

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№28**

 **31 июля 2020г.**

**Официальное издание**

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** |
|  |
| №178 от 23.07.2020 | О внесении в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 15.03.2018г. №66 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |
| №179 от 23.07.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 15.07.2020 №168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |
| №180 от 27.07.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 05.02.2016 №38 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения» |  |
| №182 от 29.07.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 24.06.2016г. №244 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района» |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 23 | » | июля | 2020г. № | 178 |  |  |

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 15.03.2018 №66 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 15.03.2018 №66 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»:
	1. пункт 4 постановления исключить;
	2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Нехода М.В.

Глава Комсомольского

муниципального района: О.В.Бузулуцкая

 Приложение к постановлению

 Администрации Комсомольского

муниципального района

от «23» июля 2020 г. N178

Приложение к постановлению

 Администрации Комсомольского

муниципального района

от «15»марта 2018 г. N66

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

НА ТЕРРИТОРИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности контроля за использованием лесов на территории Комсомольского муниципального района, защиты прав участников правоотношений и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному лесному контролю.

Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, регламентирующих лесные отношения.

Муниципальный лесной контроль осуществляется, согласно ч. 1 ст. 84 Лесного кодекса РФ, в отношении всех лесных участков, находящихся в собственности Комсомольского муниципального района.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляет Администрация Комсомольского муниципального района (далее - Администрация).

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному лесному контролю, является Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес: 155150, Ивановская обл., г.Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2.

Телефоны: 8 (49352) 4-11-78, 4-10-84.

Адрес официального сайта Администрации Комсомольского муниципального района: www.adm-komsomolsk.ru.

Адрес электронной почты: admin.komsomolsk@mail.ru.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля:

- Конституция Российской Федерации;

 -Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 -Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 N 607 "О правилах санитарной безопасности в лесах";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 N 417 "Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах";

- Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами"

- Устав Комсомольского муниципального района Ивановской области;

- настоящий административный регламент.

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля:

- начальник отдела по муниципальному контролю Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области;

- ведущий специалист отдела по муниципальному контролю Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Администрации Комсомольского муниципального района.

1.5. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере использования лесов, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района.

1.6. При осуществлении мероприятий по муниципальному лесному контролю должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, имеют право запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.8. Перечень документов, предоставляемых субъектами проверки при проведении муниципального лесного контроля:

- учредительные документы юридического лица;

- документы, подтверждающие полномочия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере использования лесных участков;

- документы, устанавливающие права и обязанности субъекта проверки по вопросам, относящимся к предмету муниципального лесного контроля.

1.9. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

- выявление правонарушений лесного законодательства;

- обеспечение соблюдения требований лесного законодательства;

- выявление фактов самовольного занятия лесных участков;

- выявление фактов использования лесных участков не по целевому назначению;

- выявление фактов деградации лесных насаждений и их незаконной вырубки, загрязнения и захламления территории лесного участка;

- выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на лесные участки при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

- соблюдение лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, а также выполнение лесопользователями мероприятий по пожарной и санитарной безопасности, правил лесопользования и ухода за лесами;

- контроль за реализацией проектов освоения лесов;

- обеспечение лесопользователями профилактики, своевременного выявления и защиты лесов от вредителей и болезней леса;

- принятие мер по устранению выявленных нарушений;

- профилактика правонарушений лесного законодательства;

- выполнение иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района Ивановской области;

- контроль за исполнением лесопользователями предписаний по вопросам лесного законодательства на основании материалов проверок, проведенных уполномоченными лицами по муниципальному лесному контролю;

- контроль за соблюдением лесопользователями иных требований, установленных действующим законодательством.

1.11. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального лесного контроля проверок, а также их результатов формируется единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Орган муниципального лесного контроля:

1) осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

2) несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

1.12. При проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть предусмотрена обязанность использования проверочных листов. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

2. Административные процедуры

**2.1. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля.**

2.1.1.Для целей осуществления муниципального контроля в порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляются следующие административные процедуры:

- проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- проведение планового (рейдового) осмотра;

- планирование проверки;

- принятие решения о проведении проверки;

- проведение документарной проверки;

- проведение выездной проверки;

- оформление результатов проверки (составление акта проведения проверки);

- выдача предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;

- проведение внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

**2.2. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

2.2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с пунктами 2.2.3.,2.3.2,2.3.3.настоящего раздела.

2.2.3. При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, а также в случае, указанном в пункте 2.3.2. настоящего раздела, Управление объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

**2.3. Проведение планового (рейдового) осмотра**

2.3.1.В рамках осуществления лесного муниципального контроля за соблюдением обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, могут проводиться мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, - плановые (рейдовые) осмотры.

2.3.2. При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе плановых (рейдовых) осмотров, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Управление объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

2.3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Оформление плановых (рейдовых) заданий, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Комсомольского муниципального района осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля.

2.3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [абзацах а)](#P141) и [б) подпункта 3 пункта 2.5.1](#P142) настоящего Регламента.

**2.4. Планирование проверки.**

2.4.1 Планирование проверок осуществляется должностными лицами Управления, в должностные обязанности которых входит планирование мероприятий по контролю, и осуществляется в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется заместителем главы Администрации, начальником Управления путем издания соответствующего приказа.

**2.5. Принятие решения о проведении проверки.**

2.5.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, являются:

1) включение сведений о субъекте проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, утверждаемый начальником Управления (лицом, его замещающим);

2) истечение срока исполнения субъектом проверки выданного Управлением предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей.

2.5.2. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении проверки (плановой, внеплановой), является заместитель главы Администрации, начальник Управления.

Данное решение оформляется муниципальным правовым актом в виде приказа.

2.5.3. В решении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

1) наименование Управления, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа руководителя Управления.

2.5.4. О проведении плановой проверки субъекты проверки уведомляются Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя Управления (лица, его замещающего) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой предусмотрены [абзацами а)](#P141) и [б) подпункта 3 пункта 2.5.1](#P142) настоящего Регламента, субъекты проверки уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление.

2.5.5. Внеплановая проверка согласовывается с органами прокуратуры в соответствии с приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.5.6. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [абзацах а)](#P141) и [б) подпункта 3) пункта 2.5.1](#P142) Регламента, может быть проведена Управлением незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предварительное уведомление субъекта проверки о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [абзацах а)](#P141) и [б) подпункта 3 пункта 2.5.](#P142)5 Регламента, не требуется.

