29.05.2012 №299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» считать утратившим силу.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О. В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению

Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_24.06. \_2019 N \_\_162\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

В СОБСТВЕННОСТЬ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ,

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И В АРЕНДУ ЮРИДИЧЕСКИМ

И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ

РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения" (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0C270DD2B370C36ABA0E0FCC15940B5B7A9ED52E021409C91748B62DF8D4C7FADD3205DA2AD372jDmCG) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Комсомольского муниципального района и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом, - "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Комсомольского муниципального района в лице Управления земельно- имущественных отношений (далее - Управление). Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее - специалисты) Управления в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

2.3. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков в собственность осуществляется специалистами отдела земельных отношений Управления по адресу: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, этаж 1, кабинет 23, тел. /49352/4-11-74.

График приема:

- консультации и прием заявок (понедельник-пятница с8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-00 до 13-00);

- выдача готовых документов (понедельник-пятница с8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-00 до 13-00).

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 2.

Адрес сайта в сети Интернет: http://adm-komsomolsk.ru, адрес электронной почты: koms.zio@mail.ru.

Муниципальная услуга по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду земельных участков осуществляется специалистами отдела земельных отношений Управления по адресу: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 2.

График приема: консультации по оказанию муниципальной услуги: понедельник-пятница с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 2.

Адрес сайта в сети Интернет: http://adm-komsomolsk.ru, адрес электронной почты: koms.zio@mail.ru.

Участником предоставления муниципальной услуги является муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района" (далее - многофункциональный центр).

Место нахождения и почтовый адрес офиса многофункционального центра: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. Пионерская, д.3.

Адрес сайта МФЦ в сети Интернет: http://adm-komsomolsk.ru; адрес электронной почты: mfc.komsomolsk@mail.ru.

2.4. Получатели муниципальной услуги.

Получателями услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование или в аренду земельного участка.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является направление Заявителю (Заявителям) проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо отказ в предоставлении земельного участка.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

В случае подачи Заявителем (Заявителями) документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Управление.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0E2600D8B170C36ABA0E0FCC15940B5B7A9EDC26061F549C5849EA6BAEC7C5FDDD3001C5j2m1G) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0C270DD2B370C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427E0C2600D0B770C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- [приказом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0F2109D2B970C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

- [приказом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427D09230FD8B570C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0E230FD5B170C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- [Положением](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7DFAA98A22E4D78057805D1B37D943FEE08589345925E1B3A98806D461901CD1C1DEF6DA68D94BD963F03C736D377CBB23D9EjBm7G) об Управлении земельно- имущественных отношений, утвержденным решением Совета Комсомольского муниципального района от 30.11.2016 N 132.

2.8. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо представить следующие документы:

2.9.1. Заявление от правообладателей зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (в случае предоставления земельного участка в аренду с заявлением может обратиться любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружений или помещений в них).

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с Заявителем.

Рекомендуемая форма заявления приведена в [приложениях N 1](#P433), [2](#P536) и [3](#P613) к настоящему Регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в Управление либо в многофункциональный центр на приеме, или направлено почтой.

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

2.9.2. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

2.9.3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2.9.4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

2.9.5. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2.9.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.9.7. В случае оформления земельного участка в безвозмездное пользование религиозной организации к заявлению прилагается договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН.

[2.9.8](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7DFAA98A22E4D78057805D1B178963FEA08589345925E1B3A98806D461901CD1C1CE761A68D94BD963F03C736D377CBB23D9EjBm7G). В случае приобретения земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0E2600D8B170C36ABA0E0FCC15940B5B7A9ED126011F549C5849EA6BAEC7C5FDDD3001C5j2m1G) Земельного кодекса Российской Федерации к заявлению прилагается договор найма служебного жилого помещения.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги нижеуказанные документы запрашиваются Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия, при этом данные документы не могут быть затребованы у Заявителя (Заявителей), но могут быть представлены им самостоятельно:

2.10.1. Выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.10.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.10.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

2.11. Основания для отказа в приеме (рассмотрении) заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 2.9](#P106) настоящего Регламента.

2.11.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.11.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.11.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.11.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.11.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.11.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может являться:

2.12.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.12.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав.

2.12.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.12.3.1. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

2.12.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](consultantplus://offline/ref=8DB580ED617F4DFE333576BBEF6FF659E24CAD4F964B7D082D8E8E72E49A11A81D0C9EEF4DF0111E408A346F5ABC6B77406BC0C52839L0FBM) Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=8DB580ED617F4DFE333576BBEF6FF659E24CAC479F4A7D082D8E8E72E49A11A81D0C9EEC4AF01C1E408A346F5ABC6B77406BC0C52839L0FBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA594E8367CEEC109A5C048F196DADF02B74738B4AB456DF80B9022AF8DB999401BB392620B4F3BBLFG3M) Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.12.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.12.7. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2.12.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.12.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.12.10. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.12.11. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.12.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.12.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.12.14. Распоряжение земельным участком не относится к компетенции Администрации Комсомольского муниципального района.

2.12.15. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.12.16. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0F2F0ED8B170C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) "О государственной регистрации недвижимости".

2.12.17. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений об имущественных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427E0E2700D2B170C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", а также отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке.

2.12.18. Наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости, запрошенных уполномоченным органом.

2.12.19. Наличие прав третьих лиц на земельный участок, оформленных в установленном порядке и препятствующих в соответствии с федеральным законодательством принятию решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.12.20. Наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427F0E2600D8B170C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены заявителем.

2.12.21. Отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ, разрешенном использовании, кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка.

2.12.22. Наличие в границах земельного участка многоквартирного дома.

2.12.23. Расположение границ здания, сооружения полностью или частично за пределами границ испрашиваемого земельного участка.

2.12.24. Наличие пересечения границ земельного участка с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

2.12.25. Наличие ранее принятого в установленном порядке решения о предоставлении заявителю на испрашиваемом праве или ином праве испрашиваемого земельного участка.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13.2. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Управлении либо в многофункциональном центре в порядке, указанном в [пункте 3.2.3](#P302) настоящего Регламента.

