

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№46**

**29 ноября 2019г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| №339 от 25.11.2019 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013г. №962 «Об утверждении муниципальной программы «развитие культуры, спорта, молодежной политики Комсомольского муниципального района» |  |
| №340 от 25.11.2019 | О внесении изменений в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.06.2018 3152 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Комсомольском муниципальном районе и Порядка осуществления полномочий по контролю за соблюдением ФЗ «О контрактной системев сфере закупок товаров, работ  услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Комсомольском муниципальном районе» |  |
| №342 от 26.11.2019 | О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации |  |
| №343-1 от 26.11.2019 | Об утверждении муниципальной программы  «Градостроительная деятельность на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района» |  |
|  | Информация о проведении публичных слушаний |  |
|  | Информация о проведении публичных слушаний |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595  ИНН 3714002224 КПП 371401001 |

« 25 » 11 2019 г. \_\_\_№ \_\_ 339\_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 962 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие** **культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 г. № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области», постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 11.11.2013г. № 940 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»» Администрация Комсомольского муниципального района; постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 05.09.2016г. № 373 «Об утверждении Порядка составления проектов бюджетов Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района», для подготовки проекта бюджета Комсомольского муниципального района на 2020-2022г.г., изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Установить, что реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района» является расходным обязательством Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Батракову О.П.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от « 25 » 11 2019г. № 339

Приложение

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 15.11.2013г. № 962

**Муниципальная программа**

**Комсомольского муниципального района**

***«Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района»***

1. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации программы** | 2019-2022 годы |
| **Перечень подпрограмм** | Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района»  Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами»  Подпрограмма «Управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики»  Подпрограмма «Организация деятельности в области спорта, культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Развитие туризма  в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения»  Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» |
| **Администратор программы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Ответственные исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  МКУ ДО «Комсомольская ДШИ»  МКУ ДО «ДШИ с.Писцово»  МКУ «Досуговый центр «Спектр»  МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"  МКУК «Городская библиотека»  Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Цель (цели) программы** | Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала муниципалитета, сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, модернизация учреждений, находящихся в ведении отдела  по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Комсомольском муниципальном районе |
| **Целевые индикаторы (показатели) программы** | 1. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) |
| 2.Среднегодовое количество учащихся ДШИ |
| 3.Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. |
| 4.Доля отремонтированных площадей в учреждениях. |
| 5.Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. |
| 6.Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. |
| 7.Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием |
| 8.Количество спортсменов разрядников |
| 9.Количество районных спортивных мероприятий |
| 10.Количество выездов на областные соревнования |
| 11.Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях |
| 12.Число культурно-досуговых мероприятий |
| 13.Доля выставочных проектов |
| 14.Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе |
| 15.Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" |
| 16.Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг |
| 17.Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. |
| 18.Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. |
| 19.Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов |
| 20.Участники региональных мероприятий |
| 21.Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью |
| 22.Число зарегистрированных пользователей |
| 23.Количество посещений |
| 24.Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий |
| 25.Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки |
| 26.Охват населения библиотечным обслуживанием |
| 27.Количество основных массовых мероприятий |
| 28.Модернизация рабочих мест |
| 29.Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» |
|  | 30. Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе |
|  | 31.Количество подростков, вовлечённых в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр» |
|  | 32.Количество молодёжи вовлечённой в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» |
|  | 33.Количество молодёжи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слётах организованными ДЦ «Спектр» от общего числа молодёжи |
|  | 34.Количество посещений района туристами  в год |
|  | 35.Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне |
|  | 36.Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта |
|  | 37.Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) |
|  | 38.Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявление имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов |
|  | 39.Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района |
|  | 40.Разработка туристских маршрутов |
|  | 41.Разработка интерактивной карты туристических объектов района |
|  | 42.Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ |
|  | 43.Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района |
|  | 44.Разработка и издание туристско-информационных буклетов |
|  | 45.Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма |
|  | 46.Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 47.Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 48.Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 49.Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» |
|  | 50.Показ театрально-концертных представлений |
|  | 51.Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей |
|  | 52.Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области |
|  | 53.Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» |
|  | 54.Концерты |
|  | 55.Кинофильмы для детей |
|  | 56.Работа аниматоров |
|  | 57.Выезд Деда Мороза на дом |
|  | 58.Посещаемость кинозала |
|  | 59.Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК |
|  | 60.Число зарегистрированных пользователей |
|  | 61.Количество посещений |
|  | 62.Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий |
|  | 63.Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки |
|  | 64.Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда |
|  | 65.Охват населения библиотечным обслуживанием |
|  | 66.Количество основных массовых мероприятий |
|  | 67.Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) |
|  | 68.Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» |
|  | 69.Модернизация рабочих мест |
|  | 70.Количество ксерокопий |
|  | 71.Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии |
|  | 72.Количество выданных библиографических справок |
|  | 73.Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении |
| **Объемы ресурсного обеспечения программы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  В 2019 году – 43688679,98 руб.  В 2020 году – 49678050,00 руб.  В 2021 году – 45840310,00 руб.  В 2022 году – 46335980,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:  обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;  создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;  сохранение и популяризация культурного наследия народов России;  использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;  совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

В современном обществе культура играет основополагающую роль в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов, утверждении их достоинства, приобщении граждан к созданию и сохранению культурных ценностей.

На фоне неизбежных противоречий общественной жизни в период ее трансформации необходимо укреплять сеть существующих учреждений культуры и образования в сфере культуры, поскольку именно они обеспечивают историческую преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры и духовно-нравственных ценностей, в конечном счете определяя лицо того общества, в котором предстоит жить человечеству.

В настоящее время в Комсомольском муниципальном районе имеется значительный культурный потенциал, функционирует многопрофильная сеть учреждений культуры.

На развитие культуры в районе влияет недостаточность бюджетного финансирования. По-прежнему учреждения культуры отстают в освоении новых технологий.

К сожалению, сеть учреждений культуры и образования в сфере культуры испытывают серьезные проблемы. Серьезной проблемой остается старение кадров. По этой же причине учреждения культуры и образования в сфере культуры не имеют возможности привлечь для работы высококвалифицированных специалистов, которая приводит к неукомплектованности кадрами.

Для решения имеющихся проблем и в развитие программно-целевого метода возникла потребность в формировании системы мероприятий и механизмов государственной политики в сфере культуры Комсомольского муниципального района. Кроме того, актуальна проблема более эффективного использования историко-культурного потенциала Комсомольского муниципального района для активизации туристического потенциала. Разработка муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в Комсомольском муниципальном районе» на 2019-2022 годы (далее – муниципальная программа), позволит осуществить:

комплексное решение задач реализации муниципальной политики в области культуры в рамках широкого взаимодействия всех основных субъектов и участников культурного процесса;

формирование позитивного имиджа в Комсомольском муниципальном районе как территории привлекательной для туристов.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) | Руб. | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся детских школ искусств | чел. | 321 | 321 | 321 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | % | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность детских школ искусства оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 8 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. | 2865 | 2865 | 2865 | 2865 |
| 9 | Доля выставочных проектов | ед. | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 10 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе | ед. | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 11 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 12 | Количество спортсменов разрядников | ед. | 630 | 635 | 635 | 635 |
| 13 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. | 70 | 75 | 75 | 75 |
| 14 | Количество выездов на областные соревнования | ед. | 55 | 57 | 57 | 57 |
| 15 | Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" | ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 16 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 18 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 19 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 20 | Участники региональных мероприятий | чел. | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 21 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | 128 | 130 | 130 | 130 |
| 22 | Число зарегистрированных пользователей | Чел. | 4389 | 4395 | 4395 | 4395 |
| 23 | Количество посещений | разы | 50558 | 51353 | 52425 | 53530 |
| 24 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 99105 | 99300 | 99400 | 99450 |
| 25 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 26 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 37,4 | 37,4 | 37,4 | 37,5 |
| 27 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 1080 | 1115 | 1130 | 1130 |
| 28 | Модернизация рабочих мест | шт. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 29 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» | шт. | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 30 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 31 | Количество подростков, вовлечённых в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр» | чел. | 650 |  |  |  |
| 32 | Количество молодёжи вовлечённой в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» | чел. | 550 |  |  |  |
| 33 | Количество молодёжи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слётах организованными ДЦ «Спектр» от общего числа молодёжи | чел. | 1500 |  |  |  |
| 34 | Количество посещений района туристами  в год | Тыс.чел | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 35 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт. | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 36 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 37 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 38 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявления имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 39 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Разработка туристских маршрутов | Шт | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 41 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 42 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 43 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 44 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 45 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 46 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 47 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,3 | 6,5 | 6,8 | 7,0 |
| 49 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 75 | 78 | 78 | 80 |
| 50 | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы | 9 | 9 | 9 | 6 |
| 51 | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 43,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 52 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 53 | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов | 47,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 54 | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 55 | Концерты | шт | 12 | 15 | 18 | 18 |
| 56 | Кинофильмы для детей | шт | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 51 | Работа аниматоров | шт | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 58 | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 46 | 50 | 50 | 50 |
| 59 | Посещаемость кинозала | чел | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 60 | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб | 22624 | 23755,2 | 23755,2 | 23755,2 |
| 61 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 5701 | 5720 | 5750 | 5750 |
| 62 | Количество посещений | раз | 34230 | 35300 | 36130 | 36889 |
| 63 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 99495 | 99780 | 99800 | 100000 |
| 64 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 65 | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 66 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 69 | 69 | 70 | 70 |
| 67 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 450 | 480 | 500 | 800 |
| 68 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) | раз | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 69 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 70 | Модернизация рабочих мест | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 71 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 72 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |
| 73 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 74 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

**Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Развитие сферы культуры является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2022 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, (далее – Концепция) одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни граждан Российской Федерации, в том числе за счет развития человеческого потенциала. В документе сформулирована цель государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, а также установлены целевые ориентиры развития сферы культуры.

Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:

обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;

сохранение и популяризация культурного наследия народов России;

использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;

совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры.

В Концепции указано также, что качество жизни граждан Российской Федерации должно быть обеспечено за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг в Российской Федерации

В соответствии с Концепцией главной целью культурной политики Комсомольского муниципального района является сохранение культурного наследия, эффективная реализация культурного потенциала муниципального образования, обеспечивающего повышение конкурентоспособности отрасли, развитие творчества, инноваций в сфере культуры, направленных на формирование гармоничной личности и социального благополучия в обществе.

Муниципальная программа разработана с учетом основных направлений государственной политики в сфере культуры.

Цель муниципальной программы – обеспечение развития творчества населения, инноваций в сфере культуры, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала Комсомольского муниципального района.

Достижение указанной цели будет достигнуто посредством решения следующих задач:

сохранение и историко-культурного наследия Комсомольского муниципального района;

обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры;

внедрение инновационных форм работы и модернизация сферы культуры;

развитие въездного туризма;

централизованное ведение бухгалтерского учета и отчетности всех учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) | Руб. |  | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся ДШИ | чел. |  | 321 | 321 | 321 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях. | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 8 | Количество спортсменов разрядников | ед. |  | 630 | 635 | 635 | 635 |
| 9 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. |  | 70 | 75 | 75 | 75 |
| 10 | Количество выездов на областные соревнования | ед. |  | 55 | 57 | 57 | 57 |
| 11 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 12 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. |  | 2865 | 2865 | 2865 | 2865 |
| 13 | Доля выставочных проектов | ед. |  | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 14 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе | ед. |  | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 15 | Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" | ед. |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 16 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. |  | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 18 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. |  | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 19 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. |  | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 20 | Участники региональных мероприятий | чел. |  | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 21 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. |  | 128 | 130 | 130 | 130 |
| 22 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  | 4389 | 4395 | 4395 | 4395 |
| 23 | Количество посещений | раз |  | 50558 | 51353 | 52425 | 53530 |
| 24 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 99105 | 99300 | 99400 | 99450 |
| 25 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду бибилиотеки | % |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 26 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 37,4 | 37,4 | 37,4 | 37,5 |
| 27 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 1080 | 1115 | 1130 | 1130 |
| 28 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 29 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» | шт. |  | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 30 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. |  | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 31 | Количество подростков, вовлечённых в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр» | чел. |  | 650 |  |  |  |
| 32 | Количество молодёжи вовлечённой в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» | чел. |  | 550 |  |  |  |
| 33 | Количество молодёжи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слётах организованными ДЦ «Спектр» от общего числа молодёжи | чел. |  | 1500 |  |  |  |
| 34 | Количество посещений района туристами  в год | Тыс.чел |  | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 35 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт. |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 36 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз |  | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 37 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % |  | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 38 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявление имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 39 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Разработка туристских маршрутов | Шт |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 41 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 42 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 43 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт |  | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 44 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 45 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 46 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 47 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 6,3 | 6,5 | 6,8 | 7,0 |
| 48 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 75,0 | 78,0 | 78,0 | 80,0 |
| 49 | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы |  | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 50 | Показ театрально-концертных представлений | процентов |  | 43 | 45 | 45 | 45 |
| 51 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов |  | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 52 | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов |  | 47 | 48 | 48 | 48 |
| 53 | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 54 | Концерты | шт |  | 12 | 15 | 18 | 18 |
| 55 | Кинофильмы для детей | шт |  | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 56 | Работа аниматоров | шт |  | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 57 | Выезд Деда Мороза на дом | шт |  | 46 | 50 | 50 | 50 |
| 58 | Посещаемость кинозала | чел |  | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 59 | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб |  | 22624 | 23755,2 | 23755,2 | 23755,2 |
| 60 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  | 5701 | 5720 | 5750 | 5750 |
| 61 | Количество посещений | раз |  | 34230 | 35300 | 36130 | 36889 |
| 62 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 99495 | 99780 | 99800 | 100000 |
| 63 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 64 | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % |  | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 65 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 69 | 69 | 70 | 70 |
| 66 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 450 | 480 | 500 | 800 |
| 67 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз |  | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 68 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. |  | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 69 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 70 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 71 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз |  | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |
| 72 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 73 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. |  | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Главными качественными результатами реализации муниципальной программы будут:

повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры;

активизация деятельности учреждений культуры Комсомольского муниципального района;

модернизация материальной базы;

повышение общей культуры населения района;

активизация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района;

повышение интереса к физической культуре и спорту на территории муниципального образования;

повышение эффективности использования бюджетных средств, направленных на подведомственные учреждения отдела культуры.