2.5.7. Срок исполнения административной процедуры - не позднее чем за пять дней до наступления даты проведения проверки, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.5.5](#P165) Регламента, в указанном случае решение о проведении проверки подписывается в день проведения проверки.

2.5.8. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.5.9. Результатом исполнения административной процедуры является приказ начальника Управления (заместителя начальника Управления) о проведении проверки, а в случаях, указанных в Регламенте, - уведомление субъекта проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры.

2.5.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 3 пункта 2.5.1](#P140) настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.5.1](#P140) настоящего раздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.5.11. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпункте 3 пункта 2.5.1](#P140) настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.5.12. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, либо о фактах, указанных в [подпункте 3 пункта 2.5.1](#P140) настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.5.13. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, либо о фактах, указанных в [подпункте 3 пункта 2.5.1](#P140) настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 3 пункта 2.5.1](#P140) настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.5.14. По решению руководителя Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.5.15. Управление вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Управлением в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

**2.6. Проведение документарной проверки.**

2.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки (плановой, внеплановой), является получение должностным лицом Управления, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении документарной проверки от руководителя Управления.

2.6.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

2.6.3. Должностными лицами, уполномоченными на проведение документарных (плановых и внеплановых) проверок, являются уполномоченные должностные лица Управления.

2.6.4. Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, в первую очередь рассматривает документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении субъекта проверки муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки:

- готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; к данному запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Управления о проведении документарной проверки;

- направляет запрос заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо вручает запрос лично).

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в Управление указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица субъекта проверки.

Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у субъектов проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

2.6.5. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, производит их оценку.

2.6.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки:

- готовит в адрес субъекта проверки информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях либо несоответствиях с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- направляет информацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает информацию лично.

После получения пояснений субъекта проверки в письменной форме должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, производит их оценку.

2.6.7. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Управления вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

2.6.8. Срок исполнения административной процедуры: срок проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной проверки в отношении субъекта проверки - юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению субъекта проверки, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.6.9. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.6.10. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки. Требования к порядку оформления и вручения акта проверки субъекту проверки, в отношении которого проводилась документарная проверка (плановая, внеплановая), определяются в соответствии с [подразделом 2.](#P240)8 Регламента.

**2.7. Проведение выездной проверки.**

2.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение должностным лицом Управления, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении выездной проверки от начальника Управления (заместителя начальника Управления).

2.7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

2.7.3. Должностными лицами, уполномоченными на проведение выездных (плановых и внеплановых) проверок, являются должностные лица Управления, ответственные за проведение проверки в соответствии с приказом начальника Управления (заместителя начальника Управления).

2.7.4. Выездная проверка (плановая, внеплановая) начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица Управления, уполномоченного проводить проверку, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую (внеплановую) выездную проверку должностных лиц Управления, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой (внеплановой) выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой (внеплановой) выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.7.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

2.7.6. Срок исполнения административной процедуры: срок проведения выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта проверки общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 20 рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.7.7. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.7.8. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является акт проверки. Требования к порядку оформления и вручения акта проверки субъекту проверки, в отношении которого проводилась выездная проверка (плановая, внеплановая), определяются в соответствии с [подразделом 2.](#P240)8 Регламента.

2.7.9. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**2.8. Оформление результатов проверки.**

2.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является завершение документарной или выездной проверки.

2.8.2. Должностными лицами, уполномоченными на составление акта проверки, являются должностные лица Управления, ответственные за проведение проверки в соответствии с приказом начальника Управления (заместителя начальника Управления).

2.8.3. Акт проверки составляется должностными лицами Управления в двух экземплярах по установленной форме. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.8.4. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование Управления;

- дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Управления, проводивших проверку;

- наименование субъекта проверки, а также фамилии, имена, отчества и должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.8.5. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе:

- протоколы или заключения проведенных исследований;

- объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.8.6. Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки:

- непосредственно после завершения проверки вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки (в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле);

- осуществляет запись о проведенной проверке субъекта проверки, содержащую сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, в журнале учета проверок должностными лицами Управления с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись;

- в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, приобщает его к экземпляру акта проверки;

- в случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры или по требованию прокурора, должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки или предъявивший требование о проведении проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

- при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.8.7. Срок исполнения административной процедуры: акт проверки составляется должностным лицом Управления, проводящим проверку, непосредственно после завершения проверки.

2.8.8. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.8.9. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем административном регламенте случаях - уведомление органа прокуратуры, выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

**2.9.** **Выдача предписаний об устранении нарушений,**

**выявленных в результате проверки.**

2.9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, вместе с актом проверки должностными лицами Управления, проводившими проверку, составляется и выдается предписание.

2.9.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим разделом, является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города Иванова.

2.9.3. В предписании указываются:

- дата, время и место выдачи предписания;

- наименование Управления, фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Управления, выдавшего предписание;

- наименование субъекта проверки, а также фамилии, имена, отчества и должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;

- перечень выявленных нарушений, срок их устранения, сведения о лицах, допустивших указанные нарушения;

- в предписании может быть дополнительно указана иная информация.

Предписание об устранении выявленных нарушений является приложением к акту проверки и направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, вместе с актом проверки.

**2.10.Проведение внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.**

2.10.1. Должностное лицо Управления, уполномоченное проводить проверку, проверяет исполнение выданных предписаний в установленные такими предписаниями сроки.

2.10.2. Срок исполнения административной процедуры: предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки, составляется непосредственно после проведения проверки и направляется субъекту проверки одновременно с актом проверки.

2.10.3. Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.10.4. Результатом административной процедуры является: составление предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки, и направление субъекту проверки указанного предписания вместе с актом проверки для устранения выявленных нарушений.

 Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Управления и должностных лиц

3.1. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе случаях, установленных ст.11.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо может быть направлена по почте, а также через многофункциональный центр (адрес: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. Пионерская, д. 3, график работы: пн.-пт.: 09:00-18:00, сб. с 09.00 до 13.00, вс.: выходной., E-mail МФЦ: mfc.komsomolsk@mail.ru), и с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

- должностных лиц Управления – заместителю главы Администрации, начальнику Управления,

- заместителя главы Администрации, начальника Управления – главе Комсомольского муниципального района

3.3. Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц Управления, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля.

3.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление или Администрацию жалобы от заинтересованного лица (далее - Заявитель) на решения, действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц Управления.

