

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№10**

**17 марта 2020г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| **№63 от 06.03.2020** | Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» на 2020 год |  |
| **№65 от 13.03.2020** | Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| **№66 от 13.03.2020** | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013г. №962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района» |  |
| **№67 от 16.03.2020** | О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального района от 03.04.2017г. №85 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление финансовой политики Комсомольского муниципального района» |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 06 | » | 03 | 2020г. № | 63 |  |  |

**Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» на 2020 год**

В соответствии с частью 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 18.09.2015г. № 458 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Комсомольского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в редакции от 19.09.2016 № 392) Администрации Комсомольского муниципального ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» на 2020 год, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение № 1) .
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Администрации Комсомольского муниципального района Н.Ю. Куликову.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Постановлению Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от г. № | |
| **Расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги населению на территории Комсомольского муниципального района муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района" на 2020 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | |
| **275,78 +(6,27+30,66)=312,71** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги в год | | Нормативное количество одновременно оказываемых услуг | Норма трудозатрат на оказание единицы муниципальной услуги(человеко-часов) | | Стоимость 1 чел-часа, руб. | Нормативные затраты | Комментарий | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5=4/3 | | 6 | 7=5\*6 | 8 | | |
| 1. Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием услуги | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведущий специалист адресно-справочной работы | | | 11874 | | 11610 | 0,97776655 | | 282,05 | 275,78 | 282,05=558167,62 ФОТ+начисления на ФОТ)/1979 рабочих часов в год. Расчет произведен на основе суммарного количества человеко- часов и количества посетителей(данные управленческой отчетности) | | |
| **Итого оплата труда** | | | | | | | | | | **275,78** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых(используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, материальных запасов и особо движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование (вид материального запаса/основного средства) | | | Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства(шт) | | нормативное количество одновременно оказываемых услуг | Норма(шт) | | Срок полезного использования, лет | Цена единицы ресурса, руб | Нормативные затраты | Комментарий | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5=3/4 | | 6 | 7 | 8=5\*7/6 | 9 | |
| 2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бланк Форма 1-П | | | 400 | | 11874 | 0,033687047 | | 1 | 4,90 | 0,17 | Расчет произведен на основе суммарного количества используемых мат.запасов/основных средств и количества посетителей(данные управленческой отчетности) | |
| 2 | Бумага для печати | | | 250 | | 11874 | 0,021054405 | | 1 | 248,00 | 5,22 |
| 3 | Картриджи | | | 10 | | 11874 | 0,000842176 | | 1 | 850,00 | 0,72 |
| 4 | Печати, штампы | | | 1 | | 11874 | 8,42176E-05 | | 1 | 774,00 | 0,07 |
| 5 | Ручки шариковые, гелевые | | | 50 | | 11874 | 0,004210881 | | 1 | 24,00 | 0,10 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | **6,27** |
| 1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Нормативное количество одновременно оказываемых услуг | | Норма(шт) | Тариф(Цена), руб. | Нормативные затраты | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6=4/5 | 7 | 8=6\*7 | | |
| Доставка документов в г. Иваново, перевозка специалистов в ТОСПы | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доставка документов | | | поездка | | 147 | 11874 | | 0,01237999 | 674,00 | 8,34 | | |
| 2 | Оказание автотранспортных услуг для перевозки сотрудников МФЦ ТОСПы | | | поездка | | 106 | 11874 | | 0,008927068 | 2 500,00 | 22,32 | | |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | **30,66** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | |
| **0,87+0,46+0,42+0,36+17,98+1,45=21,54** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.. Затраты на коммунальныеуслуги для муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 | |
| 1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Электроэнергия | | | кВт/час | | 9000 | 94992 | | 0,4 | 0,037897928 | 9,45921 | 0,358 | |
| 2 | Теплоэнергия(с января по апрель) | | | Гкал | | 18,75 | 94992 | | 0,4 | 0,000078954 | 3 645,39 | 0,288 | |
| Теплоэнергия(с октября по декабрь) | | | Гкал | | 13,25 | 94992 | | 0,4 | 0,000055794 | 3 769,33 | 0,210 | |
| 3 | Холодное водоснабжение 1-е полугодие | | | м³ | | 13 | 94992 | | 0,4 | 0,000054741 | 55,65 | 0,003 | |
| Холодное водоснабжение 2-е полугодие | | | м³ | | 13 | 94992 | | 0,4 | 0,000054741 | 57,54 | 0,003 | |
| 4 | Водоотведение 1-е полугодие | | | м³ | | 13 | 94992 | | 0,4 | 0,000054741 | 101,71 | 0,006 | |
| Водоотведение 2-е полугодие | | | м³ | | 13 | 94992 | | 0,4 | 0,000054741 | 105,18 | 0,006 | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | **0,87** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,(в том числе затраты на арендные платежи) | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 | |
| 2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Техническое обслуживание пожарно-охранной сигнализации | | | количество устройств, единиц | | 12 | 94992 | | 0,4 | 0,000050531 | 29 703,36 | 1,50 | |
| 2 | Вывоз ТБО | | | м³ | | 12 | 94992 | | 0,4 | 0,000050531 | 6 747,84 | 0,34 | |
| 3 | Услуги охраны здания | | | договор | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 66 000,00 | 0,28 | |
| 4 | Арендная плата за пользование земельным участком | | | договор | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 6 857,41 | 0,03 | |
| 5 |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | **2,15** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе арендные платежи) | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 | |
| 3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Устранение неисправностей(восстановление работоспособности) объектов особо ценного движимого имущества, систем управления доступа (6 мес.) | | | количество устройств, единиц | | 11 | 94992 | | 0,4 | 0,00004632 | 9 200,00 | 0,43 | |
| 2 |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |
| 3 |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |
| 4 |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | **0,43** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Затраты на приобретение услуг связи для оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. в месяц | Временные характеристики | Плановые затраты |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9 | 10=7\*8\*9 |
| 4. Услуги связи | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Абонентская связь | | | Количество номеров, единиц | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,00000421 | 260,40 | 12 | 0,01 |
| 2 | Повременная оплата телефонных соединений (междугородние переговоры) | | | Количество номеров, единиц | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,00000421 | 364,00 | 12 | 0,02 |
| 2 | Внутризоновые соединения | | | Количество номеров, единиц | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,00000421 | 924,56 | 12 | 0,05 |
| 3 | Интернет | | | Количество каналов, единиц | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,00000421 | 5 600,00 | 12 | 0,28 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | | **0,36** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы,включая административно- управленческий персонал | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема(количество) | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования иммущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена),руб. | | Плановые затраты |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | | 9=7\*8 |
| 5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Директор | | | фонд оплаты труда | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 1 179 631,82 | | 4,97 |
| 2 | Главный бухгалтер | | | фонд оплаты труда | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 1 179 631,82 | | 4,97 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | | | фонд оплаты труда | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 1 179 631,82 | | 4,97 |
| 4 | Ведущий администратор | | | фонд оплаты труда | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 1 179 631,82 | | 4,97 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | | **19,87** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ресурса | | | Наименование показателя объема | | Показатель объема | Общее полезное время использования имущественного комплекса | | Время использования имущественного комплекса на 1 посещение | Норма ресурса на единицу услуги | Тариф(Цена), руб. | Плановые затраты | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7=4\*6/5 | 8 | 9=7\*8 | |
| Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сопровождение системы 1С ( ООО "Консалт") | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 33 816,00 | 0,14 | |
| 2 | налог на имущество | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 8 372,59 | 0,04 | |
| 3 | Канц. Товары | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 54 170,00 | 0,23 | |
| 4 | Заправка картриджей | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 40 280,00 | 0,17 | |
| 5 | Ативирус Касперский | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 29 672,00 | 0,12 | |
| 6 | Информационные услуги "Консультант" | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 67 572,00 | 0,28 | |
| 7 | Консультационные услуги, настройки сервиса 1С | | | сумма в год | | 2 | 94992 | | 0,4 | 0,000008422 | 33 720,00 | 0,28 | |
| 8 | Передача лицензионных прав VipNet | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 0,00 | 0,00 | |
| 9 | шкаф для бумаг | | | пачка | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 31 260,00 | 0,13 | |
| 10 | вывоз снега | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 3 000,00 | 0,01 | |
| 11 | обученеие 44 ФЗ | | | сумма в год | | 1 | 94992 | | 0,4 | 0,000004211 | 12 972,00 | 0,05 | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | **1,47** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГ: Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги(0,087+2,15+0,43+0,36+19,87+1,47)=25,15** | | | | | | | | | | | | | |
| **312,71+25,15=337,86 руб.** | | | | | | | | | | | | | |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595,  Тел./Факс (49352) 2-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « | 13 | » | 03 | 2020г. № | 65 |  |  |

Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и

порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013г. № 949 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики Комсомольского муниципального района» (в действующей редакции), Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативно правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 .Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно – имущественных отношений Администрации Комсомольского района Кротову Н.В.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 13.03.2020 №65

**Порядок**

**рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на получение финансовой поддержки (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктами:](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P1695)

[- 3.2.1](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P1695) раздела 3. «Условия и порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности»;

- 4.2.1 раздела 4. «Условия и порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

- 5.2.1 раздела 5. «Условия и порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, услуг» настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) документы не противоречат друг другу.

1.3. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**2. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего**

**предпринимательства**

2.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующих на получение финансовой поддержки, принимаются Администрацией Комсомольско муниципального района и рассматриваются Комиссией по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе (далее - комиссия).

2.2. В случае установления Комиссией факта представления заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Комиссия письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию Комсомольского муниципального района и возвращает данные документы заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки после устранения указанных несоответствий.

2.3. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в бюджете Комсомольского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение данного мероприятия, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

**3. Условия и порядок оказания поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления**

**деятельности**

3.1. Условиями оказания поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности являются:

3.1.1. Уплата СМСП начисленных процентов по кредиту (договору лизинга) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга).

3.1.2. Период осуществления деятельности СМСП на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

3.1.3. Предполагается получение поддержки по договору лизинга:

1) Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей,), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541051A2CBDC9232509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0170U) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2) Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541359A1CDD09932509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3D0179U) Федерального закона от 29.10.1998г. № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

3.1.4. Предполагается получение поддержки по договору кредита:

Использование кредита исключительно на приобретение оборудования, которое может включать в себя стоимость оборудования, доставку, таможенные платежи, пусконаладочные работы, шефмонтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.5. Наличие заключенных СМСП договоров, обеспечивающих приобретение оборудования, и актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам.

3.1.6. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня заключения договора лизинга (кредита).

3.1.7. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга (кредита) оборудования.

3.1.8. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

3.1.9. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать передачу в аренду приобретенного оборудования, а также отчуждение его иным образом в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.2.3](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P1723). настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление Администрацией Комсомольского муниципального района и должностным лицом Администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- сохранение в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.2.3.](consultantplus://offline/ref=92C4BB914BF1BE7CF78690C71D65F721DFCBCEF81B5BED36683D01356386BDF90AE9CB0782B12A3ABFC75812B2HBR) настоящего Порядка, численности работников, имеющейся на момент подачи заявки.

3.2. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности.

3.2.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Администрацию Комсомольского муниципального района документов:

- заявления по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.2.3.](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2303) настоящего Порядка;

- акта сверки с кредитором (лизингодателем), подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов (лизинговых платежей) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга) за расчетный период (месяц, год);

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП процентов по кредитному договору (договору лизинга) за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии кредитного договора (договора лизинга), заверенной кредитором (лизингодателем), с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- копий актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер приобретенного оборудования, указанного в пунктах 3.1.3. и 3.1.4. настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [пункте 3.1.](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2590) настоящего Порядка;

- [заявления](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A7CFDA9E32509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0171U) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A3CEDD9332509C5571F7CC0278U) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. №113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. N 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2.2. Администрация Комсомольского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов следующие документы (информацию), если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Администрация Комсомольского муниципального района запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района.

3.2.3. Заявки СМСП принимаются Администрацией Комсомольского муниципального района ежегодно с 1 апреля до 15 ноября текущего года.

Заявки СМСП рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Комсомольского муниципального района. Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района рассматривает и проверяет заявление об оказании поддержки и прилагаемые к нему документы, осуществляет запрос необходимых документов по каналам СМЭВ и передает полный пакет документов на рассмотрение комиссии. Решения комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее предоставлении, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Комсомольского муниципального района.

По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Администрацией Комсомольского муниципального района в реестр одобренных заявок и публикуется на сайте Администрации Комсомольского муниципального района.

Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Размер субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности СМСП (Rсубс) осуществляется по формуле:

СПКД x 3/4 КС

R субс = ---------------, где

КД

СПКД - сумма процентов, начисленная по кредитному (лизинговому) договору и уплаченная СМСП в соответствующем расчетном периоде;

¾ КС - размер процента, соответствующий 2/3 ключевой ставки, действовавшей на момент выдачи кредита;

КД - размер процентной ставки, под которую выдан кредит (лизинг), в соответствии с кредитным (лизинговым) договором.

Величина субсидии не может превышать сумму процентов, уплаченных по кредитному (лизинговому) договору.

Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

До конца текущего финансового года Администрация Комсомольского муниципального района с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным комиссией в текущем году по данному мероприятию подпрограммы, принимает решение в форме постановления Администрации Комсомольского муниципального района об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Комсомольского муниципального района письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

Сi = БА / SUM П x SUM Пi,

где:

Сi - размер субсидии i-му СМСП;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год на мероприятие,

SUM П - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие,

SUM Пi - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП на мероприятие.

В течение 10 дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки между финансовым Управлением Администрации Комсомольского муниципального района и СМСП заключается договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

3.2.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

3.2.5. Финансовое Управление Администрации Комсомольского муниципального района на основании заключенного договора и представленных документов перечисляет сумму причитающихся субсидий на расчетные счета СМСП на основании заключенных договоров.

3.2.6. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут заявители - СМСП.

Контроль целевого использования субсидий, предоставляемых СМСП, осуществляется должностным лицом Администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.2.7. Возврат средств, полученных в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитам (лизингам):

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, СМСП обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Комсомольского муниципального района в полном объеме.

Требование о возврате субсидий в бюджет Комсомольского муниципального района СМСП - получателями субсидий направляется финансовым отделом в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится СМСП в течение 20 дней со дня получения письменного требования финансовое Управление Администрации Комсомольского муниципального района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

**4. Условия и порядок оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга**

4.1. Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга являются:

4.1.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541051A2CBDC9232509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0170U) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4.1.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

4.1.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541359A1CDD09932509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3D0179U) Федерального закона от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

4.1.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня заключения договора лизинга.

4.1.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

4.1.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

4.1.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

4.1.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать передачу в аренду приобретенного оборудования, а также отчуждение его иным образом в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в [пункте 4.2.3](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P1723). настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление Администрацией Комсомольского муниципального района и должностным лицом Администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- сохранение в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 4.2.3.](consultantplus://offline/ref=92C4BB914BF1BE7CF78690C71D65F721DFCBCEF81B5BED36683D01356386BDF90AE9CB0782B12A3ABFC75812B2HBR) настоящего Порядка, численность работников заявителя, имеющуюся на момент подачи заявки.

4.2. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

4.2.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Администрацию Комсомольского муниципального района документов:

- заявления по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 4.2.4](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2303) настоящего Порядка (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пункте 4.1](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2060).1. настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [пункте 4.1.](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2590) настоящего Порядка;

- [заявления](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A7CFDA9E32509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0171U) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A3CEDD9332509C5571F7CC0278U) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

4.2.2. Администрация Комсомольского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов следующие документы (информацию), если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Администрация Комсомольского муниципального района запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района.

4.2.3. Заявки СМСП принимаются Администрацией Комсомольского муниципального района ежегодно с 1 апреля до 15 ноября текущего года.

Заявки СМСП рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Администрацией Комсомольского муниципального района. Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района рассматривает и проверяет заявление об оказании поддержки и прилагаемые к нему документы, осуществляет запрос необходимых документов по каналам СМЭВ и передает полный пакет документов на рассмотрение комиссии. Решения комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее предоставлении, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Комсомольского муниципального района.

По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Администрацией Комсомольского муниципального района в реестр одобренных заявок и публикуется на сайте Администрацией Комсомольского муниципального района.

До конца текущего финансового года Администрацией Комсомольского муниципального района с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по данному мероприятию подпрограммы, принимает решение в форме распоряжения Администрацией Комсомольского муниципального района об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрацией Комсомольского района письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

Сi = БА / SUM П x SUM Пi,

где:

Сi - размер субсидии i-му СМСП;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год на мероприятие,

SUM П - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие,

SUM Пi - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП на мероприятие.

В течение 10 дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки между финансовым Управлением Администрации Комсомольского муниципального района и СМСП заключается договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

Перечисление денежных средств осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

4.2.4. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 30% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга и предоставляется в пределах средств, предусмотренных на данное мероприятие. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

**5. Условия и порядок оказания поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров,**

**выполнения работ, услуг**

5.1. Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг являются:

5.1.1. Определение предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования:

- оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541051A2CBDC9232509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0170U) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1.

Предметом по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

5.1.2. Оборудование приобретается СМСП без привлечения заемных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

5.1.3. Срок подачи заявки об оказании поддержки не должен превышать 12 месяца со дня заключения договора на приобретение в собственность оборудования.

5.1.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

5.1.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного оборудования.

5.1.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

5.1.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать передачу в аренду приобретенного оборудования, а также отчуждение его иным образом в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в [пункте 5.2.3](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P1723). настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление Администрацией Комсомольского муниципального района и должностным лицом Администрацией Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- сохранение в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 5.2.3.](consultantplus://offline/ref=92C4BB914BF1BE7CF78690C71D65F721DFCBCEF81B5BED36683D01356386BDF90AE9CB0782B12A3ABFC75812B2HBR) настоящего Порядка, численности работников, имеющейся на момент подачи заявки.

5.2. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

5.2.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- заявления по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 5.2.4](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2303) настоящего Порядка (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пункте 5.1](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2060).1. настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии заключенного СМСП договора на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [пункте 5.1.](file:///C:\Users\KozlovaTB\Татьяна\ПРОГРАММЫ\Программа%20Развитие%20экономики%20КМР\доделать\ПОРЯДОК.docx#P2590) настоящего Порядка;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- [заявления](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A7CFDA9E32509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0171U) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A3CEDD9332509C5571F7CC0278U) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации", в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

5.2.2. Администрация Комсомольского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов следующие документы (информацию), если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Администрация Комсомольского муниципального района запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района.

5.2.3. Заявки СМСП принимаются Администрацией Комсомольского муниципального района ежегодно с 1 апреля до 15 ноября текущего года.

Заявки СМСП рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Комсомольского муниципального района. Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района рассматривает и проверяет заявление об оказании поддержки и прилагаемые к нему документы, осуществляет запрос необходимых документов по каналам СМЭВ и передает полный пакет документов на рассмотрение комиссии. Решения комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее предоставлении, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Комсомольского муниципального района.

По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Администрацией Комсомольского муниципального района в реестр одобренных заявок и публикуется на сайте Администрации Комсомольского муниципального района.

До конца текущего финансового года Администрация Комсомольского муниципального района с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по данному мероприятию подпрограммы, принимает решение в форме постановления Администрации Комсомольского муниципального района об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Комсомольского муниципального района письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

Сi = БА / SUM П x SUM Пi,

где:

Сi - размер субсидии i-му СМСП;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год на мероприятие,

SUM П - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие,

SUM Пi - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП на мероприятие.

В течение 10 дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки между финансовым Управлением Администрации Комсомольского муниципального района и СМСП заключается договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

Перечисление денежных средств осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

5.2.4. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг производится в размере не более 30% документально подтвержденных затрат, и предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных на данное мероприятие.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595  ИНН 3714002224 КПП 371401001 |

« 13 » 03. 2020 г. \_\_\_№ \_66\_ \_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 962 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие** **культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 г. № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области», постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 11.11.2013г. № 940 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»» Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района», изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.01.2020 года.

3. Установить, что реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района» является расходным обязательством Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Батракову О.П.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от « 13 » 03. 2020г. № 66

Приложение

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 15.11.2013г. № 962

**Муниципальная программа**

**Комсомольского муниципального района**

**«Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района»**

1. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации программы** | 2019-2022 годы |
| **Перечень подпрограмм** | Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района»  Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами»  Подпрограмма «Управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики»  Подпрограмма «Организация деятельности в области спорта, культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Развитие туризма  в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения»  Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» |
| **Администратор программы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Ответственные исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  МКУ ДО «Комсомольская ДШИ»  МКУ ДО «ДШИ с.Писцово»  МКУ «Досуговый центр «Спектр»  МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"  МКУК «Городская библиотека»  Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Цель (цели) программы** | Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала муниципалитета, сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, модернизация учреждений, находящихся в ведении отдела  по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Комсомольском муниципальном районе |
| **Целевые индикаторы (показатели) программы** | 1. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) |
| 2.Среднегодовое количество учащихся ДШИ |
| 3.Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. |
| 4.Доля отремонтированных площадей в учреждениях. |
| 5.Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. |
| 6.Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. |
| 7.Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием |
| 8.Количество спортсменов разрядников |
| 9.Количество районных спортивных мероприятий |
| 10.Количество выездов на областные соревнования |
| 11.Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях |
| 12.Число культурно-досуговых мероприятий |
| 13.Доля выставочных проектов |
| 14.Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе |
| 15.Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" |
| 16.Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг |
| 17.Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. |
| 18.Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. |
| 19.Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов |
| 20.Участники региональных мероприятий |
| 21.Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью |
| 22.Число зарегистрированных пользователей |
| 23.Количество посещений |
| 24.Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий |
| 25.Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки |
| 26.Охват населения библиотечным обслуживанием |
| 27.Количество основных массовых мероприятий |
| 28.Модернизация рабочих мест |
| 29.Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» |
|  | 30. Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе |
|  | 31.Количество подростков, вовлечённых в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр» |
|  | 32.Количество молодёжи вовлечённой в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» |
|  | 33.Количество молодёжи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слётах организованными ДЦ «Спектр» от общего числа молодёжи |
|  | 34.Количество посещений района туристами  в год |
|  | 35.Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне |
|  | 36.Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта |
|  | 37.Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) |
|  | 38.Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявление имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов |
|  | 39.Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района |
|  | 40.Разработка туристских маршрутов |
|  | 41.Разработка интерактивной карты туристических объектов района |
|  | 42.Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ |
|  | 43.Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района |
|  | 44.Разработка и издание туристско-информационных буклетов |
|  | 45.Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма |
|  | 46.Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 47.Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 48.Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 49.Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» |
|  | 50.Показ театрально-концертных представлений |
|  | 51.Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей |
|  | 52.Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области |
|  | 53.Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» |
|  | 54.Концерты |
|  | 55.Кинофильмы для детей |
|  | 56.Работа аниматоров |
|  | 57.Выезд Деда Мороза на дом |
|  | 58.Посещаемость кинозала |
|  | 59.Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК |
|  | 60.Число зарегистрированных пользователей |
|  | 61.Количество посещений |
|  | 62.Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий |
|  | 63.Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки |
|  | 64.Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда |
|  | 65.Охват населения библиотечным обслуживанием |
|  | 66.Количество основных массовых мероприятий |
|  | 67.Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) |
|  | 68.Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» |
|  | 69.Модернизация рабочих мест |
|  | 70.Количество ксерокопий |
|  | 71.Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии |
|  | 72.Количество выданных библиографических справок |
|  | 73.Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении |
| **Объемы ресурсного обеспечения программы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  В 2019 году – 44271430,30 руб.  В 2020 году – 41833934,68 руб.  В 2021 году – 36229482,12 руб.  В 2022 году – 14038887,68 руб.,  В том числе:  ассигнования местного бюджета:  В 2019 году – 40631909,30 руб.  В 2020 году – 36425051,68 руб.  В 2021 году – 36229482,12 руб.  В 2022 году – 14038887,68 руб.,  ассигнования областного бюджета:  В 2019 году – 3339521,00 руб.  В 2020 году – 5408883,00 руб.  В 2021 году – 0,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб.  ассигнования федерального бюджета:  В 2019 году – 300000,00 руб.  В 2020 году – 0,00 руб.  В 2021 году – 0,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:  обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;  создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;  сохранение и популяризация культурного наследия народов России;  использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;  совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

В современном обществе культура играет основополагающую роль в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов, утверждении их достоинства, приобщении граждан к созданию и сохранению культурных ценностей.

На фоне неизбежных противоречий общественной жизни в период ее трансформации необходимо укреплять сеть существующих учреждений культуры и образования в сфере культуры, поскольку именно они обеспечивают историческую преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры и духовно-нравственных ценностей, в конечном счете определяя лицо того общества, в котором предстоит жить человечеству.

В настоящее время в Комсомольском муниципальном районе имеется значительный культурный потенциал, функционирует многопрофильная сеть учреждений культуры.

На развитие культуры в районе влияет недостаточность бюджетного финансирования. По-прежнему учреждения культуры отстают в освоении новых технологий.

К сожалению, сеть учреждений культуры и образования в сфере культуры испытывают серьезные проблемы. Серьезной проблемой остается старение кадров. По этой же причине учреждения культуры и образования в сфере культуры не имеют возможности привлечь для работы высококвалифицированных специалистов, которая приводит к неукомплектованности кадрами.

