

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№15**

 **24 апреля 2020г.**

**Официальное издание**

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** |
|  |
| №99 от 16.04.2020 | О принятии дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского муниципального района |  |
| №100 от 17.04.2020 | О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |
| №101 от 20.04.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 06.02.2016г. №38 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения» |  |
| №102 от 22.04.2020 | Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому району на 2 квартал 2020 года |  |
| №103 от 22.04.2020 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки» |  |
| Постановления Главы Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| №5 от 13.04.2020 | О проведении общественных обсуждений проекта «Комплексное развитие села Писцово Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |
| №7 от 23.04.2020 | О назначении проведения общественных обсуждений по Указу Губернатора Ивановской области «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области на период с 01.08.2020 до 01.08.2021, за исключением таких лимита и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» |  |
|  | **Информация Администрации Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области** |  |
|  | Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Российской Федерации, о возможности приобретения 4-х земельных долей |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 16 | » | 04. | 2020г. № | 99  |  |  |

**О принятии дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского муниципального района**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 19,30 Федерального Закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 37 Правил пожарной безопасности в лесах, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417, Указом Губернатора Ивановской области № 44-уг от 09.04.2020 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ивановской области», с целью избежания возникновения сложной пожароопасной ситуации на территории Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет:**

 1. Рекомендовать главам сельских поселений Комсомольского муниципального района, управлению по вопросу развития инфраструктуры администрации Комсомольского муниципального района:

 1.1. Ограничить пребывание граждан в лесах Комсомольского муниципального района.

 1.2. Запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ, работ с использованием открытого огня в лесах, на торфяниках и прилегающих к ним территориях, на придомовых территориях.

 1.3. Запретить гражданам устраивать свалки горючих отходов, оставлять ёмкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами на территориях, прилегающих к жилым домам, а также к объектам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

 1.4. Организовать силами добровольных пожарных дружин, патрулирование населённых пунктов, прилегающих к лесным массивам и торфяным месторождениям, проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

 1.5. Проверить условия для забора воды, предназначенной для пожаротушения, из источников наружного водоснабжения (пожарные гидранты, противопожарные водоёмы), расположенных на территории поселений Комсомольского муниципального района.

 1.6. Организовать и взять под личный контроль проведение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных, торфяных пожаров на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности, стихийных свалок и т.д.) в населённых пунктах, расположенных в лесных массивах, в непосредственной близости от торфяных месторождений.

 1.7. Организовать оповещение населения о возникших лесных и торфяных пожарах, палах сухой травы и угрозе их распространения на населённые пункты. Обеспечить ежедневное информирование населения о складывающейся пожарной опасности в лесах по условиям погоды;

 1.8. Провести проверку наличия и состояния телефонной связи населённых пунктов для экстренного вызова оперативных служб.

 2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Комсомольского муниципального района:

 2.1. Обеспечить регулярную очистку объектов и прилегающих к ним территорий, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, травы и сухой растительности.

 2.2. Создать условия по исправному содержанию дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам (водоёмам).

 2.3. Организовать разъяснительную работу с работниками по соблюдению мер пожарной безопасности в летний пожароопасный период.

 2.4. Обеспечить исправность техники, привлекаемой для тушения пожаров.

 3. Рекомендовать арендаторам лесных участков, расположенных на территории Комсомольского муниципального района:

 3.1. Обеспечить полную готовность сил и средств пожаротушения.

 3.2. Организовать ежедневное патрулирование лесных участков, предоставленных в аренду, с соблюдением кратности патрулирования,

 3.3. Своевременно представлять информацию о пожарной ситуации в единую дежурную диспетчерскую службу Администрации Комсомольского муниципального района по телефону 4-22-33.

 3.4. Обеспечить своевременное принятие мер по недопущению распространения лесных пожаров на арендуемых лесных участках.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заведующего отделом по делам ГО и ЧС Администрации Комсомольского муниципального района Иванова А.А.

 5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 17 | » | апреля | 2020г. № | 100 |  |  |

**О внесении изменений в некоторые постановления Администрации**

**Комсомольского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 26.09.2017 N 260 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий Комсомольского муниципального района":

в приложении к постановлению:

1.1.подпункт 3 пункта 2.2. части 2 раздела II административного регламента изложить в новой редакции: «3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»;

1.2.подпункт 5 пункта 1.1. части 1 раздела II административного регламента исключить;

1.3.часть 6 раздела II административного регламента исключить.

 2. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.03.2017 N 63 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) и проведения проверок на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области":

в приложении к постановлению:

2.1. подпункт 3 пункта 2.2. части 2 раздела III административного регламента изложить в новой редакции: «3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»;

 2.2.пункт 5 части 1 раздела III административного регламента исключить;

 2.3. часть 6 раздела III административного регламента исключить.

3.Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2016 N 578 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области":

в приложении к постановлению:

3.1. подпункт 5 пункта 1.1. части 1 раздела II административного регламента исключить;

3.2. подпункт 3 пункта 2.1. части 2 раздела II административного регламента изложить в новой редакции: «3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»;

3.3. часть 6 раздела II административного регламента исключить.

4. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководителя аппарата Шарыгину И.А.