3.5. Жалоба Заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, должностного лица органа или муниципального служащего, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа или муниципального служащего, их руководителей и (или) работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа или муниципального служащего, их руководителей и (или) работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 3.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях , установленных ч.6 ст.11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"- в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.10. В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

3.11. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

3.12. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595 ИНН 3714002224 КПП 371401001, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |

|  |
| --- |
| «23» июля 2020 г. № 179О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 15.07.2020 №168 «Об утверждении административного [регламент](#P37)а предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда" на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 15.07.2020 №168 «Об утверждении административного [регламент](#P37)а предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда" на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»:

 в приложении к постановлению в подпункте 3.5.1. пункта 3.5. раздела 3 административного регламента слово: «постановления» заменить словами «правового акта».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 3. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В.Бузулуцкая**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  |  | 27 | » | 07 | 2020г. № | 180 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 05.02.2016г №38 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 05.02.2016г №38 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

 2. Отделу делопроизводства и муниципальной службы, отделу организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и на официальном сайте органов

местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3. Мероприятия, указанные в муниципальной программе, являются расходным обязательством Комсомольского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника управления по вопросу развития инфраструктуры Нехода М.В.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского** **муниципального района О.В.Бузулуцкая** |

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

От 27.07.2020г № 180

 Приложение к постановлению Администрации Комсомольского

 муниципального района от 05.02.2016г. № 38

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры**

**и услугами жилищно-коммунальногохозяйства**

**Комсомольского городского поселения»**

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами**

**жилищно-коммунальногохозяйства Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения  |
| Срок реализации программы | 2020-2024 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местногосамоуправления в соответствии с жилищным законодательством.2. Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания.3. Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения4.Развитие газификации Комсомольского городского поселения |
| Администратор программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Ответственные исполнители  | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Цель (цели) программы  | Создание условий для комфортного проживания граждан в Комсомольском городском поселении |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Количество муниципальных жилых помещений
2. Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта
3. 3. Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры
4. Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков МУП «Комсомольский банно-прачечный комбинат»,предоставляющему услугу по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам услуг по помывке
5. Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества
6. Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонтартезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения
7. Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП
8. Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства
9. Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов
10. Строительство канализационной сети для домов д. 36,38по ул. Колганова
11. Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов
 |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Объем бюджетных ассигнований–53 080 694,74рублей, в том числе:2020 год - 16 806 147,81рублей,2021год –16 560793,70 рублей,2022 год–14 713753,23рублей, 2023 год -2500000,00 рублей,2024 год- 2500000,00 рублейв том числебюджет Комсомольского городского поселения–53 080 694,74 рублей, в том числе:2020 год - 16 806 147,81 рублей,2021год – 16 560 793,70 рублей,2022 год – 14 713 753,23 рублей, 2023 год - 2500000,00 рублей,2024 год- 2500000,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Создание условий для комфортного проживания граждан в Комсомольском городском поселении |

**2.Анализ текущей ситуации**

**в сфере реализации муниципальной программы**

**2.1. Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством**

 Муниципальный жилищный фонд Комсомольского городского поселения по состоянию на 01.01.2020 года состоит из 130 жилых помещений. Значительная часть жилых помещений находится в многоквартирных домах, также помещения в коммунальных квартирах.

 В настоящее время состояние муниципального жилищного фонда характеризуется как удовлетворительное.

 Особое внимание уделяется замене систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и невысокозатратным ремонтным работам, установке приборов учета.

**Таблица 1**

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере содержания муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения | 2017г. | 2018г | 2019г |
| 1 | Количество муниципальных жилых помещений | единиц | 130 | 130 | 130 |
| 2 | Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта | % | 70 | 70 | 70 |
| 3 | Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры | единиц | 130 | 130 | 130 |

**2.2.Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городскогопоселения услугами бытового обслуживания**

Создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения Комсомольского городского поселения это, прежде всего, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, совершенствование и повышение качества предоставляемых услуг в целях улучшения бытовых услуг для населения, достижения оптимального баланса экономических интересов организации, предоставляющей банные услуги населению, и потребителями услуг.

 Завершеностроительство индивидуального источника теплоснабжения для перевода муниципальной бани с парового отопления на газовое, которое включало в себя строительство новой модульной котельной, газопровода, системы отопления.С переводом бани на газовое отоплениемодернизировано парильное отделение, установлены газовые горелки. В связи с регулируемым тарифом возникают убытки.Из бюджета Комсомольского городского поселения предусмотрено выделение субсидии на возмещение затрат и компенсацию убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам поселения услуг по помывке.Мероприятия для проведения процедуры отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии осуществляются Администрацией Комсомольского муниципального района.

**Таблица 2**

**Показатели, характеризующие обеспечение населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке | Количество помывок в год | 19000 | 19000 | 19000 |

**2.3. Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло -, газо-, водоснабжения населения и водоотведения**

 Основными задачами функционирования жилищно-коммунального хозяйства является надежное, бесперебойное обеспечение в достаточном объеме населения электрической, тепловой энергией, водой, газом, а также стабильное функционирование системы водоотведения, устойчивая работа аварийно-диспетчерских служб, предприятий и организаций, оказывающих жилищные и коммунальные услуги.

 При предоставлении коммунальных услуг потребителям предприятия и организации испытывают трудности как объективного, так и субъективного характера. Основной причиной такой ситуации является высокая степень износа муниципального жилищного фонда, объектов инженерных сетей коммунальной инфраструктуры, что не позволяет предоставить населению города коммунальные услуги надлежащего качества. В связи с этим, финансовая помощь органов местного самоуправления в проведении ремонта и содержании основных фондов, находящихся в муниципальной собственности, крайне необходима.

**Таблица 3**

**Показатели, характеризующие содержание основных фондов,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г |
| 1 | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества | Единиц | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения | Единиц | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП | Единиц | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов | Единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Строительство канализационной сетидля домов 36,38 по ул. Колганова | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

* 1. **2.4. Развитие газификации Комсомольского городского поселения**
	2. В целях повышения жизненного уровня населения в г. Комсомольске, начиная с 2007 года, обеспечение газом населения города было принято, как одно из приоритетных направлений экономического и социального развития Комсомольского городского поселения.
	3. Подпрограмма по развитию газификации Комсомольского городского поселения включает в себя перечень мероприятий, направленных на осуществление газификации различных категорий потребителей, в том числе:
	4. - газификация многоквартирных и индивидуальных жилых домов.
	5. Как показал анализ текущего состояния системы теплоснабжения жилых домов, перевод ряда котельных на газ и использование современного котельного оборудования приводит к сокращению затрат на эксплуатацию, ограничению роста издержек производства и расходов населения на энергоносители.
	6. Благодаря проведению газификации Комсомольского городского поселения уровень газификации жилого фонда в г. Комсомольске к концу 2019года составил 89,7%.
	7. За прошедшие годы были построены следующие объекты газификации:
	8. В 2014 году природный газ получили жители кооператива «Луч» г. Комсомольск (128 домов). В 2015году построен магистральный газопровод среднего давления к микрорайону «Коммунар» г. Комсомольск.В 2018 году завершена газификация 33 квартир микрорайона «Коммунар». Газификация данного микрорайона – это решение многих коммунальных проблем.