Для решения имеющихся проблем и в развитие программно-целевого метода возникла потребность в формировании системы мероприятий и механизмов государственной политики в сфере культуры Комсомольского муниципального района. Кроме того, актуальна проблема более эффективного использования историко-культурного потенциала Комсомольского муниципального района для активизации туристического потенциала. Разработка муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в Комсомольском муниципальном районе» на 2019-2022 годы (далее – муниципальная программа), позволит осуществить:

комплексное решение задач реализации муниципальной политики в области культуры в рамках широкого взаимодействия всех основных субъектов и участников культурного процесса;

формирование позитивного имиджа в Комсомольском муниципальном районе как территории привлекательной для туристов.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2016г** | **2017г** | **2018г** |  |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) | Руб. |  |  | 22938 |  |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся детских школ искусств | чел. | 330 | 325 | 335 |  |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. | 5 | 6 | 7 |  |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | % | 50 | 60 | 70 |  |
| 5 | Укомплектованность детских школ искусства оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % | 100 | 100 | 100 |  |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. | 60 | 65 | 70 |  |
| 7 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % | 66 | 67 | 70 |  |
| 8 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. | 2250 | 2300 | 2400 |  |
| 9 | Доля выставочных проектов | ед. | 17 | 20 | 23 |  |
| 10 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе | ед. | 45 | 50 | 55 |  |
| 11 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % | 75 | 75 | 75 |  |
| 12 | Количество спортсменов разрядников | ед. | 620 | 625 | 630 |  |
| 13 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. | 65 | 70 | 70 |  |
| 14 | Количество выездов на областные соревнования | ед. | 51 | 51 | 55 |  |
| 15 | Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" | ед. | 7 | 7 | 7 |  |
| 16 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % | 100 | 100 | 100 |  |
| 17 | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. | 500 | 550 | 600 |  |
| 18 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. | 400 | 400 | 450 |  |
| 19 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. | 300 | 350 | 400 |  |
| 20 | Участники региональных мероприятий | чел. | 600 | 650 | 700 |  |
| 21 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | 124 | 126 | 128 |  |
| 22 | Число зарегистрированных пользователей | Чел. |  | 4300 | 4356 |  |
| 23 | Количество посещений | разы |  | 40400 | 48910 |  |
| 24 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 97500 | 98266 |  |
| 25 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  | 0,1 | 0,2 |  |
| 26 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 36,6 | 37,4 |  |
| 27 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 350 | 1047 |  |
| 28 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | - | - |  |
| 29 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» | шт. |  | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |  |
| 30 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. |  |  | 22134 |  |
| 31 | Количество подростков, вовлечённых в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр» | чел. | 500 | 550 | 600 |  |
| 32 | Количество молодёжи вовлечённой в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» | чел. | 400 | 450 | 500 |  |
| 33 | Количество молодёжи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слётах организованными ДЦ «Спектр» от общего числа молодёжи | чел. | 1300 | 1300 | 1400 |  |
| 34 | Количество посещений района туристами  в год | Тыс.чел | - | - | - |  |
| 35 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт. | - | - | - |  |
| 36 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз | - | - | - |  |
| 37 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % | - | - | - |  |
| 38 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявления имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт | - | - | - |  |
| 39 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт | - | - | - |  |
| 40 | Разработка туристских маршрутов | Шт | - | - | - |  |
| 41 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт | - | - | - |  |
| 42 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт | - | - | - |  |
| 43 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт | - | - | - |  |
| 44 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт | - | - | - |  |
| 45 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт | - | - | - |  |
| 46 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  |  | 10,5 |  |
| 47 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  |  | 6,3 |  |
| 49 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  |  | 73,0 |  |
| 50 | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы |  |  | 6 |  |
| 51 | Показ театрально-концертных представлений | процентов |  |  | 43,0 |  |
| 52 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов |  |  | 61,0 |  |
| 53 | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов |  |  | 47,0 |  |
| 54 | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт |  |  | 1 |  |
| 55 | Концерты | шт |  |  | 7 |  |
| 56 | Кинофильмы для детей | шт |  |  | 17 |  |
| 51 | Работа аниматоров | шт |  |  | 24 |  |
| 58 | Выезд Деда Мороза на дом | шт |  |  | 46 |  |
| 59 | Посещаемость кинозала | чел |  |  | 1425 |  |
| 60 | Молодежные, праздничные дискотеки | шт. |  |  | 0 |  |
| 61 | Школьные дискотеки | шт |  |  | 0 |  |
| 62 | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб |  |  | 22163 |  |
| 63 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  |  | 5662 |  |
| 64 | Количество посещений | раз |  |  | 34215 |  |
| 65 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  |  | 98986 |  |
| 66 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  |  | 1,2 |  |
| 67 | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % |  |  | 1,9 |  |
| 68 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  |  | 69 |  |
| 69 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  |  | 414 |  |
| 70 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) | раз |  |  | 2 |  |
| 71 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. |  |  | 1  1  1  1  1 |  |
| 72 | Модернизация рабочих мест | шт. |  |  | 1 |  |
| 73 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. |  |  | 0,23 |  |
| 74 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз |  |  | 0,15 |  |
| 75 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. |  |  | 1,5 |  |
| 76 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. |  |  | 21887 |  |

**Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Развитие сферы культуры является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2022 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, (далее – Концепция) одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни граждан Российской Федерации, в том числе за счет развития человеческого потенциала. В документе сформулирована цель государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, а также установлены целевые ориентиры развития сферы культуры.

Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:

обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;

сохранение и популяризация культурного наследия народов России;

использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;

совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры.

В Концепции указано также, что качество жизни граждан Российской Федерации должно быть обеспечено за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг в Российской Федерации

В соответствии с Концепцией главной целью культурной политики Комсомольского муниципального района является сохранение культурного наследия, эффективная реализация культурного потенциала муниципального образования, обеспечивающего повышение конкурентоспособности отрасли, развитие творчества, инноваций в сфере культуры, направленных на формирование гармоничной личности и социального благополучия в обществе.

Муниципальная программа разработана с учетом основных направлений государственной политики в сфере культуры.

Цель муниципальной программы – обеспечение развития творчества населения, инноваций в сфере культуры, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала Комсомольского муниципального района.

Достижение указанной цели будет достигнуто посредством решения следующих задач:

сохранение и историко-культурного наследия Комсомольского муниципального района;

обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры;

внедрение инновационных форм работы и модернизация сферы культуры;

развитие въездного туризма;

централизованное ведение бухгалтерского учета и отчетности всех учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) | Руб. |  | 22624,00 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся ДШИ | чел. |  | 321 | 321 | 321 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях. | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 8 | Количество спортсменов разрядников | ед. |  | 630 | 635 | 635 | 635 |
| 9 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. |  | 70 | 75 | 75 | 75 |
| 10 | Количество выездов на областные соревнования | ед. |  | 55 | 57 | 57 | 57 |
| 11 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 12 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. |  | 2865 | 2865 | 2865 | 2865 |
| 13 | Доля выставочных проектов | ед. |  | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 14 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе | ед. |  | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 15 | Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" | ед. |  | 7 | 6 | 6 | 6 |
| 16 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. |  | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 18 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. |  | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 19 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. |  | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 20 | Участники региональных мероприятий | чел. |  | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 21 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. |  | 128 | 130 | 130 | 130 |
| 22 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  | 4407 | 4407 | 4410 | 4410 |
| 23 | Количество посещений | раз |  | 50599 | 52000 | 53040 | 54100 |
| 24 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 99423 | 99180 | 99200 | 99300 |
| 25 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду бибилиотеки | % |  | 0,04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 26 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 37,6 | 37,6 | 37,6 | 37,6 |
| 27 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 1100 | 1105 | 1120 | 1120 |
| 28 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 29 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» | шт. |  | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 30 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. |  | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 31 | Количество подростков, вовлечённых в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр» | чел. |  | 650 |  |  |  |
| 32 | Количество молодёжи вовлечённой в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» | чел. |  | 550 |  |  |  |
| 33 | Количество молодёжи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слётах организованными ДЦ «Спектр» от общего числа молодёжи | чел. |  | 1500 |  |  |  |
| 34 | Количество посещений района туристами  в год | Тыс.чел |  | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 35 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт. |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 36 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз |  | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 37 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % |  | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 38 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявление имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 39 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Разработка туристских маршрутов | Шт |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 41 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 42 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 43 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт |  | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 44 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 45 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 46 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 47 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 6,3 | 6,5 | 6,8 | 7,0 |
| 48 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 75,0 | 78,0 | 78,0 | 80,0 |
| 49 | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы |  | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 50 | Показ театрально-концертных представлений | процентов |  | 43 | 45 | 45 | 45 |
| 51 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов |  | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 52 | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов |  | 47 | 48 | 48 | 48 |
| 53 | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 54 | Концерты | шт |  | 12 | 15 | 18 | 18 |
| 55 | Кинофильмы для детей | шт |  | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 56 | Работа аниматоров | шт |  | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 57 | Выезд Деда Мороза на дом | шт |  | 46 | 50 | 50 | 50 |
| 58 | Посещаемость кинозала | чел |  | 6057 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 59 | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб |  | 22624 | 23755,2 | 23755,2 | 23755,2 |
| 60 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  | 5702 | 5715 | 5730 | 5730 |
| 61 | Количество посещений | раз |  | 34366 | 34665 | 35360 | 36068 |
| 62 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 99597 | 99780 | 99800 | 100000 |
| 63 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 64 | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % |  | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 65 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 69 | 69 | 70 | 70 |
| 66 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 450 | 480 | 500 | 500 |
| 67 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз |  | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 68 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. |  | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 69 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 70 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 71 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз |  | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |
| 72 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. |  | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 73 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. |  | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Главными качественными результатами реализации муниципальной программы будут:

повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры;

активизация деятельности учреждений культуры Комсомольского муниципального района;

модернизация материальной базы;

повышение общей культуры населения района;

активизация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района;

повышение интереса к физической культуре и спорту на территории муниципального образования;

повышение эффективности использования бюджетных средств, направленных на подведомственные учреждения отдела культуры.

Срок реализации программы 2019 – 2022 годы.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Программа, всего | | 44271430,30 | 41833934,68 | 36229482,12 | 14038887,68 |
| бюджетные ассигнования | | 44271430,30 | 41833934,68 | 36229482,12 | 14038887,68 |
| - местный бюджет | | 40631909,30 | 36425051,68 | 36229482,12 | 14038887,68 |
| - областной бюджет | | 3339521,00 | 5408883,00 |  |  |
| - федеральный бюджет | | 300000,00 |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» | 10168024,58 | 10663701,00 | 6284376,89 | 6157622,68 |
| бюджетные ассигнования | 10168024,58 | 10663701,00 | 6284376,89 | 6157622,68 |
| - местный бюджет | 8195584,58 | 7348579,00 | 6284376,89 | 6157622,68 |
| - областной бюджет | 1672440,00 | 3315122,00 |  |  |
| - федеральный бюджет | 300000,0 |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» | 435915,01 | 660031,00 | 413240,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 435915,01 | 660031,00 | 413240,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 435915,01 | 660031,00 | 413240,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» | 6000,00 | 206000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 6000,00 | 206000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 6000,00 | 206000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | Подпрограмма «Управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики» | 4482400,75 | 4756446,00 | 4547166,00 | 2392965,00 |
| бюджетные ассигнования | 4482400,75 | 4756446,00 | 4547166,00 | 2392965,00 |
| - местный бюджет | 4482400,75 | 4756446,00 | 4547166,00 | 2392965,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 5. | Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» | 458670,00 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 458670,0 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | 458670,0 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 6. | Подпрограмма «Организация деятельности в области спорта, культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью в Комсомольском  муниципальном районе» | 291170,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 291170,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | 291170,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 7. | Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе» | 4425617,00 | 4835562,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 4425617,00 | 4835562,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
|  | - местный бюджет | 2758536,00 | 2741801,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
|  | - областной бюджет | 1667081,00 | 2093761,00 |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 8. | Подпрограмма «Развитие туризма  в Комсомольском муниципальном районе» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 9. | Подпрограмма **«**Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» | 6407880,00 | 5744793,68 | 6092300,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 6407880,00 | 5744793,68 | 6092300,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | 6407880,00 | 5744793,68 | 6092300,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 10. | Подпрограмма « Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения» | 17595752,08 | 13205817,00 | 14583099,23 | 1179000,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 17595752,08 | 13205817,00 | 14583099,23 | 1179000,00 |
|  | - местный бюджет | 17595752,08 | 13205817,00 | 14583099,23 | 1179000,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 1

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019-2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области ,  учреждения по организации обучения по программам дополнительного образования детей (Детские школы искусств) |
| **Задачи Подпрограммы** | 1. Выявление одарённых детей и подростков, их образование и творческое развитие.  2. Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса.  3. Совершенствование материально-технической базы и методического обеспечения ДШИ.  4. Обеспечение участия учащихся ДШИ во Всероссийских, региональных, зональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  В 2019 году – 10168024,58 руб.  В 2020 году – 10663701,00 руб.  В 2021 году – 6284376,89 руб.  В 2022 году – 6157622,68 руб.;  в том числе:  за счёт средств местного бюджета:  В 2019 году – 8195584,58 руб.  В 2020 году – 7348579,00 руб.  В 2021 году – 6284376,89 руб.  В 2022 году – 6157622,68 руб.;  за счёт средств областного бюджета:  В 2019 году – 1672440,00 руб.  В 2020 году – 3315122,00 руб.  В 2021 году – 0,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб.;  за счёт средств федерального бюджета:  В 2019 году – 300000,00 руб.  В 2020 году – 0,00 руб.  В 2021 году – 0,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб.; |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства** **в Комсомольском муниципальном районе »**

Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства Комсомольского муниципального района» (далее – Подпрограмма) направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития дополнительного образования детей в Комсомольском муниципальном районе.

Подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма является основой и практическим инструментом для разработки планов и отдельных проектов муниципального учреждения культуры дополнительного образования детей, финансируемого из бюджета муниципального района. Она направлена на создание основ для динамичного развития сферы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства и консолидированного участия в этом органов исполнительной власти Комсомольского муниципального района.