Срок реализации программы 2019 – 2022 годы.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Программа, всего | | 43688679,98 | 49678050,00 | 45840310,00 | 46335980,00 |
| бюджетные ассигнования | | 43688679,98 | 49678050,00 | 45840310,00 | 46335980,00 |
| - местный бюджет | | 40072764,98 | 49678050,00 | 45840310,00 | 46335980,00 |
| - областной бюджет | | 3315915,00 |  |  |  |
| - федеральный бюджет | | 300000,00 |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» | 10292257,09 | 10580700,00 | 10561500,00 | 10600400,00 |
| бюджетные ассигнования | 10292257,09 | 10580700,00 | 10561500,00 | 10600400,00 |
| - местный бюджет | 8334571,09 | 10580700,00 | 10561500,00 | 10600400,00 |
| - областной бюджет | 1657686,00 |  |  |  |
| - федеральный бюджет | 300000,00 |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» | 490428,26 | 661800,00 | 662000,00 | 662200,00 |
| бюджетные ассигнования | 490428,26 | 661800,00 | 662000,00 | 662200,00 |
| - местный бюджет | 490428,26 | 661800,00 | 662000,00 | 662200,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| бюджетные ассигнования | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| - местный бюджет | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | Подпрограмма «Управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики» | 4387585,90 | 2710900,00 | 2717200,00 | 2724200,00 |
| бюджетные ассигнования | 4387585,90 | 2710900,00 | 2717200,00 | 2724200,00 |
| - местный бюджет | 4387585,90 | 2710900,00 | 2717200,00 | 2724200,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 5. | Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
|  | - местный бюджет | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 6. | Подпрограмма «Организация деятельности в области спорта, культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью в Комсомольском  муниципальном районе» | 291170,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 291170,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | 291170,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 7. | Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе» | 4416765,00 | 5337200,00 | 5377500,00 | 5422200,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 4416765,00 | 5337200,00 | 5377500,00 | 5422200,00 |
|  | - местный бюджет | 2758536,00 | 5337200,00 | 5377500,00 | 5422200,00 |
|  | - областной бюджет | 1658229,00 |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 8. | Подпрограмма «Развитие туризма  в Комсомольском муниципальном районе» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 9. | Подпрограмма **«**Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» | 6404951,00 | 8929300,00 | 6800300,00 | 6878900,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 6404951,00 | 8929300,00 | 6800300,00 | 6878900,00 |
|  | - местный бюджет | 6404951,00 | 8929300,00 | 6800300,00 | 6878900,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 10. | Подпрограмма « Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения» | 16986521,85 | 20752050,00 | 18986810,00 | 19280580,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 16986521,85 | 20752050,00 | 18986810,00 | 19280580,00 |
|  | - местный бюджет | 16986521,85 | 20752050,00 | 18986810,00 | 19280580,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |

*Приложение 1*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019-2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области ,  учреждения по организации обучения по программам дополнительного образования детей (Детские школы искусств) |
| **Задачи Подпрограммы** | 1. Выявление одарённых детей и подростков, их образование и творческое развитие.  2. Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса.  3. Совершенствование материально-технической базы и методического обеспечения ДШИ.  4. Обеспечение участия учащихся ДШИ во Всероссийских, региональных, зональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  В 2019 году – 10292257,09 руб.  В 2020 году – 10580700,00 руб.  в 2021 году – 10561500,00 руб.  в 2022 году – 10600400,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства** **в Комсомольском муниципальном районе »**

Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства Комсомольского муниципального района» (далее – Подпрограмма) направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития дополнительного образования детей в Комсомольском муниципальном районе.

Подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма является основой и практическим инструментом для разработки планов и отдельных проектов муниципального учреждения культуры дополнительного образования детей, финансируемого из бюджета муниципального района. Она направлена на создание основ для динамичного развития сферы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства и консолидированного участия в этом органов исполнительной власти Комсомольского муниципального района.

Выполняя план основных мероприятий по развитию отрасли культуры Комсомольского муниципального района культурная политика Комсомольского муниципального района направлена на наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения района по поддержке творческой деятельности, укреплению материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей, повышения социальной комфортности в учреждениях дополнительного образования детей.

Согласно утверждённому Реестру муниципальных услуг Комсомольского муниципального района одной из услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Комсомольского муниципального района, является предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Дополнительное образование в сфере культуры и искусства, являясь важнейшей и основополагающей частью системы художественного образования направлено на обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков.

Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района осуществляет контроль над организацией обучения детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей – Детские школы искусств.

Услуга муниципальных учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства является доступной для населения Комсомольского муниципального района. Приём в ДШИ проводится по заявлению родителей и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

ДШИ работают в соответствии с учебными и рабочими планами, утвержденными на педагогических советах школ. Также в школах имеются авторские программные разработки, использование которых способствует эффективному развитию творческого потенциала учащихся. Результатом качественной подготовки учащихся являются участие и победы на зональных и областных олимпиадах по сольфеджио и музыкальной литературе, областных конкурсах по исполнительскому мастерству, областных и Всероссийских художественных выставках. На базе ДШИ созданы вокальные, хореографические, хоровые детские коллективы, которые являются активными участниками районных культурно-массовых мероприятий.

В настоящее время плата за обучение в детских школах искусств не производится. Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

Говоря о достаточном уровне предоставления услуги учреждениями дополнительного образования Комсомольского муниципального района в сфере культуры, важно отметить, что ключевой проблемой остается неудовлетворительное состояние зданий.

Целью муниципальной подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» является сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) |  |  | 22624,0 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся ДШИ | чел. |  | 321 | 321 | 321 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях. | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 |

Сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков. Увеличение количества участников всероссийских и региональных конкурсов и фестивалей. Все это является основной целью муниципальной подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе». Главным результатом реализации подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» будет достижение поставленных целей.

**Мероприятия реализации подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства** **в Комсомольском муниципальном районе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи и мероприятия программы | Краткое описание содержания мероприятий программы | Сроки реализации мероприятий программы | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства" | | | |
| 1. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам согласно тарификации и штатному расписанию;  оплата ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приказам руководителя;  выплаты компенсационного, стимулирующего характера для работников | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 2. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Договора на тепло- и электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, природный газ, услуги по обращению с ТКО | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организация- поставщик услуг. |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Договора на услуги связи, услуги сети Интернет и выполнение обязательств по ним. | 2019г.- 2022г. | Учреждения. организация- поставщик услуг |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | Дератизация помещений. Обучение сотрудников техники безопасности, медицинский осмотр работников.  Обслуживание АПС, ТСО, оплата «тревожной кнопки», оплата нештатных сотрудников по содержанию и ремонту здания, имущества, настройка музыкальных инструментов | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организация- поставщик услуг |
| 2.4 | Пополнение материально- технической базы учреждений | Приобретение компьютеров для возможности заниматься компьютерной графикой;  замена физически и морально устаревшей мебели;  покупка музыкальных инструментов, звукоусиливающего и светового оборудования;  пошив костюмов для вокального эстрадного коллектива, для младшего состава хора, хореографического коллектива. Оформление подписки на периодические издания; приобретение методической литературы, программного обеспечения, CD дисков с музыкальными произведениями, лучшими образцами мировой художественной культуры, дидактического материала. Приобретение хозяйственных товаров, канцтоваров, материалов для художественного класса и занятий прикладным творчеством и др. инвентаря. Обеспечение сотрудников учреждений спецодеждой и индивидуальными средствами защиты в соответствии с нормами; приобретение ГСМ и зап.частей для служебного авто, приобретение картриджей, тонера, обслуживание сайта учреждения | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организации- поставщики услуг. |
| 2.5 | Мероприятие:  материальное обеспечение участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках | Приобретение подарочной, сувенирной продукции для участников, транспортные услуги | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организации- поставщики услуг. |
| 2.6 | Мероприятие:  Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса | Ремонт зданий, имущества учреждений дополнительного образования | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организации- поставщики услуг. |
| 3. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Иные бюджетные ассигнования) | | | |
| 3.1 | Мероприятие: содержание имущества | Уплата налогов, штрафов пеней, госпошлин | 2019г.- 2022г. | МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области", организации- поставщики услуг, руководитель учреждения |
| 4. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 4.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств областного бюджета | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств бюджета Комсомольского муниципального района (софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области) | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 6. | Региональный проект "Цифровая культура"  Создание виртуальных концертных залов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | |
| 6.1 | Расходы на создание виртуального концертного зала | Оснащение муниципального учреждения в сфере культуры техническим и технологическим оборудованием, необходимым для создания виртуального концертного зала МКУ ДО «Комсомольская ДШИ» | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области",руководитель учреждения. |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства" | | | 10292257,09 | 10580700,00 | 10561500,00 | 10600400,00 |
| Подпрограмма, всего | | | 10292257,09 | 10580700,00 | 10561500,00 | 10600400,00 |
| бюджетные ассигнования | | | 10292257,09 | 10580700,00 | 10561500,00 | 10600400,00 |
| - местный бюджет | | | 8334571,09 | 10580700,00 | 10561500,00 | 10600400,00 |
| - областной бюджет | | | 1657686,00 |  |  |  |
| - федеральный бюджет | | | 300000,00 |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| 1. Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 7115131,88 | 9135000,00 | 9135000,00 | 9135000,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 7115131,88 | 9135000,00 | 9135000,00 | 9135000,00 |
| бюджетные ассигнования | 7115131,88 | 9135000,00 | 9135000,00 | 9135000,00 |
| - местный бюджет | 7115131,88 | 9135000,00 | 9135000,00 | 9135000,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1077218,67 | 1323400,00 | 1304200,00 | 1343100,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Учреждения, организация- поставщик услуг. | 703136,55 | 803800,00 | 835200,00 | 868000,00 |
| бюджетные ассигнования | 703136,55 | 803800,00 | 835200,00 | 868000,00 |
| - местный бюджет | 703136,55 | 803800,00 | 835200,00 | 868000,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 19100,00 | 19900,00 | 20700,00 | 21600,00 |
| бюджетные ассигнования | 19100,00 | 19900,00 | 20700,00 | 21600,00 |
| - местный бюджет | 19100,00 | 19900,00 | 20700,00 | 21600,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | руководитель учреждения. | 151433,88 | 224200,00 | 228800,00 | 234000,00 |
| бюджетные ассигнования | 151433,88 | 224200,00 | 228800,00 | 234000,00 |
| - местный бюджет | 151433,88 | 224200,00 | 228800,00 | 234000,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально- технической базы учреждений | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 120953,00 | 168500,00 | 112500,00 | 112500,00 |
| бюджетные ассигнования | 120953,00 | 168500,00 | 112500,00 | 112500,00 |
| - местный бюджет | 120953,00 | 168500,00 | 112500,00 | 112500,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.5 | Материальное обеспечение участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 54595,24 | 79000,00 | 79000,00 | 79000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 54595,24 | 79000,00 | 79000,00 | 79000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 54595,24 | 79000,00 | 79000,00 | 79000,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 3. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Иные бюджетные ассигнования) | | 125475,54 | 122300,00 | 122300,00 | 122300,00 |
| 3.1 | Содержание имущества | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 125475,54 | 122300,00 | 122300,00 | 122300,00 |
| бюджетные ассигнования | 125475,54 | 122300,00 | 122300,00 | 122300,00 |
| - местный бюджет | 125475,54 | 122300,00 | 122300,00 | 122300,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 1657686,00 | - | - | - |
| 4.1 | Материальное обеспечение сотрудников (выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств областного бюджета на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области ) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 1657686,00 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 1657686,00 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - | - |
|  | - областной бюджет | 1657686,00 | - |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 16745,00 | - | - | - |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников(выплаты стимулирующего характера на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 16745,00 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 16745,00 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 16745,00 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетныхфондов |  |  |  |  |  |
| 6. | Региональный проект "Цифровая культура"  Создание виртуальных концертных залов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 300000,00 | - | - | - |
| 6.1 | Расходы на создание виртуального концертного зала(Оснащение муниципального учреждения в сфере культуры техническим и технологическим оборудованием, необходимым для создания виртуального концертного зала МКУ ДО «Комсомольская ДШИ») | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 300000,00 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 300000,00 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  | 300000,00 |  |  |  |

*Приложение 2*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 - 2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных (мероприятий)мероприятий подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | - Обеспечение развития инновационной и творческой деятельности в молодежной среде, профилактики асоциальных явлении, пропаганды здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания и формирования семейных и духовных ценностей;  - Содействие развитию трудовой занятости и профориентации молодежи, развитию массовых видов детского и молодежного спорта, развитию системы молодежного, детского, семейного отдыха и оздоровления.  - Формирование системы поддержки обладающей лидерскими навыками инициативной и талантливой молодежи;  - Развитие межмуниципального сотрудничества молодежи в Комсомольском районе |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | 2019 год – 490428,26 руб.  2020 год - 661800,00 руб.  2021 год – 662000,00 руб.  2022 год - 662200,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | К 2022 году планируется достигнуть следующих результатов при реализации подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района».  - охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации молодежной политике - 9000 человек;  - доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений, от общего числа молодежи - 12,0%;  - доля молодежи, вовлеченной в волонтерскую (добровольческую) деятельность, от общего числа молодежи - 10,0%;  - доля молодых людей, участвующих в программах и проектах в сфере поддержки талантливой молодежи, от общего числа молодежи – 15,0%;  - доля молодых людей, вовлеченных в деятельность структур, реализующих молодежную политику, от общего числа молодежи – 50,0%;  - доля молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов – 30%. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В сфере организации мероприятий по работе с молодежью на территории Комсомольского муниципального района наблюдается увеличение значение показателей, характеризующих объем и доступность данной муниципальной услуги. Данное обстоятельство обусловлено принятием распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года № 1760–р, которым была утверждена Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2020 года, определившая обновленный перечень приоритетных направлений государственной молодежной политики, подкрепленных конкретными проектами.

Совокупность указанных факторов определила расширение числа молодежных мероприятий и их участников. Поскольку в настоящий момент не все направления государственной молодежной политики реализуются на территории Комсомольского муниципального района в полной мере, развитие направлений с малыми и нулевыми исходными показателями влечет за собой увеличение количества мероприятий и их участников, а также расширение охвата молодежи.

В связи с формированием инновационного потенциала и повышения причастности молодежи к социально-экономическим процессам, направленным на развитие муниципалитета и региона, необходимо увеличение объема оказания муниципальной услуги по содействию предпринимательской деятельности молодежи и поддержке талантливой молодежи.

Также увеличение числа участников мероприятий программы определяется оказанием содействия созданию временных рабочих мест в форме трудовой деятельности в молодежных трудовых отрядах и увеличением объема финансирования на эти средства, направленные на обеспечение содействия занятости молодежи.

**Объем оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области. Потребителями услуги могут быть также некоммерческие организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района. Оказание муниципальной услуги осуществляется в форме культурно-массовых мероприятий, конкурсов, мер, направленных на обеспечение оказания муниципальной услуги (мониторинги, семинары, информационное обеспечение, семинары, издание методических материалов и т. п.), а также реализации мер адресной поддержки и поощрения указанной категории населения Комсомольского муниципального района либо физических лиц, чья деятельность не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района, регулируемых нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района. За последние 3 года увеличился объем проводимых мероприятий и число их участников. Во многом это связано с повышением интереса подростков и молодежи к проведению мероприятий молодежной политики. Наиболее значимыми стали такие направления молодежной политики, как гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, трудовое воспитание, интеллектуальное, творческое. Для проведения районных, областных мероприятий задействовались педагоги, учащиеся, студенты.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2019** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| **1** | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 2 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 3 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 4 | Участники региональных мероприятий | чел. | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 5 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | 128 | 130 | 130 | 130 |

**Доступность муниципальной услуги**

Услуга в сфере досуга широко доступна подросткам и молодежи в Комсомольском муниципальном районе. Услуга предоставляется молодым людям, обратившимся в отдел по делам культуры, молодежи и спорта, желающим участвовать в реализации молодежной политики. График проведения мероприятий по работе с молодежью согласован с заинтересованными службами города и района, что позволяет молодежи принимать активное участие в мероприятиях.

Любой руководитель объединения, педагог, молодой человек может обратиться в отдел по делам культуры, молодежи и спорта за разъяснениями по участию в районных и региональных мероприятиях по работе с молодежью и получить практическую помощь по любому интересующему их вопросу.

**Качество оказания муниципальной услуги**

Качество предоставляемых услуг в сфере молодежной политики находится на достаточно высоком уровне и территориально доступно всем желающим в ее получении гражданам и организациям. Подготовку участников в конкурсах готовят грамотные руководители объединений, педагоги. Важным показателем является победы молодежи Комсомольского муниципального района в районных и областных конкурсах, проектах, фестивалях, слетах, форумах, акциях: «Увлечение», «Поезд победы», «Молодежь родному краю», «День призывника», «Юный патриот», «Олимп», «Кто если не мы?» и др.

**Цена муниципальной услуги**

Оказание муниципальной услуги является бесплатным. Оказание услуги может осуществляться также и на конкурсной основе в зависимости от содержания и порядка организации мероприятия, определенным положением либо традицией его проведения. Участие в мероприятии может осуществляться на основании заявки, поданной потенциальным участником, либо уполномоченным органом, а также носить беззаявочный характер (например, зрители культурно-массовых мероприятий).

**Описание проблем, на решение которых направлена подпрограмма**

**«Реализация молодежной политики на территории**

**Комсомольского муниципального района»**

В случае сокращения бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» в первую очередь пострадает объем и доступность услуги, поскольку станет необходимым сокращение числа проводимых мероприятий, следовательно, число активных участников и посетителей мероприятий, что может повлечь за собой рост обращений граждан с жалобами на неудовлетворенность в оказании муниципальной услуги.