 Учитывая социальную значимость работы по обеспечению населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства,в 2020году необходимо продолжить, начатые в 2019 году работы по газификации частного сектора г. Комсомольск в части подключения индивидуальных домов к газупо адресам:

 1) ул. Чкалова 24, ул. Первомайская 22, 24, 26, 28, 30 – 160м (место присоединения 1);

 2) ул. Зайцева 23 (кв. 1, 2) – 115м (место присоединения 2);

 3) ул. 9 Января 13, 15, 16, 19 – 140м (место присоединения 3);

 4) ул. Ленина 47, 53 – 120м (место присоединения 4);

 5) ул. Павлова 4 – 30м (место присоединения 5);

6) ул. Спортивная 12 – 30м (место присоединения 6);

 7) ул. Люлина 27, 31, 33 – 180м (место присоединения 7);

 8) ул. Люлина 40, 42 (кв. 1, 2), 46, 52, 54, 56, 62 – 280м (место присоединения 8);

 9) ул. 8 марта 11 – 70м (место присоединения 9);

 10) ул. Ломоносова 30, 32 – 50м (место присоединения 10);

 11) ул. Свердлова 54, 56, 58 – 65м (место присоединения 11);

 12) ул. Фурманова 41, 43 – 40м (место присоединения 12);

 13) ул. Куйбышева 1, 2, 2а, 2в, 3, 4, 5 – 130м (место присоединения 13);

 14) ул. Панфилова 7, 11 – 75м (место присоединения 14);

 15) ул. 2-я Железнодорожная 4, 6 – 85м (место присоединения 15);

 16) ул. 2-я Железнодорожная 13, 15 – 35м (место присоединения 16);

 17) ул. 2-я Железнодорожная 19, 20, 21, 22 – 85м (место присоединения 17);

 18) ул. Колганова 14а (кв. 1,2), 18, 20, 24, 28 – 250м (место присоединения 18);

 19) ул. 2-я Железнодорожная 43, 45 – 55м (место присоединения 19);

 20) ул. Чайковского 2 (кв. 1, 2), 4 (кв. 1, 2), 5, 7 (кв. 2), 8, 11 (кв.2), 12 – 130м (место присоединения 20);

21) ул. 40 лет Октября 26 (кв. 1, 2, 3) – 50м (место присоединения 21).

Протяженность и адресная часть уточняются на стадии проектирования.

2). Подключены к газораспределительной сети 20 жилых домов по адресам: Ивановская обл., г. Комсомольск, ул. Маяковского д.6,10,12,15,16,17; ул. Гоголя д.9,11; ул. Лермонтова д.5,8; ул. Пушкина д.6,11; ул. Чехова д.15,16; ул.Горького д.3,4,11; ул. Островского д.4,5,6

**Таблица 4**

**Показатели, характеризующие выполнение работ по газификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Ед.изм. | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Подключениеучастков распределительного газопровода низкого давления ориентировочной протяженностью 2,2 км к жилым домам в частном секторе г. Комсомольск, по адресам: ул. Чкалова 24, ул. Первомайская 22, 24, 26, 28, 30; ул. Зайцева 23 (кв. 1, 2); ул. 9 Января 13, 15, 16, 19; ул. Ленина 47, 53; ул. Павлова 4; ул. Спортивная 12; ул. Люлина 27, 31, 33, 40, 42 (кв. 1, 2), 46, 52, 54, 56, 62;ул. 8 марта 11; ул. Ломоносова 30, 32; ул. Свердлова 54, 56, 58; ул. Фурманова 41, 43; ул. Куйбышева 1, 2, 2а, 2в, 3, 4, 5; ул. Панфилова 7, 11; ул. 2-я Железнодорожная 4,6,13,15,19, 20, 21, 22,43,45; ул. Колганова 14а (кв. 1,2), 18, 20, 24, 28; ул. Чайковского 2 (кв. 1, 2), 4 (кв. 1, 2), 5, 7 (кв. 2), 8, 11 (кв.2), 12; ул. 40 лет Октября 26 (кв. 1, 2, 3) | единица | 1 | 0 | 0 |

**3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) муниципальной Программы**

 Основными целями Программы по обеспечению населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства является создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволит не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивать высокое качество жизни в целом.

 Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

 - содержание в надлежащем состоянии квартир муниципального жилого фонда;

 - проведение контроля за работой банно-прачечного комбината;

 - строительство КНС и линии канализации по ул. Колганова, д.36, 38;

 -развитие газификации Комсомольского городского поселения.

 **Таблица 5**

**Целевые индикаторы, характеризующие ситуацию в сфере содержания муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единицаизмерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество муниципальных жилых помещений | единиц | 130 | 130 | 130 |
| 2 | Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта | % | 70 | 70 | 70 |
| 3 | Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры | единиц | 130 | 130 | 130 |

**Таблица 6**

**Целевые индикаторы, характеризующие обеспечение населения**

**Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке | Количество помывокв год | 19000 | 19000 | 19000 |

**Таблица 7**

**Целевые индикаторы, характеризующие содержания основных фондов,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г | 2023 | 2024 |
| 1. | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества | Единиц | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения | Единиц | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП | Единиц | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 5. | Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов | Единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Строительство канализационной сетидля домов 36,38 по ул. Колганова | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Таблица 8**

**Целевые индикаторы, характеризующие выполнения работ по газификации**

**Комсомольского городского поселения**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г. | 2023г | 2024г |
| 1. | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 1