Выполняя план основных мероприятий по развитию отрасли культуры Комсомольского муниципального района культурная политика Комсомольского муниципального района направлена на наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения района по поддержке творческой деятельности, укреплению материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей, повышения социальной комфортности в учреждениях дополнительного образования детей.

Согласно утверждённому Реестру муниципальных услуг Комсомольского муниципального района одной из услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Комсомольского муниципального района, является предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Дополнительное образование в сфере культуры и искусства, являясь важнейшей и основополагающей частью системы художественного образования направлено на обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков.

Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района осуществляет контроль над организацией обучения детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей – Детские школы искусств.

Услуга муниципальных учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства является доступной для населения Комсомольского муниципального района. Приём в ДШИ проводится по заявлению родителей и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

ДШИ работают в соответствии с учебными и рабочими планами, утвержденными на педагогических советах школ. Также в школах имеются авторские программные разработки, использование которых способствует эффективному развитию творческого потенциала учащихся. Результатом качественной подготовки учащихся являются участие и победы на зональных и областных олимпиадах по сольфеджио и музыкальной литературе, областных конкурсах по исполнительскому мастерству, областных и Всероссийских художественных выставках. На базе ДШИ созданы вокальные, хореографические, хоровые детские коллективы, которые являются активными участниками районных культурно-массовых мероприятий.

В настоящее время плата за обучение в детских школах искусств не производится. Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

Говоря о достаточном уровне предоставления услуги учреждениями дополнительного образования Комсомольского муниципального района в сфере культуры, важно отметить, что ключевой проблемой остается неудовлетворительное состояние зданий.

Целью муниципальной подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» является сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) |  |  | 22624,00 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся ДШИ | чел. |  | 321 | 321 | 321 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях. | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 |

Сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков. Увеличение количества участников всероссийских и региональных конкурсов и фестивалей. Все это является основной целью муниципальной подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе». Главным результатом реализации подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» будет достижение поставленных целей.

**Мероприятия реализации подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства** **в Комсомольском муниципальном районе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи и мероприятия программы | Краткое описание содержания мероприятий программы | Сроки реализации мероприятий программы | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства" | | | |
| 1. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам согласно тарификации и штатному расписанию;  оплата ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приказам руководителя;  выплаты компенсационного, стимулирующего характера для работников | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 2. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Договора на тепло- и электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, природный газ, услуги по обращению с ТКО | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организация- поставщик услуг. |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Договора на услуги связи, услуги сети Интернет и выполнение обязательств по ним. | 2019г.- 2022г. | Учреждения. организация- поставщик услуг |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | Дератизация помещений. Обучение сотрудников техники безопасности, медицинский осмотр работников.  Обслуживание АПС, ТСО, оплата «тревожной кнопки», оплата нештатных сотрудников по содержанию и ремонту здания, имущества, настройка музыкальных инструментов | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организация- поставщик услуг |
| 2.4 | Пополнение материально- технической базы учреждений | Приобретение компьютеров для возможности заниматься компьютерной графикой;  замена физически и морально устаревшей мебели;  покупка музыкальных инструментов, звукоусиливающего и светового оборудования;  пошив костюмов для вокального эстрадного коллектива, для младшего состава хора, хореографического коллектива. Оформление подписки на периодические издания; приобретение методической литературы, программного обеспечения, CD дисков с музыкальными произведениями, лучшими образцами мировой художественной культуры, дидактического материала. Приобретение хозяйственных товаров, канцтоваров, материалов для художественного класса и занятий прикладным творчеством и др. инвентаря. Обеспечение сотрудников учреждений спецодеждой и индивидуальными средствами защиты в соответствии с нормами; приобретение ГСМ и зап.частей для служебного авто, приобретение картриджей, тонера, обслуживание сайта учреждения | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организации- поставщики услуг. |
| 2.5 | Мероприятие:  материальное обеспечение участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках | Приобретение подарочной, сувенирной продукции для участников, транспортные услуги | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организации- поставщики услуг. |
| 2.6 | Мероприятие:  Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса | Ремонт зданий, имущества учреждений дополнительного образования | 2019г.- 2022г. | Учреждения, организации- поставщики услуг. |
| 3. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Иные бюджетные ассигнования) | | | |
| 3.1 | Мероприятие: содержание имущества | Уплата налогов, штрафов пеней, госпошлин | 2019г.- 2022г. | МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области", организации- поставщики услуг, руководитель учреждения |
| 4. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 4.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств областного бюджета | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств бюджета Комсомольского муниципального района (софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области) | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 6. | Региональный проект "Цифровая культура"  Создание виртуальных концертных залов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | |
| 6.1 | Расходы на создание виртуального концертного зала | Оснащение муниципального учреждения в сфере культуры техническим и технологическим оборудованием, необходимым для создания виртуального концертного зала МКУ ДО «Комсомольская ДШИ» | 2019г.- 2022г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области",руководитель учреждения. |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства" | | | 10168024,58 | 10663701,00 | 6284376,89 | 6157622,68 |
| Подпрограмма, всего | | | 10168024,58 | 10663701,00 | 6284376,89 | 6157622,68 |
| бюджетные ассигнования | | | 10168024,58 | 10663701,00 | 6284376,89 | 6157622,68 |
| - местный бюджет | | | 8195584,58 | 7348579,00 | 6284376,89 | 6157622,68 |
| - областной бюджет | | | 1672440,00 | 3315122,00 |  |  |
| - федеральный бюджет | | | 300000,00 |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| 1. Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 6896750,25 | 5764571,00 | 5954376,89 | 5827622,68 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 6896750,25 | 5764571,00 | 5954376,89 | 5827622,68 |
| бюджетные ассигнования | 6896750,25 | 5764571,00 | 5954376,89 | 5827622,68 |
| - местный бюджет | 6896750,25 | 5764571,00 | 5954376,89 | 5827622,68 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1173703,06 | 1428282,00 | 330000,00 | 330000,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Учреждения, организация- поставщик услуг | 782828,65 | 803768,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 782828,65 | 803768,00 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | 782828,65 | 803768,00 | 0,0 | 0,0 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 23707,90 | 19214,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 23707,90 | 19214,00 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | 23707,90 | 19214,00 | 0,0 | 0,0 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | руководитель учреждения | 170173,20 | 334800,00 | 110500,00 | 110500,00 |
| бюджетные ассигнования | 170173,20 | 334800,00 | 110500,00 | 110500,00 |
| - местный бюджет | 170173,20 | 334800,00 | 110500,00 | 110500,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально- технической базы учреждений | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 176776,81 | 163500,00 | 112500,00 | 112500,00 |
| бюджетные ассигнования | 176776,81 | 163500,00 | 112500,00 | 112500,00 |
| - местный бюджет | 176776,81 | 163500,00 | 112500,00 | 112500,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.5 | Материальное обеспечение участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 19016,50 | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 19016,50 | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 19016,50 | 28000,00 | 28000,00 | 28000,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1200,00 | 79000,00 | 79000,00 | 79000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1200,00 | 79000,00 | 79000,00 | 79000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 1200,00 | 79000,00 | 79000,00 | 79000,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 3. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Иные бюджетные ассигнования) | | 108237,27 | 122240,00 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1 | Содержание имущества | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 108237,27 | 122240,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 108237,27 | 122240,0 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | 108237,27 | 122240,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 1672440,00 | 3315122,00 | - | - |
| 4.1 | Материальное обеспечение сотрудников (выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств областного бюджета на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области ) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1672440,00 | 3315122,00 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 1672440,00 | 3315122,00 | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - | - |
|  | - областной бюджет | 1672440,00 | 3315122,00 |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 16894,00 | 33486,00 | - | - |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников(выплаты стимулирующего характера на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 16894,00 | 33486,00 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 16894,00 | 33486,00 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 16894,00 | 33486,00 | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетныхфондов |  |  |  |  |  |
| 6. | Региональный проект "Цифровая культура"  Создание виртуальных концертных залов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 300000,00 | - | - | - |
| 6.1 | Расходы на создание виртуального концертного зала(Оснащение муниципального учреждения в сфере культуры техническим и технологическим оборудованием, необходимым для создания виртуального концертного зала МКУ ДО «Комсомольская ДШИ») | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 300000,00 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 300000,00 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  | 300000,00 |  |  |  |

Приложение 2

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 - 2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных (мероприятий)мероприятий подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | - Обеспечение развития инновационной и творческой деятельности в молодежной среде, профилактики асоциальных явлении, пропаганды здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания и формирования семейных и духовных ценностей;  - Содействие развитию трудовой занятости и профориентации молодежи, развитию массовых видов детского и молодежного спорта, развитию системы молодежного, детского, семейного отдыха и оздоровления.  - Формирование системы поддержки обладающей лидерскими навыками инициативной и талантливой молодежи;  - Развитие межмуниципального сотрудничества молодежи в Комсомольском районе |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  2019 год – 435915,01 руб.  2020 год - 660031,00 руб.  2021 год – 413240,00 руб.  2022 год - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | К 2022 году планируется достигнуть следующих результатов при реализации подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района».  - охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации молодежной политике - 9000 человек;  - доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений, от общего числа молодежи - 12,0%;  - доля молодежи, вовлеченной в волонтерскую (добровольческую) деятельность, от общего числа молодежи - 10,0%;  - доля молодых людей, участвующих в программах и проектах в сфере поддержки талантливой молодежи, от общего числа молодежи – 15,0%;  - доля молодых людей, вовлеченных в деятельность структур, реализующих молодежную политику, от общего числа молодежи – 50,0%;  - доля молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов – 30%. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В сфере организации мероприятий по работе с молодежью на территории Комсомольского муниципального района наблюдается увеличение значение показателей, характеризующих объем и доступность данной муниципальной услуги. Данное обстоятельство обусловлено принятием распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года № 1760–р, которым была утверждена Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2020 года, определившая обновленный перечень приоритетных направлений государственной молодежной политики, подкрепленных конкретными проектами.

Совокупность указанных факторов определила расширение числа молодежных мероприятий и их участников. Поскольку в настоящий момент не все направления государственной молодежной политики реализуются на территории Комсомольского муниципального района в полной мере, развитие направлений с малыми и нулевыми исходными показателями влечет за собой увеличение количества мероприятий и их участников, а также расширение охвата молодежи.

В связи с формированием инновационного потенциала и повышения причастности молодежи к социально-экономическим процессам, направленным на развитие муниципалитета и региона, необходимо увеличение объема оказания муниципальной услуги по содействию предпринимательской деятельности молодежи и поддержке талантливой молодежи.

Также увеличение числа участников мероприятий программы определяется оказанием содействия созданию временных рабочих мест в форме трудовой деятельности в молодежных трудовых отрядах и увеличением объема финансирования на эти средства, направленные на обеспечение содействия занятости молодежи.

**Объем оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области. Потребителями услуги могут быть также некоммерческие организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района. Оказание муниципальной услуги осуществляется в форме культурно-массовых мероприятий, конкурсов, мер, направленных на обеспечение оказания муниципальной услуги (мониторинги, семинары, информационное обеспечение, семинары, издание методических материалов и т. п.), а также реализации мер адресной поддержки и поощрения указанной категории населения Комсомольского муниципального района либо физических лиц, чья деятельность не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района, регулируемых нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района. За последние 3 года увеличился объем проводимых мероприятий и число их участников. Во многом это связано с повышением интереса подростков и молодежи к проведению мероприятий молодежной политики. Наиболее значимыми стали такие направления молодежной политики, как гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, трудовое воспитание, интеллектуальное, творческое. Для проведения районных, областных мероприятий задействовались педагоги, учащиеся, студенты.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2019** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| **1** | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 2 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 3 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 4 | Участники региональных мероприятий | чел. | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 5 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | 128 | 130 | 130 | 130 |

**Доступность муниципальной услуги**

Услуга в сфере досуга широко доступна подросткам и молодежи в Комсомольском муниципальном районе. Услуга предоставляется молодым людям, обратившимся в отдел по делам культуры, молодежи и спорта, желающим участвовать в реализации молодежной политики. График проведения мероприятий по работе с молодежью согласован с заинтересованными службами города и района, что позволяет молодежи принимать активное участие в мероприятиях.

Любой руководитель объединения, педагог, молодой человек может обратиться в отдел по делам культуры, молодежи и спорта за разъяснениями по участию в районных и региональных мероприятиях по работе с молодежью и получить практическую помощь по любому интересующему их вопросу.

**Качество оказания муниципальной услуги**

Качество предоставляемых услуг в сфере молодежной политики находится на достаточно высоком уровне и территориально доступно всем желающим в ее получении гражданам и организациям. Подготовку участников в конкурсах готовят грамотные руководители объединений, педагоги. Важным показателем является победы молодежи Комсомольского муниципального района в районных и областных конкурсах, проектах, фестивалях, слетах, форумах, акциях: «Увлечение», «Поезд победы», «Молодежь родному краю», «День призывника», «Юный патриот», «Олимп», «Кто если не мы?» и др.

**Цена муниципальной услуги**

Оказание муниципальной услуги является бесплатным. Оказание услуги может осуществляться также и на конкурсной основе в зависимости от содержания и порядка организации мероприятия, определенным положением либо традицией его проведения. Участие в мероприятии может осуществляться на основании заявки, поданной потенциальным участником, либо уполномоченным органом, а также носить беззаявочный характер (например, зрители культурно-массовых мероприятий).