**Цель подпрограммы**

Целью подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах района

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **год**  **2019** | **год**  **2020** | **год**  **2021** | **год**  **2022** |
| Основное мероприятие "Реализация молодежной политики" | | | | 490428,26 | 661800,00 | 662000,00 | 662200,00 |
| Подпрограмма, всего | | | | 490428,26 | 661800,00 | 662000,00 | 662200,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | 490428,26 | 661800,00 | 662000,00 | 662200,00 |
| - местный бюджет | | | | 490428,26 | 661800,00 | 662000,00 | 662200,00 |
| - областной бюджет | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Создание условий для активной интеграции молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь района в сфере культуры и искусства (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 222953,11 | 244900,00 | 244900,00 | 244900,00 |
| 1.1 | | Работа по патриотическому  воспитанию (организация временной занятости детей и подростков Комсомольского муниципального района в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 222953,11 | 244900,00 | 244900,00 | 244900,00 |
|  | | бюджетные ассигнования | 222953,11 | 244900,00 | 244900,00 | 244900,00 |
|  | | - местный бюджет | 222953,11 | 244900,00 | 244900,00 | 244900,00 |
|  | | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | | Создание условий для активной интеграции молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь района в сфере культуры и искусства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 2000,00 | 2100,00 | 2200,00 | 2300,00 |
| 2.1 | | Мероприятия:  Организация,  проведение районных и городских конкурсов, праздников,  работа  по патриотическому  воспитанию | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.2 | | Оплата концертной программы | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | | Оформление мероприятий, приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 2000,00 | 2100,00 | 2200,00 | 2300,00 |
| бюджетные ассигнования | 2000,00 | 2100,00 | 2200,00 | 2300,00 |
| - местный бюджет | 2000,00 | 2100,00 | 2200,00 | 2300,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами) | | 263475,15 | 411200,00 | 411200,00 | 411200,00 |
| 3.1 | | Работа по патриотическому  воспитанию (организация временной занятости детей и подростков города Комсомольска в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 263475,15 | 411200,00 | 411200,00 | 411200,00 |
|  | | бюджетные ассигнования | 263475,15 | 411200,00 | 411200,00 | 411200,00 |
|  | | - местный бюджет | 263475,15 | 411200,00 | 411200,00 | 411200,00 |
|  | | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 2000,00 | 3600,00 | 3700,00 | 3800,00 |
| 4.1 | | Приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 2000,00 | 3600,00 | 3700,00 | 3800,00 |
| бюджетные ассигнования | 2000,00 | 3600,00 | 3700,00 | 3800,00 |
| - местный бюджет | 2000,00 | 3600,00 | 3700,00 | 3800,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |

*Приложение 3*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019-2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Повышение уровня и качества услуг в сфере физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе, реализация комплексных мер по обеспечению системы подготовки спортивных сборных команд Комсомольского муниципального района и создание условий для подготовки резерва в спортивные сборные команды. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | 2019 год – 6000,00 руб.  2020 год – 6300,00 руб.  2021 год – 6500,00 руб.  2022 год – 6800,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - удельный вес населения систематически занимающегося физкультурой и спортом:  2019 г. -   45,2  %;                            2020 г. -   45,2  %;  2021 г. – 45,2  %;  2022 г. – 45,2  %;  - обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием:                                      2019 г. -   75%.;  2020 г. -   75%;  2021 г. – 75% ;  2022 г. – 75% ;  - количество спортсменов-разрядников:      2019 г. – 630;  2020 г. – 635;  2021 г. – 635;  2022 г. – 635;  - количество районных спортивных мероприятий:  2019 г. – 70;  2020 г. – 75;  2021 г. – 75;  2022 г. – 75;  - количество выездов на областные соревнования  2019 г. – 55;  2020 г. – 57;  2021 г. – 57;  2022 г. – 57. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе».**

Муниципальная подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы физической культуры и спорта, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма направлена на осуществление развития сферы физической культуры, в сторону увеличения массовой доли населения, регулярно занимающейся физической культурой и спортом и технологического совершенствования, повышения роли физической культуры и спорта в воспитании, повышения уровня гражданственности, патриотизма и неприятия вредных привычек жителей Комсомольского муниципального района, особенно детей школьного возраста.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» формирует систему мер, направленных на проведение в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, отрицания вредных привычек, приобщения к физической культуре и спорту.

В муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район в последние годы увеличилось число строительства новых плоскостных площадок по месту жительства и на стадионе «Энергия», улучшились условия для занятия футболом, баскетболом, вырос интерес к занятиям спортом.

Организация и проведение эффективных мер по восстановлению и развитию спортивной инфраструктуры в Комсомольском муниципальном районе требует больших вложений и большого внимания со стороны исполнительной власти Комсомольского муниципального района, в том числе по формированию навыка здорового образа жизни, новых ценностных ориентиров подрастающего поколения, включающих высокий уровень гражданственности, патриотизма и неприятия вредных привычек. Одним из шагов является продолжения совершенствования спортивной инфраструктуры, в том числе с привлечением тренеров, улучшения материально-технического оснащения спортивных сооружений.

Перечень мероприятий Подпрограммы реализуется в течение трех лет 2020-2022 годы. Подпрограмма отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2019 - 2022 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

**Мероприятия подпрограммы.**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий c учетом анализа проблем, стоящих перед сферой физической культуры и спорта Комсомольского муниципального района, в соответствии с направлениями обозначенными в концепции подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе». Основным мероприятием подпрограммы является "Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для развития физкультуры и спорта". Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами)

(выплаты участникам спортивных соревнований на питание);

- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (проведение Дней здоровья для рабочей молодежи, школьников, дошкольников и ветеранов; проведение турниров по волейболу, футболу и баскетболу, тяжелой атлетике и другим популярным видам спорта; приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря, приобретение грамот, дипломов участникам) ;

- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) (оплата ежегодного заявочного целевого взноса для участия в Спартакиаде органов местного самоуправления Ивановской области)

Объёмы бюджетного финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального образования Комсомольский муниципальный район и с учетом фактического исполнения мероприятий Подпрограммы.

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.**

В ходе реализации Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» ожидается достижение следующих результатов:

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 2 | Количество спортсменов разрядников | ед. |  | 630 | 635 | 635 | 635 |
| 3 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. |  | 70 | 75 | 75 | 75 |
| 4 | Количество выездов на областные соревнования | ед. |  | 55 | 57 | 57 | 57 |

Главным результатом реализации Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» будет достижение поставленных целей. Наряду с этим во время действия Подпрограммы прогнозируются привлечение внебюджетных средств, для дальнейшего формирования и улучшения спортивных плоскостных сооружений и спортивных площадок.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для развития физкультуры и спорта" | | | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| Подпрограмма, всего | | | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| бюджетные ассигнования | | | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| - местный бюджет | | | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| - областной бюджет | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (выплаты участникам спортивных соревнований на питание) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (проведение Дней здоровья для рабочей молодежи, школьников, дошкольников и ветеранов; проведение турниров по волейболу, футболу и баскетболу, тяжелой атлетике и другим популярным видам спорта; приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря, приобретение грамот, дипломов участникам) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,00 | 0,0 |  |  |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 |  |  |
| - местный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| 3.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и (оплата ежегодного заявочного целевого взноса для участия в Спартакиаде органов местного самоуправления Ивановской области) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| бюджетные ассигнования | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| - местный бюджет | 6000,00 | 6300,00 | 6500,00 | 6800,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |

*Приложение 4*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 - 2022 годы.  I этап – 2019 г .  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | - поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры;  - расширение объема информационных услуг,  предоставляемых населению Комсомольского муниципального района;  -развитие материально- технической базы учреждений культуры, техническое переоснащение отрасли. |
| **Объемы ресурсного**  **обеспечения подпрограмммы** | - 2019 год – 413000,00 руб.;  - 2020 год – 699800,00 руб.  - 2021 год – 728500,00 руб.  - 2022 год – 760700,00руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях: 2019 г. - 70 %;  2020г. -  70 %;  2021 г. – 70%;  2022 г. – 70%;  - число культурно-досуговых мероприятий:  2019 г. -   2865 ед.;  2020г. -   2865 ед. ;  2021 г. – 2865 ед.;  2022 г. – 2865 ед.;  - доля выставочных проектов:  2019 г. – 23;  2020 г. – 23;  2021 г. – 23;  2022 г. – 23;  - доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе:  2019 г. – 55;  2020 г. – 55;  2021 г. - 55;  2022 г. - 55. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами».**

Муниципальная подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма направлена на осуществление развития сферы культуры, в сторону ее творческого и технологического совершенствования, повышения роли культуры в воспитании, просвещении жителей Комсомольского муниципального района.

Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» формирует систему мер, направленных на проведение в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами.

Традиционно, в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район проводятся мероприятия к социально значимым датам, такие как: День Победы, День матери, День пожилого человека, Новогодняя елка под патронатом главы Администрации Комсомольского муниципального района.

Организация и проведение данных мероприятий требует определенных затрат из местного бюджета. Муниципальные учреждения культуры на сегодняшний день должны быть конкурентоспособными  и в полном объёме отвечать запросам населения. Создание комфортных условий для работы, приобретение новейшего светового и музыкального оборудования и инвентаря будет способствовать значительному повышению качественного уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и увеличению количества участников культурно-массовых мероприятий.

Перечень мероприятий Подпрограммы реализуется в течение трех лет 2020-2022 годы. Подпрограмма отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2019 - 2022 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

**Мероприятия подпрограммы.**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий c учетом анализа проблем, стоящих перед сферой культуры Комсомольского муниципального района, в соответствии с направлениями обозначенными в концепции подпрограммы Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами». Основное мероприятие подпрограммы "Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами". Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

- организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд):

- аренда сцены, а также светотехнического оборудования для проведения крупных общегородских и районных мероприятий;

- проведение праздничных и концертных программ на общегородских и районных мероприятиях, приуроченных к празднованию государственных и памятных дат;

-покупка ценных призов и подарков для награждения участников районных и общегородских конкурсов, приуроченных к памятным датам и государственным праздникам;

- оформление мероприятий (приобретение (изготовление) баннеров, шаров, организация салюта, изготовление сувенирной продукции с символикой района, услуги по технической поддержке, звукоусилению, музыкального сопровождения, Услуги по производству и размещению информационных видеосюжетов, услуги по обработке и подготовке радиопрограмм, услуги по производству и размещению аудиоматериала, организация питания участников праздничных мероприятий)

Объёмы бюджетного финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального образования Комсомольский муниципальный район и с учетом фактического исполнения мероприятий Подпрограммы.

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.**

Обеспечение конституционного права населения Комсомольского муниципального района на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры; развитие библиотечного дела и популяризация чтения; создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений  культуры, повышение эффективности их деятельности. Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий; увеличение численности участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий; повышение уровня удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района качеством предоставления услуг; увеличение числа выставочных проектов; увеличение показа театрально-концертных представлений.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019 г** | **2020 г** | **2021 г** | **2022 г** |
| 1 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 2 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. |  | 2865 | 2865 | 2865 | 2865 |
| 3 | Доля выставочных проектов | ед. |  | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 4 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципал. районе | ед. |  | 55 | 55 | 55 | 55 |

Главным результатом реализации Подпрограммы «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» будет достижение поставленных целей. Наряду с этим во время действия Подпрограммы прогнозируются совершенствование и развитие нормативной правовой базы, в том числе в Комсомольском муниципальном районе, развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений культуры для привлечения внебюджетных средств, повышение конкурентной способности подготовленных кадров культуры и многое другое, опосредованно влияющее на эффективность выполнения настоящей Подпрограммы.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами" | | | | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
| Подпрограмма, всего | | | | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
| - местный бюджет | | | | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
| - областной бюджет | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 413000,00 | 699800,00 | 728500,00 | 760700,00 |
| 1.1 | | Аренда оборудования | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 1.2 | | Проведение праздничных и концертных программ | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 1.3 | | Покупка ценных призов и подарков | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 110000,00 | 384100,00 | 399900,00 | 417600,00 |
| бюджетные ассигнования | 110000,00 | 384100,00 | 399900,00 | 417600,00 |
| - местный бюджет | 110000,00 | 384100,00 | 399900,00 | 417600,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 1.4 | | Оформление мероприятий (приобретение (изготовление) баннеров, шаров, организация салюта, изготовление сувенирной продукции с символикой района, услуги по технической поддержке, звукоусилению, музыкального сопровождения, Услуги по производству и размещению информационных видеосюжетов, услуги по обработке и подготовке радиопрограмм, услуги по производству и размещению аудиоматериала, организация питания участников праздничных мероприятий) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 303000,00 | 315700,00 | 328600,00 | 343100,00 |
| бюджетные ассигнования | 303000,00 | 315700,00 | 328600,00 | 343100,00 |
| - местный бюджет | 303000,00 | 315700,00 | 328600,00 | 343100,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Приложение 5*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Управление в сфере культуры, спорта и молодёжной политики |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 - 2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" |
| **Задачи подпрограммы** | 1) повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.  2) обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | 2019 год – 4387585,90 руб.  2020 год – 2710900,00руб.  2021 год – 2717200,00руб.  2022 год - 2724200,00руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Повышение качества работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района |

**2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы.**

В решении задач социально-экономического развития отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района подпрограмма « Управление в сфере культуры , спорта и молодёжной политики» направлена на создание условий для совершенствования качества услуг в обеспечении развития учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций.

Разработка Подпрограммы обусловлена потребностью в формировании полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении казенных, учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района.

Основным исполнителем подпрограммы является Муниципальное Казенное Учреждение "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области", обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета учреждений подведомственных Отделу по делам культуры молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, на основе договоров, заключенных с руководителями указанных учреждений. МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" наделён полномочиями по осуществлению экономических расчетов расходов на оплату труда, содержания учреждений. В ходе реализации подпрограммы должны быть решены задачи организационного, материально-технического, информационного, финансового обеспечения деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"

Подпрограммой предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики"
   1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района

(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

* 1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района

(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

* 1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодёжной политики Комсомольского муниципального района

(Иные бюджетные ассигнования)

1. Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"
   1. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)
   2. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
   3. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)
   4. Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

Основные целевые показатели подпрограммы:

1. Количество обслуживаемых учреждений (ед.)

2. Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг (%)

**Цель и задачи Подпрограммы показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Единицы  измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | | Источник данных | Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%) | |
| Годы реализации  Программы | | | | |
| 2020 | 2021 | | 2022 | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | |
| 1. | Цель: 1)повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в сроки и порядке, установленные действующим законодательством;  2)обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | | | | | | | | 100 | |
| 1.1 | Количество обслуживаемых учреждений | Кол-во учреждений | 7 | | 7 | | 7 | Договоры на обслуживание учреждений |  | |
|  | Задача 1)Обеспечение выполнения работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчётности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорту администрации Комсомольского муниципального района.  2)Обеспечение качественного контроля за правильным расходование бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  3)Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  4)Обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчётности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;  5)Повышение качества выполняемых функций | | | | | | | | | |
| 1.2 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % | 100 | | 100 | | 100 | Мониторинг | | 100 |

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

| N  п/п | Цель, задачи,  программные  мероприятия | Срок  выполнения (квартал,  год) | Объемы и источники  финансирования  (тыс. руб.) | | | | Показатели (индикаторы)  результативности выполнения программных мероприятий | | | | | Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Наименование | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель: 1)повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;  2)обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача:. 1)Обеспечение выполнения работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчётности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорту Администрации Комсомольского муниципального района.  2)Обеспечение качественного контроля за правильным расходование бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  3)Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  4)Обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчётности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета  учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 2019-2022 | 4387585,90 | 2710900,0 | 2717200,0 | 2724200,0 | Количество обслуживаемых учреждений (ед.) | 7 | 7 | 7 | 7 | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  МКУ «Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» |
| Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  МКУ «Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» |
|  | Итого по задаче | 2019-2022 | 4387585,90 | 2710900,0 | 2717200,0 | 2724200,0 |  | |  |  |  |  |
|  | Всего по Подпрограмме | 2019-2022 | 4387585,90 | 2710900,0 | 2717200,0 | 2724200,0 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района.