к муниципальной программе

 «Обеспечение населения объектами

инженерной инфраструктуры и услугами

жилищно-коммунального хозяйства

Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма**

**«Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами**

 **жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Содержание муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Улучшение условий и создание комфортных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –2 530147,18рублей, в том числе:2020 год - 1 234 285,20рублей,2021 год- 634161,73 рублей,2022 год- 661700,25 рублей, в том числе: бюджет Комсомольского городского поселения –2 530 147,18рублей, в том числе: 2020 год - 1 234 285,20 рублей,2021 год- 634 161,73 рублей,2022 год- 661 700,25 рублей, Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия-2 530 147,18рублей, в том числе:2020 год - 1 234 285,20 рублей,2021 год- 634 161,73 рублей,2022 год- 661 700,25 рублей, в том числе: бюджет Комсомольского городского поселения –2 530 147,18рублей, в том числе: 2020 год - 1 234 285,20 рублей,2021 год- 634 161,73 рублей,2022 год- 661 700,25 рублей  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение условий и создание комфортных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде |

**2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Содержание муниципального жилищного фонда Комсомольского**

 **городского поселения»**

 Основное мероприятие подпрограммы – содержание муниципального жилищного фонда Комсомольского городского поселения. В рамках данного мероприятия предусматривается улучшить условия проживания граждан в муниципальном жилищном фонде, увеличить долю муниципальных жилых помещений пригодных для проживания в них граждан.

 Данное мероприятие включает в себя также оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд.

**3.Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы,**

**характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

 **Таблица 1**

**Целевые индикаторы, характеризующие ситуацию в сфере содержания муниципального жилищного фонда и иных полномочий органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единицаизмерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество муниципальных жилых помещений | единиц | 130 | 130 | 130 |
| 2 | Доля муниципальных жилых помещений, требующих ремонта | % | 70 | 70 | 70 |
| 3 | Взносы на капитальный ремонт за муниципальные квартиры | единиц | 130 | 130 | 130 |

**Таблица 2**

**4.Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия /мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма**,всего |  |  |  | **2 530 147,18**  | **1234285,20** | **634 161,73** | **661 700,25** |
| **1** | ***Основное мероприятие***«Содержаниемуниципального жилищного фонда КГП» |  | 2020-2022 |  | 2 530 147,18  | 1234285,20 | 634 161,73 | 661 700,25 |
| 1.1 | Содержаниемуниципального жилищного фонда КГП | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 2 530 147,18  | 1234285,20 | 634 161,73 | 661 700,25 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Обеспечение населения объектами

инженерной инфраструктуры и

услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма«Создание условий для обеспечения населения**

**Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами**

**жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, совершенствование и повышение качества предоставляемых услуг в целях улучшения бытовых услуг для населения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –8 844 456,93рублей, в том числе:2020год - 4 126 118,00рублей,2021 год- 2 309 034,47рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей, в том числе бюджет Комсомольского городского поселения –8 844 456,93рублей, в том числе:2020год - 4 126 118,00 рублей,2021 год- 2 309 034,47 рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей,Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия– 8 844 456,93рублей, в том числе:2020год - 4 126 118,00 рублей,2021 год- 2 309 034,47 рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей,в том числе бюджет Комсомольского городского поселения- 8 844 456,93рублей, в том числе:2020год - 4 126 118,00 рублей,2021 год- 2 309 034,47 рублей,2022год- 2 409 304,46 рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, совершенствование и повышение качества предоставляемых услуг в целях улучшения бытовых услуг для населения |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы«Создание условий для обеспечения населения Комсомольскогогородского поселения услугами бытового обслуживания»**

Основное мероприятие подпрограммы - создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания. В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление субсидии на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке.**Таблица 1**

**3. Целевые индикаторы, характеризующие обеспечение населения**

**Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселения услуг по помывке | Количество помывок в год | 19000 | 19000 | 19000 |

**Таблица 2**

**Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) /Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020 г | 2021 г | 2022 г |
|  | **Подпрограмма,****Всего** |  | **2020-****2022** | Бюджет Комсомольского городского поселения | **8844456,93** | **4126118,00** | **2309034,47** | **2409304,46** |
| **1** | ***Основное мероприятие*****«Создание условий для обеспечения населения Комсомольского городского поселения услугами бытового обслуживания»** |  | **2020-****2022** | Бюджет Комсомольского городского поселения | **8844456,93** | **4126118,00** | **2309034,47** | **2409304,46** |
| 1.1. | Субсидия на возмещение затрат и компенсации убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по содержанию коммунальных бань, для оказания гражданам Комсомольского городского поселенияуслуг по помывке | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 4718338,93 | 0,00 | 2309034,47 | 2409304,46 |
| 1.2 | Предоставление банных услуг по помывке граждан в целях социального обеспечения населения Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 3500000,00 | 3500000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Субсидия на погашение задолженности по исполнительным листам | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 626118,00 | 626118,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 3

 к муниципальной программе

 «Обеспечение населения объектами

инженерной инфраструктуры и

услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма**

**«Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и**

**водоотведения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг, снижение уровня износа инженерной инфраструктуры, повышение качества предоставления коммунальных услуг, снижение сверхнормативного износа объектов инженерной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения энергосберегающих технологий |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –**39277623,22**рублей, в том числе:2020 год - 10 644 290,62 рублей,2021 год - 12821378,72рублей,2022 год - 13311953,88 рублей2023 год - 2500000,00 рублей,2024 год - 2500000,00 рублей в том числе: бюджет Комсомольского городского поселения -39277623,22рублей, в том числе:2020 год - 10 644 290,62рублей,2021 год - 12821378,72рублей,2022 год - 13311953,88 рублей2023 год - 2500000,00 рублей,2024 год - 2500000,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг, снижение уровня износа инженерной инфраструктуры, повышение качества предоставления коммунальных услуг, снижение сверхнормативного износа объектов инженерной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения энергосберегающих технологий |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Реализация мероприятий по организации в границах Комсомольского городского поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения»**

1. Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества Комсомольского городского поселения;

3.Разработка ПСД и ее экспертиза на капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории КГП;

4.Приобретение и поставка изоляционных материалов для изоляции труб теплоснабжения, расположенных на территории КГП;

5.Приобретение сливной станции для приема жидких отбросов, доставляемых из неканализированных зданий ассенизационным транспортом

6. Строительство линии канализации, КНС по ул. Колганова, строительство канализационной сети для домов 36,38 по ул. Колганова

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г |
| 1. | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества | Единиц | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Разработка ПСД, сметной документации и их экспертиза на строительство и капитальный ремонт артезианских скважин, расположенных на территории Комсомольского городского поселения | Единиц | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП | Единиц | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 5. | Изготовление ПСД, сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких отходов | Единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Строительство канализационной сетидля домов 36,38 по ул. Колганова | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Таблица 2**