2.16. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителя (Заявителей) для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления либо специалистами многофункционального центра согласно графику приема граждан, указанному в [пункте 2.](#P65)3 настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Управления оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здания, помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

2.17. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет;

- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга;

- в Управлении: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2, каб.23, с использованием средств телефонной связи: телефон: (4932) 4-11-74.

На официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Управления;

- образцы заявлений;

- извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- полный текст Регламента.

Информирование Заявителя (Заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителя (Заявителей) устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Управление обращения Заявителя (Заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации таких обращений, либо выдаются на руки Заявителю или его представителю в Управлении с соблюдением вышеуказанного срока в соответствии с графиком приема граждан, указанным в [пункте 2.](#P65)3 настоящего Регламента.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.18.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов Управления;

- высокая культура обслуживания Заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.19. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или направленного почтой, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В целях организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются следующие полномочия:

- консультирование Заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;

- представление интересов Заявителя при взаимодействии с Управлением;

- представление интересов Управления при взаимодействии с Заявителем;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.21. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде специалист выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист уполномоченного органа направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.12](consultantplus://offline/ref=4E9E777BD15C6158F9F41351ACE3B74B2CD42CD7717C87233DB5F49002D7EECC609041BDA1510FEDAE0A136707E8A9F3525C5DA404A1E9F6C74C8BYAd0M) настоящего Регламента;

г) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.3](consultantplus://offline/ref=4E9E777BD15C6158F9F41351ACE3B74B2CD42CD7717C87233DB5F49002D7EECC609041BDA1510FEDAE0B126307E8A9F3525C5DA404A1E9F6C74C8BYAd0M) настоящего Регламента, и передаются для работы специалисту Упраления, уполномоченному на рассмотрение документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;

- подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо отказ в предоставлении земельного участка;

- выдача либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо отказа в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Управление либо в многофункциональный центр.

3.2.1. Прием Заявителя (Заявителей) ведется согласно графику, указанному в [пункте 2.3](#P66) настоящего Регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Управление либо в многофункциональный центр заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или аренду земельного участка. Рекомендуемые формы заявлений приведены в [приложениях N 1](#P433), [2](#P536) и [3](#P613) к настоящему Регламенту.

Специалист Управления либо специалист многофункционального центра, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Управления предлагает Заявителю направить в Управление обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- проверяет правильность заполнения заявления;

- проверяет предъявленный Заявителем документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

- проверяет наличие всех документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P106) настоящего Регламента;

г) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктом 2.11](#P140) настоящего Регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист Управления либо специалист многофункционального центра письменно информирует Заявителя (Заявителей) об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.11](#P140) настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Управлении либо в многофункциональном центре.

3.2.4. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных до 15.00 рабочего дня Управления в многофункциональный центр, осуществляется многофункциональным центром в день их поступления, после 15.00 - в рабочий день Управления, следующий за днем подачи такого заявления. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в многофункциональный центр, направляется для рассмотрения в Управление на следующий день после его регистрации.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Руководитель структурного подразделения Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. В случае если заявление не соответствует положениям [пункта 2.9.1](#P107) настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктами 2.9.2](#P119) - [2.9.8](#P128) настоящего Регламента, Управление в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление Заявителю. При этом Управлением должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист Управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Управление не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен неполный комплект документов, специалист Управления вместе с уведомлением о явке на личный прием в Управление информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные [пунктом 2.9](#P106) настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, специалист Управления направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.12](#P148) настоящего Регламента.

3.3.5. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.10](#P131) настоящего Регламента, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.3.6. В случае если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных [подпунктами 2.9.4](#P122) и [2.9.5 пункта 2.9](#P124) настоящего Регламента, специалист Управления готовит письменное уведомление в адрес Заявителя (Заявителей) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.12](#P148) настоящего Регламента.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.4. Подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо отказ в предоставлении земельного участка.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#P131) настоящего Регламента, специалист Управления осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4.2. При наличии оснований, установленных [пунктом 2.12](#P148) настоящего Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

3.5. Выдача либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.1. В течение 3 рабочих дней с момента подготовки решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка либо отказа в предоставлении услуги результат предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в комитет не позднее чем в течение тридцати дней со дня направления проектов указанных договоров.

Муниципальная услуга считается предоставленной со дня направления заявителю решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка.

3.5.2. Выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка может быть осуществлена в соответствии с графиком приема граждан, указанным в [пункте 2.3](#P66) настоящего Регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Управления и специалистами многофункционального центра, в рамках предоставленных полномочий, требований настоящего Регламента осуществляется начальником Управления и руководителем многофункционального центра.

4.2. Специалисты Управления, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Специалисты многофункционального центра несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

заявителем решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

или муниципального служащего, многофункционального центра,

работника многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Администрации, МФЦ, должностного лица Администрации, МФЦ а также структурных подразделений - юридических лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Администрации, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема.

В случаях обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления жалоба подается на имя начальника Управления и рассматривается им.

В случае обжалования решений начальника Управления жалоба подается в Администрацию Комсомольского муниципального района на имя заместителя главы Администрации, курирующего работу Управления, и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) работников многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя руководителя многофункционального центра.