Объемы финансирования подпрограммы определяются при формировании проекта бюджета Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год с учетом возможностей бюджета и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации операций  сектора государственного  управления | | | | | | | В том числе по годам (очередной год и плановый период) | | | | | |  | |
| 2019г | 2020г | 2021г | | 2022г | |
| 1 | | | | | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| *Всего по Подпрограмме:* | | | | | | | *4387585,90* | *2710900,00* | *2717200,00* | | *2724200,00* | |
| *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики"* | | | | | | | *1428825,90* | *1488600,00* | *1488600,00* | | *1488600,00* | |  | |
|  | | | | | | |  |  |  | |  | |  | |
| *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"* | | | | | | | *2958760,00* | *1222300,00* | *1228600,00* | | *1235600,00* | |  | |
|  |  | | | | | | в том числе за счет: | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | за счёт средств местного бюджета | | | 4387585,90 | 2710900,00 | | 2717200,00 | | 2724200,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | | 1331459,90 | 1488600,00 | | 1488600,00 | | 1488600,00 |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 121 | | 211 Заработная плата | 1018018,50 | 1138700,00 | | 1138700,00 | | 1138700,00 |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 121 | | 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 6000,00 | 6000,00 | | 6000,00 | | 6000,00 |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 122 | | 212 Прочие выплаты |  |  | |  | |  |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 129 | | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 307441,40 | 343900,00 | | 343900,00 | | 343900,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | 48500,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 244 | | 226 Прочие работы, услуги |  | 0,00 | |  | |  |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 244 | | 310 Увеличение стоимости основных средств | 48500,00 | 0,00 | |  | |  |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | | 48866,00 |  | |  | |  |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 851 | | 291Налоги, пошлины и сборы | 366,00 |  | |  | |  |
| 054 | | 0804 | 0250100090 | 831 | | 295 Другие экономические санкции | 48500,00 |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | | *И Т О Г О* | *1428825,90* | *1488600,00* | | *1488600,00* | | *1488600,00* |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | | 1023502,00 | 1067500,00 | | 1067500,00 | | 1067500,00 |
| 054 | | 0804 | 0250200100 | 111 | | 211 Заработная плата | 786100,00 | 819900,00 | | 819900,00 | | 819900,00 |
| 054 | | 0804 | 0250200100 | 119 | | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 237402,00 | 247600,00 | | 247600,00 | | 247600,00 |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | 46501,00 | 154800,00 | | 161100,00 | | 168100,00 |
| 054 | | 0804 | 0250200100 | 244 | 221 Услуги связи | | 41960,00 | 43800,00 | | 45600,00 | | 47600,00 |
| 054 | | 0804 | 0250200100 | 244 | 226 Прочие работы, услуги | | 1500,00 | 67900,00 | | 70700,00 | | 73800,00 |
| 054 | | 0804 | 0250200100 | 244 | 340 Увеличение стоимости материальных запасов | | 3041,00 |  | |  | |  |
| 054 | | 0804 | 0250200100 | 244 | 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов(материалов) | |  | 43100,00 | | 44800,00 | | 46700,00 |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | | 50000,00 |  | |  | |  |
| 054 | | 0804 | 0250200100 | 853 | | 295 Другие экономические санкции | 50000,00 |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | | *ИТОГО:* | *1120003,00* | *1222300,00* | | *1228600,00* | | *1235600,00* |
| Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | | 1838757,00 | 0 | | 0 | | 0 |
| 054 | | 0804 | 02502G0040 | 111 | | 211 Заработная плата | 1412256,00 | 0 | | 0 | | 0 |
| 054 | | 0804 | 02502G0040 | 119 | | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 426501,00 | 0 | | 0 | | 0 |
|  | |  |  |  | | *ИТОГО:* | *1838757,00* | 0 | | 0 | | 0 |

*Приложение 6*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Организация деятельности в области спорта, культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью в Комсомольском  муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, МКУ «Досуговый центр «Спектр» |
| **Задачи подпрограммы** | 1. Создание условий для организации досуга молодежи по различным направлениям: спортивно-оздоровительная работа, деятельность добровольческих и волонтёрских организаций, развитие молодёжного туризма, организация и проведение творческих конкурсов, шоу- программ и др.  2. Совершенствование материально-технической базы досугового центра «Спектр».  3. Организация спортивных и культурно-массовых мероприятий.  4. Организация работы спортивных секций, клубных формирований, кружков, студий. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | 2019 год – 291170,88 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | 1.Доля подростков вовлеченных в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр», от общего числа молодежи - **15 %**  2.Доля молодежи вовлеченной в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня **- 15-%**  3.Доля молодежи участвующей в спортивных праздниках, акциях, форумах, туристических слетах и др. организованными ДЦ «Спектр» - **35%** |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Проблема досуговой занятости молодежи всегда стояла очень остро, теперь же в условиях экономической и политической нестабильности, социальной незащищенности, когда прежде функционирующая сеть детских клубов по месту жительства полностью разрушена, проблема организации свободного времени молодежи решается особенно трудно. На фоне всего этого подростки остаются один на один со своими проблемами. Улица в условиях роста правонарушений становится особенно опасной для молодежи, ведет к дезадаптации подрастающего поколения в обществе, вызывает агрессию, тревожность, отрицательное поведение.

Все вышесказанное приводит к мысли об острой необходимости защиты детей и подростков от дегуманизации среды. В этих условиях социально важной задачей является создание и совершенствование сети учреждений, ведущих досуговую работу с молодежью по месту жительства. Досуговые учреждения являются местом, куда могут придти подростки в свободное от занятий время и почувствовать себя комфортно, в безопасности, где им будет интересно, где молодежь сможет найти признание собственной значимости.

Муниципальное казённое учреждение «Досуговый центр «Спектр»» создан для удовлетворения интересов подростков и молодежи в области спорта. В процессе совместной общественно-значимой деятельности в свободное от учёбы время созданы благоприятные условия для повседневного пребывания подростков и молодежи. Для организации мероприятий по физическому, трудовому воспитанию молодежи, трудоустройству в летний период и социальной защите интересов подростков и молодежи, для создания положительного микроклимата за счет творческого взаимодействия ведётся планомерная работа специалистов ДЦ «Спектр».

Досуговый центр «Спектр» организует работу с подростками, молодежью разных социальных групп, молодыми семьями. Двери центра открыты для всех.

Основное мероприятие подпрограммы "Обеспечение деятельности учреждений по организации досуга населения по различным направлениям"

Приоритетным направлением работы ДЦ «Спектр» является деятельность в области спорта.

В Центре активно и плодотворно работают кружки, секции и организации для подростков:

- настольный теннис;

- клуб любителей армрестлинга «Стальные руки»;

- клуб юных атлетов «Силовая подготовка»;

- семейный танцевальный клуб «Ромашкины»;

На базе ДЦ «Спектр» создан муниципальный центр тестирования ГТО.

Созданы творческие клубы и объединения, проводятся мероприятия для подростков группы риска:

- клуб для подростков группы риска «Диалог»;

- творческое объединение «Клуб молодых и креативных»;

- клуб «Юный дизайнер» и др.

В Досуговом центре «Спектр» работает молодежная общественная волонтерская организация «Открытая дверь» (реализующая социальный проект помощи ветеранам и пожилым людям «Ветеран живёт в глубинке»).

**Объем предоставления муниципальной услуги**

За 2019 год в досуговом центре «Спектр» стабильно работают 16 клубных и любительских объединений. Ежемесячно проходят мероприятия по всем направлениям деятельности досугового центра. Руководители кружков и объединений приглашаются на семинары, мастер-классы по своему профилю, выставки, различные турниры, конкурсы, шоу-программы.

**Доступность муниципальной услуги**

Услуга в сфере досуга широко доступна населению города Комсомольска и комсомольского района. Услуга предоставляется всем желающим, обратившимся в МКУ «Досуговый центр «Спектр» с целью посещения кружков и объединений, участию в районных конкурсах.

**Качество предоставляемой услуги**

Участники и руководители кружков и объединений ДЦ «Спектр» принимают активное участие в районных, областных конкурсах, всероссийских турнирах и чемпионатах и других конкурсах:

- всероссийский турнир по пауэрлифтингу «Русский север»;

- областной турнир по пауэрлифтингу «Железные парни»;

- турниры по АРМ-спорту «Стальные руки»;

- семейные спортивные праздники «Моя семья за ГТО»;

- туристический семейный фестиваль «Ромашковое лето»;

- спортивные игровые программы «Богатырские забавы», «Русские

Богатыри», «Мы спортивная семья»;

- фитнес-фестиваль «Движение – Жизнь».

А также проводятся мероприятия для творческой молодёжи города:

- районный смотр-конкурс «Битва хоров»;

- районное шоу перевоплощений «Точь-в-точь»;

- семейное вокальное шоу «Два голоса»;

- шоу-фестиваль «Танцуй»;

- танцевальный батл «Наши танцы лучше ваших!» и др.

**Стоимость оказания муниципальной услуги**

Дети, подростки, молодежь имеют возможность бесплатно посещать объединения Центра, выбирать по своему интересу занятия, общаться со сверстниками и взрослыми, принимать участие во всех видах досуговой деятельности.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Един. измерения** |  | **2019** |  |  |
| **1** | Количество подростков, вовлеченных в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр». | чел. |  | 650 |  |  |
| **2** | Количество молодежи вовлеченной в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» | чел. |  | 550 |  |  |
| **3** | Количество молодежи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слетах организованными ДЦ «Спектр», от общего числа молодежи. | чел. |  | 1500 |  |  |

**Цель Подпрограммы**

Целью подпрограммы является комплексное решение проблем развития спортивно-культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью на территории Комсомольского муниципального района

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** |  |  |  |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений по организации досуга населения по различным направлениям" | | | | 291170,88 |  |  |  |
| Подпрограмма, всего | | | | 291170,88 |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | | | | 291170,88 |  |  |  |
| - местный бюджет | | | | 291170,88 |  |  |  |
| - областной бюджет | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| 1. | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 291170,88 |  |  |  |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения | 291170,88 |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | | 291170,88 |  |  |  |
| - местный бюджет | | 291170,88 |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2. | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | |  |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждение | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально технической базы | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.5 | Организация культурно-досуговых мероприятий (оформление помещений, изготовление печатной продукции, приобретение призов, дипломов, грамот) | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (ремонт здания МКУ «Досуговый центр «Спектр» и спортивного зала «Олимп», нотариальные услуги, повышение квалификации работников муниципального учреждения) | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
| 3. | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (Иные бюджетные ассигнования) | | |  |  |  |  |
| 3.1 | Содержание имущества (налоги, гос.пошлины, штрафы, пени) | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |

*Приложение 7*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019 -2022 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения;  - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;  - внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения;  - развитие культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2019 г. – 4416765,00 руб.  2020 г. – 5337200,00 руб.  2021 г. – 5377500,00 руб.  2022 г. - 5422300,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг сельских филиалов МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения;  - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения;  - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;  - обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.  Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»**

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения района. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой программы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей программе задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека" и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

В течение 2019 – 2022г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в сельских филиалах МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития культурно-информационного пространства, организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности сельских филиалов на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 4389 | 4395 | 4395 | 4395 |
| 2 | Количество посещений | раз | 50558 | 51353 | 52425 | 53530 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 99105 | 99300 | 99400 | 99450 |
| 4 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 5 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 37,4 | 37,4 | 37,4 | 37,5 |
| 6 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 1080 | 1115 | 1130 | 1130 |
| 7 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Библиотека семейного чтения»  «Летняя Библиополянка»  «Страницы памяти листая» | шт. | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 8 | Модернизация рабочих мест | шт. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования филиалов. К 2022 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

При увеличении финансирования Подпрограммы на 20% (за каждый год реализации подпрограммы) до конца 2022 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе». Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе"

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

2.2 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание приборов учета, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода, договора ГПХ, устранение неисправностей водопровода и системы отопления;)

2.3 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (приобретение периодической литературы (газеты, журналы), приобретение каталожных карточек, формуляров, дневников библиотек);

2.4 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонера, спец.одежды для персонала, приобретение канц.товаров и хоз.товаров, приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда) );

2.5 Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

3. Комплектование книжных фондов библиотек ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

3.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета

4. Cофинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

4.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского муниципального района

5. Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств областного бюджета, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)

6. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

6.1 Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств Комсомольского муниципального района, связанные с софинансированием поэтапного доведения средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | | | **2019г.** | **2020г.** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Организация бибилиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек " | | | | | 4416765,00 | 5337200,00 | 5377500,00 | 5422300,00 |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | | | 4416765,00 | 5337200,00 | 5377500,00 | 5422300,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | | 4416765,00 | 5337200,00 | 5377500,00 | 5422300,00 |
| - местный бюджет | | | | | 2758536,00 | 5337200,00 | 5377500,00 | 5422300,00 |
| - областной бюджет | | | | | 1658229,00 |  | - | - |
| - федеральный бюджет | | | | |  |  | - | - |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 2310526,00 | 4319300,00 | 4319300,00 | 4319300,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотек | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 2310526,00 | 4319300,00 | 4319300,00 | 4319300,00 |
| бюджетные ассигнования | | 2310526,00 | 4319300,00 | 4319300,00 | 4319300,00 |
| -местный бюджет | | 2310526,00 | 4319300,00 | 4319300,00 | 4319300,00 |
| - областной  бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 431259,00 | 1017900,00 | 1058200,00 | 1103000,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | | Учреждения, организация- поставщик услуг. | | 346180,64 | 629200,00 | 653500,00 | 680400,00 |
| бюджетные ассигнования | | 346180,64 | 629200,00 | 653500,00 | 680400,00 |
| -местный бюджет | | 346180,64 | 629200,00 | 653500,00 | 680400,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | | руководитель учреждения. | | 56378,36 | 58800,00 | 61200,00 | 63900,00 |
| бюджетные ассигнования | | 56378,36 | 58800,00 | 61200,00 | 63900,00 |
| -местный бюджет | | 56378,36 | 58800,00 | 61200,00 | 63900,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | |  | 80000,00 | 83300,00 | 87000,00 |
| бюджетные ассигнования | |  | 80000,00 | 83300,00 | 87000,00 |
| -местный бюджет | |  | 80000,00 | 83300,00 | 87000,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 28700,00 | 149900,00 | 156100,00 | 163000,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 28700,00 | 149900,00 | 156100,00 | 163000,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 28700,00 | 149900,00 | 156100,00 | 163000,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | |  | 100000,00 | 104100,00 | 108700,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | |  | 100000,00 | 104100,00 | 108700,00 |
|  | -местный бюджет | |  | |  | 100000,00 | 104100,00 | 108700,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 3. | Комплектование книжных фондов библиотек ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 4. | Cофинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского муниципального района | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 5. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Иванвской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 1651879,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств областного бюджета, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1651879,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 1651879,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | | |  | 1651879,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |  |
| 6. | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 16686,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств Комсомольского муниципального района, связанные с софинансированием поэтапного доведения средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 16688,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 16686,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  | 16686,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | | |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |  |

*Приложение 8*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие туризма в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019 - 2022 г.г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | - создание благоприятных условий для устойчивого развития туризма; - развитие инфраструктуры для отдыха и туризма; - обеспечение качества и доступности туристских услуг; - увеличение объемов въездного и внутреннего туризма;  - организация и проведение фольклорных фестивалей, выставок, ярмарок и других мероприятий, способствующих привлечению туристских потоков;  -  рациональное использование природного, культурного и исторического наследия района;  - привлечение инвестиций в сферу туризма в целях совершенствования туристской инфраструктуры;  - вовлечение местного населения в процесс формирования туристских услуг в районе, развитие народных промыслов и ремесел. |
| **Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем финансирования данных мероприятий  2019 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2020 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2021 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2022 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - увеличение туристского потока;  - увеличение количества занятых в туристско-рекреационной деятельности |

1. **Характеристика основных мероприятий**

**подпрограммы «Развитие туризма в Комсомольском муниципальном районе»**

Комсомольский муниципальный район располагает значительным природным и культурно-историческим потенциалом для развития различных видов внутреннего туризма. Туристическая сфера Комсомольского муниципального района в настоящее время представляет собой систему с недостаточно высоким уровнем экономического развития. Наличие в районе памятников природы, истории, религиозных объектов является хорошей предпосылкой для создания востребованных туристских программ.