Глава Комсомольского

муниципального района: О.В.Бузулуцкая



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  |  | 20 | » | 04 | 2020г. № | 101 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 05.02.2016г №38 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции) и решением Совета Комсомольского городского поселения «О бюджете Комсомольского городского поселения на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов» № 312 от 17.01.2020г,

АдминистрацияКомсомольскогомуниципальногорайона

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 05.02.2016г №38 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

 2. Отделу делопроизводства и муниципальной службы, отделу организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3. Мероприятия, указанные в муниципальной программе, являются расходным обязательством Комсомольского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Новикову И.Г.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского** **муниципального района О.В.Бузулуцкая** |

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

От20.04.2020г №101

 Приложение к постановлению Администрации Комсомольского

 муниципального района от 05.02.2016г. № 38

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры**

**и услугами жилищно-коммунальногохозяйства**

**Комсомольского городского поселения»**

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами**

**жилищно-коммунальногохозяйства Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения  |
| Срок реализации программы | 2020-2022 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местногосамоуправления в соответствии с жилищным законодательством.2. Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания.3. Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения4.Развитие газификации Комсомольского городского поселения |
| Администратор программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Ответственные исполнители  | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Цель (цели) программы  | Создание условий для комфортного проживания граждан в Комсомольском городском поселении |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Количество муниципальных жилых помещений
2. Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта
3. 3. Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры
4. Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков МУП «Комсомольский банно-прачечный комбинат»,предоставляющему услугу по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам услуг по помывке
5. Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества
6. Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонтартезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения
7. Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП
8. Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства
9. Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов
10. Строительство канализационной сети для домов д. 36,38по ул. Колганова
11. Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов
 |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Объем бюджетных ассигнований– 42 306701,06рублей, в том числе:2020 год - 13 532 154,13рублей,2021год –14 060793,70 рублей,2022 год–14 713753,23рублей, в том числебюджет Комсомольского городского поселения–42 306 701,06 рублей, в том числе:2020 год - 13 532 154,13 рублей,2021год – 14 060 793,70 рублей,2022 год – 14 713 753,23 рублей,  |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Создание условий для комфортного проживания граждан в Комсомольском городском поселении |

**2.Анализ текущей ситуации**

**в сфере реализации муниципальной программы**

**2.1. Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством**

 Муниципальный жилищный фонд Комсомольского городского поселения по состоянию на 01.01.2020 года состоит из 130 жилых помещений. Значительная часть жилых помещений находится в многоквартирных домах, также помещения в коммунальных квартирах.

 В настоящее время состояние муниципального жилищного фонда характеризуется как удовлетворительное.

 Особое внимание уделяется замене систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и невысокозатратным ремонтным работам, установке приборов учета.

**Таблица 1**

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере содержания муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения | 2020г. | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество муниципальных жилых помещений | единиц | 130 | 130 | 130 |
| 2 | Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта | % | 70 | 70 | 70 |
| 3 | Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры | единиц | 130 | 130 | 130 |

**2.2.Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городскогопоселения услугами бытового обслуживания**

Создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения Комсомольского городского поселения это, прежде всего, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, совершенствование и повышение качества предоставляемых услуг в целях улучшения бытовых услуг для населения, достижения оптимального баланса экономических интересов организации, предоставляющей банные услуги населению, и потребителями услуг.

 Завершеностроительство индивидуального источника теплоснабжения для перевода муниципальной бани с парового отопления на газовое, которое включало в себя строительство новой модульной котельной, газопровода, системы отопления.С переводом бани на газовое отоплениемодернизировано парильное отделение, установлены газовые горелки. В связи с регулируемым тарифом возникают убытки.Из бюджета Комсомольского городского поселения предусмотрено выделение субсидии на возмещение затрат и компенсацию убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам поселения услуг по помывке.Мероприятия для проведения процедуры отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии осуществляются Администрацией Комсомольского муниципального района.

**Таблица 2**

**Показатели, характеризующие обеспечение населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке | Количество помывок в год | 19000 | 19000 | 19000 |

**2.3. Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло -, газо-, водоснабжения населения и водоотведения**

 Основными задачами функционирования жилищно-коммунального хозяйства является надежное, бесперебойное обеспечение в достаточном объеме населения электрической, тепловой энергией, водой, газом, а также стабильное функционирование системы водоотведения, устойчивая работа аварийно-диспетчерских служб, предприятий и организаций, оказывающих жилищные и коммунальные услуги.

 При предоставлении коммунальных услуг потребителям предприятия и организации испытывают трудности как объективного, так и субъективного характера. Основной причиной такой ситуации является высокая степень износа муниципального жилищного фонда, объектов инженерных сетей коммунальной инфраструктуры, что не позволяет предоставить населению города коммунальные услуги надлежащего качества. В связи с этим, финансовая помощь органов местного самоуправления в проведении ремонта и содержании основных фондов, находящихся в муниципальной собственности, крайне необходима.

**Таблица 3**

**Показатели, характеризующие содержание основных фондов,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества | Единиц | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения | Единиц | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП | Единиц | 0 | 1 | 1 |
| 4 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов | Единиц | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Строительство канализационной сетидля домов 36,38 по ул. Колганова | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 1 | 1 |

* 1. **2.4. Развитие газификации Комсомольского городского поселения**
	2. В целях повышения жизненного уровня населения в г. Комсомольске, начиная с 2007 года, обеспечение газом населения города было принято, как одно из приоритетных направлений экономического и социального развития Комсомольского городского поселения.
	3. Подпрограмма по развитию газификации Комсомольского городского поселения включает в себя перечень мероприятий, направленных на осуществление газификации различных категорий потребителей, в том числе:
	4. - газификация многоквартирных и индивидуальных жилых домов.
	5. Как показал анализ текущего состояния системы теплоснабжения жилых домов, перевод ряда котельных на газ и использование современного котельного оборудования приводит к сокращению затрат на эксплуатацию, ограничению роста издержек производства и расходов населения на энергоносители.
	6. Благодаря проведению газификации Комсомольского городского поселения уровень газификации жилого фонда в г. Комсомольске к концу 2019года составил 89,7%.
	7. За прошедшие годы были построены следующие объекты газификации:
	8. В 2014 году природный газ получили жители кооператива «Луч» г. Комсомольск (128 домов). В 2015году построен магистральный газопровод среднего давления к микрорайону «Коммунар» г. Комсомольск.В 2018 году завершена газификация 33 квартир микрорайона «Коммунар». Газификация данного микрорайона – это решение многих коммунальных проблем.