В случае обжалования решений, действия (бездействия) многофункционального центра жалоба подается учредителю многофункционального центра Администрации Комсомольского муниципального района.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, либо наименование сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, положениями настоящего Административного регламента;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно правовыми актами РФ, нормативно правовыми актами Ивановской области, настоящим регламентом;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных  пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, Управление или многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении, Администрации или многофункциональном центре.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, Заявителю в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Администрации или структурного подразделения - юридического лица, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.3, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к административному регламенту

Начальнику Управления земельно- имущественных отношений

Администрации Комсомольского муниципального района

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные/для юридических лиц -

полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕС ЗАЯВИТЕЛЯ(ЕЙ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации физического лица/местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН ЗАЯВИТЕЛЯ(ЕЙ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ(ЕЙ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

ПРОШУ(СИМ) ПРЕДОСТАВИТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК В СОБСТВЕННОСТЬ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ:

1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

1.1. ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛОЩАДЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВ. М,

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКВИЗИТЫ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии соглашения об определении доли земельного участка)

1.2. КАТЕГОРИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОСНОВНОЕ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. ВИД ПРАВА, НА КОТОРОМ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ПРАВО, НА КОТОРОМ ЗАЯВИТЕЛЬ

ИСПОЛЬЗУЕТ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ПЛАНИРОВАНИЯ И (ИЛИ) ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА | СОБСТВЕННИК(И) | РЕКВИЗИТЫ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ И ПРАВОПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЕЙ В ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ |
|  |  |  |  |

Заявитель(ли) своей подписью подтверждает(ют), что предоставленные в Управление документы подлинны и соответствуют действительности. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8A21A58CEDF1934CAF7C1A78ECE72427E062001D5B870C36ABA0E0FCC15940B497AC6D92C010A00C9021EE768jAm4G) от 27.07.2006 N 159-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных мною моих персональных данных.

ЗАЯВИТЕЛЬ(ЛИ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица и подпись/Ф.И.О., должность представителя

юридического лица, подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 2

к административному регламенту

Образец

заявления о предоставлении в аренду

(безвозмездное пользование) земельного участка,

на котором расположены здания, сооружения

Начальнику Управления земельно- имущественных отношений

Администрации Комсомольского муниципального района

Для физического лица:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место регистрации заявителя с указанием

индекса; место жительства заявителя с указанием

индекса (в случае если заявитель проживает не по

месту регистрации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, контактный телефон,

адрес электронной почты)

Для юридического лица:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма юридического

лица и его полное официальное наименование,

ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(обратный почтовый адрес заявителя

с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу предоставить в аренду (безвозмездное пользование) земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА | СОБСТВЕННИК(И) | РЕКВИЗИТЫ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ И ПРАВОПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЕЙ В ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ |
|  |  |  |  |

Кадастровые работы по установлению границ земельного участка произведены. Заявитель(ли) своей подписью подтверждает(ют), что предоставленные в Управление документы подлинны и соответствуют действительности. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Список прилагаемых документов (документы перечисляются, и указывается количество листов в них):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы выдать руки либо направить по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к административному регламенту

Образец

заявления о предоставлении в постоянное (бессрочное)

пользование земельного участка,

на котором расположены здания, сооружения

В Управление земельно- имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма юридического

лица и его полное официальное наименование,

ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(обратный почтовый адрес заявителя

с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление.**

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА | СОБСТВЕННИК(И) | РЕКВИЗИТЫ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ И ПРАВОПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЕЙ В ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ |
|  |  |  |  |

Кадастровые работы по установлению границ земельного участка произведены. Заявитель(ли) своей подписью подтверждает(ют), что предоставленные в Управление документы подлинны и соответствуют действительности. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Список прилагаемых документов (документы перечисляются, и указывается

количество листов в них):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 24 | » | 06. | 2019г. № | 163 |  |  |

**Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №2), расположенного в границах Комсомольского района Ивановской области**

Рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: 153006, Ивановская область, г.Иваново, ул.Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства, расположенных в границах Комсомольского района Ивановской области, руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить для Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: 153006, Ивановская область, г.Иваново, ул.Новая, д.15) публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №1, ЭСК №2), в отношении 22 земельных участков, общей площадью 191 кв.м., расположенных в границах Комсомольского района Ивановской области (приложение №1).

2. Определить, что границы установленного в п.1 настоящего постановления публичного сервитута совпадают с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости сведениями о границах земельных участков, в отношении которых установлен сервитут.

3. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

4.Акционерное общество «Объединенные электрические сети» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

|  |
| --- |
| **Глава**  **Комсомольского**  **муниципального района: О.В.Бузулуцкая** |