Комсомольский муниципальный район граничит на севере с Ярославской и Костромской областями, на западе с [Ильинским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BB%D1%8C%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_(%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C)) районом, на юге с [Тейковским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), на востоке с [Фурмановским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%83%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD) и [Ивановским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_(%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C)) районами. Здесь берут своё начало реки [Уводь](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%8C) и [Ухтохма](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%BE%D1%85%D0%BC%D0%B0). Комсомольский район богат лесами и озёрами и прекрасно подходит для любителей грибной, рыбной и ягодной охоты.

Перспективы развития внутреннего туризма зависят от комплексного подхода. Объединение совместных усилий и ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления и субъектов туристской индустрии позволит комплексно решать все проблемы, для того что бы обеспечить развитие этого сектора экономики. С использованием бюджетных средств, будет больше возможностей для привлечения внебюджетных инвестиций в туристскую сферу.

Формирование централизованной системы интересно, в первую очередь, государству, так как, реализуя настоящую задачу, оно тем самым усиливает конкурентные преимущества создаваемого туристского продукта, обеспечивает географическую концентрацию компаний и занятость населения, увеличивая туристский въездной поток, и, следовательно, поступления в бюджеты всех уровней.

В Комсомольском муниципальном районе в силу наличия соответствующих туристических ресурсов и тенденций формирования туристического спроса имеют приоритетный характер следующие направления:

1. Развитие экологического туризма.

Направление предусматривает: создание и реконструкцию специализированных мест размещения отдыха, рыболовно-охотничьих баз.

2. Развитие сельского туризма (агротуризма).

Направление требует адаптации деревенских подворий, гостевых домов под туристические потребности. Сельский туризм представляет возможности отдыха для тех, кто по каким-либо причинам иные виды туризма позволить себе не может. Его привлекательными чертами являются чистый воздух, домашняя атмосфера, нетронутая природа, натуральные продукты, тишина и неторопливый быт. Такой вид туризма может стать существенным источником дополнительного, а иногда и основного дохода для сельского населения. На базе сельского туризма предполагается проведение широкого круга мероприятий: участие в сельскохозяйственных работах на деревенском подворье, деревенские посиделки, катание на лошадях, рыбалка, русская баня и т. д.

3. Развитие развлекательного, спортивного туризма.

Направление предполагает модернизацию инфраструктуры отдыха проведение праздников на основе этнических и православных культур, организацию новых спортивно-развлекательных мероприятий.

4. Культурно-познавательный туризм. Направление основывается на использовании:

- объектов культурного наследия и туристического показа, музейных экспонатов;

- мероприятий событийного характера;

5. Развитие производства сувенирной продукции.

Направление предполагает создание и развитие сувенирных производств, использование в сувенирных изделиях логотипов и символов муниципального района.

Для обеспечения системного развития указанных направлений необходимо использование программно-целевого метода в решении задач по стимулированию формирования современной материально-технической базы туризма, разработке и реализации рекламно-информационного обеспечения туристской сферы, развитию сотрудничества в области туризма, совершенствованию системы подготовки, переподготовке и повышению квалификации туристских кадров.

Актуальность подпрограммы обусловлена необходимостью разработки и скорейшего принятия комплекса правовых, финансовых, организационных, маркетинговых и рекламно-информационных мер, способных содействовать решению существующих проблем, и, тем самым, вывести на качественно новый уровень развитие внутреннего и въездного туризма в Комсомольском муниципальном районе.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Эффективное развитие туризма позволит значительно увеличить поток туристов в Комсомольский муниципальный район. Реализация подпрограммы будет способствовать повышению занятости населения, развитие смежных отраслей, обеспечит рост налоговых отчислений в бюджет. Также ожидается рост следующих показателей:

- туристский поток;

- платные туристские услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями и предприятиями;

- платные туристские услуги, оказываемые населению объектами гостиничной инфраструктуры;

- торговые точки, реализующие сувенирную продукцию и предметы народных промыслов и ремёсел;

- количество досуговых учреждений и организованных мест отдыха;

- доходы консолидированного бюджета района от туристской отрасли;

- количество проводимых в районе спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- доходы населения, занятого в сфере туризма.

**3. Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед.изм** | **Значение целевых индикаторов (показателей)** | | | |
|  | | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Количество посещений района туристами  в год | Тыс.чел | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 2 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявления имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Разработка туристских маршрутов | Шт | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 11 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 12 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Мероприятия подпрограммы**

1.Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения районного туристского продукта на региональном рынке.

В настоящее время отсутствует комплексная и разносторонняя информация о деятельности туристской отрасли в Комсомольском муниципальном районе, что затрудняет процесс анализа и планирования в отрасли. Проведенные исследования не только позволят органам местного самоуправления Комсомольского муниципального района выявить основные тенденции, выстроить стратегию дальнейшего развития отрасли и скоординировать процесс реализации стратегии.

Рост внутреннего туристского потока сдерживает низкая осведомленность жителей и гостей района о его привлекательных туристских объектах, а также недостаточное количество организованных туристских продуктов, объединяющих эти объекты. Кроме того, не развиты ключевые приоритетные направления, которые стали бы визитной карточкой района.

Сегодня у жителей и гостей Комсомольского района отсутствует восприятие его как туристского района, в то время как это имеет непосредственное влияние на востребованность отрасли и ее эффективность. На повышение заинтересованности в изучении культуры, истории, рекреационных возможностей района, мотивации к созданию, реализации и потреблению районного туристского продукта  и направлена маркетинговая стратегия.

2.Развитие материальной базы туристской отрасли.

На территории Комсомольского района расположено большое количество исторических и культурных объектов, являющихся привлекательными с точки зрения развития туризма в районе. Однако ряд объектов, имеющих очевидное значение с точки зрения развития внутреннего туризма на территории Комсомольского муниципального района, не имеют необходимой туристской инфраструктуры, транспортной доступности и визуальной привлекательности.

Исходя из недостатка туристских центров на территории района, является целесообразным восстановление данных объектов, привлечение внимания к ним и обеспечение необходимой материальной базы для увеличения заинтересованности инвесторов в строительстве туристско-рекреационных комплексов.

Определяя перспективы развития туризма, следует исходить из необходимости повышения качества обслуживания массового туристического потока на территории района. Перспективные направления развития туризма для Комсомольского муниципального района – это экологический, событийный, спортивный туризм.

Экологический туризм – это направление предполагает организацию туристических маршрутов по району с посещением привлекательных природных объектов, туристических маршрутов выходного дня, экологических троп и т. д.

Событийный туризм – проведение различного рода межрегиональных, областных, районных праздников, торжеств, мероприятий, семейного отдыха или отдыха в компании друзей. Визитной карточкой являются – фестивали «Звездный хоровод», «Подозерская клубника», «Ситцевая ярмарка», «Струны души» и проч. На базе учреждений культуры ведется активная работа по подготовке и проведению праздников на основе этнических и православных культур, организовываются краеведческие и археологические конференции.

Спортивный туризм – развитие и расширение спектра услуг в данной сфере посредством проведения интерактивных мероприятий, которые за последние годы пользуются привлекательностью.

# 4. Ресурсное обеспечение Подрограммы

Использование бюджетных средств является необходимым условием содействия развитию туристско-рекреационного кластера в Комсомольском муниципальном районе. Запланированные в Программе бюджетные средства направляются на решение первостепенных задач повышения инвестиционной привлекательности Комсомольского муниципального района и создания бренда территории как туристского направления.

Источниками финансирования Подпрограммы являются внебюджетные источники.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | |  |  |  |  |
| - областной бюджет | | |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| 1. | Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения районного туристского продукта на региональном рынке | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной  бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| 2. | Развитие материальной базы туристской отрасли | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  |  |  |  |
| -областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| -внебюджетное финансирование |  |  |  |  |

*Приложение 9*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019-2022 годы |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий)**  **подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | Комплексное решение проблем развития культурно-досуговой деятельности на территории Комсомольского муниципального района. Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия , сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждения.  Задачи Подпрограммы:  1.Повышение доступности культурных услуг для всех категорий и групп населения;  2. Содействие росту многообразия и богатства творческих процессов;  3.Совершенствование информационного пространства культуры;  4.Повышение престижа культуры и культурной деятельности Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» в Комсомольском муниципальном районе. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  в 2019 году – 16 986 521,85 руб.  в 2020 году – 20 752 050,00 руб.  в 2021 году - 18 986 810,00 руб.  в 2022 году - 19 280 580,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:  - улучшить материально-техническую базу;  - повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;  - привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;  - разнообразить формы работы с различными слоями населения. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Сохранение и дальнейшее развитие уникального культурного пространства Комсомольского муниципального района является ключевой задачей развития сферы культуры.

В настоящее время одной из главных тенденций развития культуры является формирование инфраструктуры, приспособленной к реализации новых функций и основанной на принципах взаимодействия и координации.

Несмотря на комплекс мероприятий, направленных на повышение материально-технической базы учреждений культуры, проведение значительного числа культурных мероприятий, центральной проблемой продолжает оставаться недостаточно высокий спрос на культурные услуги среди населения Комсомольского муниципального района.

Другой проблемой, требующей повышенного внимания, является проблема доступности культурных услуг. Серьезными препятствиями могут являться нехватка информации, материальные проблемы, отсутствие комфорта для населения.

Реализация Подпрограммы способствует решению следующих вопросов:

- улучшение материально-технической базы;

- обеспечение равного доступа всех социальных слоев населения Комсомольского муниципального района к услугам муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры»;

- сохранение Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» как одного из центров культуры.

Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержки и развития культуры в Комсомольском муниципальном районе, определения приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий до 2022 года.

Приоритетными направлениями являются:

- повышение качества проводимых мероприятий и оказания услуг в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»;

- привлечение большего количества участников и зрителей к культурно-досуговым мероприятиям;

- повышение качества методической работы;

- разнообразие форм работы с различными слоями населения;

- улучшению материально-технической базы.

Подпрограмма основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Таким образом, обеспечение качественных, разнообразных и доступных населению услуг, предоставляемых Муниципальным казённым учреждением «Городской Дом культуры», обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:

- улучшить материально-техническую базу;

- повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;

- привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;

- разнообразить формы работы с различными слоями населения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,3 | 6,5 | 6,8 | 7,0 |
| 3 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 75,0 | 78,0 | 78,0 | 80,0 |
| 4. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 5. | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 43 | 45 | 45 | 45 |
| 6. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 7. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов | 47 | 48 | 48 | 48 |
| 8. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Концерты | шт | 12 | 15 | 18 | 18 |
| 10. | Кинофильмы для детей | шт | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 11. | Работа аниматоров | шт | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 12. | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 46 | 50 | 50 | 50 |
| 13. | Посещаемость кинозала | чел | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 14. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | Руб | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

**Мероприятия реализации Подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения».**

Основным мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населенияКомсомольского городского поселения »:

*Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения"*

1. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

1.2 Иные выплаты работникам (Оплата проезда при служебных командировках)

2. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуг связи);

2.2 Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий (аренда биотуалетов);

2.3 Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий (перевозка стульев к месту проведения мероприятия);

2.4 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, обращение с ТКО);

2.5 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (обслуживание системы дымоудаления, дренчерной системы, системы АПС и оповещения людей, ремонт летней площадки здания МКУ ГДК, расчистка снега на территории МКУ ГДК, обустройство места сбора временного хранения и перемещения отработанных люминисцентных ламп);

2.6 Обслуживание и приобретение технической базы учреждения (оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз, антивирусное программное обеспечение, приобретение периодической литературы, мед.осмотр);

2.7 Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников (оформление помещений, приобретение печатной продукции , проведение праздничных мероприятий);

2.8 Совершенствование материально-технической базы ( мебели, звуковой аппаратуры,);

2.9 Увеличение материально-технической базы (приобретение картриджей, тонера, хоз.расходов, спец.одежды, канц.товаров,ГСМ);

3. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов);

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации"*

4. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

5.Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

*Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов»*

6. Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

7.Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** |
| Подпрограмма, всего, тыс. руб. | | | | | 16986521,85 | 20752050,00 | 18986810,00 | 19280580,00 |  |  | |
| бюджетные ассигнования | | | | | 16986521,85 | 20752050,00 | 18986810,00 | 19280580,00 |  | |
| - местный бюджет | | | | | 16986521,85 | 20752050,00 | 18986810,00 | 19280580,00 |  | |
| - областной бюджет | | | | |  |  |  |  |  | |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | |  |  |  |  |  | |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |  | |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |  | |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |  | |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения" | | | | 14699562,85 | 17672650,00 | 15781810,00 | 16046980,00 |
| 1. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 6790730,54 | 8923100,00 | 8923100,00 | 8923100,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников | |  | | 6790080,54 | 8921900,00 | 8921900,00 | 8921900,00 |
| - местный бюджет | | 6790080,54 | 8921900,00 | 8921900,00 | 8921900,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.2 | Иные выплаты работникам (Оплата проезда при служебных командировках) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 650,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 650,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических физических лиц внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 7763144,00 | 8664250,00 | 6773410,00 | 7038580,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | |  | | 3032871,05 | 3138850,00 | 3264410,00 | 3394980,00 |
| - местный бюджет | | 3032871,05 | 3138850,00 | 3264410,00 | 3394980,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 56930,00 | 59300,00 | 61700,00 | 64400,00 |
| - местный бюджет | | 56930,00 | 59300,00 | 61700,00 | 64400,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | | руководитель учреждения. | | 2034913,95 | 2175500,00 | 244000,00 | 254700,00 |
| - местный бюджет | | 2034913,95 | 2175500,00 | 244000,00 | 254700,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.4 | Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 24400,00 | 25400,00 | 26400,00 | 27600,00 |
| - местный бюджет | | 24400,00 | 25400,00 | 26400,00 | 27600,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.5 | Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 42270,00 | 44000,00 | 45800,00 | 47800,00 |
| - местный бюджет | | 42270,00 | 44000,00 | 45800,00 | 47800,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.6 | Обслуживание и приобретение технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 215591,00 | 365646,00 | 365646,00 | 365646,00 |
|  | -местный бюджет | | 215591,00 | 365646,00 | 365646,00 | 365646,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.7 | Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 1200539,00 | 1562154,00 | 1466354,00 | 1531654,00 |
|  | -местный бюджет | | 1200539,00 | 1562154,00 | 1466354,00 | 1531654,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.8 | Страхование | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 4000,75 | 4200,00 | 4400,00 | 4600,00 |
| -местный бюджет | | 4000,75 | 4200,00 | 4400,00 | 4600,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.9 | Совершенствование материально-технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 135000,00 | 182100,00 | 146400,00 | 152800,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 135000,00 | 182100,00 | 146400,00 | 152800,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 2.10 | Увеличение материально-технической базы | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 1016628,25 | 1107100,00 | 1148300,00 | 1194400,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 1016628,25 | 1107100,00 | 1148300,00 | 1194400,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 3. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 145688,31 | 85300,00 | 85300,00 | 85300,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | |  | | 145688,31 | 85300,00 | 85300,00 | 85300,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 145688,31 | 85300,00 | 85300,00 | 85300,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации" | | | | 1686959,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 84349,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 84349,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -местный бюджет | | 84349,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| 5 | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 1602610,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |  | |
| 5.1 | Расходы, связанные  с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 1602610,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | | 1602610,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов | | | | 600000,00 | 925200,00 | 1050800,00 | 1079400,00 |
| 6. | Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 600000,00 | 925200,00 | 1050800,00 | 1079400,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 600000,00 | 925200,00 | 1050800,00 | 1079400,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
| 7. | Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 0,00 | 2154200,00 | 2154200,00 | 2154200,00 |
| -местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |

*Приложение 10*

*Муниципальной программы*

*«Развитие культуры, спорта и молодежной политики*

*Комсомольского муниципального района»*

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019 -2022 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки города Комсомольска как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения;  - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;  - внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения;  - развитие городского культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2019 г. – 6 404 951,00 руб.  2020 г. – 8 929 300,00 руб.  2021 г. – 6 800 300,00 руб.  2022 г. – 6 878 900,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения;  - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения;  - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;  - обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.  Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет городского бюджета услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения г. Комсомольска. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой подпрограммы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей подпрограмме задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека"и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

В течение 2019 – 2022г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в библиотеке МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов, информационно-библиографического отдела, информационно-просветительского отдела для детей и юношества /медиацентр/, отдела «Забота», детского отдела. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Также в 2019 - 2022 гг. приоритетным направлением предоставления платных библиотечных услуг пользователям в учреждении МКУК "Городская библиотека" будут библиотечно-информационные услуги, сервисные услуги, досуговые формы. Библиотечно-информационные услуги включают в себя: платные абонементы, формы внестационарного обслуживания, подготовка информационных и библиографических материалов, выполнение сложных тематических запросов. Сервисные услуги – услуги компьютера, работа с программой «Консультант плюс» (при наличии), поиск информации в Интернете. Досуговые услуги – организация массовых мероприятий по заявкам пользователей. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотеке Совершенствованию системы обслуживания пользователей библиотек и повышению качества библиотечных услуг будет способствовать автоматизация библиотечных процессов. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития городского, культурно-информационного пространства организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском городском поселении и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности библиотеки на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 5701 | 5720 | 5750 | 5750 |
| 2 | Количество посещений | раз | 34230 | 35300 | 36130 | 36889 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 99495 | 99780 | 99800 | 100000 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 6 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 69 | 69 | 70 | 70 |
| 7 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 450 | 480 | 500 | 800 |
| 8 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 9 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 10 | Модернизация рабочих мест | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования библиотеки. К 2021 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

При увеличении финансирования Подпрограммы на 10% (за каждый год реализации Подпрограммы) до конца 2022 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации Подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции Подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения». Объемы финансирования направлены на реализацию Подпрограммы по следующим мероприятиям:

*Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения"*

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласна штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя)

1.2 Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками (выплата суточных при служебных командировках)

1.3 Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуги, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота);

2.2 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение);

2.3 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание счетчиков по тепловодоснабжению, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода. договора ГПХ, устранение прорыва холодной воды у здания библиотеки;)

2.4 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (оплата услуг по обслуживанию программы «Консультант Плюс», «1С:Бухгалтерия», приобретение лицензионных программ, приобретение периодической литературы (газеты. журналы), приобретение каталожных карточек, формуляров;

2.5 Совершенствование материально-технической базы (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

2.6 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара)

3. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов)

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации"*

4. Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

5. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

6. Комплектование книжных фондов библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

6.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета

7. Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

7.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского городского поселения

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г.** | **2021г** | **2022г** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 6404951,00 | 8929300,00 | 6800300,00 | 6878900,00 |
| бюджетные ассигнования | | | 6404951,00 | 8929300,00 | 6800300,00 | 6878900,00 |
| - местный бюджет | | | 6404951,00 | 8929300,00 | 6800300,00 | 6878900,00 |
| - областной бюджет | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федеральный бюджет | | |  |  | - | - |
| - от юридических и физических лиц | | |  | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | | |  | - | - | - |
| - «источник финансирования» | | |  | - | - | - |
| - «источник финансирования» | | |  | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения" | | 5561471,00 | 8929300,00 | 6800300,00 | 6878900,00 |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 3826587,60 | 4929700,00 | 4929700,00 | 4929700,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотеки | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 3815234,00 | 4929700,00 | 4929700,00 | 4929700,00 |
| бюджетные ассигнования | 3815234,00 | 4929700,00 | 4929700,00 | 4929700,00 |
| - местный бюджет | 3815234,00 | 4929700,00 | 4929700,00 | 4929700,00 |
| - областной бюджет |  |  | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц |  | - | - | - |
| внебюджетное финансирование |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» |  | - | - | - |
| 1.2 | Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 11353,60 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 11353,60 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 11353,60 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  | - | - |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов- |  |  | - | - |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  | - | - |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  | - | - |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  | - | - |  |
| 1.3 | Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения |  | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  |  | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  |  | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  |  | - | - | - |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1732492,39 | 3997300,00 | 1868500,00 | 1947200,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Учреждения, организация- поставщик услуг. | 702997,84 | 723800,00 | 752800,00 | 782900,00 |
| бюджетные ассигнования | 702997,84 | 723800,00 | 752800,00 | 782900,00 |
| - местный бюджет | 702997,84 | 723800,00 | 752800,00 | 782900,00 |
| - областной бюджет |  |  | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц |  | - | - | - |
| внебюджетное финансирование |  | - | - | - |
| - «источник финансирования» |  | - | - | - |
| - «источник финансирования» |  | - | - | - |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 46977,00 | 49000,00 | 51000,00 | 53200,00 |
| бюджетные ассигнования | 46977,00 | 49000,00 | 51000,00 | 53200,00 |
| - местный бюджет | 46977,00 | 49000,00 | 51000,00 | 53200,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц |  | - | - | - |
| внебюджетное финансирование |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» |  | - | - | - |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | руководитель учреждения. | 414002,16 | 2632700,00 | 449100,00 | 468900,00 |
| бюджетные ассигнования | 414002,16 | 2632700,00 | 449100,00 | 468900,00 |
| - местный бюджет | 414002,16 | 2632700,00 | 449100,00 | 468900,00 |
| - областной бюджет | - | - | - |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - |  |
| - от юридических и физических лиц |  | - | - |  |
| внебюджетное финансирование |  | - | - |  |
| -«источник финансирования» |  | - | - |  |
| -«источник финансирования» |  | - | - |  |
| 2.4 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 277800,00 | 289500,00 | 301400,00 | 314700,00 |
| бюджетные ассигнования | 277800,00 | 289500,00 | 301400,00 | 314700,00 |
| - местный бюджет | 277800,00 | 289500,00 | 301400,00 | 314700,00 |
| - областной бюджет |  | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц |  | - | - | - |
| внебюджетное финансирование |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» |  | - | - | - |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 155900,00 | 162100,00 | 168400,00 | 175400,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 155900,00 | 162100,00 | 168400,00 | 175400,00 |
|  | - местный бюджет |  | 155900,00 | 162100,00 | 168400,00 | 175400,00 |
|  | - областной бюджет |  |  | - | - | - |
|  | -федеральный бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  |  | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  |  | - | - | - |
| 2.6 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 134815,39 | 140200,00 | 145800,00 | 152100,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 134815,39 | 140200,00 | 145800,00 | 152100,00 |
|  | - местный бюджет |  | 134815,39 | 140200,00 | 145800,00 | 152100,00 |
|  | - областной бюджет |  |  | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  |  | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  |  | - | - | - |
| 3. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования) | | 2391,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 2391,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 2391,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 2391,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
|  | - областной бюджет |  | - |  | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации" | | 843480,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 801305,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 801305,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 801305,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 801305,00 | 0,00 |  |  |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 42175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 42175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 42175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 42175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 6. | Комплектование книжных фондов библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | |  |  |  |  |
| 6.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 7. | Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | |  |  |  |  |
| 7.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,  КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 25 |  | 11 | 2019г. № | 340 |  |  |

**О внесении изменений в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13 июня 2018г. №152 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий**

**по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

**в Комсомольском муниципальном районе и Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ**

**услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Комсомольском муниципальном районе»**

В соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2019г. №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Администрация Комсомольского муниципального района

**постановляет:**

Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.06.2018г. №152 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Комсомольском муниципальном районе и Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Комсомольском муниципальном районе» следующие изменения:

1. Изложить Приложение №1 к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 13.06.2018г. №152 «Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Комсомольском муниципальном районе» в новой редакции (прилагается).

2. В Приложении №2 к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 13.06.2018г. №152 «Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля по контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Комсомольском муниципальном районе»:

- подпункт 1) пункта 1 утратил силу;

- подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном [сайте](garantF1://28209509.126) органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района Синельникову Е.С.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района** | **О.В. Бузулуцкая** |

Приложение №1

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Комсомольского

муниципального района  
 от 13.06.2018 г. N 152

(в редакции Постановления от 25.11.2019г. №340)

# Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Комсомольском муниципальном районе

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на деятельность исполнительного органа местного самоуправления Комсомольского муниципального района, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - субъект финансового контроля) во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Деятельность субъекта финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

Полномочиями субъекта финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения (далее – местные бюджеты), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующих бюджетов, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местных бюджетов, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Комсомольского муниципального района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.3. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений главы Комсомольского муниципального района, решений руководителя субъекта финансового контроля.

1.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю субъект финансового контроля:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовому управлению Комсомольского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.5. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

1.6. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.7. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения субъекта финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее - объект финансового контроля), в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля.

1.8. Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля.

1.8.1. При осуществлении контрольной деятельности по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия субъекта финансового контроля, предусмотренные [частью 8 статьи 99](garantF1://70253464.998) Федерального закона о контрактной системе, включающие в том числе право субъекта финансового контроля на выдачу предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.9. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств местных бюджетов, главные администраторы (администраторы) доходов местных бюджетов, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местных бюджетов;

- финансовый орган Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация Комсомольского муниципального района**;**

- муниципальные учреждения Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местных бюджетов на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местныхбюджетов и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местных бюджетов и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе Комсомольского муниципального района и Комсомольского городского поселения.

Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из местных бюджетов межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органом муниципального финансового контроля Комсомольского муниципального района, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств местных бюджетов, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств местных бюджетов, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

1.10. Должностные лица субъекта финансового контроля, участвующие в контрольных мероприятиях при осуществлении муниципального финансового контроля, имеют право:

1.10.1. На беспрепятственный доступ в помещения и (или) на территорию объекта финансового контроля при предъявлении копии приказа руководителя субъекта финансового контроля о проведении контрольного мероприятия, выданного субъектом финансового контроля, служебных удостоверений: требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить осмотр помещений, сооружений, пересчет, контрольные обмеры, требовать инвентаризации активов и обязательств, проводить необходимые экспертизы.

1.10.2. Проводить контрольные действия по изучению обеспечения сохранности материальных ценностей, находящихся в собственности Комсомольского муниципального района;

использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении, поступления в районный бюджет доходов от использования материальных ценностей, находящихся в собственности Комсомольского муниципального района.

1.10.3. В установленном субъектом финансового контроля порядке запрашивать и получать в полном объеме достоверную информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств районного бюджета.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и копиях, заверенных объектами финансового контроля в установленном порядке.

1.10.4. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц объектов финансового контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий.

1.10.5. Проводить встречные проверки в организациях любых форм собственности, получивших от объектов финансового контроля денежные средства, материальные ценности и документы, в форме сравнения записей, документов и данных организаций с соответствующими записями, документами и данными объектов финансового контроля.

1.10.6. Проводить контрольные действия с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

1.11. Должностные лица субъекта финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля обязаны:

1.11.1. Своевременно и в полной мере исполнять возложенные на них обязанности.

1.11.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Ивановской области, не нарушать права и законные интересы объектов финансового контроля.

1.11.3. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта финансового контроля присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

1.11.4. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта финансового контроля, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

1.11.5. Соблюдать установленные сроки проведения контрольного мероприятия.

1.12. Должностные лица объектов финансового контроля вправе:

1.12.1. Непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

1.12.2. Получать от субъекта финансового контроля, должностных лиц субъекта финансового контроля, проводящих контрольное мероприятие, информацию, которая относится к предмету контрольного мероприятия.

1.12.3. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц субъекта финансового контроля при проведении контрольного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Должностные лица объектов финансового контроля обязаны:

1.13.1. Своевременно и в полном объеме представлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля по его запросу достоверные информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения на территории объектов контроля.

1.13.2. Выполнять законные требования должностных лиц субъекта финансового контроля, проводящих контрольное мероприятие.

1.13.3. Не препятствовать должностным лицам субъекта финансового контроля, проводящим контрольное мероприятие, в реализации их прав и исполнении обязанностей.

1.13.4. Обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта финансового контроля при проведении контрольного мероприятия.

1.13.5. При проведении выездной проверки предоставить служебное помещение, оборудованное организационно-техническими, средствами, средствами связи и гарантирующее сохранность документов.

Субъект финансового контроля имеет право запрашивать и получать на основании запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.14. Запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются объекту контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.15. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса. При этом устанавливаемый срок не может составлять менее 3 рабочих дней.

1.16. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

1.17. Все документы, составляемые должностными лицами субъекта финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

1.18. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы внутреннего муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [пункте 1.13.1.](#sub_1131), а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской. Федерации.

# 

# 2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. Основанием проведения контрольных мероприятий является наличие контрольного мероприятия в плане контрольной деятельности на соответствующий календарный год, утвержденном приказом субъекта финансового контроля (далее - План).

2.2. План представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить субъектом финансового контроля в следующем календарном году.

2.3. В Плане по каждому контрольному мероприятию устанавливаются:

наименование объекта финансового контроля;

проверяемый период;

контрольное мероприятие (проверка, ревизия, обследование);

срок проведения контрольного мероприятия;

структурное подразделение субъекта финансового контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия;

тема контрольного мероприятия

2.4. В План включаются контрольные мероприятия в соответствии с:

письменными поручениями главы Комсомольского муниципального района;

письменными решениями руководителя субъекта финансового контроля;

письменными предложениями заместителей главы Комсомольского муниципального района, руководителей структурных подразделений Администрации Комсомольского муниципального района.

2.5. Предложения по формированию плана вносятся в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, которые должны содержать:

наименование объектов финансового контроля;

проверяемые периоды;

объем средств районного бюджета, использованных объектом финансового контроля в проверяемых периодах, предлагаемых для включения в План.

2.6. Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц субъекта финансового контроля;

выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.7. К критериям отбора контрольных мероприятий относятся:

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, и/или объемов бюджетного финансирования, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, муниципальных программ, капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия субъектом финансового контроля;

наличие информации в письменной форме, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также информации, содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, о признаках нарушений [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

наличия информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В настоящем Порядке под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта финансового контроля, которые могут быть проведены субъектом финансового контроля.

2.8. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта финансового контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.9. План утверждается субъектом финансового контроля по согласованию с главой Комсомольского муниципального района до начала следующего календарного года.

Внесение изменений в План субъектом финансового контроля осуществляется на основании письменных поручений главы Комсомольского муниципального района, письменных решений руководителя субъекта финансового контроля.

2.10. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, не включенных в План (далее - внеплановые контрольные мероприятия), являются:

письменные поручения главы Комсомольского муниципального района;

письменные решения руководителя субъекта финансового контроля.

Внеплановые контрольные мероприятия по приказу руководителя субъекта финансового контроля проводятся в случае:

проверки устранения объектом финансового контроля нарушений, выявленных в результате проведенного контрольного мероприятия;

необходимости проведения встречной проверки в рамках проводимой выездной и (или) камеральной проверок в организации, проверка которой необходима в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля;

истечения срока исполнения объектом финансового контроля ранее выданных представления о принятии мер по устранению причин и условий выявленных нарушений или о возврате предоставленных средств бюджета; предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о возмещении причиненного ущерба Комсомольскому муниципальному району.