 Учитывая социальную значимость работы по обеспечению населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства,в 2020году необходимо продолжить, начатые в 2019 году работы по газификации частного сектора г. Комсомольск в части подключения индивидуальных домов к газупо адресам:

 1) ул. Чкалова 24, ул. Первомайская 22, 24, 26, 28, 30 – 160м (место присоединения 1);

 2) ул. Зайцева 23 (кв. 1, 2) – 115м (место присоединения 2);

 3) ул. 9 Января 13, 15, 16, 19 – 140м (место присоединения 3);

 4) ул. Ленина 47, 53 – 120м (место присоединения 4);

 5) ул. Павлова 4 – 30м (место присоединения 5);

6) ул. Спортивная 12 – 30м (место присоединения 6);

 7) ул. Люлина 27, 31, 33 – 180м (место присоединения 7);

 8) ул. Люлина 40, 42 (кв. 1, 2), 46, 52, 54, 56, 62 – 280м (место присоединения 8);

 9) ул. 8 марта 11 – 70м (место присоединения 9);

 10) ул. Ломоносова 30, 32 – 50м (место присоединения 10);

 11) ул. Свердлова 54, 56, 58 – 65м (место присоединения 11);

 12) ул. Фурманова 41, 43 – 40м (место присоединения 12);

 13) ул. Куйбышева 1, 2, 2а, 2в, 3, 4, 5 – 130м (место присоединения 13);

 14) ул. Панфилова 7, 11 – 75м (место присоединения 14);

 15) ул. 2-я Железнодорожная 4, 6 – 85м (место присоединения 15);

 16) ул. 2-я Железнодорожная 13, 15 – 35м (место присоединения 16);

 17) ул. 2-я Железнодорожная 19, 20, 21, 22 – 85м (место присоединения 17);

 18) ул. Колганова 14а (кв. 1,2), 18, 20, 24, 28 – 250м (место присоединения 18);

 19) ул. 2-я Железнодорожная 43, 45 – 55м (место присоединения 19);

 20) ул. Чайковского 2 (кв. 1, 2), 4 (кв. 1, 2), 5, 7 (кв. 2), 8, 11 (кв.2), 12 – 130м (место присоединения 20);

21) ул. 40 лет Октября 26 (кв. 1, 2, 3) – 50м (место присоединения 21).

Протяженность и адресная часть уточняются на стадии проектирования.

2). Подключены к газораспределительной сети 20 жилых домов по адресам: Ивановская обл., г. Комсомольск, ул. Маяковского д.6,10,12,15,16,17; ул. Гоголя д.9,11; ул. Лермонтова д.5,8; ул. Пушкина д.6,11; ул. Чехова д.15,16; ул.Горького д.3,4,11; ул. Островского д.4,5,6

**Таблица 4**

**Показатели, характеризующие выполнение работ по газификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Ед.изм. | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Подключениеучастков распределительного газопровода низкого давления ориентировочной протяженностью 2,2 км к жилым домам в частном секторе г. Комсомольск, по адресам: ул. Чкалова 24, ул. Первомайская 22, 24, 26, 28, 30; ул. Зайцева 23 (кв. 1, 2); ул. 9 Января 13, 15, 16, 19; ул. Ленина 47, 53; ул. Павлова 4; ул. Спортивная 12; ул. Люлина 27, 31, 33, 40, 42 (кв. 1, 2), 46, 52, 54, 56, 62;ул. 8 марта 11; ул. Ломоносова 30, 32; ул. Свердлова 54, 56, 58; ул. Фурманова 41, 43; ул. Куйбышева 1, 2, 2а, 2в, 3, 4, 5; ул. Панфилова 7, 11; ул. 2-я Железнодорожная 4,6,13,15,19, 20, 21, 22,43,45; ул. Колганова 14а (кв. 1,2), 18, 20, 24, 28; ул. Чайковского 2 (кв. 1, 2), 4 (кв. 1, 2), 5, 7 (кв. 2), 8, 11 (кв.2), 12; ул. 40 лет Октября 26 (кв. 1, 2, 3) | единица | 1 | 0 | 0 |

**Сведения о целевых индикаторах(показателях) Программы**

 Основными целями Программы по обеспечению населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства является создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволит не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивать высокое качество жизни в целом.

 Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

 - содержание в надлежащем состоянии квартир муниципального жилого фонда;

 - проведение контроля за работой банно-прачечного комбината;

 - строительство КНС и линии канализации по ул. Колганова, д.36, 38;

 -развитие газификации Комсомольского городского поселения.

 **Таблица 5**

**Целевые индикаторы, характеризующие ситуацию в сфере содержания муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единицаизмерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество муниципальных жилых помещений | единиц | 130 | 130 | 130 |
| 2 | Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта | % | 70 | 70 | 70 |
| 3 | Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры | единиц | 130 | 130 | 130 |

**Таблица 6**

**Целевые индикаторы, характеризующие обеспечение населения**

**Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке | Количество помывокв год | 19000 | 19000 | 19000 |

**Таблица 7**

**Целевые индикаторы, характеризующие содержания основных фондов,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1. | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов | Единиц | 1 | 0 | 0 |
| 6. | Строительство канализационной сетидля домов 36,38 по ул. Колганова | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 1 | 1 |

**Таблица 8**

**Целевые индикаторы, характеризующие выполнения работ по газификации**

**Комсомольского городского поселения**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г. |
| 1. | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 0 | 0 |