Приложение №1 к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

От 24.06.2019г. 19г. №163

Перечень земельных участков,

в отношении которых установлен публичный сервитут

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка | Площадь,  кв.м. | Цель установления публичного сервитута |
| 1 | 37:08:030206:117 | Ивановская область, Комсомольский, с.Писцово | 9,0 | Размещение и обслуживание комплектной трансформаторной подстанции КТП-6, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения п.Писцово лит IV |
| 2 | 37:08:010523:862 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово | 1,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф4,Ф6,Ф7 от ТП-12, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения с.Писцово лит IV |
| 3 | 37:08:030106:491 | Ивановская область, Комсомольский район, село Писцово | 1,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф2,Ф3,Ф5,Ф6,Ф7,Ф8 от ТП-4, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения п.Писцово лит IV |
| 4 | 37:08:000000:1169 | Ивановская область, Комсомольский район, село Писцово | 12,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4 от КТП-1, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения п.Писцово лит IV |
| 5 | 37:08:030202:380 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово | 5,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф5,Ф6,Ф8 от ТП-2, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения п.Писцово лит IV |
| 6 | 37:08:030201:445 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово | 1,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф5,Ф6,Ф8 от ТП-2, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения с.Писцово лит IV |
| 7 | 37:08:030202:379 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово | 1,0 | Размещение и обслуживание кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф5,Ф6,Ф8 от ТП-2, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения п.Писцово лит IV |
| 8 | 37:08:030204:482 | Ивановская область, р-н Комсомольский, с.Писцово | 3,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф5,Ф6,Ф8 от ТП-2, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения п.Писцово лит IV |
| 9 | 37:08:030104:367 | Ивановская область, Комсомольский район, сПисцово | 11,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф2,Ф3,Ф5,Ф6,Ф7,Ф8,Ф9 от ТП-3, входящей в состав ЭСК№2, система электроснабжения п.Писцово лит IV |
| 10 | 37:08:060202:269 | Ивановская область, р-н Комсомольский район, село Марково | 2,0 | Размещение и обслуживание опор воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф12 от ГКТП-10, входящей в состав Электросетевого комплекса№2, система электроснабжения с.Марково лит III |
| 11 | 37:08:060201:707 | Ивановская область, Комсомольский район, село Марково | 45,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф3 от КТП-3А, входящей в состав Электросетевого комплекса№2, система электроснабжения с.Марково лит III |
| 12 | 37:08:011301:195 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Октябрьский | 3,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1 от КТП-7, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения с.Октябрьский лит II |
| 13 | 37:08:020202:361 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Подозерский, ул.Индустриальная, д. 1-а | 1,0 | Размещение и обслуживание линии электропередачи ВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3 от КТП-1, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения с.Подозерский лит I |
| 14 | 37:08:020103:188 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Подозерский, ул.Школьная, дом 1-а | 2,0 | Размещение и обслуживание линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2,Ф3,Ф4,Ф6,Ф7,Ф8,Ф9,Ф10,Ф11 от ТП-3, входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения с.Подозерский лит I |
| 15 | 37:08:010187:148 | Ивановская область, Комсомольский район, вблизи с.Подозерский | 40,0 | Сельскохозяйственное использование |
| 16 | 37:08:020202:360 | Ивановская область, Комсомольский район, с.Подозерский, ул.Ленина, дом 22-а | 2,0 | Размещение и обслуживание линии электропередачи ВЛ-10кВ Фидер №183 от п/с «Подозерская», входящей в состав Электросетевого комплекса №2, система электроснабжения с.Подозерский лит I |
| 17 | 37:08:050303:774 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск | 1,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1,Ф2 КТП-52, входящей в состав Электросетевого комплекса №1, система электроснабжения Фидер 107, лит III |
| 18 | 37:08:050206:502 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск | 11,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-10кВ Ф106 п/с Комсомольская, входящей в состав Электросетевого комплекса №1, система электроснабжения Фидер 106, лит II |
| 19 | 37:08:011413:268 | Ивановская область, Комсомольский район, северо-западнее границы с.Новая Усадьба (около бывшей скотобойни) | 6,0 | Размещение и обслуживание опор линии электропередачи |
| 20 | 37:08:050206:503 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск | 6,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф2,Ф5,Ф6,Ф7 от ТП-9, входящей в состав Электросетевого комплекса №1, система электроснабжения Фидер 106, лит II |
| 21 | 37:08:000000:1168 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск | 9,0 | Размещение и обслуживание опор кабельно-воздушной линии электропередачи КВЛ-0,4кВ Ф1 от КТП-28, входящей в состав Электросетевого комплекса №1, система электроснабжения Фидер 107, лит III |
| 22 | 37:08:050505:36 | Ивановская область, Комсомольский район, г.Комсомольск, ул. Линейная, д.10 | 19,0 | Размещение и обслуживание трансформаторной подстанции ГКТП-6, входящей в состав Электросетевого комплекса №1, система электроснабжения Фидер №105, лит I г.Комсомольск |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 27 | » | 06 | 2019г. № | 166 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 31.12.2015г. № 619 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»**

         В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг», Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 31.12.2015г. № 619 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - постановление):

1.1. [Наименование](consultantplus://offline/ref=0E777B779CB057B9D2E0DF846D9894754B15014926D5C9866F7DA7BA7CADBCBEC2B13F501C97291073E47B518BBAAB4335114716403886BB826D2636v0o8K) и [пункт 1](consultantplus://offline/ref=0E777B779CB057B9D2E0DF846D9894754B15014926D5C9866F7DA7BA7CADBCBEC2B13F501C97291073E47B518DBAAB4335114716403886BB826D2636v0o8K) постановления после слов "подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями" дополнить словами ", муниципальными унитарными предприятиями".

1.2. В приложении к постановлению: «[Правила](consultantplus://offline/ref=88E93D338E5B15FE9309B44A76DCC945E8F8BA51C894CB0675CDFD393D0728334074B19C0D966461792B7989BB61CFC7AFFA655FB4F92921FA527867G4s5K) определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1.2.1. [Наименование](consultantplus://offline/ref=C41251469325BF588F63372474FC0C1C433E7BD90AF7ADCD88006C0980E77621C4E795E1A3D8563CA6DE496100AAD51BED1DC38A31440A22653C015EE5BDI) приложения, пункт 1, [пункт 3](consultantplus://offline/ref=C41251469325BF588F63372474FC0C1C433E7BD90AF7ADCD88006C0980E77621C4E795E1A3D8563CA6DE496105AAD51BED1DC38A31440A22653C015EE5BDI), [пункт 5](consultantplus://offline/ref=C41251469325BF588F63372474FC0C1C433E7BD90AF7ADCD88006C0980E77621C4E795E1A3D8563CA6DE496107AAD51BED1DC38A31440A22653C015EE5BDI), [подпункт "а", "б" пункта 9](consultantplus://offline/ref=C41251469325BF588F63372474FC0C1C433E7BD90AF7ADCD88006C0980E77621C4E795E1A3D8563CA6DE4B6308AAD51BED1DC38A31440A22653C015EE5BDI), [абзац первый пункта 10](consultantplus://offline/ref=C41251469325BF588F63372474FC0C1C433E7BD90AF7ADCD88006C0980E77621C4E795E1A3D8563CA6DE496301AAD51BED1DC38A31440A22653C015EE5BDI) Правил после слов "подведомственные указанным органам казенные учреждения и бюджетные учреждения" дополнить словами ", муниципальные унитарные предприятия" в соответствующем падеже.