**Описание проблем, на решение которых направлена подпрограмма**

**«Реализация молодежной политики на территории**

**Комсомольского муниципального района»**

В случае сокращения бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» в первую очередь пострадает объем и доступность услуги, поскольку станет необходимым сокращение числа проводимых мероприятий, следовательно, число активных участников и посетителей мероприятий, что может повлечь за собой рост обращений граждан с жалобами на неудовлетворенность в оказании муниципальной услуги.

**Цель подпрограммы**

Целью подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах района

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **год**  **2019** | **год**  **2020** | **год**  **2021** | **год**  **2022** |
| Основное мероприятие "Реализация молодежной политики" | | | | 435915,01 | 660031,00 | 413240,00 | 0,00 |
| Подпрограмма, всего | | | | 435915,01 | 660031,00 | 413240,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | 435915,01 | 660031,00 | 413240,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | | | 435915,01 | 660031,00 | 413240,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Создание условий для активной интеграции молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь района в сфере культуры и искусства (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 168439,86 | 244791,00 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | | Работа по патриотическому  воспитанию (организация временной занятости детей и подростков Комсомольского муниципального района в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 168439,86 | 244791,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | | бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 168439,86 | 244791,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | | Создание условий для активной интеграции молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь района в сфере культуры и искусства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 2000,00 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | | Мероприятия:  Организация,  проведение районных и городских конкурсов, праздников,  работа  по патриотическому  воспитанию | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.2 | | Оплата концертной программы | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | | Оформление мероприятий, приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 2000,00 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 2000,00 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 2000,00 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами) | | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 0,00 |
| 3.1 | | Работа по патриотическому  воспитанию (организация временной занятости детей и подростков города Комсомольска в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 0,00 |
|  | | бюджетные ассигнования | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 0,00 |
|  | | - местный бюджет | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 2000,00 | 2100,00 | 2100,00 | 0,00 |
| 4.1 | | Приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 2000,00 | 2100,00 | 2100,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 2000,00 | 2100,00 | 2100,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 2000,00 | 2100,00 | 2100,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 3

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019-2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Повышение уровня и качества услуг в сфере физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе, реализация комплексных мер по обеспечению системы подготовки спортивных сборных команд Комсомольского муниципального района и создание условий для подготовки резерва в спортивные сборные команды. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  2019 год – 6000,00 руб.  2020 год – 206000,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - удельный вес населения систематически занимающегося физкультурой и спортом:  2019 г. -   45,2  %;                            2020 г. -   45,2  %;  2021 г. – 45,2  %;  2022 г. – 45,2  %;  - обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием:                                      2019 г. -   75%.;  2020 г. -   75%;  2021 г. – 75% ;  2022 г. – 75% ;  - количество спортсменов-разрядников:      2019 г. – 630;  2020 г. – 635;  2021 г. – 635;  2022 г. – 635;  - количество районных спортивных мероприятий:  2019 г. – 70;  2020 г. – 75;  2021 г. – 75;  2022 г. – 75;  - количество выездов на областные соревнования  2019 г. – 55;  2020 г. – 57;  2021 г. – 57;  2022 г. – 57. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе».**

Муниципальная подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы физической культуры и спорта, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма направлена на осуществление развития сферы физической культуры, в сторону увеличения массовой доли населения, регулярно занимающейся физической культурой и спортом и технологического совершенствования, повышения роли физической культуры и спорта в воспитании, повышения уровня гражданственности, патриотизма и неприятия вредных привычек жителей Комсомольского муниципального района, особенно детей школьного возраста.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» формирует систему мер, направленных на проведение в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, отрицания вредных привычек, приобщения к физической культуре и спорту.

В муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район в последние годы увеличилось число строительства новых плоскостных площадок по месту жительства и на стадионе «Энергия», улучшились условия для занятия футболом, баскетболом, вырос интерес к занятиям спортом.

Организация и проведение эффективных мер по восстановлению и развитию спортивной инфраструктуры в Комсомольском муниципальном районе требует больших вложений и большого внимания со стороны исполнительной власти Комсомольского муниципального района, в том числе по формированию навыка здорового образа жизни, новых ценностных ориентиров подрастающего поколения, включающих высокий уровень гражданственности, патриотизма и неприятия вредных привычек. Одним из шагов является продолжения совершенствования спортивной инфраструктуры, в том числе с привлечением тренеров, улучшения материально-технического оснащения спортивных сооружений.

Перечень мероприятий Подпрограммы реализуется в течение трех лет 2020-2022 годы. Подпрограмма отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2019 - 2022 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

**Мероприятия подпрограммы.**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий c учетом анализа проблем, стоящих перед сферой физической культуры и спорта Комсомольского муниципального района, в соответствии с направлениями обозначенными в концепции подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе». Основным мероприятием подпрограммы является "Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для развития физкультуры и спорта". Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами)

(выплаты участникам спортивных соревнований на питание);

- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (проведение Дней здоровья для рабочей молодежи, школьников, дошкольников и ветеранов; проведение турниров по волейболу, футболу и баскетболу, тяжелой атлетике и другим популярным видам спорта; приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря, приобретение грамот, дипломов, сувенирной , подарочной продукции участникам) ;

- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) (оплата ежегодного заявочного целевого взноса для участия в Спартакиаде органов местного самоуправления Ивановской области)

Объёмы бюджетного финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального образования Комсомольский муниципальный район и с учетом фактического исполнения мероприятий Подпрограммы.

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.**

В ходе реализации Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» ожидается достижение следующих результатов:

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 2 | Количество спортсменов разрядников | ед. |  | 630 | 635 | 635 | 635 |
| 3 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. |  | 70 | 75 | 75 | 75 |
| 4 | Количество выездов на областные соревнования | ед. |  | 55 | 57 | 57 | 57 |

Главным результатом реализации Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» будет достижение поставленных целей. Наряду с этим во время действия Подпрограммы прогнозируются привлечение внебюджетных средств, для дальнейшего формирования и улучшения спортивных плоскостных сооружений и спортивных площадок.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для развития физкультуры и спорта" | | | 6000,00 | 206000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма, всего | | | 6000,00 | 206000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | | 6000,00 | 206000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | | 6000,00 | 206000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (выплаты участникам спортивных соревнований на питание) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0,0 | 200000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (проведение Дней здоровья для рабочей молодежи, школьников, дошкольников и ветеранов; проведение турниров по волейболу, футболу и баскетболу, тяжелой атлетике и другим популярным видам спорта; приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря, приобретение грамот, дипломов, сувенирной подарочной продукции участникам) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,00 | 200000,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 200000,0 |  |  |
| - местный бюджет | 0,0 | 200000,0 |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | | 6000,00 | 6000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и (оплата ежегодного заявочного целевого взноса для участия в Спартакиаде органов местного самоуправления Ивановской области) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 6000,00 | 6000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 6000,00 | 6000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 6000,00 | 6000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 4

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 - 2022 годы.  I этап – 2019 г .  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | - поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры;  - расширение объема информационных услуг,  предоставляемых населению Комсомольского муниципального района;  -развитие материально- технической базы учреждений культуры, техническое переоснащение отрасли. |
| **Объемы ресурсного**  **обеспечения подпрограмммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  - 2019 год – 458670,00 руб.;  - 2020 год – 1761584,00 руб.  - 2021 год – 0,00 руб.  - 2022 год – 0,00руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях: 2019 г. - 70 %;  2020г. -  70 %;  2021 г. – 70%;  2022 г. – 70%;  - число культурно-досуговых мероприятий:  2019 г. -   2865 ед.;  2020г. -   2865 ед. ;  2021 г. – 2865 ед.;  2022 г. – 2865 ед.;  - доля выставочных проектов:  2019 г. – 23;  2020 г. – 23;  2021 г. – 23;  2022 г. – 23;  - доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе:  2019 г. – 55;  2020 г. – 55;  2021 г. - 55;  2022 г. - 55. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами».**

Муниципальная подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма направлена на осуществление развития сферы культуры, в сторону ее творческого и технологического совершенствования, повышения роли культуры в воспитании, просвещении жителей Комсомольского муниципального района.

Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» формирует систему мер, направленных на проведение в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами.

Традиционно, в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район проводятся мероприятия к социально значимым датам, такие как: День Победы, День матери, День пожилого человека, Новогодняя елка под патронатом главы Администрации Комсомольского муниципального района.

Организация и проведение данных мероприятий требует определенных затрат из местного бюджета. Муниципальные учреждения культуры на сегодняшний день должны быть конкурентоспособными  и в полном объёме отвечать запросам населения. Создание комфортных условий для работы, приобретение новейшего светового и музыкального оборудования и инвентаря будет способствовать значительному повышению качественного уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и увеличению количества участников культурно-массовых мероприятий.

Перечень мероприятий Подпрограммы реализуется в течение трех лет 2020-2022 годы. Подпрограмма отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2019 - 2022 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

**Мероприятия подпрограммы.**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий c учетом анализа проблем, стоящих перед сферой культуры Комсомольского муниципального района, в соответствии с направлениями обозначенными в концепции подпрограммы Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами». Основное мероприятие подпрограммы "Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами". Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

- организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд):

- транспортные услуги по перевозке мебели, сцены при проведении крупных общегородских и районных мероприятий, по перевозке пассажиров микроавтобусом;

- аренда МТК при проведении крупных общегородских и районных мероприятий;

- проведение праздничных и концертных программ на общегородских и районных мероприятиях, приуроченных к празднованию государственных и памятных дат;

- приобретение баннеров для общегородских и районных мероприятий, приуроченных к празднованию государственных и памятных дат;

- покупка ценных призов и подарков для награждения участников районных и общегородских конкурсов, приуроченных к памятным датам и государственным праздникам;

- оформление мероприятий (оформление шарами, организация салюта, изготовление сувенирной продукции с символикой района, услуги по технической поддержке, звукоусилению, музыкального сопровождения, услуги по производству и размещению информационных видеосюжетов, услуги по обработке и подготовке радиопрограмм, услуги по производству и размещению аудиоматериала, организация питания участников праздничных мероприятий, монтаж, демонтаж баннеров, услуги фотобудки, установка сцены, светотехнического, звукового оборудования )

Объёмы бюджетного финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального образования Комсомольский муниципальный район и с учетом фактического исполнения мероприятий Подпрограммы.

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.**

Обеспечение конституционного права населения Комсомольского муниципального района на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры; развитие библиотечного дела и популяризация чтения; создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений  культуры, повышение эффективности их деятельности. Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий; увеличение численности участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий; повышение уровня удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района качеством предоставления услуг; увеличение числа выставочных проектов; увеличение показа театрально-концертных представлений.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2019 г** | **2020 г** | **2021 г** | **2022 г** |
| 1 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 2 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. |  | 2865 | 2865 | 2865 | 2865 |
| 3 | Доля выставочных проектов | ед. |  | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 4 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципал. районе | ед. |  | 55 | 55 | 55 | 55 |

Главным результатом реализации Подпрограммы «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» будет достижение поставленных целей. Наряду с этим во время действия Подпрограммы прогнозируются совершенствование и развитие нормативной правовой базы, в том числе в Комсомольском муниципальном районе, развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений культуры для привлечения внебюджетных средств, повышение конкурентной способности подготовленных кадров культуры и многое другое, опосредованно влияющее на эффективность выполнения настоящей Подпрограммы.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами" | | | | | 458670,00 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма, всего | | | | | 458670,00 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | | 458670,00 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | | | | 458670,00 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 458670,00 | 1761584,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | | Аренда оборудования | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 23000,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.2 | | Проведение праздничных и концертных программ | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.3 | | Покупка ценных призов и подарков | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 111041,00 | 600000,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | 111041,00 | 600000,00 |  |  |
| - местный бюджет | | 111041,0 | 600000,00 |  |  |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.4 | | Оформление мероприятий (оформление шарами, организация салюта, изготовление сувенирной продукции с символикой района, услуги по технической поддержке, звукоусилению, музыкального сопровождения, услуги по производству и размещению информационных видеосюжетов, услуги по обработке и подготовке радиопрограмм, услуги по производству и размещению аудиоматериала, организация питания участников праздничных мероприятий, монтаж, демонтаж баннеров, услуги фотобудки, установка сцены, светотехнического, звукового оборудования ) | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 347629,00 | 978584,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | 347629,00 | 978584,00 |  |  |
| - местный бюджет | | 347629,00 | 978584,00 |  |  |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.5 | | Транспортные услуги | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 50000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | бюджетные ассигнования | |  |  | 50000,00 |  |  |
|  | | - местный бюджет | |  |  | 50000,00 |  |  |
|  | | - областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
| 1.6 | | Приобретение баннеров | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 110000,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | | бюджетные ассигнования | |  |  | 110000,00 |  |  |
|  | | - местный бюджет | |  |  | 110000,00 |  |  |
|  | | - областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |

Приложение 5

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Управление в сфере культуры, спорта и молодёжной политики |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 - 2022 годы.  I этап – 2019 г.  II этап – 2020 г.  III этап – 2021 г.  IV этап – 2022 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" |
| **Задачи подпрограммы** | 1) повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.  2) обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  2019 год – 4482400,75 руб.  2020 год – 4756446,00 руб.  2021 год – 4547166,00 руб.  2022 год - 2392965,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Повышение качества работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района |

**2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы.**

В решении задач социально-экономического развития отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района подпрограмма « Управление в сфере культуры , спорта и молодёжной политики» направлена на создание условий для совершенствования качества услуг в обеспечении развития учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций.