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) /Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023г | 2024г |
|  | **Подпрограмма**,Всего |  |  |  | **39277623,22** | **10644290,62** | **12821378,72** | **10811953,88** | **2500000,00** | **2500000,00** |
| **1** | ***Основное мероприятие*****Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества Комсомольского городского поселения** |  | **2020-****2024** |  | **395827,22** | **224545,43** | **83820,93** | **87460,86** | **0,00** | **0,00** |
| 1.1 | Ремонт, содержание и техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства муниципального имущества Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2024 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 395827,22 | 224545,43 | 83820,93 | 87460,86 | 0,00 | 0,00 |
| **2** | ***Основное мероприятие*****Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории КГП и проведение экспертизы ПСД** |  | 2020-2024 |  | **15649667,65** | **2804548,80** | **5095030,46** | **2750088,39** | **2500000,00** | **2500000,00** |
| 2.1 | Прочие мероприятия  | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2024 | Бюджет Комсомольского городского поселения  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт артезианских скважин, расположенных на территории ГП | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2024 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 15649667,65 | 2804548,80 | 5095030,46 | 2750088,39 | 2500000,00 | 2500000,00 |
| **3** | ***Основное мероприятие*****Прочие мероприятия по организации в границах Комсомольского городского поселения электро, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения** |  | 2020-2024 |  | **3115127,91** | **2298470,00** | **399651,51** | **417006,40** | **0,00** | **0,00** |
| 3.1 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2024 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 1896413,91 | 1079756,00 | 399651,51 | 417006,40 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2024 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 37900,00 | 37900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | Изготовление ПСД , сметной документации и строительство сливной станции по приему жидких бытовых отходов | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2024 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 1180814,00 | 1180814,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4** | ***Основное мероприятие* Строительство линии канализации, КНС по ул. Колганова, строительство канализационной сети для домов 36,38 по ул. Колганова** | Администрация Комсомольского муниципального района | **2020-2024** | Бюджет Комсомольского городского поселения | **20117000,44** | **5316726,39** | **7242875,82** | **7557398,23** | **0,00** | **0,00** |
| 4.1 | Строительство линии канализации, КНС по ул. Колганова, строительство канализационной сети для домов 36,38 по ул. Колганова (капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2024 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 20117000,44 | 5316726,39 | 7242875,82 | 7557398,23 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами

 жилищно-коммунального хозяйства

 Комсомольского городского поселения»

**Подпрограмма**

**«Развитие газификации Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие газификации Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы  | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачиподпрограммы | Увеличение количества газифицированных объектов, повышение уровня комфортности проживания в городском поселении, создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения, создание нормальных условий для эксплуатации и сохранности жилищного фонда |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 2 428 467,41рублей, в том числе:2020 год - 801 453,99рублей,2021 год - 796 218,78 рублей,2022 год -830 794,64 рублей, в том числе бюджет Комсомольского городского поселения-2 428 467,41 рублей, в том числе:2020 год - 801 453,99 рублей,2021 год - 796 218,78 рублей,2022 год -830 794,64 рублей,-субсидии бюджета Ивановской области0,00 в том числе:2020 год- 0,00 рублей,2021 год-0,00 рублей,2022 год- 0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение количества газифицированных объектов, повышение уровня комфортности проживания в городском поселении, создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения, создание нормальных условий для эксплуатации и сохранности жилищного фонда |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Развитие газификации Комсомольского городского поселения»**

1. В 2019 году по разработаннойПСД построены участкираспределительного газопровода низкого давления ориентировочной протяженностью 2,2 км к жилым домам в частном секторе г. Комсомольск. В рамках данного мероприятия планируетсяпродолжить газификацию г. Комсомольск, что обеспечит повышение уровня комфортности проживания. Газификация также необходима для уменьшения затрат на содержание тепловых сетей города.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2020г | 2021г | 2022г. |
| 1. | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов | Единиц | 1 | 0 | 0 |

**Таблица 2**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) /Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Объемы бюджетных ассигнований |
| всего | 2020год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма**, | всего |  | **2 428 467,41** | **801453,99** | **796218,78**  | **830794,64**  |
| 1 | ***Основное мероприятие* Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов** |  | **2020-2022** | **2 428 467,41** | **801453,99** | **796218,78**  | **830794,64**  |
| 1.1 | Изготовление ПСД на газификацию (строительство участков газораспределительных сетей) жилых домов, строительство участков газораспределительных сетей жилых домов(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | 2 428 467,41 | 801453,99 | 796218,78  | 830794,64  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595ИНН 3714002224 КПП 371401001 |

«\_\_\_29\_\_\_»\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_182\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 24.06.2016 г. № 244**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013г. № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»; постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 11.11.2013г. № 940 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»» Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести изменения в ПостановлениеАдминистрации Комсомольского муниципального района от 24.06.2016 г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района», изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (приложение №1).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020 года.

 3. Установить, что реализация мероприятий муниципальной программы «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района», является расходным обязательством Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Батракову О.П.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

 от « 29 » 07 2020г. № 182

Приложение

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

 от « 24 » июня 2016г. № 244

***Муниципальная программа***

***Комсомольского городского поселения***

**«Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района »**

1. ПАСПОРТ

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района »**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименованиепрограммы** | Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации программы**  | 2019 - 2022 г.г. |
| **Перечень подпрограмм** | Подпрограмма «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения»Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» Подпрограмма "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении" |
| **Администратор программы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Ответственные исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнителипрограммы** | МКУК «Городская библиотека» Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры»  |
| **Цель (цели) программы** | Обеспечение конституционного права населения Комсомольского городского поселения на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; развитие библиотечного дела и популяризация чтения; создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений  культуры, повышение эффективности их деятельности.  |
| **Целевые индикаторы (показатели) программы** | Число зарегистрированных пользователей  |
| Количество посещений  |
| Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий  |
| Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки  |
| Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда |
| Охват населения библиотечным обслуживанием |
| Количество основных массовых мероприятий  |
| Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) |
| Работа по программам: «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»«Библиотека старшему поколению»«Библиотека семейного чтения»«Социальная адаптация молодежи»«Летняя Библиополянка» |
| Модернизация рабочих мест |
| Количество ксерокопий |
| Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии |
| Количество выданных библиографических справок |
| Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)  |
| Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
| Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) |
| Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»  |
| Показ театрально-концертных представлений |
| Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей |
| Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» |
| Концерты |
| Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области |
| Кинофильмы для детей |
| Работа аниматоров |
| Выезд Деда Мороза на дом |
| Посещаемость кинозала |
| Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК |
| Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения |
| Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью |
| **Объёмы ресурсного обеспечения программы** | Общий объем финансирования Программы составляет: В 2019 году – 25 721 811,70 руб. В 2020 году – 20 470 296,68 руб. В 2021 году – 22 092 840,21 руб.В 2022 году – 23 124 713,19 руб.;В том числе:местный бюджет2019 год – 23 302 405,70 руб.2020 год- 16 501 634,68 руб.2021 год - 22 092 840,21 руб.2022 год - 23 124 713,19 руб.областной бюджет2019 год – 2 419 406,00 руб.2020 год - 3 968 662,00 руб.2021 год - 0,00 руб.2022 год - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;сохранение и популяризация культурного наследия народов России;использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры. |

**2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы**

**в сфере реализации Программы.**

Муниципальная программа «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района» (далее – Программа) направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития культуры в Комсомольском городском поселении.