Приложение 1

к муниципальной программе

 «Обеспечение населения объектами

инженерной инфраструктуры и услугами

жилищно-коммунального хозяйства

Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма**

**«Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами**

 **жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Улучшение условий и создание комфортных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –2 135 861,98рублей, в том числе:2020 год - 840 000,00рублей,2021 год- 634161,73 рублей,2022 год- 661700,25 рублей, в том числе: бюджет Комсомольского городского поселения –2 135 861,98рублей, в том числе: 2020 год - 840 000,00 рублей,2021 год- 634 161,73 рублей,2022 год- 661 700,25 рублей, Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия-2 135 861,98рублей, в том числе:2020 год - 840 000,00 рублей,2021 год- 634 161,73 рублей,2022 год- 661 700,25 рублей, в том числе: бюджет Комсомольского городского поселения –2 135 861,98рублей, в том числе: 2020 год - 840 000,00 рублей,2021 год- 634 161,73 рублей,2022 год- 661 700,25 рублей,  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение условий и создание комфортных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде |

**2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Содержание муниципального жилищного фонда Комсомольского**

 **городского поселения»**

 Основное мероприятие подпрограммы – содержание муниципального жилищного фонда Комсомольского городского поселения. В рамках данного мероприятия предусматривается улучшить условия проживания граждан в муниципальном жилищном фонде, увеличить долю муниципальных жилых помещений пригодных для проживания в них граждан.

 Данное мероприятие включает в себя также оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд.

**3.Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы,**

**характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

 **Таблица 1**

**Целевые индикаторы, характеризующие ситуацию в сфере содержания муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единицаизмерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество муниципальных жилых помещений | единиц | 130 | 130 | 130 |
| 2 | Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта | % | 70 | 70 | 70 |
| 3 | Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры | единиц | 130 | 130 | 130 |

**Таблица 2**

**4.Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия /мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма**,всего |  |  |  | **2135861,98**  | **840 000,00** | **634 161,73** | **661 700,25** |
| **1** | ***Основное мероприятие***«Содержаниемуниципального жилищного фонда КГП» |  | 2020-2022 |  | 2135861,98  | 840 000,00 | 634 161,73 | 661 700,25 |
| 1.1 | Содержаниемуниципального жилищного фонда КГП | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 2135861,98  | 840 000,00 | 634 161,73 | 661 700,25 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Обеспечение населения объектами

инженерной инфраструктуры и

услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма«Создание условий для обеспечения населения**

**Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами**

**жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, совершенствование и повышение качества предоставляемых услуг в целях улучшения бытовых услуг для населения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –8 218 338,93рублей, в том числе:2020год - 3 500 000,00рублей,2021 год- 2 309 034,47рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей, в том числе бюджет Комсомольского городского поселения –8 218 338,93рублей, в том числе:2020год - 3 500 000,00 рублей,2021 год- 2 309 034,47 рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей,Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия– 8 218 338,93рублей, в том числе:2020год - 3 500 000,00 рублей,2021 год- 2 309 034,47 рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей,в том числе бюджет Комсомольского городского поселения- 8 218 338,93рублей, в том числе:2020год - 3 500 000,00 рублей,2021 год- 2 309 034,47 рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, совершенствование и повышение качества предоставляемых услуг в целях улучшения бытовых услуг для населения |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Создание условий для обеспечения населения Комсомольского**

**городского поселения услугами бытового обслуживания»**

Основное мероприятие подпрограммы - создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания. В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление субсидии на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке.

**Таблица 1**

**3. Целевые индикаторы, характеризующие обеспечение населения**

**Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке | Количество помывокв год | 19000 | 19000 | 19000 |

**Таблица 2**

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) /Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020 г | 2021 г | 2022 г |
|  | **Подпрограмма,****Всего** |  | **2020-****2022** | Бюджет Комсомольского городского поселения | **8218338,93**  | **3500000,00** | **2309034,47** | **2409304,46** |
| **1** | ***Основное мероприятие*****«Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания»** | Администрация Комсомольского муниципального района | **2020-****2022** | Бюджет Комсомольского городского поселения | **8218338,93**  | **3500000,00** | **2309034,47** | **2409304,46** |
| 1.1. | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселенияуслуг по помывке |  | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 4718338,93  | 0,00 | 2309034,47 | 2409304,46 |
| 1.2 | Предоставление банных услуг по помывке граждан в целях социального обеспечения населения Комсомольского городского поселения |  | 2020-2022 |  | 3500000,00 | 3500000,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 3

 к муниципальной программе

 «Обеспечение населения объектами

инженерной инфраструктуры и

услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма**

**«Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и**

**водоотведения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг, снижение уровня износа инженерной инфраструктуры, повышение качества предоставления коммунальных услуг, снижение сверхнормативного износа объектов инженерной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения энергосберегающих технологий |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –29 325 486,73рублей, в том числе:2020 год - 8 192 154,13рублей,2021 год- 10 321 378,72 рублей,2022 год-10 811 953,88 рублей, в том числе: бюджет Комсомольского городского поселения -29 325 486,73рублей, в том числе:2020 год - 8 192 154,13 рублей,2021 год- 10 321 378,72 рублей,2022 год- 10 811 953,88 рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг, снижение уровня износа инженерной инфраструктуры, повышение качества предоставления коммунальных услуг, снижение сверхнормативного износа объектов инженерной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения энергосберегающих технологий |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения»**

1. Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества Комсомольского городского поселения;

3.Разработка ПСД и ее экспертиза на капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории КГП;

4.Приобретение и поставка изоляционных материалов для изоляции труб теплоснабжения, расположенных на территории КГП;

5.Приобретение сливной станции для приема жидких отбросов, доставляемых из неканализированных зданий ассенизационным транспортом

6. Строительство линии канализации, КНС по ул. Колганова, строительство канализационной сети для домов 36,38 по ул. Колганова

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1. | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов | Единиц | 1 | 0 | 0 |
| 6. | Строительство канализационной сетидля домов 36,38 по ул. Колганова | Единиц | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 1 | 1 |