1.2.2. [Абзац второй пункта 10](consultantplus://offline/ref=429DAA684E21B349F82486D92A359A26BF66FBD972F008C77F3D470EA9FE91C76B1D25FECB3541B3AFB3B9BDC24207BD2FB522FA0797E6770C1B25FBD6M6I) Правил изложить в следующей редакции:

"Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым, органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений, предприятий, согласно штатному расписанию.".

1.2.3. В приложении N 1 к Правилам [нумерационный заголовок](consultantplus://offline/ref=F4100D4673D8BAA629A482E1300D65D743C66A173FF77C36394BF22CBA250C25B621510626C69D8BC4F6E9930492F2BEF0D38728E5EF72B2EFBD09B0C343I) изложить в следующей редакции:

"Приложение N 1 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (форма)".

1.2.4. [Приложение N 2](consultantplus://offline/ref=F4100D4673D8BAA629A482E1300D65D743C66A173FF77C36394BF22CBA250C25B621510626C69D8BC4F6EB940192F2BEF0D38728E5EF72B2EFBD09B0C343I) к Правилам изложить в новой редакции [(прилагается)](consultantplus://offline/ref=F4100D4673D8BAA629A482E1300D65D743C66A173FF6733A394BF22CBA250C25B621510626C69D8BC4F6E9920292F2BEF0D38728E5EF72B2EFBD09B0C343I).

2. Отделу экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети интернет.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района Ивановской области О.В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от «27» июня 2019 N 166

"Приложение N 2

к Правилам

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления

Комсомольского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам

товаров, работ, услуг (в том числе предельных

цен товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,**

**ЗАКУПАЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ КАЗЕННЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ**

**КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА**

**И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ,**

**РАБОТ, УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД2 | Наименование товара, работы, услуги | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | | | | |
| Характеристика | Единица измерения | Значение характеристики | Органы местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области | | | | | | | Подведомственные органам местного самоуправления Комсомольского муниципального района казенные учреждения и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия | |
| Код по ОКЕИ | Наименование |
| Высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы | Выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе | Высшие должности муниципальной службы | Главные должности муниципальной службы | Ведущие должности муниципальной службы | Старшие и младшие должности муниципальной службы | Лица, исполняющие обязанности по техническому и иному обеспечению деятельности, не замещающие должности муниципальной службы и не являющиеся муниципальными служащими | Руководители | Специалисты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | [26.20.11](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0E8F47F77FBC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вес |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | [26.20.15](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0E8F47F57FBC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размер экрана/монитора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | [26.20.16](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0E8F47F275BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | метод печати (струйный/лазерный - для принтера) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разрешение сканирования (для сканера) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| цветность (цветной/черно-белый) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| максимальный формат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| скорость печати/сканирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | [26.30.11](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0E8F46F771BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые стандарты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| метод управления (сенсорный/кнопочный) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество SIM-карт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647FE75BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | рубль | не более 15,0 тыс. |  | не более 15,0 тыс. | не более 10,0 тыс. | не более 7,0 тыс. |  |  |  |  |
| 5 | [29.10.21](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540F775BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила | не более 200 |  | не более 200 |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647FE75BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | рубль | не более 2,5 млн. |  | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |  |  |
| 6 | [29.10.22](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540F771BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила | не более 200 |  | не более 200 |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647FE75BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | рубль | не более 2,5 млн. |  | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |  |  |
| 7 | [29.10.23](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540F477BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила | не более 200 |  | не более 200 |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647FE75BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | рубль | не более 2,5 млн. |  | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |  |  |
| 8 | [29.10.24](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540F473BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила | не более 200 |  | не более 200 |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647FE75BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | рубль | не более 2,5 млн. |  | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |  |  |
| 9 | [29.10.30](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540F577BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | [29.10.41](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540F377BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | [29.10.42](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540F07FBC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | [29.10.43](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540FE71BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | [29.10.44](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8540FF77BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | [31.01.11](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8243FE7FBC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| 15 | [31.01.12](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8242F777BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  | предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  | предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| 16 | [49.32.11](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8F4DFE75BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Услуги такси | мощность двигателя автомобиля | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила | не более 200 |  | не более 200 |  |  |  |  |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | [49.32.12](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0D8F4DFE71BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | мощность двигателя автомобиля | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила | не более 200 |  | не более 200 |  |  |  |  |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | [61.10.30](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8741F77FBC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | скорость канала передачи данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доля потерянных пакетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | [61.20.11](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8741F073BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | [77.11.10](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8545FE74BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.  Пояснения по требуемой услуге:  услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя | мощность двигателя автомобиля | [251](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC4D7974A1854211ABCD79075109E78FBCCF7BD0F8647F070BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | лошадиная сила | не более 200 |  | не более 200 |  |  |  |  |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | мощность двигателя автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | [58.29.13](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8745F077BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | [58.29.21](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8745F177BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соответствие Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D393471B54211ABCD79075109E78E9CCAFB10E825BF673A97A4AFDf2f5K) "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | [58.29.31](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8745FE77BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | [58.29.32](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8745FE73BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | [61.90.10](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD4AC5D190461D54211ABCD79075109E78FBCCF7BD0C8740F573BC2C1BB879C6FE790C9C5EBD87CA75f5fAK) | Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 27 | » | 06 | 2019г. № | 168 |  |  |

**Об утверждении Методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району**

В соответствии с постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 17.01.2018 г. № 8 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17декабря 2018 г. № 816/пр «Об утверждении Методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Методику определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по экономическим вопросам Фирстову Е.Б.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от27.06.2019г. №168

**МЕТОДИКА**

**определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району**

1.Методика определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения (далее – Методика) предназначена для определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району, используемого при расчете размера социальных выплат, предоставляемых гражданам – участникам подпрограмм «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Комсомольского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Комсомольского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 17.01.2018 г. № 8, подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Комсомольского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Комсомольском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 27.11.2013 г. № 980.