 Муниципальная Программа является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Программа направлена на осуществление развития сферы культуры, в сторону ее творческого и технологического совершенствования, повышения роли культуры в воспитании, просвещении жителей городского поселения.

Программа отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2019-2022 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

Программа является основой и практическим инструментом для разработки планов и отдельных проектов муниципального учреждения культуры, финансируемого из бюджета городского поселения. Она направлена на создание основ для динамичного развития сферы культуры и консолидированного участия в этом органов исполнительной власти Комсомольского городского поселения.

 Выполняя план основных мероприятий по развитию отрасли культуры Комсомольского городского поселения, культурная политика Комсомольского городского поселения направлена на наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения поселения по сохранению культурного наследия, поддержку творческой деятельности, укреплению материально-технической базы.

 По каждому из направлений культурной политики Комсомольского городского поселения за указанный период произошли устойчивые изменения.

В результате работы по сохранению культурного наследия, развитию библиотечного дела, поддержку творческой деятельности населения, возросло количество клубных формирований и количество участвующих в них.

 Отрасль культуры в поселении представлена 2 учреждениями культуры: МКУК «Городская библиотека» и Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры». В соответствии с утвержденными планами и договорами осуществляется работа с дошкольными и образовательными учреждениями города.

Для улучшения организации досуга населения, развития народного творчества и народных традиций учреждение культуры повсеместно проводит фестивали, праздники, смотры, конкурсы, выставки самодеятельных  музыкантов, художников, мастеров декоративно - прикладного искусства. Сфера культурно - досуговой деятельности охватывает различные половозрастные группы населения (от детей до людей преклонного возраста), в том числе людей с проблемами здоровья. Многообразные формы культурно - досуговой  деятельности развиваются на основе  традиционной и современной городской культуры и выполняют важную социальную функцию.

На базе традиционных культурно - досуговых учреждений создаются новые коллективы и клубы по интересам, в которые привлекаются новые участники.

Но техническое оснащение и оборудование культурно - досуговых учреждений безнадёжно устарело, что не позволяет  обеспечить качественный уровень культурно - досуговых мероприятий. Современная социально- экономическая ситуация не позволяет одновременно и в полном объёме решить сложный комплекс проблем, накопившихся за годы реформ в культурно - досуговой сфере.

 Динамично развивается народное творчество и культурно-досуговая деятельность.

 В поселении проживает более 5000 людей пенсионного возраста. Вопросы проведения культурно-массовой работы, развития художественной самодеятельности пожилых людей, организация их досуга стали одним из направлений деятельности учреждения культуры. В доме культуры работают коллектив художественной самодеятельности, клубы по интересам.

 В период летних каникул учреждением культуры проводятся тематические и праздничные мероприятия. Летние каникулы открываются праздником, посвященным Международному дню защиты детей. Неотъемлемой частью летних программ является празднование Дня города, Государственных праздников и памятных дат.

Важным направлением в работе учреждений культуры является выявление и поддержка одаренных детей.

В то же время материально-техническая база учреждений культуры не соответствует современным стандартам, информационным и культурным запросам населения поселения. Кадровый потенциал учреждений характеризуется рядом нерешенных проблем, включая невысокий престиж профессии работников сферы культуры, низкий уровень заработной платы и проблемы жилищной обеспеченности работников, слабый приток молодых специалистов в отрасли, как следствие, старение кадров и др.

В условиях всеобщей информатизации учреждений культуры поселения сложнее конкурировать в борьбе за свободное время и расходы граждан в условиях распространения средств массовой коммуникации и массовых видов искусств.

 Остается проблемой вовлечение населения в культурную жизнь поселения.

Приоритетными направлениями деятельности библиотеки Комсомольского городского поселения являются:  патриотическое воспитание, краеведческая работа, экологическое просвещение, духовное возрождение, воспитание культуры национальных отношений, работа с социально-незащищенными слоями населения, правовое воспитание, семейное воспитание, воспитание эстетического вкуса. На базе библиотеки действуют: ветеранский клуб, в которых люди пожилого возраста делятся секретами народно-прикладного творчества; семейный клуб «Моя семья – моя опора», основными задачами которого является формирование эстетической и нравственной семейной культуры, сохранение преемственности семейных традиций, приобщение к ним подрастающего поколения; клуб «Калейдоскоп», развивающий пробуждение интересов школьников к различным областям знаний, расширение их кругозора. С 2007 года в Комсомольской библиотеке установлен интернет, к которому с 2015 года подключены все компьютеры. Регулярно проводятся литературно - поэтические конкурсы, внедряются в работу творческие проекты, организуются презентации различных книг, интересные встречи с авторами, поэтами и местными краеведами.

Библиотека тесно сотрудничают со школами города и района. Для них проводятся часы мужества, лекции, разработаны познавательные тематические программы. Для молодежи и подростков проводятся мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и токсикомании, гармонизацию межэтнических отношений, патриотическое воспитание. С 2015 года практикуется тесное взаимодействие со специалистами Центра психолого-педагогической помощи семье и детям, социальными педагогами ОГКУ СО «Ильинский СРЦН».