**Таблица 2**

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) /Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020 г | 2021 г | 2022 г |
|  | **Подпрограмма**,Всего |  |  |  | **29325486,73** | **8192154,13** | **10321378,72** | **10811953,88** |
| **1** | ***Основное мероприятие*****Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества Комсомольского городского поселения** |  | **2020-****2022** |  | **293589,53** | **122307,74** | **83820,93** | **87460,86** |
| 1.1 | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 293589,53 | 122307,74 | 83820,93 | 87460,86 |
| **2** | ***Основное мероприятие*****Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории КГП и проведение экспертизы ПСД** |  | 2020-2022 |  | **5845118,85** | **500000,00** | **2595030,46** | **2750088,39** |
| 2.1 | Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство икапитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения  | 500000,00 | 500000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП  | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения  | 5345118,85 | 0,00 | 2595030,46 | 2750088,39 |
| **3** | ***Основное мероприятие*****Прочие мероприятия по организации в границах Комсомольского городского поселения электро, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения** |  | 2020-2022 |  | **3069227,91** | **2252570,00** | **399651,51** | **417006,40** |
| 3.1 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 1888413,91 | 1071756,00 | 399651,51 | 417006,40 |
| 3.2 | Изготовление ПСД , сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких бытовых отходов | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 1180814,00 | 1180814,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4** | ***Основное мероприятие* Строительство линии канализации, КНС по ул. Колганова, строительство канализационной сети для домов 36,38 по ул. Колганова** |  | **2020-2022** |  | **20117550,44** | **5317276,39** | **7242875,82** | **7557398,23** |
| 4.1 | Строительство линии канализации, КНС по ул. Колганова, строительство канализационной сети для домов 36,38 по ул. Колганова (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 550,00 | 550,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2 | Строительство линии канализации, КНС по ул. Колганова, строительство канализационной сети для домов 36,38 по ул. Колганова (капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 20117000,44 | 5316726,39 | 7242875,82 | 7557398,23 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами

 жилищно-коммунального хозяйства

 Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма**

**«Развитие газификации Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**« Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие газификации Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Увеличение количества газифицированных объектов, повышение уровня комфортности проживания в городском поселении, создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения, создание нормальных условий для эксплуатации и сохранности жилищного фонда |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 2 627 013,42рублей, в том числе:2020 год - 1000000,00рублей,2021 год - 796 218,78 рублей,2022 год -830 794,64 рублей, в том числе бюджет Комсомольского городского поселения-2 627 013,42 рублей, в том числе:2020 год - 1000000,00 рублей,2021 год - 796 218,78 рублей,2022 год -830 794,64 рублей,-субсидии бюджета Ивановской области0,00 в том числе:2020 год- 0,00 рублей,2021 год-0,00 рублей,2022 год- 0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение количества газифицированных объектов, повышение уровня комфортности проживания в городском поселении, создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения, создание нормальных условий для эксплуатации и сохранности жилищного фонда |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Развитие газификации Комсомольского городского поселения»**

1. В 2019 году по разработаннойПСД построены участкираспределительного газопровода низкого давления ориентировочной протяженностью 2,2 км к жилым домам в частном секторе г. Комсомольск. В рамках данного мероприятия планируетсяпродолжить газификацию г. Комсомольск, что обеспечит повышение уровня комфортности проживания. Газификация также необходима для уменьшения затрат на содержание тепловых сетей города.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г. |
| 1. | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 0 | 0 |

**Таблица 2**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) /Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма**, | всего |  | **2 627 013,42** | **1000000,00** | **796218,78**  | **830794,64**  |
| 1 | ***Основное мероприятие* Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов** |  | **2020-2022** | **2 627 013,42** | **1000000,00** | **796218,78**  | **830794,64**  |
| 1.1 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов(капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | 1 000 000,00 | 1000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | 1627013,42 | 0,00 | 796218,78  | 830794,64  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 22 | » | 04 | 2020г. № | 102 |  |  |

**Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району на II квартал 2020 года**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», руководствуясь Методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району, утвержденной постановлением Администрации Комсомольского муниципального район от 27.06.2019 г. № 168, принимая во внимание приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2019 г. № 827/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года», Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет**:

1.Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Комсомольскому муниципальному району на II квартал 2020 года в размере 28185 (двадцать восемь тысяч сто восемьдесят пять) рублей.

 2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Кротову Н.В.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**



#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « | 22 | » | 04 | 2020г. № | 103 |  |  |

 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013г. №949 «Об утверждениимуниципальной программы «Развитие экономики Комсомольского муниципального района» (в действующей редакции) и в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Комсомольского муниципального района**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить административный [регламент](#P39) предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативно правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно – имущественных отношений Администрации Комсомольского района Кротову Н.В.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 22 апреля 2020 г. №103

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки»

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки» (далее - Регламент) являются отношения, возникающие между субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)и администрацией Комсомольского муниципального района, связанные с предоставлением муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки СМСП.

1.1.2. Регламент разработан с целью повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП (далее - Получатели субсидии, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения информации на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района: http://adm-komsomolsrk.ru;

- размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: https://[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Портал);

- размещения информации в администрации Комсомольского муниципального района (помещения отделаэкономики и предпринимательства администрации Комсомольского муниципального района) по адресу: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2.

- использования средств телефонной связи (тел.: 8(49352)4-24-65, 4-10-57);

- проведения консультаций работниками отдела экономики и предпринимательства администрации Комсомольского муниципального района (далее - Отдел).

Специалист Отдела, осуществляющий консультирование и информирование, предоставляет заявителю информацию о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги. Консультации проводятся устно, в том числе по телефону, либо посредством электронной почты.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу -

администрация Комсомольскогомуниципального района.

Наименование структурного подразделения, отвечающее за предоставление муниципальной услуги - отдел экономики и предпринимательства администрации Комсомольского муниципального района.