2.Определение норматива стоимости одного квадратного метра общей площади помещения по Комсомольскому муниципальному району осуществляется в следующем порядке:

2.1. Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району производится на основе доступных источников информации, в которых размещаются сведения о ценах на рынке жилья по объектам, выставленным на продажу на территории Комсомольского муниципального района.

Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района один раз в квартал осуществляет сбор данных из доступных источников информации о рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади типового жилья по Комсомольскому муниципальному району.

2.2.Расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району определяется по формуле:

РПС=СМ:nꜟхКдефл.,где:

РПС- расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на очередной квартал по Комсомольскому муниципальному району;

СМ – сведения о рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на последнюю дату отчетного периода по Комсомольскому муниципальному району;

nꜟ -количество показателей СМ, используемых при расчете показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району;

Кдефл. – прогнозируемый коэффициент – дефлятор по виду экономической деятельности «Строительство», предусмотренного подпунктом «б» пункта 16 постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 г. № 1234 «Правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период».

2.3.Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району определяется по формуле:

Н=РПС, где:

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на планируемый квартал по Комсомольскому муниципальному району.

2.4 Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района производит ежеквартальный расчет по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещений по Комсомольскому муниципальному району в соответствии с настоящей Методикой и готовит проект постановления Администрации Комсомольского муниципального района «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району». К постановлению прикладываются расчет и документы, подтверждающие полученные исходные данные.

|  |
| --- |
| 2.5. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району на соответствующий квартал, применяемый для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья не должен превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, определяемой ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 01 | » | 07 | 2019г. № | 173 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 30.12.2015г. №612 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=EC81B3C9E780F27071B3C225B69086BC7F767644F6B30DAF935BFE3ABA5C11D97C7E1E47FDEF7714n8w6K) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2015г. №612 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комсомольского муниципального района Ивановской области»:

- изложить приложение к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2015г. №612 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комсомольского муниципального района Ивановской области» в новой редакции (прилагается).

2. Отделу экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение трех дней со дня их утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области по экономическим вопросам Е.Б. Фирстову.

**Глава Комсомольского муниципального**

**района Ивановской области О.В. Бузулуцкая**

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от 01.07.2019г. № 173

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от 30.12.2015г. №612

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=79B9BA47B225E0CCB25B384558F3E75240D91C716D750181E885686D710C749CBE84A69D1488A489C32C97F3tCL) **формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комсомольского муниципального района Ивановской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB2480365AF9D4E368D8318F305E80F023L) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и [постановлением](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A253BEB5350D68379EEA399D344DB2480365AF9D4E368D8318F305E80F023L) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

2. [Планы-графики](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A253BEB5350D68379EEA399D344DB24923602F5D6E477D83D9A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) закупок утверждаются в течение десяти рабочих дней по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Комсомольского муниципального района (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующих муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Комсомольским муниципальным районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E477DA309A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FDD4EF228970C43F5C861497345C335A08F12CL) Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности Комсомольскому муниципальному району, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.(1](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E676D9379A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL)) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FDD4EF228970C43F5C861497345C335A08F12CL) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Комсомольским муниципальным районам, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FDDDB0279C619C30599F0A922F40315BF020L) Закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Комсомольским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FDD4EF228970C43F5C861497345C335A08F12CL) Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#Par8) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета:

- формируют планы-графики закупок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Комсомольского муниципального района и Совет Комсомольского городского поселения;

- уточняют сформированные планы-графики в случае уточнения планов закупок не позднее двух рабочих дней со дня уточнения планов закупок;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#Par8) настоящего Порядка;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#Par10) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

- формируют планы-графики закупок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Комсомольского муниципального района и Совет Комсомольского городского поселения;

- уточняют сформированные планы-графики в случае уточнения планов закупок не позднее двух рабочих дней со дня уточнения планов закупок;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#Par8) настоящего Порядка;

б(1)) заказчики, указанные в [подпункте "б(1)" пункта 2](#Par12) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 2](#Par8) настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#Par14) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Комсомольского муниципального района и Совет Комсомольского городского поселения;

- уточняют сформированные планы-графики в случае уточнения планов закупок не позднее двух рабочих дней со дня уточнения планов закупок;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#Par8) настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#Par16) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Комсомольского муниципального района и Совет Комсомольского городского поселения;

- уточняют сформированные планы-графики в случае уточнения планов закупок не позднее двух рабочих дней со дня уточнения планов закупок;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными заказчиками полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#Par8) настоящего Порядка.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 2](#Par16) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [частью 2 статьи 24](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F7D1E37D8C65D56753830D8931472F580914FF23L) Закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E570D8329A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#Par8) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E474D1349A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB2480365AF9D4E368D8318F305E80F023L) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#Par8) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в [пункте 2](#Par8) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB2480365AF9D4E368D8318F305E80F023L) о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E575DF329A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в [пунктах 11](#Par54) - [11.2](#Par58) настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E474D9339A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E576DF309A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FDDFE27D8C65D56753830D8931472F580914FF23L) Закона о контрактной системе - в день заключения контракта.

11.1. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E471D8309A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL), [4](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E471D83D9A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) - [6 статьи 55](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E471D9359A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL), [частью 4 статьи 55.1](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F2DFE47D8C65D56753830D8931472F580914FF23L), [частью 4 статьи 71](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F3DEE07D8C65D56753830D8931472F580914FF23L), [частью 4 статьи 79](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E576DC319A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL), [частью 2 статьи 82.6](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FCD1E27D8C65D56753830D8931472F580914FF23L), [частью 19 статьи 83](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FCDFE67D8C65D56753830D8931472F580914FF23L), [частью 27 статьи 83.1](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602FDD3E17D8C65D56753830D8931472F580914FF23L) и [частью 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E574DD339A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в [пункте 11](#Par54) настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11.2. В случае если в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB2480365AF9D4E368D8318F305E80F023L) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E477DF369A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E474D93C9A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E474DE379A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2A273AE9535FD68379EEA399D344DB24923602F5D6E475DC309A660FC55F9A33452F5A0C0BF802DCF62DL) Закона о контрактной системе.

13. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=F03F7735C71C9D5C5B2407AB9B6B9CBC2B243EEB535BD68379EEA399D344DB2480365AF9D4E368D8318F305E80F023L) Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 N 1168.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 01 | » | июля | 2019 г. № | 174 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 02.08.2018 №197 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Комсомольского муниципального района , для личных и бытовых нужд»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, в целях приведения в соответствии с законодательством РФ, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 02.08.2018 №197 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Комсомольского муниципального района, для личных и бытовых нужд» следующего содержания:

в приложении к постановлению:

1.1.пункт 5.3. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

1.2. пп. 1 п. 5.6. раздела 5 изложить в новой редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;».

1.3. пункт 5.7. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: Бузулуцкая О.В.**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 01 | » | 07. | 2019г. № | 175 |  |  |

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИОТ 27.02.2018 N 47 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО**

**РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7734116821BB1791CBE8FE9B6099E1831BA3F5750DC25E2B17498D17B08F220B5F5502FDC0637A1B7FE0F01C4BT2J9K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7734116821BB1791CBE8FE9B6099E1831AABF8720ECF5E2B17498D17B08F220B5F5502FDC0637A1B7FE0F01C4BT2J9K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=7734116821BB1791CBE8E09676F5BD8C1DA0A27C0AC8537F48148B40EFDF245E0D155CA49125311678FCEC1C4D3ED9073BT8J2K) Комсомольского муниципального района Ивановской области, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1.Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 27.02.2018 N 47 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района" :

в приложении к постановлению раздел 5 изложить в новой редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при исполнении муниципальной функции**

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или принятое решение должностных лиц Администрации, подается на имя главы Комсомольского муниципального района в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба Главе Комсомольского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2;

- на личном приеме в соответствии с графиком.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, ФИО должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [п.](consultantplus://offline/ref=109E866C149A22422378FA4BEFBE3EE670AE550D1E4F963B889779530676C68C96CEB6D4FBE85C6C14D3C1D70082779EDBC9A130E9tBA4O) 5.7. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=109E866C149A22422378FA4BEFBE3EE670AE550D1E4F963B889779530676C68C96CEB6D4F9E9543D479CC08B44DE649FD3C9A231F6BEABE4tBA9O) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [п.](consultantplus://offline/ref=109E866C149A22422378FA4BEFBE3EE670AE550D1E4F963B889779530676C68C96CEB6D4FBE85C6C14D3C1D70082779EDBC9A130E9tBA4O) 5.7. настоящего регламента даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района: О.В.Бузулуцкая** |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 01 | » | июля | 2019г. № | 176 |  |  |

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26.11.2009 №782 «О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D4A95E3C323B5609125FA9CCA19594688D81A62756A1C6A93967330CB9630ABE4F1AE29DD6D633D8CD97BCEB55m7TCM) от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", в целях регулирования порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 26.11.2009 № 782 «О проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов» :

1.1.пункт 3 постановления изложить в новой редакции «3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского муниципального района, руководителя аппарата Шарыгину И.А.»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. по тексту приложения словосочетание «Главы администрации Комсомольского муниципального района» заменить словосочетанием «Главы Комсомольского муниципального района» в соответствующих падежах;

1.2.2. в пункте 1.1. раздела I словосочетание «по поручению главы Комсомольского муниципального района Ивановской области» исключить;

1.2.3. пункт 1.3. раздела I изложить в новой редакции: «1.3. Экспертиза на коррупциогенность может проводится структурными подразделениями Администрации Комсомольского муниципального района , а также независимыми экспертами в соответствии с настоящим Порядком и согласно [методике](consultantplus://offline/ref=9D7F9D3124198008710DAFB381F5FC784143B4304728A3BBFCBDA16F56DBF5E3719343C0393824152F9BEF1B64A448B09FC0878195919D39c6N9M) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 (далее - Методика).»;

1.2.4. пункт 2.2 раздела I «Анализ на коррупциогенность разрабатываемых проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений , утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации в обязательном порядке разрабатывающими их специалистами .» изложить в новой редакции: «2.2.1. Анализ на коррупциогенность разрабатываемых проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется с учетом Методики в обязательном порядке разрабатывающими их специалистами .»;

1.2.5. пункт 2.5. раздела II дополнить предложением: «Виза юриста в листе согласования проекта муниципального правового акта свидетельствует об отсутствие сведений о коррупциогенности проекта.»;

1.2.6. пункт 3.2. раздела III изложить в новой редакции: «3.2. Экспертиза на коррупциогенность действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального района- исполнителями муниципальных правовых актов при мониторинге их применения, а также юридическим отделом при проведении правовой экспертизы.»;

1.2.7.пункт 3.3. раздела III исключить;

1.2.8. абзац второй пункта 3.4. раздела III изложить в новой редакции: «Выявленные в муниципальных нормативных правовых актах коррупциогенные факторы отражаются в [заключении](consultantplus://offline/ref=55CAD0379CE439EE8B03B027F86EA206B6F0FE3E16254D4616BF6A6F94ED9C96ADC4719C402DE79BC444814EFEA42F3869354B206E00ACED74g9O), составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы с учетом Методики. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов результаты проведения антикоррупционной экспертизы не оформляются.»;

1.2.9.абзац первый пункта 4.5. раздела IV изложить в новой редакции : «По результатам независимой экспертизы на коррупциогенность составляется заключение. В [заключении](consultantplus://offline/ref=0B10C2C8E49CA697CB8E1DC346F7CFF34EDDF3B19F29CFAC1D1896594AAB2A1524FAB47BD3BEE45855DBD1FD344C91B8B8B6621F10BF33CAVFECP) по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте (проекте муниципального нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.»

1. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководителя аппарата Шарыгину И.А.