# 3. Порядок проведения контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами субъекта финансового контроля - муниципальными служащими Комсомольского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы Комсомольского муниципального района в субъекте финансового контроля.

Должностными лицами субъекта финансового контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются муниципальные служащие Комсомольского муниципального района ведущей и старшей групп должностей субъекта финансового контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя субъекта финансового контроля.

3.2. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с приказом руководителя субъекта финансового контроля о проведении контрольного мероприятия, изданного в соответствии с Планом, либо по основаниям, определенным [п. 2.10](#sub_1027) настоящего Порядка.

В приказе руководителя субъекта финансового контроля указываются:

основание проведения контрольного мероприятия;

содержание конкретного контрольного мероприятия (далее - тема контрольного мероприятия);

наименование объекта финансового контроля;

проверяемый период;

должностные лица субъекта финансового контроля, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия (далее - участники проверяющей группы), в том числе должностное лицо субъекта финансового контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия (далее - руководитель проверяющей группы);

срок проведения контрольного мероприятия.

Для проведения каждого контрольного мероприятия, за исключением встречной проверки, разрабатывается Программа контрольного мероприятия.

Программа включает:

форму контрольного мероприятия;

тему контрольного мероприятия;

наименование объекта финансового контроля;

проверяемый период;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

Программа контрольного мероприятия утверждается руководителем субъекта финансового контроля.

3.3. Перед началом проведения контрольного мероприятия руководитель проверяющей группы должен:

предъявить руководителю объекта финансового контроля копию приказа руководителя субъекта финансового контроля о проведении контрольного мероприятия, выданного субъектом финансового контроля;

ознакомить его с программой контрольного мероприятия;

представить участников проверяющей группы;

решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

3.4. Предельный срок проведения камеральной проверки и обследования составляет 30 календарных дней. Предельный срок проведения выездной проверки и ревизии составляет 45 календарных дней.

3.5. Установленный в приказе о проведении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия продлевается руководителем субъекта финансового контроля при наличии мотивированного представления руководителя проверяющей группы, но не более чем на 30 рабочих дней. Решение о продлении срока контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя субъекта финансового контроля. Копия приказа вручается объекту финансового контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате ее получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, не позднее дня окончания контрольного мероприятия.

3.6. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в приказе о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

3.8. В ходе проведения проверки (ревизии) по решению руководителя проверяющей группы могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия.

Указанная справка составляется участником проверяющей группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем проверяющей группы, подписывается уполномоченным должностным лицом объекта финансового контроля.

В случае отказа уполномоченного должностного лица объекта финансового контроля подписать справку в конце справки делается соответствующая запись. При наличии возражений указанного должностного лица они прилагаются к справке.

Справки прилагаются к акту проверки (ревизии) а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта проверки (ревизии).

3.9. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено руководителем субъекта финансового контроля на основании мотивированного представления руководителя проверяющей группы:

при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта финансового контроля или нарушении объектом финансового контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом финансового контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом финансового контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в случае непредставления объектом финансового контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта запрашиваемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при наличии обстоятельств, не зависящих от проверяющей группы и делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

3.9.1. При воспрепятствовании доступу проверяющей группы в помещения и (или) на территорию объекта финансового контроля, а также по фактам непредставления объектом финансового контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов руководитель проверяющей группы составляет акт. Форма акта утверждается субъектом финансового контроля.

3.9.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверяющей группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается субъектом финансового контроля.

3.10. Приостановление контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя субъекта финансового контроля.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа о приостановлении контрольного мероприятия субъект финансового контроля:

письменно извещает объект финансового контроля о приостановлении контрольного мероприятия;

направляет объекту финансового контроля и (или) его вышестоящему органу письменное представление о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета и (или) устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете, и (или) устранении обстоятельств, не зависящих от проверяющей группы и делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

3.11. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия, его проведение возобновляется в сроки, устанавливаемые соответствующим приказом руководителя субъекта финансового контроля.

Субъект финансового контроля письменно извещает объект финансового контроля о возобновлении контрольного мероприятия.

# 4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты каждой проведенной проверки, ревизии оформляются актом проверки (ревизии) в письменном виде.

4.2. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки в письменном виде.

4.3. Акт проверки (ревизии, встречной проверки) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки (ревизии, встречной проверки) не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4.4. Акт проверки (ревизии) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта проверки (ревизии) должна содержать следующие сведения:

тема проверки (ревизии);

дата и место составления акта проверки (ревизии);

номер и дата удостоверения на проведение проверки (ревизии);

основание проведения проверки (ревизии) с указанием на плановый (внеплановый) характер и реквизитов приказа о проведении проверки (ревизии);

фамилии, инициалы и должности руководителя и участников проверяющей группы;

проверяемый период;

срок проведения проверки (ревизии);

сведения об объекте финансового контроля:

полное и краткое наименование объекта финансового контроля, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;

подведомственность объекта финансового контроля (при наличии);

сведения об учредителях (участниках), органах власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки (ревизии), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта финансового контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

информация о том, кем и когда проводилась предыдущая проверка (ревизия) в отношении данного объекта финансового контроля, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе данной проверки (ревизии);

данные учредительных документов.

4.5. Описательная часть акта проверки (ревизии) должна содержать описание проведенной проверки (ревизии) и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки (ревизии).

4.6. Заключительная часть акта проверки (ревизии) должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки (ревизии), в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

4.7. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка;

вопросы, необходимые для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля;

дата и место составления акта встречной проверки;

фамилии, инициалы и должности участника (участников) проверяющей группы;

проверяемый период;

срок проведения встречной проверки;

сведения о проверенной организации:

полное и краткое наименование организации, проверка которой необходима для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля (далее - организация), ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

фамилии, инициалы и должности лиц организации, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

сведения об учредительных документах.

Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенной участником (участниками) проверяющей группы проверки и выявленных нарушений по вопросам, необходимым для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля.

4.8. При составлении акта проверки (ревизии, встречной проверки) должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.9. Результаты проверки (ревизии, встречной проверки), излагаемые в акте проверки (ревизии, встречной проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка).

Документы должны содержать сведения, зафиксированные в письменной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки (ревизии, встречной проверки).

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки (ревизии, встречной проверки) нарушения, заверяются подписью руководителя объекта финансового контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта финансового контроля, и печатью объекта финансового контроля.

4.10. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки (ревизии, встречной проверки), должны быть указаны:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

сведения о периоде, к которому относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение;

документально подтвержденная сумма нарушения;

4.11. В акте проверки (ревизии, встречной проверки) не допускаются:

выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами;

морально-этическая оценка действий должностных лиц объекта финансового контроля, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля.

4.12. Акт проверки (ревизии) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для субъекта финансового контроля, второй экземпляр для объекта финансового контроля.

Каждый экземпляр акта проверки (ревизии) подписывается должностными лицами субъекта финансового контроля, участвующими в контрольном мероприятии, руководителем и главным бухгалтером объекта финансового контроля.

4.13. Акт встречной проверки составляется в 2 экземплярах: один экземпляр - для субъекта финансового контроля, второй экземпляр - для организации, в которой проведена встречная проверка.

Каждый экземпляр акта встречной проверки согласовывается с руководителем проверяющей группы и подписывается участником (участниками) проверяющей группы, проводившим встречную проверку, руководителем и главным бухгалтером организации, в которой проведена встречная проверка.

4.14. Руководитель проверяющей группы устанавливает по согласованию с руководителем объекта финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) срок для ознакомления руководителя объекта финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) с актом проверки (ревизии, встречной проверки) и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему экземпляра акта.

4.15. О получении одного экземпляра акта проверки (ревизии, встречной проверки) руководитель объекта финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта проверки (ревизии, встречной проверки), который остается у субъекта финансового контроля. Такая запись должна содержать дату получения акта проверки (ревизии, акта встречной проверки), подпись лица, получившего акт, его статус и расшифровку этой подписи.

4.16. В случае отказа руководителя объекта финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) подписать или получить акт проверки (ревизии, встречной проверки) руководителем проверяющей группы в конце данного акта делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта проверки (ревизии, акта встречной проверки). При этом акт проверки (ревизии, встречной проверки) направляется проверенному объекту финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверки (ревизии, акта встречной проверки), приобщается к материалам проверки (ревизии, встречной проверки).

4.17. При наличии у руководителя объекта финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) возражений по акту проверки (ревизии, встречной проверки), он делает об этом отметку перед своей подписью и одновременно с подписанным актом представляет руководителю проверяющей группы письменные возражения. Письменные возражения по акту проверки (ревизии, встречной проверки) приобщаются к материалам проверки (ревизии, встречной проверки).

4.18. Руководитель проверяющей группы в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки (ревизии, встречной проверки) рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним заключение на возражения в письменной форме. Заключение на возражение утверждается руководителем субъекта финансового контроля. Один экземпляр заключения на письменные возражения в течение 1 рабочего дня после его утверждения направляется объекту финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка), второй экземпляр заключения на возражения приобщается к материалам проверки (ревизии, встречной проверки).

Заключение на возражения направляется проверенному объекту финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта финансового контроля (организации, в которой проведена встречная проверка) или лицу, им уполномоченному, под подпись.

4.19. Порядок комплектования, передачи, учета и хранения материалов проверок (ревизий) устанавливается субъектом финансового контроля.

4.20. Результаты каждого проведенного обследования оформляются заключением.

Заключение должно содержать:

исходные данные об обследовании с указанием оснований для проведения обследования, цели (целей) и предмета обследования, объекта финансового контроля, исследуемого периода деятельности, срока проведения обследования;

результаты обследования, в которых отражается содержание проведенных анализа, оценки, мониторинга в соответствии с поставленными целями и предметом обследования, даются ответы на вопросы его программы проведения, указываются выявленные нарушения, причины их возникновения и последствия;

выводы по результатам проведенного обследования со ссылкой на нормативные правовые акты, положения которых были нарушены;

предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на устранение нарушений, выявленных по результатам обследования.

4.21. Выводы, отраженные в заключении по результатам проведенного обследования, служат основанием для определения субъектом финансового контроля целесообразности проведения проверки, (ревизии).

4.22. Заключение составляется в 2 экземплярах: один экземпляр - для субъекта финансового контроля, второй экземпляр - для объекта финансового контроля.

Каждый экземпляр заключения подписывается руководителем проверяющей группы, руководителем и главным бухгалтером объекта финансового контроля.

4.23. Руководитель проверяющей группы устанавливает по согласованию с руководителем объекта финансового контроля срок для ознакомления руководителя объекта финансового контроля с заключением и срок для его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему заключения.

4.24. О получении одного экземпляра заключения руководитель объекта финансового контроля делает запись в экземпляре заключения, который остается у субъекта финансового контроля. Такая запись должна содержать дату получения заключения, подпись лица, получившего заключение, его статус и расшифровку этой подписи.

4.25. В случае отказа руководителя объекта финансового контроля подписать или получить заключение, руководителем проверяющей группы в конце данного заключения делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения заключения. При этом заключение направляется объекту финансового контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

Документ, подтверждающий факт направления заключения, приобщается к материалам обследования.

4.26. При наличии у руководителя объекта финансового контроля возражений по заключению он делает об этом отметку перед своей подписью и одновременно с подписанным заключением представляет руководителю проверяющей группы письменные возражения. Письменные возражения по заключению приобщаются к материалам обследования.

4.27. Руководитель проверяющей группы в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений объекта финансового контроля по заключению рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним заключение на возражения в письменной форме. Заключение на возражения утверждается руководителем субъекта финансового контроля. Один экземпляр заключения на возражения в течение 1 рабочего дня после дня его утверждения направляется объекту финансового контроля, второй экземпляр заключения на возражения приобщается к материалам обследования.

# 5. Порядок реализации материалов контрольных мероприятий

5.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий, субъектом финансового контроля составляются представления и предписания.

Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) должностному лицу объекта финансового контроля.

5.2. В представлении указывается:

наименование объекта финансового контроля, в отношении которого составляется представление;

фамилия, имя, отчество руководителя объекта финансового контроля;

информация о выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия  бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий,

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

срок для рассмотрения требования, указанного в представлении;

срок извещения субъекта финансового контроля, составившего представление, о принятии мер по устранению причин и условий выявленных нарушений, указанных в представлении, или о возврате предоставленных средств бюджета.

Информация о рассмотрении объектом финансового контроля представления направляется субъекту финансового контроля в установленный в представлении срок с приложением документов (копий документов), подтверждающих принятие мер, направленных на устранение причин и условий выявленных нарушений. Документы (копии документов) заверяются подписью руководителя объекта финансового контроля и печатью объекта финансового контроля.

5**.**3. Предписание направляется объекту финансового контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Комсомольскому муниципальному району и Комсомольскому городскому поселению.

В предписании указывается:

наименование объекта финансового контроля, которому выносится предписание;

фамилия, имя, отчество руководителя объекта финансового контроля;

факты, выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия;

обязательное для исполнения в указанный срок требование к объекту финансового контроля в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Комсомольскому муниципальному району и Комсомольскому городскому поселению;

срок извещения субъекта финансового контроля, составившего предписание, об устранении выявленных нарушений, указанных в предписании, и (или) о возмещении причиненного ущерба Комсомольскому муниципальному району.

Информация об устранении объектом финансового контроля выявленных нарушений и (или) о возмещении причиненного ущерба Комсомольскому муниципальному району направляется субъекту финансового контроля в установленный в предписании срок с приложением документов (копий документов), подтверждающих устранение объектом финансового контроля выявленных нарушений и (или) возмещение причиненного ущерба Комсомольскому муниципальному району. Документы (копии документов) заверяются подписью руководителя объекта финансового контроля и печатью объекта финансового контроля.

Должностные лица субъекта финансового контроля, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами финансового контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания субъект финансового контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В представлениях и предписаниях субъекта финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

5.5. Неисполнение предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию Комсомольского муниципального района Ивановской области в установленный в предписании срок является основанием для обращения уполномоченного правовым актом Администрации Комсомольского муниципального района органа в суд с исковым заявлением о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию Комсомольского муниципального района Ивановской области.

5.6. В случае, когда меры по устранению указанных в акте, заключении бюджетных нарушений могут быть приняты вышестоящим по отношению к объекту финансового контроля уполномоченным органом и (или) главным распорядителем бюджетных средств, субъект финансового контроля направляет представление о принятии мер по устранению причин и условий выявленных нарушений и (или) о восстановлении средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и (или) предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию Комсомольского муниципального района Ивановской области в соответствующий орган в течение 30 рабочих дней после даты определения руководителем субъекта финансового контроля порядка реализации материалов контрольного мероприятия.

5.7.В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РФ и указанного в представлении, субъект финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому управлению Администрации Комсомольского муниципального района, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

По запросу финансового управления Администрации Комсомольского муниципального района об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, субъект финансового контроля вправе направить в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

5.8. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](consultantplus://offline/ref=F44BAAB8B1F80EC96359A9CC6745A2BC52719EA2DB9792F5619ADBFCAFFE8B500B2C2B384C76167C1B1EA7CFAA636039836B34A1B71CHDD5K) Бюджетного кодекса РФ, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым управлением Администрации Комсомольского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

5.9. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. В случаях выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции государственного органа (должностного лица), материалы контрольного мероприятия направляются для рассмотрения соответствующему государственному органу (должностному лицу).

5.11. При выявлении фактов совершения административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена [статьями](garantF1://12025267.521) [15.1](garantF1://12025267.151)**,** [15.11](garantF1://12025267.1511)**,** [15.14 - 15.15.16](garantF1://12025267.1514)**,** [частью 1 статьи 19.4](garantF1://12025267.19401)**,** [статьей 19.4.1](garantF1://12025267.194001)**,** [частью 20 и 20.1 статьи 19.5](garantF1://12025267.19520)**,** [статьями 19.6](garantF1://12025267.196) и [19.7](garantF1://12025267.197) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномоченные должностные лица субъекта финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Ивановской области.