Сведения о месте нахождения Отдела:

155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 17.

График приема заявителей:

понедельник - пятница: с 8.30 час. до 17.30 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны, телефоны для справок: 8 (49352) 4-24-65, 4-10-57.

Адрес электронной почты: 017.ekonomika@mail.ru.

2.2.2. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная налоговая служба России;

- Фонд социального страхования России;

- Пенсионный фонд России.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является решениекомиссии по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе (далее - комиссия)об оказании соответствующей формы финансовой поддержки СМСП или отказе в ее предоставлении.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в ее предоставлении,осуществляется администрацией Комсомольского муниципального района в течение 30 рабочих дней.

2.4.2. В течение вышеуказанного периода:

-отдел экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию Комсомольского муниципального района надлежащим образом оформленных документов, рассматривает и проверяет заявление об оказании поддержки и прилагаемые к нему документы, осуществляет запрос необходимых документов по каналам СМЭВ;

- комиссия по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявленияоб оказании поддержки и прилагаемых к нему документов, рассматривает документы и принимает решение об оказании поддержки или об отказе в ее предоставлении.

2.5. Перечень нормативных правовых актов,непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181- ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Устав Тейковскогомуниципального района;

постановлениеадминистрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013г. №949 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики Комсомольского муниципального района» (далее - Программа);

постановление администрации Комсомольского муниципального района от 28.02.2020г. № 54 «О комиссии по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе».

2.6. Предоставление средств бюджета Комсомольского муниципального района в форме субсидии осуществляется на реализацию следующих мероприятий:

1) Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым договорам и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предметом заключенных договоров лизинга (оборудованием) является:

- оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей,), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологий (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Получение поддержки по договору кредита:

Использование кредита исключительно на приобретение оборудования, которое может включать в себя стоимость оборудования, доставку, таможенные платежи, пусконаладочные работы, шефмонтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2) Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом заключенных договоров лизинга является:

- оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1.

3) Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

Предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования является:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1.

2.7. Документы, необходимые для предоставления

муниципальной услуги

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного [заявления](#P316), составленного по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Регламенту. Заявление может быть подано путем личного обращения в администрацию Комсомольского муниципального района или направлено по почте.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.2.1. В случае оказания поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым договорам и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- заявление по форме, согласно приложению 1;

- анкета получателя поддержки по форме, согласно приложению 2;

- расчет субсидии по форме 1, согласно приложению 3;

- акт сверки с кредитором (лизингодателем), подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов (лизинговых платежей) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга) за расчетный период (месяц, год);

- копии платежных документов, подтверждающих уплату СМСП процентов по кредитному договору (договору лизинга) за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копия кредитного договора (договора лизинга), заверенная кредитором (лизингодателем), с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- копии актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер приобретенного оборудования, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя),

- документы, подтверждающие выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. №113.

2.7.2.2. В случае оказания поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга:

- заявление по форме, согласно приложению 1;

- анкета получателя поддержки по форме, согласно приложению 2;

- расчет субсидии по форме 2, согласно приложению 3;

- копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер приобретенного оборудования, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копия договора лизинга, заверенная лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113.

2.7.2.3. В случае оказания поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров:

- заявление по форме, согласно приложению 1;

- анкета получателя поддержки по форме, согласно приложению 2;

- расчет субсидии по форме 3, согласно приложению 3;

- копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер приобретенного оборудования, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копия заключенного СМСП договора на приобретение в собственность оборудования, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- документы, подтверждающие выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113.

2.7.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

2.7.4. Документы, которые запрашиваются Отделомв порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов следующие документы (информацию), если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в администрацию Комсомольского муниципального района:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Отдел запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в администрацию Комсомольского муниципального района.

2.7.5. Требования к документам, предоставляемым СМСП

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) документы не противоречат друг другу.

2.7.6. Ответственность за достоверность предоставленных ими сведений и документов несут Получатели субсидии.

2.8. Исчерпывающийперечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае установления Отделом факта представления заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям установленным настоящим Регламентом, администрация Комсомольского муниципального района письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию Комсомольского муниципального района и возвращает данные документы заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки после устранения указанных несоответствий.

2.9. Исчерпывающий перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в бюджете Комсомольского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение данного мероприятия, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

2.9.2. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.10. Плата за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги заявителю осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги - 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении

 муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня:

- поступившее до 16.00 - в день поступления;

- поступившее после 16.00 - на следующий рабочий день.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столом, телефоном, соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

2.13.2. Рабочее место специалиста отдела оборудуется необходимой функциональной мебелью, компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, оргтехникой и телефонной связью.

2.13.3. Места для ожидания личного приема и для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудованы местами для сидения, столами для возможности оформления документов с расположением образцов заявлений, перечня документов, определенных [пунктом 2.7.2.](#P106)настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема заявителей.

2.13.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- создание условий для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в здание, помещение собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- свободный доступ заявителей в здание администрации Комсомольскогомуниципального района;

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации об оказании и исполнении муниципальной услуги;

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение,проверка заявления и прилагаемых к нему документов, запрос необходимых документов по каналам СМЭВ;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комиссией по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе и принятие решения об оказании поддержки или об отказе в ее предоставлении.

Блок - схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении

 муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших от заявителя, либо отказ в приеме документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Комсомольского муниципального района с заявлением и комплектом документов, указанных в [пункте 2.7.2.](#P106) настоящего Регламента.

3.1.2. Ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенного к нему комплекта документов является специалист Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.1.3. Ответственным за регистрацию заявления является сотрудник администрации Комсомольского муниципального района, ответственный за делопроизводство.

3.1.4. Заявление, прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично или направлены по почте с описью вложенных документов.