Глава Комсомольского

муниципального района: О.В.Бузулуцкая



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

# АДМИНИСТРАЦИИ

# КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3704009492,КПП 370401001,  ОГРН 1163702084347, Тел. (49352) 4-23-64,4-11-74, e-mail: koms.zio@ mail.ru | | | | | | | | | |
|  | « | 26 | » | 06 | 2019г.№ | 153 |  |  |

**Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность**

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», решением Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области от 27.08.2015 г. №29 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков»,решением Совета Комсомольского муниципального района от 30.11.2016 №132 «Об учреждении управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области»

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность (Приложение).
2. Определить начальника отдела земельных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района контактным лицом, уполномоченным ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности, телефон для связи /49352/4-11-74.
3. Контроль за исполнением данного распоряженияоставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети Интернети опубликованию в информационном бюллетене «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района».
5. Распоряжение Управления земельно- имущественных отношений от 31.05.2019 №127 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность» считать утратившим силу.

**Начальник Управления земельно-**

**имущественных отношений Администрации**

**Комсомольскогомуниципальногорайона Н.В.Кротова**

Приложение

к распоряжению

Управления земельно-имущественных отношений

Администрации Комсомольского

муниципального района Ивановской области

от26.06.2019г. № 153

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Местоположение  и адресная часть | | Кадастровый номер | | Площадь  (кв. м) | | | Вид разрешенного использования | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | Ивановская область,  Комсомольский район,  д. Спасское | | 37:08:011618:293 | | 1200 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область,  Комсомольский район, с. Подозерский, ул. Заводская | | 37:08:020101:530 | | 1200 | | | Для индивидуального жилищного строительства, Для индивидуальной жилой застройки | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  д. Иваньково, д.32 | | 37:08:011608:1000 | | 1000 | | | Для индивидуального жилищного строительства, Для индивидуальной жилой застройки | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.27 | | 37:08:040201:305 | | 1503 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский, ул. Железнодорожная, напротив дома №1 | | 37:08:040101:831 | | 1500 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский,  ул. Новая, д.30 | | 37:08:040101:834 | | 993 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.14 | | 37:08:011413:60 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.13 | | 37:08:011413:41 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.16 | | 37:08:011413:61 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.8 | | 37:08:011413:46 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.10 | | 37:08:011413:44 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.18 | | 37:08:011413:62 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.32 | | 37:08:011413:69 | | 984 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.12 | | 37:08:011413:59 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.13 | | 37:08:011413:81 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.3 | | 37:08:011413:51 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.4 | | 37:08:011413:55 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.10 | | 37:08:011413:58 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.26 | | 37:08:011413:66 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.5 | | 37:08:011413:49 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.1 | | 37:08:011413:53 | | 1070 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.19 | | 37:08:011413:78 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.17 | | 37:08:011413:79 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.11 | | 37:08:011413:43 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.9 | | 37:08:011413:45 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.9 | | 37:08:011413:145 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.2 | | 37:08:011413:127 | | 950 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.32 | | 37:08:011413:142 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.39 | | 37:08:011413:107 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.14 | | 37:08:011413:133 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.12 | | 37:08:011413:132 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.8 | | 37:08:011413:130 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.4 | | 37:08:011413:128 | | 990 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.13 | | 37:08:011413:143 | | 1108 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.1 | | 37:08:011413:149 | | 1263 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.10 | | 37:08:011413:131 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.30 | | 37:08:011413:141 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.16 | | 37:08:011413:134 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.11 | | 37:08:011413:144 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.22 | | 37:08:011413:137 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.25 | | 37:08:011413:114 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.11 | | 37:08:011413:121 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.5 | | 37:08:011413:124 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.31 | | 37:08:011413:111 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.19 | | 37:08:011413:117 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.27 | | 37:08:011413:113 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.29 | | 37:08:011413:112 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.21 | | 37:08:011413:116 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.13 | | 37:08:011413:120 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.20 | | 37:08:011413:136 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.26 | | 37:08:011413:139 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.18 | | 37:08:011413:135 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.28 | | 37:08:011413:140 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.1 | | 37:08:011413:126 | | 1302 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.15 | | 37:08:011413:119 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.3 | | 37:08:011413:125 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.24 | | 37:08:011413:138 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.23 | | 37:08:011413:115 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.20 | | 37:08:011413:97 | | 1124 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.27 | | 37:08:011413:74 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.33 | | 37:08:011413:71 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.31 | | 37:08:011413:72 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.4 | | 37:08:011413:89 | | 1215 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.28 | | 37:08:011413:101 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.30 | | 37:08:011413:102 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.38 | | 37:08:011413:106 | | 1117 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.7 | | 37:08:011413:123 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.2 | | 37:08:011413:88 | | 1316 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.32 | | 37:08:011413:103 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.24 | | 37:08:011413:99 | | 1124 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.18 | | 37:08:011413:96 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.22 | | 37:08:011413:98 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.34 | | 37:08:011413:104 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.36 | | 37:08:011413:105 | | 1126 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.9 | | 37:08:011413:122 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.35 | | 37:08:011413:70 | | 1030 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.26 | | 37:08:011413:100 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.29 | | 37:08:011413:73 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.23 | | 37:08:011413:76 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова д.14 | | 37:08:011413:94 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.6 | | 37:08:011413:90 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.21 | | 37:08:011413:77 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.17 | | 37:08:011413:118 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.25 | | 37:08:011413:75 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.12 | | 37:08:011413:93 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.10 | | 37:08:011413:92 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.16 | | 37:08:011413:95 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.8 | | 37:08:011413:91 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, д. Клинцево, дом №6А | | 37:08:010186:51 | | 1499 | | Под индивидуальное жилищное строительство | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.14 | | 37:08:011413:40 | | 1277 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.2 | | 37:08:011413:52 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.8 | | 37:08:011413:57 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.7 | | 37:08:011413:146 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.11 | | 37:08:011413:82 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.22 | | 37:08:011413:64 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**