Разработка Подпрограммы обусловлена потребностью в формировании полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении казенных, учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района.

Основным исполнителем подпрограммы является Муниципальное Казенное Учреждение "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области", обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета учреждений подведомственных Отделу по делам культуры молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, на основе договоров, заключенных с руководителями указанных учреждений. МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" наделён полномочиями по осуществлению экономических расчетов расходов на оплату труда, содержания учреждений. В ходе реализации подпрограммы должны быть решены задачи организационного, материально-технического, информационного, финансового обеспечения деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"

Подпрограммой предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики"
   1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района

(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

* 1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района

(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

* 1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодёжной политики Комсомольского муниципального района

(Иные бюджетные ассигнования)

1. Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"
   1. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)
   2. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
   3. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)
   4. Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

Основные целевые показатели подпрограммы:

1. Количество обслуживаемых учреждений (ед.)

2. Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг (%)

**Цель и задачи Подпрограммы показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Единицы  измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | | Источник данных | Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%) | |
| Годы реализации  Программы | | | | |
| 2020 | 2021 | | 2022 | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | |
| 1. | Цель: 1)повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в сроки и порядке, установленные действующим законодательством;  2)обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | | | | | | | | 100 | |
| 1.1 | Количество обслуживаемых учреждений | Кол-во учреждений | 6 | | 6 | | 6 | Договоры на обслуживание учреждений |  | |
|  | Задача 1)Обеспечение выполнения работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчётности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорту администрации Комсомольского муниципального района.  2)Обеспечение качественного контроля за правильным расходование бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  3)Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  4)Обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчётности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;  5)Повышение качества выполняемых функций | | | | | | | | | |
| 1.2 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % | 100 | | 100 | | 100 | Мониторинг | | 100 |

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

| N  п/п | Цель, задачи,  программные  мероприятия | Срок  выполнения (квартал,  год) | Объемы и источники  финансирования  (тыс. руб.) | | | | Показатели (индикаторы)  результативности выполнения программных мероприятий | | | | | Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Наименование | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель: 1)повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;  2)обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача:. 1)Обеспечение выполнения работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчётности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорту Администрации Комсомольского муниципального района.  2)Обеспечение качественного контроля за правильным расходование бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  3)Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  4)Обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчётности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета  учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 2019-2022 | 4482400,75 | 4756446,00 | 4547166,0 | 2392965,0 | Количество обслуживаемых учреждений (ед.) | 7 | 6 | 6 | 6 | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  МКУ «Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» |
| Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  МКУ «Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» |
|  | Итого по задаче | 2019-2022 | 4482400,75 | 4756446,00 | 4547166,0 | 2392965,0 |  | |  |  |  |  |
|  | Всего по Подпрограмме | 2019-2022 | 4482400,75 | 4756446,00 | 4547166,0 | 2392965,0 |  | |  |  |  |  |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района.

Объемы финансирования подпрограммы определяются при формировании проекта бюджета Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год с учетом возможностей бюджета и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации операций  сектора государственного  управления | | | | | | В том числе по годам (очередной год и плановый период) | | | | | |  | |
| 2019г | 2020г | 2021г | | 2022г | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| *Всего по Подпрограмме:* | | | | | | *4482400,75* | *4756446,00* | *4547166,00* | | *2392965,00* | |
| в том числе: | | | | | |  | | | | | |  |  | |  |  |
| за счёт средств местного бюджета | | | | | | 4482400,75 | 4756446,00 | | 4547166,00 | | 2392965,00 |
| *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики"* | | | | | | *1433566,21* | *1330433,00* | | *1324433,00* | | *1324433,00* |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 1336547,21 | 1330433,00 | | 1324433,00 | | 1324433,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 121 | | 211 Заработная плата | 1017305,23 | 1017229,00 | | 1017229,00 | | 1017229,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 121 | | 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 8162,43 | 6000,00 | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 122 | | 212 Прочие выплаты | 500,00 |  | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 122 | | 226 Прочие работы, услуги | 6956,10 |  | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 129 | | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 303623,45 | 307204,00 | | 307204,00 | | 307204,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 48500,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 244 | | 226 Прочие работы, услуги |  | 0,00 | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 244 | | 310 Увеличение стоимости основных средств | 48500,00 | 0,00 | |  | |  |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 48519,00 |  | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 851 | | 291Налоги, пошлины и сборы | 19,00 |  | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 831 | | 295 Другие экономические санкции | 48500,00 |  | |  | |  |
|  |  |  |  | | *И Т О Г О* | *1433566,21* | *1330433,00* | | *1324433,00* | | *1324433,00* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"* | | | | | | *3048834,54* | *3426013,00* | | *3222733,00* | | *1068532,00* |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 1015499,54 | 1068532,00 | | 1068532,00 | | 1068532,00 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 111 | | 211 Заработная плата | 779953,54 | 820685,00 | | 820685,00 | | 820685,00 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 119 | | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 235546,00 | 247847,00 | | 247847,00 | | 247847,00 |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 144578,00 | 203280,00 | | 0,0 | | 0,0 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 221 Услуги связи | | 39316,35 | 41764,00 | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 226 Прочие работы, услуги | | 67316,00 | 91516,00 | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 310 Увеличение стоимости основных средств | |  | 20000,00 | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов(материалов) | | 37945,65 | 50000,00 | |  | |  |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 50000,00 | 0,0 | |  | |  |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 853 | | 295 Другие экономические санкции | 50000,00 |  | |  | |  |
|  |  |  |  | | *ИТОГО:* | *1210077,54* | *1271812,00* | | *1068532,00* | | *1068532,00* |
| Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 1838757,00 | 2154201,00 | | 2154201,00 | | 0 |
| 054 | 0804 | 02502G0040 | 111 | | 211 Заработная плата | 1410509,32 | 1654532,00 | | 1654532,00 | | 0 |
| 054 | 0804 | 02502G0040 | 119 | | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 428247,68 | 499669,00 | | 499699,00 | | 0 |
|  |  |  |  | | *ИТОГО:* | *1838757,00* | *2154201,00* | | *2154201,00* | | 0 |

Приложение 6

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Организация деятельности в области спорта, культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью в Комсомольском  муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, МКУ «Досуговый центр «Спектр» |
| **Задачи подпрограммы** | 1. Создание условий для организации досуга молодежи по различным направлениям: спортивно-оздоровительная работа, деятельность добровольческих и волонтёрских организаций, развитие молодёжного туризма, организация и проведение творческих конкурсов, шоу- программ и др.  2. Совершенствование материально-технической базы досугового центра «Спектр».  3. Организация спортивных и культурно-массовых мероприятий.  4. Организация работы спортивных секций, клубных формирований, кружков, студий. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | 2019 год – 291170,88 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | 1.Доля подростков вовлеченных в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр», от общего числа молодежи - **15 %**  2.Доля молодежи вовлеченной в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня **- 15-%**  3.Доля молодежи участвующей в спортивных праздниках, акциях, форумах, туристических слетах и др. организованными ДЦ «Спектр» - **35%** |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Проблема досуговой занятости молодежи всегда стояла очень остро, теперь же в условиях экономической и политической нестабильности, социальной незащищенности, когда прежде функционирующая сеть детских клубов по месту жительства полностью разрушена, проблема организации свободного времени молодежи решается особенно трудно. На фоне всего этого подростки остаются один на один со своими проблемами. Улица в условиях роста правонарушений становится особенно опасной для молодежи, ведет к дезадаптации подрастающего поколения в обществе, вызывает агрессию, тревожность, отрицательное поведение.

Все вышесказанное приводит к мысли об острой необходимости защиты детей и подростков от дегуманизации среды. В этих условиях социально важной задачей является создание и совершенствование сети учреждений, ведущих досуговую работу с молодежью по месту жительства. Досуговые учреждения являются местом, куда могут придти подростки в свободное от занятий время и почувствовать себя комфортно, в безопасности, где им будет интересно, где молодежь сможет найти признание собственной значимости.

Муниципальное казённое учреждение «Досуговый центр «Спектр»» создан для удовлетворения интересов подростков и молодежи в области спорта. В процессе совместной общественно-значимой деятельности в свободное от учёбы время созданы благоприятные условия для повседневного пребывания подростков и молодежи. Для организации мероприятий по физическому, трудовому воспитанию молодежи, трудоустройству в летний период и социальной защите интересов подростков и молодежи, для создания положительного микроклимата за счет творческого взаимодействия ведётся планомерная работа специалистов ДЦ «Спектр».

Досуговый центр «Спектр» организует работу с подростками, молодежью разных социальных групп, молодыми семьями. Двери центра открыты для всех.

Основное мероприятие подпрограммы "Обеспечение деятельности учреждений по организации досуга населения по различным направлениям"

Приоритетным направлением работы ДЦ «Спектр» является деятельность в области спорта.

В Центре активно и плодотворно работают кружки, секции и организации для подростков:

- настольный теннис;

- клуб любителей армрестлинга «Стальные руки»;

- клуб юных атлетов «Силовая подготовка»;

- семейный танцевальный клуб «Ромашкины»;

На базе ДЦ «Спектр» создан муниципальный центр тестирования ГТО.

Созданы творческие клубы и объединения, проводятся мероприятия для подростков группы риска:

- клуб для подростков группы риска «Диалог»;

- творческое объединение «Клуб молодых и креативных»;

- клуб «Юный дизайнер» и др.

В Досуговом центре «Спектр» работает молодежная общественная волонтерская организация «Открытая дверь» (реализующая социальный проект помощи ветеранам и пожилым людям «Ветеран живёт в глубинке»).

**Объем предоставления муниципальной услуги**

За 2019 год в досуговом центре «Спектр» стабильно работают 16 клубных и любительских объединений. Ежемесячно проходят мероприятия по всем направлениям деятельности досугового центра. Руководители кружков и объединений приглашаются на семинары, мастер-классы по своему профилю, выставки, различные турниры, конкурсы, шоу-программы.

**Доступность муниципальной услуги**

Услуга в сфере досуга широко доступна населению города Комсомольска и комсомольского района. Услуга предоставляется всем желающим, обратившимся в МКУ «Досуговый центр «Спектр» с целью посещения кружков и объединений, участию в районных конкурсах.

**Качество предоставляемой услуги**

Участники и руководители кружков и объединений ДЦ «Спектр» принимают активное участие в районных, областных конкурсах, всероссийских турнирах и чемпионатах и других конкурсах:

- всероссийский турнир по пауэрлифтингу «Русский север»;

- областной турнир по пауэрлифтингу «Железные парни»;

- турниры по АРМ-спорту «Стальные руки»;

- семейные спортивные праздники «Моя семья за ГТО»;

- туристический семейный фестиваль «Ромашковое лето»;

- спортивные игровые программы «Богатырские забавы», «Русские

Богатыри», «Мы спортивная семья»;

- фитнес-фестиваль «Движение – Жизнь».

А также проводятся мероприятия для творческой молодёжи города:

- районный смотр-конкурс «Битва хоров»;

- районное шоу перевоплощений «Точь-в-точь»;

- семейное вокальное шоу «Два голоса»;

- шоу-фестиваль «Танцуй»;

- танцевальный батл «Наши танцы лучше ваших!» и др.