3.1.5. Заявление и прилагаемые к нему документы,поступившие от заявителя, регистрируются в общем порядке регистрации входящей корреспонденции администрации Комсомольского муниципального района.

3.1.6. Максимальный срок осуществления действий, предусматриваемых административной процедурой, составляет 1 рабочий день.

3.1.7. Критерии принятия решения: наличие заявления об оказании поддержки.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация сотрудником администрации Комсомольского муниципального района, ответственным за делопроизводство, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2. Рассмотрение, проверка заявления и прилагаемых к нему документов, запрос необходимых документов по каналам СМЭВ

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступившее начальнику Отдела зарегистрированное заявление с приложением документов.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник Отдела,

- специалист Отдела.

3.2.3. Начальник отдела передает специалисту Отдела документы на проверку.

3.2.4. Специалист Отдела в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#P162) настоящего Регламента, специалист отдела готовит заявителю проект уведомления администрации Комсомольского муниципального района об отказе в приеме документов, содержащий основания принятия такого решения.

 В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию Комсомольского муниципального района данные документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

3.2.6. В случае если заявителем не предоставлены документы из числа документов, предусмотренных [подпунктом 2.7.4](#P140). настоящего Регламента, специалист Отдела, уполномоченный на направление запросов по каналам СМЭВ, направляет в порядке межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих документов (сведений).

3.2.7. После формирования полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Регламента специалист отдела осуществляет:

- повторное рассмотрение сформированного пакета документов;

- подготовку общего заключения по представленным СМСП заявлениям и документам, направляет его членам комиссии.

3.2.8. Максимальный срок осуществления действий, предусматриваемых административной процедурой, составляет 15 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию Комсомольского муниципального района.

3.2.9. Критерии принятия решения: соответствие представленных документов положениям настоящего Регламента.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является передача Отделом документов на рассмотрение Комиссии.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комиссией по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе и принятие решения об оказании поддержки или об отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в комиссию заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник Отдела,

- специалист Отдела.

3.3.3. Подготовку заседаний комиссии осуществляет Отдел.

3.3.4. Порядок работы комиссии, основания и порядок принятия ею решений определяютсяПоложением о комиссии и Порядком рассмотрения заявок, условиями и порядком оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3.5. По результатам рассмотрения сформированных пакетов документов комиссия принимает:

3.3.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.9](#P165) настоящего Регламента.

3.3.6. Решения комиссии оформляются соответствующим протоколом.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

3.3.8. Критерии принятия решения: соответствие представленных документов действующему законодательству и положениям настоящего Регламента.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является подписание протокола заседания комиссии содержащего решения об оказании поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

3.3.10. По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Отделом в реестр одобренных заявок и публикуется на сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3.3.11. В случае выявления в результате рассмотрения документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#P165) настоящего Регламента, специалист отдела осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и в течение 5 рабочих дней направляет в адрес заявителя уведомление администрацииКомсомольского муниципального района об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

**4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом Отдела последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в том числе являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается на имя главы Комсомольскогомуниципального района в письменной форме на бумажном носителе по адресу: Ивановская область, г.Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в администрации Комсомольского муниципального района, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного

срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации в администрации Комсомольского муниципального района.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1

к административному регламенту

Главе Комсомольского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя

 или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об оказании финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовой формы (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение документы на получение финансовой поддержки в форме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

..

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Решения об оказании аналогичной формы поддержки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование СМСП)

сроки оказания которой не истекли, не принималось.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

 М. П.

Примечание: Заявка представляется на бланке организации-заявителя или индивидуального предпринимателя (если имеется).

Приложение 2

к административному регламенту

Анкета получателя финансовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя) |  |
| 2 | Юридический адрес/ почтовый адрес |  |
| 3 | Дата государственной регистрации |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации |  |
| 6 | Ф.И.О. руководителя (предпринимателя) |  |
| 7 | Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| 8 | Телефон, факс |  |
| 9 | Осуществляемые виды деятельности |  |
| 10 | Форма финансовой поддержки |  |
| 12 | Сумма субсидии, на которую претендует заявитель |  |

Даю согласие на обработку персональных данных и использование их администрацией Комсомольского муниципального района для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе»муниципальной программы «Экономическое развитие Комсомольского муниципального района».

Даю согласие на получение администрацией Комсомольского муниципального района информации, предусмотренной частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г.№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимой для предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки».

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4

к административному регламенту

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

«Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки»

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

Рассмотрение,проверка заявления и прилагаемых к нему документов, запрос необходимых документов по каналам СМЭВ

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комиссией по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе и принятие решения об оказании поддержки или об отказе в ее предоставлении

-.

Приложение 3

к административному регламенту

Форма 3

**РАСЧЕТ**

**субсидии затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования**

**в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель: |  | ИНН |  | КПП |  |
|  | (полное наименование СМСП) |  |  |  |  |
| **Реквизиты для перечисления субсидии:**  |
| Наименование банка |  |
| р/сч. |  | БИК |  | кор. счет |  |
| По договору № |  | от |  |  |
| Наименование приобретаемого оборудования: |  |
| Количество единиц приобретаемого оборудования: |  |
| Акт приема-передачи оборудования № |  | от |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата оплаты** | **Сумма затрат СМСП на приобретение оборудования, рублей** | **Субсидируемая часть затрат СМСП на приобретение оборудования** | **Размер субсидии, рублей****гр. 2 \* гр. 3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 30% |  |
| **Итого** |  | **-** |  |

|  |
| --- |
| **От СМСП:** |
| Руководитель  |  |
|  | (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер |  |
|  | (ФИО, подпись) |
| Дата |  | м.п. |