5.12. Отмена ненормативных правовых актов субъекта финансового контроля осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Комсомольского

муниципального района  
от 13.06. 2018 г. N 152

(в редакции Постановления от 25.11.2019г. №340)

# Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Комсомольском муниципальном районе

# 1. Общие положения

1.Настоящий Порядок распространяется на деятельность исполнительного органа местного самоуправления Комсомольского муниципального района, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок, Орган контроля, Федеральный закон).

Контроль в сфере закупок в соответствии с [частью 8](#sub_998) статьи 99 Федерального закона осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета Комсомольского муниципального района, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом, [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органом муниципального финансового контроля, в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

В соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона контроль осуществляется в отношении:

1) утратил силу;

2)соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=35D82BDA326DE9F4F12FC14F7A731A5B6CCCF1856F5957E75B0AB60FE561999F9F4137558E29B74BT6pAH) Федерального закона;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.Деятельность Органа контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее – деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3.Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4.Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель Органа контроля;

б) муниципальные служащие Комсомольского муниципального района в Органе контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5.Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя Органа контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля – заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией приказа руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующих орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельствах и фактов по решению руководителя Органа контроля.

6.Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, работ, услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный [пунктом 5 части 11 статьи 99](garantF1://70253464.99115) Федерального закона, должен соответствовать требованиям [Правил](garantF1://71134602.1000) ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных [постановлением](garantF1://71134602.0) Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с [пунктом 42](#sub_1042) настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с [подпунктом "а" пункта 42](#sub_1421) настоящего Порядка.

11. Должностные лица, указанные в [пункте 4](#sub_1004) настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

# II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании приказа руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Приказ руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом руководителя Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля, согласованным с главой Комсомольского муниципального района.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 42](#sub_1423) настоящего Порядка.

# III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с [пунктом 24](#sub_1024) настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с [подпунктом "г" пункта 32](#sub_1324) настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с [пунктом 34](#sub_1034) настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с [пунктом "г" пункта 32](#sub_1324) настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок в соответствии с [пунктами 19-22](#sub_1019)**,** [26](#sub_1026)**,** [28](#sub_1028) настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с [пунктом 25](#sub_1025) Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно [подпунктам "а"](#sub_1321)**,** ["б" пункта 32](#sub_1322) настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в [подпунктах "в" - "д" пункта 32](#sub_1323) настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с [подпунктами "в" - "д" пункта 32](#sub_1323) настоящего Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом руководителя Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа руководителя Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с [подпунктом "а" пункта 6](#sub_1061) настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с [законодательством](garantF1://12025267.11) Российской Федерации об административных правонарушениях.

# IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных [Федеральным законом](garantF1://70253464.0);

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя Органа контроля руководителем Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

# V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с [подпунктом "а" пункта 42](#sub_1421)настоящего Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail:  [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) |

от 26.11.2019 г. № 342

**О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ « О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012г. №154 « О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012г. №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Решением Совета Комсомольского муниципального района от 28.08.2019г. №443 «О создании муниципального предприятия «ЖКХ» Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить с 1 января 2020 года статус единой теплоснабжающей организации Комсомольского муниципального района муниципальному предприятию Комсомольского муниципального района Ивановской области «ЖКХ»:

- в системе теплоснабжения Подозерского сельского поселения;

- в системе теплоснабжения Писцовского сельского поселения, в границах микрорайона «Фабрика» от котельной ГУП Ивановской области «Центр-профи»;

- в системе теплоснабжения Писцовского сельского поселения в границах микрорайона «Сельхозтехника» от котельной АО «ТГК-7».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, а также разместить на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района, и.о. начальника управления по вопросу развития инфраструктуры, начальника отдела ЖКХ и транспорта Гусеву В.Г.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 27 | «» | 11 | 2019г. № | 343-1 |  |  |

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Градостроительная деятельность на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района**постановляет**:

1.Утвердить муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территорииКомсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Кротову Н. В.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О. В. Бузулуцкая**

Приложениек постановлению

администрации Комсомольского

муниципального района от 27.11.2019 г. №343-1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИКОМСОМОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Паспорт

муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Градостроительная деятельность на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации  программы | 2019 - 2021 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Территориальное планирование (приложение 1) |
| Администратор  программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители программы | 1 Администрация Комсомольского муниципального района  2. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (по согласованию) |
| Цель (цели) программы | 1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района в соответствии с действующим градостроительным законодательством  2. Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Количество документов территориального планирования и градостроительного зонирования Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района, в отношении которых проведены работы по внесению изменений, к количеству документов территориального планирования и градостроительного зонирования Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района, в отношении которых Управлением принято решение о проведении таких работ  2. Количество разработанных проектов планировки и (или) проектов межевания территории района, к количеству проектов планировки и (или) проектов межевания территории, в отношении которых Управлением принято решение о проведении таких работ |
| Объемы ресурсного  обеспечения программы | Предполагаемый общий объем бюджетных ассигнований: всего – 307 698,86 \* руб.  в том числе:  2019 год – 307 698,86 \* руб.;  2020 год – 0,00 \* руб.  2021 год – 0,00 \* руб.  в том числе по источникам финансирования:  - областной бюджет:  всего – 292 313,92 \* руб.  в том числе:  2019 год – 292 313,92 \* руб.;  2020 год –0,00 \* руб.  2021 год – 0,00 \* руб.  - бюджет городского поселения:  всего – 15 384,94 \* руб.  в том числе:  2019 год – 15 384,94 \* руб.;  2020 год – 0,00 \* руб.  2021 год – 0,00 \* руб.  Источником финансирования является бюджет Комсомольского городского поселения (долевое софинансирование)  \*Объемы расходов на выполнение мероприятий программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджетов Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Обеспечение устойчивого и гармоничного развития территорий Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района; 2. Обеспечение учета интересов жителей Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района; 3. Исключение несоответствия документов территориального планирования и градостроительного зонирования действующему законодательству; 4. Приведение документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствие с фактическим землепользованием. |

**2. Анализ текущей ситуации**

**в сфере реализации муниципальной программы**

Развитие Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального районаневозможно без грамотного и эффективного управления градостроительной деятельностью в области территориального планирования, архитектуры и градостроительства.

Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального районавозможна в рамках финансирования деятельности Администрации Комсомольского муниципального района. Анализ возможных вариантов решения поставленных задач показал необходимость использования программно–целевого метода, являющегося одним из современных инструментов стратегического планирования.

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на обеспечение устойчивого развития градостроительной деятельности Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

Главным принципом, на основе которого разработана муниципальная программа, является рациональное и эффективное использование территории, управление градостроительной деятельностью в области территориального планирования, архитектуры и градостроительства с целью комплексного развития всей территории муниципального образования как самодостаточной территории, контроль и регулирование соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территорииКомсомольского городского поселения требований законодательства.

Проблема развития градостроительной деятельности на территории муниципального образования носит комплексный характер.

Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать в рамках муниципальной программы имеющиеся ресурсы на решение ключевых проблем в сфере градостроительства, обеспечить сбалансированность и последовательность решения поставленных задач.

Организационные риски, возможные при реализации муниципальной программы, связаны с взаимодействием органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их территориальных органов. Взаимное сотрудничество в рамках полномочий приведет к преодолению организационных рисков, не позволит поставить под угрозу планомерное развитие территории в области градостроительства.

В ходе реализации муниципальной программы возможны юридические риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации. Регулярный правовой мониторинг, своевременное внесение изменений в документы территориального планирования поселения, муниципальные нормативные правовые акты в области градостроительства позволят минимизировать последствия изменений в законодательстве Российской Федерации.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы, представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | По состоянию на 01.01.2017 | По состоянию на 01.01.2018 | По состоянию на 01.01.2019 |
| Количество населенных пунктов, на территории которых утвержден генеральный план | шт. | 1 | 1 | 1 |
| Количество объектов (территориальныхзон Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ | шт. | 0 | 0 | 0 |
| Количество объектов (населенные пункты), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ | шт. | 1 | 1 | 1 |

**Раздел 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы**

Для обеспечения эффективного регулирования градостроительной деятельности на территории Комсомольского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходим как качественный, так и количественный анализ территории, а также создание условий устойчивого градостроительного и социально-экономического развития территории.

Целимуниципальной программы:

1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонированияКомсомольского городского поселенияв соответствии с действующим градостроительным законодательством.

2. Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории.

Задачи:

1. Внесение в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон

1.1. Описание границ территориальных зон, установленных генеральным планом и правилами землепользования и застройки Комсомольского городского поселенияКомсомольского муниципального района;

1.2. Описание границ населенных пунктов, установленных генеральным планом и правилами землепользования и застройки Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района;

2. Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории в целях обеспечения земельных участков объектами транспортной и инженерной инфраструктуры.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. | Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района в соответствии с действующим градостроительным законодательством |  | % | 100 | - | - |
| 1.1. | Описание местоположения границ территориальных зон Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области | Количество объектов (территориальных зон Комсомольского городского поселения), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ, к количеству объектов (территориальных зон Комсомольского городского поселения), в отношении которых Управлением принято решение о проведении таких работ | % | 100 | - | - |
| 1.2. | Описание границ населенных пунктов Комсомольского муниципального района Ивановской области | Количество объектов (Комсомольское городское поселение, город Комсомольск), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ, к количеству объектов (Комсомольское городское поселение, город Комсомольск), в отношении которых Управлением принято решение о проведении таких работ | % | 100 | - | - |
| 2. | Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории | Количество разработанных проектов планировки и (или) проектов межевания территории, к количеству проектов планировки и (или) проектов межевания территории, в отношении которых Управлением принято решение о разработке | % | 100 | - | - |

Приложение 1

к муниципальной программе

Комсомольского муниципального района

Ивановской области

"Градостроительная деятельность на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района "

Подпрограмма "Территориальное планирование"

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Территориальное планирование |
| Срок реализации подпрограммы | 2019 - 2021 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Комсомольского городского поселения в соответствии с действующим градостроительным законодательством  1.1. Описание границ территориальных зон, установленных генеральным планом и правилами землепользования и застройки Комсомольского городского поселения;  1.2. Описание границ населенных пунктов, установленных генеральным планом и правилами землепользования и застройки Комсомольского городского поселения;  2. Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории в целях обеспечения земельных участков объектами транспортной и инженерной инфраструктуры. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Предполагаемый общий объем бюджетных ассигнований: всего – 307 698,86 \* руб.  в том числе:  2019 год – 307 698,86 \* руб.;  2020 год – 0,00 \* руб.  2021 год – 0,00 \* руб.  в том числе по источникам финансирования:  - областной бюджет:  всего – 292 313,92 \* руб.  в том числе:  2019 год – 292 313,92 \* руб.;  2020 год –0,00 \* руб.  2021 год – 0,00 \* руб.  - бюджет городского поселения:  всего – 15 384,94 \* руб.  в том числе:  2019 год – 15 384,94 \* руб.;  2020 год – 0,00 \* руб.  2021 год – 0,00 \* руб.  Источником финансирования является бюджет Комсомольского городского поселения (долевое софинансирование)  \*Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджетов Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Приведение документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствие с фактическим землепользованием.  2. Обеспечение учета интересов жителей Комсомольского городского поселения. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

1. В рамках основного мероприятия«Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Комсомольского городского поселения в соответствии с действующим градостроительным законодательством» предполагается реализация следующих мероприятий:

1.1. Описание границ территориальных зон, установленных генеральным планом и правилами землепользования и застройки Комсомольского городского поселения.

Предусмотрено выполнение работ по подготовке координатного описания границ территориальных зон в границах Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области, оформлению землеустроительной документации.

Выполнение мероприятия необходимо в целях приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствие с требованиями пункта 5., пункта 6.1. статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Срок исполнения: 2019 - 2020 годы.

1.2. Описание границ населенных пунктов, установленных генеральным планом и правилами землепользования и застройки Комсомольского городского поселения.

Предусмотрено выполнение работ по подготовке координатного описания границ населенных пунктов Комсомольского городского поселенияКомсомольского муниципального района Ивановской области, оформлению землеустроительной документации.

Выполнение мероприятий необходимо в целях приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствие с требованиями пункта 3.1. статьи 19, пункта 5.1. статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Срок исполнения: 2019 - 2020 годы.

2. В рамках основного мероприятия«Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории в целях обеспечения земельных участков объектами транспортной и инженерной инфраструктуры» предполагается реализация мероприятий по разработкепроектов планировки и (или) проектов межевания территории в ходе осуществления градостроительной деятельности на территории Комсомольского городского поселенияКомсомольского муниципального района.

Выполнение мероприятий необходимо в целяхобеспечения земельных участков объектами транспортной и инженерной инфраструктуры, учета интересов жителей Комсомольского муниципального района.

Срок исполнения: 2019 - 2021 годы.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. | Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района в соответствии с действующим градостроительным законодательством |  | % | 100 | - | - |
| 1.1. | Описание местоположения границ территориальных зон Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области | Количество объектов (территориальных зон Комсомольского городского поселения), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ, к количеству объектов (территориальных зон Комсомольского городского поселения), в отношении которых Управлением принято решение о проведении таких работ | % | 100 | - | - |
| 1.2. | Описание границ населенных пунктов Комсомольского муниципального района Ивановской области | Количество объектов (Комсомольское городское поселение, город Комсомольск), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ, к количеству объектов (Комсомольское городское поселение, город Комсомольск), в отношении которых Управлением принято решение о проведении таких работ | % | 100 | - | - |
| 2. | Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории | Количество разработанных проектов планировки и (или) проектов межевания территории, к количеству проектов планировки и (или) проектов межевания территории, в отношении которых Управлением принято решение о разработке | % | 100 | - | - |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Основная финансовая стратегия данной Программы, это объединение бюджетов всех уровней.

Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Комсомольского городского поселенияКомсомольского муниципального района, а также за счет субсидии из средств бюджета Ивановской области, в рамках мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области". Общий объём финансовых средств, необходимых для реализации муниципальной Программы на 2019 – 2021 годы, составляет ориентировочно – **307 698,86 рублей**, в том числе средства:

бюджета Ивановской области – **292 313,92рублей**;

бюджета городского поселения - **15 384,94 рублей**.

Необходимо учитывать, что финансирование Программы за счет средств бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта бюджета на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1. | Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Комсомольского муниципального района в соответствии с действующим градостроительным законодательством | 307 698,86 | 307 698,86 | 0,00 | 0,00 | |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет | 292 313,92 | 292 313,92 | 0,00 |  | |
|  | городской бюджет | 15 384,94 | 15 384,94 | 0,00 |  | |
| 1.1. | Описание местоположения границ территориальных зон Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области | 307 698,86 | 307 698,86 |  |  | |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет | 292 313,92 | 292 313,92 |  |  | |
|  | городской бюджет | 15 384,94 | 15 384,94 |  |  | |
| 1.2. | Описание границ населенных пунктов, установленных генеральными планами и правилами землепользования и застройки городского и сельских поселений Комсомольского муниципального района | 0,00 |  | 0,00 |  | |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  | |
|  | городской бюджет |  |  |  |  | |
| 2 | Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  | городской бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  | **ВСЕГО:** | **307 698,86** | **307 698,86** | **0,00** | **0,00** | |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет | **292 313,92** | **292 313,92** | **0,00** | **0,00** | |
|  | городской бюджет | **15 384,94** | **15 384,94** | **0,00** | **0** | |

\* - Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджетов Комсомольского городского поселенияКомсомольского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год.

«10 декабря 2019г. в 15.00 часов в актовом зале Администрации Комсомольского муниципального района по адресу: г. Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2. состоятся публичные слушания по проекту муниципального правового акта Совета Комсомольского муниципального района «О бюджете Комсомольского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

«10 декабря 2019г. в 16.00 часов в актовом зале Администрации Комсомольского муниципального района по адресу: г. Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2. состоятся публичные слушания по проекту муниципального правового акта Совета Комсомольского городского поселения «О бюджете Комсомольского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**