**Стоимость оказания муниципальной услуги**

Дети, подростки, молодежь имеют возможность бесплатно посещать объединения Центра, выбирать по своему интересу занятия, общаться со сверстниками и взрослыми, принимать участие во всех видах досуговой деятельности.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Един. измерения** |  | **2019** |  |  |
| **1** | Количество подростков, вовлеченных в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр». | чел. |  | 650 |  |  |
| **2** | Количество молодежи вовлеченной в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» | чел. |  | 550 |  |  |
| **3** | Количество молодежи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слетах организованными ДЦ «Спектр», от общего числа молодежи. | чел. |  | 1500 |  |  |

**Цель Подпрограммы**

Целью подпрограммы является комплексное решение проблем развития спортивно-культурно-досуговой деятельности с детьми, подростками и молодежью на территории Комсомольского муниципального района

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** |  |  |  |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений по организации досуга населения по различным направлениям" | | | | 291170,88 |  |  |  |
| Подпрограмма, всего | | | | 291170,88 |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | | | | 291170,88 |  |  |  |
| - местный бюджет | | | | 291170,88 |  |  |  |
| - областной бюджет | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| 1. | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 291170,88 |  |  |  |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения | 291170,88 |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | | 291170,88 |  |  |  |
| - местный бюджет | | 291170,88 |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2. | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | |  |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждение | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально технической базы | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.5 | Организация культурно-досуговых мероприятий (оформление помещений, изготовление печатной продукции, приобретение призов, дипломов, грамот) | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (ремонт здания МКУ «Досуговый центр «Спектр» и спортивного зала «Олимп», нотариальные услуги, повышение квалификации работников муниципального учреждения) | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, руководитель учреждения |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
| 3. | Создание условий для организации досуга населения по различным направлениям (Иные бюджетные ассигнования) | | |  |  |  |  |
| 3.1 | Содержание имущества (налоги, гос.пошлины, штрафы, пени) | | Учреждение, поставщик услуг |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |

Приложение 7

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019 -2022 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения;  - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;  - внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения;  - развитие культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2019 г. – 4425617,00 руб.  2020 г. – 4835562,00 руб.  2021 г. – 4309300,00 руб.  2022 г. - 4309300,00 руб.,  В том числе:  за счёт средств местного бюджета:  2019 г. – 2758536,00 руб.  2020 г. – 2741801,00 руб.  2021 г. – 4309300,00 руб.  2022 г. - 4309300,00 руб.,  за счёт средств областного бюджета:  2019 г. – 1667081,00 руб.  2020 г. – 2093761,00 руб.  2021 г. – 0,00 руб.  2022 г. - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг сельских филиалов МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения;  - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения;  - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;  - обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.  Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»**

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения района. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой программы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей программе задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека" и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

В течение 2019 – 2022г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в сельских филиалах МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития культурно-информационного пространства, организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности сельских филиалов на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 4407 | 4407 | 4410 | 4410 |
| 2 | Количество посещений | раз | 50559 | 52000 | 53040 | 54100 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 99423 | 99180 | 99200 | 99300 |
| 4 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 0,04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 5 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 37,6 | 37,6 | 37,6 | 37,6 |
| 6 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 1100 | 1105 | 1120 | 1120 |
| 7 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Библиотека семейного чтения»  «Летняя Библиополянка»  «Страницы памяти листая» | шт. | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 8 | Модернизация рабочих мест | шт. | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования филиалов. К 2022 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

При увеличении финансирования Подпрограммы на 20% (за каждый год реализации подпрограммы) до конца 2022 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе». Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе"

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

2.2 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание приборов учета, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода, договора ГПХ, устранение неисправностей водопровода и системы отопления;)

2.3 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (приобретение периодической литературы (газеты, журналы), приобретение каталожных карточек, формуляров, дневников библиотек);

2.4 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонера, спец.одежды для персонала, приобретение канц.товаров и хоз.товаров, приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда) );

2.5 Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

3. Комплектование книжных фондов библиотек ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

3.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета

4. Cофинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

4.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского муниципального района

5. Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств областного бюджета, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)

6. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

6.1 Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств Комсомольского муниципального района, связанные с софинансированием поэтапного доведения средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | | | **2019г.** | **2020г.** | **2021г** | **2022г** |
| Основное мероприятие "Организация бибилиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек " | | | | | 4425617,00 | 4835562,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | | | 4425617,00 | 4835562,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | | 4425617,00 | 4835562,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| - местный бюджет | | | | | 2758536,00 | 2741801,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| - областной бюджет | | | | | 1667081,00 | 2093761,00 | - | - |
| - федеральный бюджет | | | | |  |  | - | - |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 2222786,00 | 2204387,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотек | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 2222786,00 | 2204387,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| бюджетные ассигнования | | 2222786,00 | 2204387,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| -местный бюджет | | 2222786,00 | 2204387,00 | 4309300,00 | 4309300,00 |
| - областной  бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 518909,00 | 516264,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | | Учреждения, организация- поставщик услуг. | | 354685,05 | 217348,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | 354685,05 | 217348,00 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | | 354685,05 | 217348,00 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | | руководитель учреждения. | | 24458,89 | 39100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | 24458,89 | 39100,00 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | | 24458,89 | 39100,00 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | |  | 119016,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | |  | 119016,00 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | |  | 119016,00 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 52115,06 | 40800,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 52115,06 | 40800,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 52115,06 | 40800,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 87650,00 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 87650,00 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 87650,00 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 3. | Комплектование книжных фондов библиотек ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  | | 6350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 4. | Cофинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского муниципального района | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 5. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 1660731,00 | 2093761,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств областного бюджета, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1660731,00 | 2093761,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 1660731,00 | 2093761,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | | |  | 1660731,00 | 2093761,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |  |
| 6. | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 16776,00 | 21150,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств Комсомольского муниципального района, связанные с софинансированием поэтапного доведения средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 16776,00 | 21150,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 16776,00 | 21150,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  | 16776,00 | 21150,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | | |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |  |

*Приложение 8*

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие туризма в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019 - 2022 г.г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | - создание благоприятных условий для устойчивого развития туризма; - развитие инфраструктуры для отдыха и туризма; - обеспечение качества и доступности туристских услуг; - увеличение объемов въездного и внутреннего туризма;  - организация и проведение фольклорных фестивалей, выставок, ярмарок и других мероприятий, способствующих привлечению туристских потоков;  -  рациональное использование природного, культурного и исторического наследия района;  - привлечение инвестиций в сферу туризма в целях совершенствования туристской инфраструктуры;  - вовлечение местного населения в процесс формирования туристских услуг в районе, развитие народных промыслов и ремесел. |
| **Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем финансирования данных мероприятий  2019 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2020 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2021 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2022 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - увеличение туристского потока;  - увеличение количества занятых в туристско-рекреационной деятельности |

1. **Характеристика основных мероприятий**

**подпрограммы «Развитие туризма в Комсомольском муниципальном районе»**

Комсомольский муниципальный район располагает значительным природным и культурно-историческим потенциалом для развития различных видов внутреннего туризма. Туристическая сфера Комсомольского муниципального района в настоящее время представляет собой систему с недостаточно высоким уровнем экономического развития. Наличие в районе памятников природы, истории, религиозных объектов является хорошей предпосылкой для создания востребованных туристских программ.

Комсомольский муниципальный район граничит на севере с Ярославской и Костромской областями, на западе с [Ильинским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BB%D1%8C%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_(%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C)) районом, на юге с [Тейковским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), на востоке с [Фурмановским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%83%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD) и [Ивановским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_(%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C)) районами. Здесь берут своё начало реки [Уводь](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%8C) и [Ухтохма](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%BE%D1%85%D0%BC%D0%B0). Комсомольский район богат лесами и озёрами и прекрасно подходит для любителей грибной, рыбной и ягодной охоты.

Перспективы развития внутреннего туризма зависят от комплексного подхода. Объединение совместных усилий и ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления и субъектов туристской индустрии позволит комплексно решать все проблемы, для того что бы обеспечить развитие этого сектора экономики. С использованием бюджетных средств, будет больше возможностей для привлечения внебюджетных инвестиций в туристскую сферу.

Формирование централизованной системы интересно, в первую очередь, государству, так как, реализуя настоящую задачу, оно тем самым усиливает конкурентные преимущества создаваемого туристского продукта, обеспечивает географическую концентрацию компаний и занятость населения, увеличивая туристский въездной поток, и, следовательно, поступления в бюджеты всех уровней.

В Комсомольском муниципальном районе в силу наличия соответствующих туристических ресурсов и тенденций формирования туристического спроса имеют приоритетный характер следующие направления:

1. Развитие экологического туризма.

Направление предусматривает: создание и реконструкцию специализированных мест размещения отдыха, рыболовно-охотничьих баз.

2. Развитие сельского туризма (агротуризма).

Направление требует адаптации деревенских подворий, гостевых домов под туристические потребности. Сельский туризм представляет возможности отдыха для тех, кто по каким-либо причинам иные виды туризма позволить себе не может. Его привлекательными чертами являются чистый воздух, домашняя атмосфера, нетронутая природа, натуральные продукты, тишина и неторопливый быт. Такой вид туризма может стать существенным источником дополнительного, а иногда и основного дохода для сельского населения. На базе сельского туризма предполагается проведение широкого круга мероприятий: участие в сельскохозяйственных работах на деревенском подворье, деревенские посиделки, катание на лошадях, рыбалка, русская баня и т. д.

3. Развитие развлекательного, спортивного туризма.

Направление предполагает модернизацию инфраструктуры отдыха проведение праздников на основе этнических и православных культур, организацию новых спортивно-развлекательных мероприятий.

4. Культурно-познавательный туризм. Направление основывается на использовании:

- объектов культурного наследия и туристического показа, музейных экспонатов;

- мероприятий событийного характера;

5. Развитие производства сувенирной продукции.

Направление предполагает создание и развитие сувенирных производств, использование в сувенирных изделиях логотипов и символов муниципального района.

Для обеспечения системного развития указанных направлений необходимо использование программно-целевого метода в решении задач по стимулированию формирования современной материально-технической базы туризма, разработке и реализации рекламно-информационного обеспечения туристской сферы, развитию сотрудничества в области туризма, совершенствованию системы подготовки, переподготовке и повышению квалификации туристских кадров.

Актуальность подпрограммы обусловлена необходимостью разработки и скорейшего принятия комплекса правовых, финансовых, организационных, маркетинговых и рекламно-информационных мер, способных содействовать решению существующих проблем, и, тем самым, вывести на качественно новый уровень развитие внутреннего и въездного туризма в Комсомольском муниципальном районе.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Эффективное развитие туризма позволит значительно увеличить поток туристов в Комсомольский муниципальный район. Реализация подпрограммы будет способствовать повышению занятости населения, развитие смежных отраслей, обеспечит рост налоговых отчислений в бюджет. Также ожидается рост следующих показателей:

- туристский поток;

- платные туристские услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями и предприятиями;

- платные туристские услуги, оказываемые населению объектами гостиничной инфраструктуры;

- торговые точки, реализующие сувенирную продукцию и предметы народных промыслов и ремёсел;

- количество досуговых учреждений и организованных мест отдыха;

- доходы консолидированного бюджета района от туристской отрасли;

- количество проводимых в районе спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- доходы населения, занятого в сфере туризма.

**3. Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед.изм** | **Значение целевых индикаторов (показателей)** | | | |
|  | | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Количество посещений района туристами  в год | Тыс.чел | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 2 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявления имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Разработка туристских маршрутов | Шт | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 11 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 12 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Мероприятия подпрограммы**

1.Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения районного туристского продукта на региональном рынке.

В настоящее время отсутствует комплексная и разносторонняя информация о деятельности туристской отрасли в Комсомольском муниципальном районе, что затрудняет процесс анализа и планирования в отрасли. Проведенные исследования не только позволят органам местного самоуправления Комсомольского муниципального района выявить основные тенденции, выстроить стратегию дальнейшего развития отрасли и скоординировать процесс реализации стратегии.

Рост внутреннего туристского потока сдерживает низкая осведомленность жителей и гостей района о его привлекательных туристских объектах, а также недостаточное количество организованных туристских продуктов, объединяющих эти объекты. Кроме того, не развиты ключевые приоритетные направления, которые стали бы визитной карточкой района.

Сегодня у жителей и гостей Комсомольского района отсутствует восприятие его как туристского района, в то время как это имеет непосредственное влияние на востребованность отрасли и ее эффективность. На повышение заинтересованности в изучении культуры, истории, рекреационных возможностей района, мотивации к созданию, реализации и потреблению районного туристского продукта  и направлена маркетинговая стратегия.

2.Развитие материальной базы туристской отрасли.

На территории Комсомольского района расположено большое количество исторических и культурных объектов, являющихся привлекательными с точки зрения развития туризма в районе. Однако ряд объектов, имеющих очевидное значение с точки зрения развития внутреннего туризма на территории Комсомольского муниципального района, не имеют необходимой туристской инфраструктуры, транспортной доступности и визуальной привлекательности.

Исходя из недостатка туристских центров на территории района, является целесообразным восстановление данных объектов, привлечение внимания к ним и обеспечение необходимой материальной базы для увеличения заинтересованности инвесторов в строительстве туристско-рекреационных комплексов.

Определяя перспективы развития туризма, следует исходить из необходимости повышения качества обслуживания массового туристического потока на территории района. Перспективные направления развития туризма для Комсомольского муниципального района – это экологический, событийный, спортивный туризм.

Экологический туризм – это направление предполагает организацию туристических маршрутов по району с посещением привлекательных природных объектов, туристических маршрутов выходного дня, экологических троп и т. д.

Событийный туризм – проведение различного рода межрегиональных, областных, районных праздников, торжеств, мероприятий, семейного отдыха или отдыха в компании друзей. Визитной карточкой являются – фестивали «Звездный хоровод», «Подозерская клубника», «Ситцевая ярмарка», «Струны души» и проч. На базе учреждений культуры ведется активная работа по подготовке и проведению праздников на основе этнических и православных культур, организовываются краеведческие и археологические конференции.

Спортивный туризм – развитие и расширение спектра услуг в данной сфере посредством проведения интерактивных мероприятий, которые за последние годы пользуются привлекательностью.

# 4. Ресурсное обеспечение Подрограммы

Использование бюджетных средств является необходимым условием содействия развитию туристско-рекреационного кластера в Комсомольском муниципальном районе. Запланированные в Программе бюджетные средства направляются на решение первостепенных задач повышения инвестиционной привлекательности Комсомольского муниципального района и создания бренда территории как туристского направления.