Форма 2

**РАСЧЕТ**

**субсидии части затрат на уплату первоначального взноса (аванса)**

**при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель: |  | ИНН |  | КПП |  |
|  | (полное наименование СМСП) |  |  |  |  |
| **Реквизиты для перечисления субсидии:**  |
| Наименование банка |  |
| р/сч. |  | БИК |  | кор. счет |  |
| По договору лизинга № |  | от |  |  |
| Предмет лизинга: |  |
| Количество единиц приобретаемого оборудования: |  |
| Дата предоставления лизинга: |  | Срок погашения лизинга: |  |
| Сумма лизинговых платежей по договору лизинга, рублей:  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата уплаты первоначального взноса** | **Сумма первоначального взноса (аванса), рублей** | **Субсидируемая часть затрат на уплату первоначального взноса (аванса)** | **Размер субсидии, рублей****гр. 2 \* гр. 3** |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  |  | 30% |  |
| **Итого** | **-** | **-** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От СМСП:** |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  |
|  | (ФИО, подпись) |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (ФИО, подпись) |  |  |  |
| Дата |  | м.п. |  |  |  |  |

Форма 1

**РАСЧЕТ**

**субсидии части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение**

**оборудования для осуществления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель: |  | ИНН |  | КПП |  |
|  | (полное наименование СМСП) |  |  |  |  |
| **Реквизиты для перечисления субсидии:**  |
| Наименование банка |  |
| р/сч. |  | БИК |  | кор. счет |  |
| По договору лизинга, кредита №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Предмет лизинга (кредита): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество единиц приобретаемого оборудования: |  |
| Дата предоставления лизинга (кредита): |  | Срок погашения лизинга (кредита): |  |
| Сумма лизинговых платежей по договору лизинга, рублей:  |  |  |  |

Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сумма процентов, уплаченная по кредитному (лизинговому) договору в расчетном периоде, руб.** | **Размер процента****(¾ от 2/3 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент выдачи кредита)** | **Размер процентной ставки, под которую выдан лизинг (кредит)** | **Размер субсидии, рублей****гр. 1 \* гр. 2 / гр. 3** |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** | **-** | **-** | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От СМСП:** |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  |
|  | (ФИО, подпись) |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (ФИО, подпись) |  |  |  |
| Дата |  | м.п. |  |  |  |  |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 13 | » | 04. | 2020г. № | 5 |  |  |

**О проведении общественных обсуждений проекта «Комплексное развитие села Писцово Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Комсомольский муниципальный район Ивановской области», **постановляю**:

 1. Провести общественные обсуждения среди граждан, проживающих на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области по проекту «Комплексное развитие села Писцово Комсомольского муниципального района Ивановской области», наименование мероприятия: Строительство водопровода в с. Писцово Комсомольского муниципального района Ивановской области.

 2. Опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и обнародовать, путем размещения на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района в сети «Интернет» http://www.adm-komsomolsk.ru/.

 3. Для участия граждан Комсомольского муниципального района Ивановской области в обсуждении проекта «Комплексное развитие села Писцово Комсомольского муниципального района Ивановской области» опубликовать паспорт проекта на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области http://www.adm-komsomolsk.ru/.

 4. В срок с 13.04.2020г. по 27.04.2020г. обеспечить возможность гражданам выразить свое мнение по проекту «Комплексное развитие села Писцово Комсомольского муниципального района Ивановской области» путем заполнения таблицы по прилагаемой форме (Приложение 1) и направления ее на адрес электронной почты отдела сельского хозяйства и развития территорий Администрации Комсомольского муниципального района - koms.selxoz@mail.ru.

 5. По результатам общественных обсуждений подготовить итоговый протокол.

 6. Ответственным за организацию проведения общественных обсуждений назначить заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Н.В. Кротову.

 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**

 Приложение

 к Постановлению Главы

 Комсомольского муниципального

 района от 13.04.2020 № 5

Таблица для голосования по проекту «Комплексное развитие села Писцово Комсомольского муниципального района Ивановской области»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | подпись | ЗАпроект | ПРОТИВпроекта |
|  |  |  |  |  |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 23 | » | 04. | 2020г. № | 7 |  |  |

**О назначении проведения общественных обсуждений по Указу Губернатора Ивановской области «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области на период с 01.08.2020 до 01.08.2021, за исключением таких лимита и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»**

 На основании Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Комсомольского муниципального района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений, проведения опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», на основании заявления Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области, **постановляю**:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту Указа Губернатора Ивановской области «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Ивановской области на период с 01.08.2020 до 01.08.2021, за исключением случаев таких лимита и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

 2. Провести общественные обсуждения 29.05.2020г в 14:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, актовый зал.

 3. Отделу сельского хозяйства и развития территорий Администрации Комсомольского муниципального района осуществить организационно-техническое обеспечение общественных обсуждений в форме общественных слушаний по проекту указанному в п.1 настоящего постановления.

 4. Участники общественных обсуждений вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу в срок до 28.05.2020г для включения их в протокол на имя и.о. заведующего отделом сельского хозяйства и развития территорий Администрации Комсомольского муниципального района Борисовой Н.А., по адресу: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, либо по электронной почте: info@adm-komsomolsk.ru

 5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании Администрации Комсомольского муниципального района, опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Н.В.Кротову.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**

**Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Российской Федерации, о возможности приобретения 4-х земельных долей**

 Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Российской Федерации, о возможности приобретения четырех земельных дол в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 37:08:000000:307, площадью 70000 квадратных метров каждая доля с местонахождением: Ивановская область, Комсомольский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Победа».

 Указанные земельные доли могут быть проданы субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Российской Федерации, использующим данный земельный участок, находящийся в долевой собственности, по цене 15% от кадастровой стоимости земельного участка за 1 кв.м.

 С заявлением о заключении договора купли-продажи земельных долей обращаться по адресу: Ивановская область, Комсомольский район, село Писцово, улица Луначарского, дом 27.

**Дополнительную информацию можно получить по указанному адресу и телефонам: 2-83-30, 2-84-64.**

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**