Источниками финансирования Подпрограммы являются внебюджетные источники.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | |  |  |  |  |
| - областной бюджет | | |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| 1. | Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения районного туристского продукта на региональном рынке | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной  бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| 2. | Развитие материальной базы туристской отрасли | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  |  |  |  |
| -областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| -внебюджетное финансирование |  |  |  |  |

*Приложение 9*

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019-2022 годы |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий)**  **подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | Комплексное решение проблем развития культурно-досуговой деятельности на территории Комсомольского муниципального района. Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия , сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждения.  Задачи Подпрограммы:  1.Повышение доступности культурных услуг для всех категорий и групп населения;  2. Содействие росту многообразия и богатства творческих процессов;  3.Совершенствование информационного пространства культуры;  4.Повышение престижа культуры и культурной деятельности Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» в Комсомольском муниципальном районе. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  в 2019 году – 17 595 752,08 руб.  в 2020 году – 13 205 817,00 руб.  в 2021 году - 14 583 099,23 руб.  в 2022 году - 1 179 000,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:  - улучшить материально-техническую базу;  - повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;  - привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;  - разнообразить формы работы с различными слоями населения. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Сохранение и дальнейшее развитие уникального культурного пространства Комсомольского муниципального района является ключевой задачей развития сферы культуры.

В настоящее время одной из главных тенденций развития культуры является формирование инфраструктуры, приспособленной к реализации новых функций и основанной на принципах взаимодействия и координации.

Несмотря на комплекс мероприятий, направленных на повышение материально-технической базы учреждений культуры, проведение значительного числа культурных мероприятий, центральной проблемой продолжает оставаться недостаточно высокий спрос на культурные услуги среди населения Комсомольского муниципального района.

Другой проблемой, требующей повышенного внимания, является проблема доступности культурных услуг. Серьезными препятствиями могут являться нехватка информации, материальные проблемы, отсутствие комфорта для населения.

Реализация Подпрограммы способствует решению следующих вопросов:

- улучшение материально-технической базы;

- обеспечение равного доступа всех социальных слоев населения Комсомольского муниципального района к услугам муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры»;

- сохранение Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» как одного из центров культуры.

Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержки и развития культуры в Комсомольском муниципальном районе, определения приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий до 2022 года.

Приоритетными направлениями являются:

- повышение качества проводимых мероприятий и оказания услуг в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»;

- привлечение большего количества участников и зрителей к культурно-досуговым мероприятиям;

- повышение качества методической работы;

- разнообразие форм работы с различными слоями населения;

- улучшению материально-технической базы.

Подпрограмма основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Таким образом, обеспечение качественных, разнообразных и доступных населению услуг, предоставляемых Муниципальным казённым учреждением «Городской Дом культуры», обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:

- улучшить материально-техническую базу;

- повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;

- привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;

- разнообразить формы работы с различными слоями населения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,3 | 6,5 | 6,8 | 7,0 |
| 3 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 75,0 | 78,0 | 78,0 | 80,0 |
| 4. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 5. | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 43 | 45 | 45 | 45 |
| 6. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 7. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов | 47 | 48 | 48 | 48 |
| 8. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Концерты | шт | 12 | 15 | 18 | 18 |
| 10. | Кинофильмы для детей | шт | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 11. | Работа аниматоров | шт | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 12. | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 46 | 50 | 50 | 50 |
| 13. | Посещаемость кинозала | чел | 6057 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 14. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | Руб | 22624,00 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

**Мероприятия реализации Подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения».**

Основным мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населенияКомсомольского городского поселения »:

*Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения"*

1. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

1.2 Иные выплаты работникам (Оплата проезда при служебных командировках)

2. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуг связи);

2.2 Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий (аренда биотуалетов);

2.3 Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий (перевозка стульев к месту проведения мероприятия);

2.4 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, обращение с ТКО);

2.5 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (обслуживание системы дымоудаления, дренчерной системы, системы АПС и оповещения людей, ремонт летней площадки здания МКУ ГДК, расчистка снега на территории МКУ ГДК, обустройство места сбора временного хранения и перемещения отработанных люминисцентных ламп);

2.6 Обслуживание и приобретение технической базы учреждения (оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз, антивирусное программное обеспечение, приобретение периодической литературы, мед.осмотр);

2.7 Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников (оформление помещений, приобретение печатной продукции , проведение праздничных мероприятий);

2.8 Совершенствование материально-технической базы ( мебели, звуковой аппаратуры,);

2.9 Увеличение материально-технической базы (приобретение картриджей, тонера, хоз.расходов, спец.одежды, канц.товаров,ГСМ);

3. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов);

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации"*

4. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

5.Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

*Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов»*

6. Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

7.Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** |
| Подпрограмма, всего, тыс. руб. | | | | | 17595752,08 | 13205817,00 | 14583099,23 | 1179000,00 |  |  | |
| бюджетные ассигнования | | | | | 17595752,08 | 13205817,00 | 14583099,23 | 1179000,00 |  | |
| - местный бюджет | | | | | 17595752,08 | 13205817,00 | 14583099,23 | 1179000,00 |  | |
| - областной бюджет | | | | |  |  |  |  |  | |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | |  |  |  |  |  | |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |  | |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |  | |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |  | |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения" | | | | 14798494,08 | 9367205,00 | 13533099,23 | 100000,00 |
| 1. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 6245165,24 | 5984518,00 | 8923130,00 | 0,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников | |  | | 6244665,24 | 5983318,00 | 8921930,00 | 0,0 |
| - местный бюджет | | 6244665,24 | 5983318,00 | 8921930,00 | 0,0 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.2 | Иные выплаты работникам (Оплата проезда при служебных командировках) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 500,00 | 1200,00 | 1200,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 500,00 | 1200,00 | 1200,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических физических лиц внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 8505289,84 | 3297387,00 | 4524669,23 | 100000,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | |  | | 2397178,2 | 3138827,00 | 3138827,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 2397178,2 | 3138827,00 | 3138827,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 58830,00 | 58560,00 | 61000,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 58830,00 | 58560,00 | 61000,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | | руководитель учреждения. | | 2260358,60 | 0,00 | 234500,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 2260358,60 | 0,00 | 234500,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.4 | Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 22500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 22500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.5 | Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 62270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 62270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.6 | Обслуживание и приобретение технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 334490,03 | 48200,00 | 200000,00 | 48200,00 |
|  | -местный бюджет | | 334490,03 | 48200,00 | 200000,00 | 48200,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.7 | Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 1475902,97 | 0,00 | 648200,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | 1475902,97 | 0,00 | 648200,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.8 | Страхование | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 4000,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | | 4000,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.9 | Совершенствование материально-технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 290496,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 290496,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 2.10 | Увеличение материально-технической базы | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 1599262,79 | 51800,00 | 242142,23 | 51800,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 1599262,79 | 51800,00 | 242142,23 | 51800,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 3. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 48039,00 | 85300,00 | 85300,00 | 0,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | |  | | 48039,00 | 85300,00 | 85300,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 48039,00 | 85300,00 | 85300,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации" | | | | 1697258,00 | 2938612,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 84864,00 | 146931,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 84864,00 | 146931,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -местный бюджет | | 84864,00 | 146931,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| 5 | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 1612394,00 | 2791681,00 | 0,00 | 0,00 |  | |  | |
| 5.1 | Расходы, связанные  с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 1612394,00 | 2791681,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | | 1612394,00 | 2791681,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов | | | | 1100000,00 | 900000,00 | 1050000,00 | 1079000,00 |
| 6. | Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 1100000,00 | 900000,00 | 1050000,00 | 1079000,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 1100000,00 | 900000,00 | 1050000,00 | 1079000,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
| 7. | Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |

*Приложение 10*

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019 -2022 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки города Комсомольска как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения;  - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;  - внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения;  - развитие городского культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2019 г. – 6 407 880,00 руб.  2020 г. – 5 744 793,68 руб.  2021 г. – 6 092 300,00 руб.  2022 г. – 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения;  - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения;  - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;  - обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.  Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет городского бюджета услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения г. Комсомольска. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой подпрограммы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей подпрограмме задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека"и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

В течение 2019 – 2022г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в библиотеке МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов, информационно-библиографического отдела, информационно-просветительского отдела для детей и юношества /медиацентр/, отдела «Забота», детского отдела. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Также в 2019 - 2022 гг. приоритетным направлением предоставления платных библиотечных услуг пользователям в учреждении МКУК "Городская библиотека" будут библиотечно-информационные услуги, сервисные услуги, досуговые формы. Библиотечно-информационные услуги включают в себя: платные абонементы, формы внестационарного обслуживания, подготовка информационных и библиографических материалов, выполнение сложных тематических запросов. Сервисные услуги – услуги компьютера, работа с программой «Консультант плюс» (при наличии), поиск информации в Интернете. Досуговые услуги – организация массовых мероприятий по заявкам пользователей. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотеке Совершенствованию системы обслуживания пользователей библиотек и повышению качества библиотечных услуг будет способствовать автоматизация библиотечных процессов. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития городского, культурно-информационного пространства организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском городском поселении и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности библиотеки на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 5702 | 5715 | 5730 | 5730 |
| 2 | Количество посещений | раз | 34366 | 34665 | 35360 | 36068 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 99597 | 99780 | 99800 | 100000 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 6 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 69 | 69 | 70 | 70 |
| 7 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 450 | 480 | 500 | 500 |
| 8 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 9 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 10 | Модернизация рабочих мест | шт. | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. | 22624 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования библиотеки. К 2021 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

При увеличении финансирования Подпрограммы на 10% (за каждый год реализации Подпрограммы) до конца 2022 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации Подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции Подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения». Объемы финансирования направлены на реализацию Подпрограммы по следующим мероприятиям:

*Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения"*

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласна штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя)

1.2 Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками (выплата суточных при служебных командировках)

1.3 Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуги, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота);

2.2 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение);

2.3 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание счетчиков по тепловодоснабжению, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода. договора ГПХ, устранение прорыва холодной воды у здания библиотеки;)

2.4 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (оплата услуг по обслуживанию программы «Консультант Плюс», «1С:Бухгалтерия», приобретение лицензионных программ, приобретение периодической литературы (газеты. журналы), приобретение каталожных карточек, формуляров;

2.5 Совершенствование материально-технической базы (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

2.6 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара)

3. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов)

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации"*

4. Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

5. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

6. Комплектование книжных фондов библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

6.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета

7. Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

7.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского городского поселения

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г.** | **2021г** | **2022г** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 6407880,00 | 5744793,68 | 6092300,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | | 6407880,00 | 5744793,68 | 6092300,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | | 6407880,00 | 5744793,68 | 6092300,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федеральный бюджет | | | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | | | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | | | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | | | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | | | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения" | | 5558393,00 | 4459150,68 | 6092300,00 | - |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 3826287,60 | 3644083,00 | 4929726,00 | - |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотеки | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 3814934,00 | 3644083,00 | 4929726,00 | - |
| бюджетные ассигнования | 3814934,00 | 3644083,00 | 4929726,00 | - |
| - местный бюджет | 3814934,00 | 3644083,00 | 4929726,00 | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 1.2 | Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 11353,60 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 11353,60 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 11353,60 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов- |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 1.3 | Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1729925,39 | 812767,68 | 1160474,00 | - |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Учреждения, организация- поставщик услуг. | 668917,84 | 725797,00 | 752800,00 | - |
| бюджетные ассигнования | 668917,84 | 725797,00 | 752800,00 | - |
| - местный бюджет | 668917,84 | 725797,00 | 752800,00 | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 52277,00 | 46977,00 | 51000,00 | - |
| бюджетные ассигнования | 52277,00 | 46977,00 | 51000,00 | - |
| - местный бюджет | 52277,00 | 46977,00 | 51000,00 | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | руководитель учреждения. | 413882,98 | 12743,68 | 150100,00 | - |
| бюджетные ассигнования | 413882,98 | 12743,68 | 150100,00 | - |
| - местный бюджет | 413882,98 | 12743,68 | 150100,00 | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.4 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 284394,76 | 13750,00 | 143074,00 | - |
| бюджетные ассигнования | 284394,76 | 13750,00 | 143074,00 | - |
| - местный бюджет | 284394,76 | 13750,00 | 143074,00 | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 185980,00 | 9000,00 | 59000,00 | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 185980,00 | 9000,00 | 59000,00 | - |
|  | - местный бюджет |  | 185980,00 | 9000,00 | 59000,00 | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -федеральный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2.6 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 124472,81 | 4500,00 | 4500,00 | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 124472,81 | 4500,00 | 4500,00 | - |
|  | - местный бюджет |  | 124472,81 | 4500,00 | 4500,00 | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 3. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования) | | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | - |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | - |
|  | - местный бюджет |  | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | - |
|  | - областной бюджет |  | - |  | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации" | | 849487,00 | 1285643,00 | 0,00 | - |
| 4. | Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 807012,00 | 1221361,00 | 0,00 | - |
| 4.1 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 807012,00 | 1221361,00 | 0,00 | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 807012,00 | 1221361,00 | 0,00 | - |
|  | - местный бюджет |  | 807012,00 | 1221361,00 | 0,00 | - |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
| 5. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 42475,00 | 64282,00 | 0,00 | - |
| 5.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 42475,00 | 64282,00 | 0,00 | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 42475,00 | 64282,00 | 0,00 | - |
|  | - местный бюджет |  | 42475,00 | 64282,00 | 0,00 | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 6. | Комплектование книжных фондов библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | - | - | - | - |
| 6.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
| 7. | Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | - | - | - | - |
| 7.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**