В библиотеке поселения, несмотря на все принимаемые меры, неудовлетворительно обстоит дело с научным комплектованием книжных фондов, слабо идут процессы информатизации и компьютеризации библиотечного дела. Библиотечные фонды на 1/3 не соответствуют интересам пользователей. По данным официальной статистики, только 2 процента выпускаемых в России изданий поступают в фонды провинциальных библиотек. Читатель провинции по большому счету отлучен от этого информационного изобилия.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2016** | **2017** | **2018** |  |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей  | чел. | 5487 | 5500 | 5662 |  |
| 2 | Количество посещений  | раз | 26409 | 25635 | 34215 |  |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий  | экз. | 97661 | 97860 | 98986 |  |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки  | % | 1,0 | 1,05 | 1,2 |  |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,8 | 1,85 | 1,9 |  |
| 6. | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 55,25 | 55,75 | 69 |  |
| 7. | Количество основных массовых мероприятий  | шт. | 150 | 350 | 414 |  |
| 8. | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) | раз | 3 | 2 | 2 |  |
| 9. | Работа по программам: «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»«Библиотека старшему поколению»«Библиотека семейного чтения»«Социальная адаптация молодежи»«Летняя Библиополянка» | шт. | 11111 | 11111 | 11111 |  |
| 10. | Модернизация рабочих мест | шт. | 1 | - | 1 |  |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.шт. | 0,5 |  0,5 | 0,23 |  |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.раз | 0,05 |  0,1 |  0,15 |  |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс.шт. | 1,5 | 1,5 | 1,5 |  |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения | руб. |  |  | 21887,0 |  |
| 15. | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,15 | 6,25 | 6,3 |  |
| 16. | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 64,0 | 68,0  | 73,0 |  |
| 17. | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)  | процентов | 9,0 | 10,0 | 10,0 |  |
| 18. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»  | разы | 4 | 5 | 6 |  |
| 19. | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 37,0 | 40,0 | 43,0 |  |
| 20. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 59,5 | 60,0 | 61,0 |  |
| 21. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области  | процентов | 40,0 | 43,0 | 47,0 |  |
| 22. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1  |  |
| 23. | Концерты  | шт | 2 | 5 | 7 |  |
| 24. | Кинофильмы для детей  | шт | 17 | 17 | 17 |  |
| 25. | Работа аниматоров | шт | 12 | 24 | 24 |  |
| 26. | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 46 | 46 | 46 |  |
| 27. | Посещаемость кинозала | чел | - | - | 1425 |  |
| 28. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб |  |  | 22163,0 |  |
| 29. | Молодежные, праздничные дискотеки | Шт. | 12 | 12 | 0 |  |
| 30. | Школьные дискотеки | Шт. | 48 | 20 | 0 |  |
| 31. | Совместно проведенные мероприятия | Шт. | 6 | 0 | 0 |  |

**Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы.**

 Развитие сферы культуры является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2022 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, (далее – Концепция) одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни граждан Российской Федерации, в том числе за счет развития человеческого потенциала. В документе сформулирована цель государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, а также установлены целевые ориентиры развития сферы культуры.

Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:

обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;

сохранение и популяризация культурного наследия народов России;

использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;

совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры.

В Концепции указано также, что качество жизни граждан Российской Федерации должно быть обеспечено за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг в Российской Федерации

В соответствии с Концепцией главной целью культурной политики Комсомольского муниципального района является сохранение культурного наследия, эффективная реализация культурного потенциала муниципального образования, обеспечивающего повышение конкурентоспособности отрасли, развитие творчества, инноваций в сфере культуры, направленных на формирование гармоничной личности и социального благополучия в обществе.

Муниципальная программа разработана с учетом основных направлений государственной политики в сфере культуры.

Цель муниципальной программы – Обеспечение конституционного права населения Комсомольского городского поселения на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; развитие библиотечного дела и популяризация чтения; создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений  культуры, повышение эффективности их деятельности.

Достижение указанной цели будет достигнуто посредством решения следующих задач:

сохранение и историко-культурного наследия Комсомольского городского поселения;

обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры;

внедрение инновационных форм работы и модернизация сферы культуры;

развитие въездного туризма.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей  | чел. |  | 5702 | 5715 | 5730 | 5730 |
| 2 | Количество посещений  | раз |  | 34366 | 34665 | 35360 | 36068 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий  | экз. |  | 99597 | 99780 | 99800 | 100000 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки  | % |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % |  | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 6 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 69 | 69 | 70 | 70 |
| 7 | Количество основных массовых мероприятий  | шт. |  | 450 | 480 | 500 | 500 |
| 8 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) | раз |  | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 9 | Работа по программам: «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»«Библиотека старшему поколению»«Библиотека семейного чтения»«Социальная адаптация молодежи»«Летняя Библиополянка» | шт. |  | 11111 | 11111 | 11111 | 11111 |
| 10 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.шт. |  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.раз |  | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс.шт. |  | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения | руб. |  | 22624,0 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 15 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)  | процентов |  | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 16 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 6,3 | 6,5 | 6,8 | 7,0 |
| 17. | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 75,0 | 78,0  | 78,0 | 80,0 |
| 18. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»  | разы |  | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 19. | Показ театрально-концертных представлений | процентов |  | 43,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 20. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов |  | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 21. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области  | процентов |  | 47,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 22. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт |  | 1 | 1 | 1  | 1 |
| 23. | Концерты  | шт |  | 12 | 15 | 18 | 18 |
| 24. | Кинофильмы для детей  | шт |  | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 25. | Работа аниматоров | шт |  | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 26. | Выезд Деда Мороза на дом | шт |  | 46 | 50 | 50 | 50 |
| 27. | Посещаемость кинозала | Чел. |  | 6057 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 28. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | Руб |  | 22624,0 | 23755,2 | 23755,2 | 23755,2 |
| 29. | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. |  | 84 | 85 | 85 | 85 |

Главными качественными результатами реализации муниципальной программы будут:

повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры;

активизация деятельности учреждений культуры Комсомольского городского поселения;

модернизация материальной базы;

повышение общей культуры населения города.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского городского поселения.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения** | **2019 год** | **2020год** | **2021год** | **2022год** |
| Программа, всего | 25721811,70 | 20470296,68 | 22092840,21 | 23124713,19 |
| бюджетные ассигнования | 25721811,70 | 20470296,68 | 22092840,21 | 23124713,19 |
| - местный бюджет | 23302405,70 | 16501634,68 | 22092840,21 | 23124713,19 |
| - областной бюджет | 2419406,00 | 3968662,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма **«**Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»  | 6407880,00 | 5727911,68 | 6092300,00 | 6362725,00 |
| бюджетные ассигнования | 6407880,00 | 5727911,68 | 6092300,00 | 6362725,00 |
| - местный бюджет | 5600868,00 | 4520057,68 | 6092300,00 | 6362725,00 |
| - областной бюджет | 807012,00 | 1207854,00 | - | - |
| - федеральный бюджет | - |  | - | - |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма « Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения» | 19048456,55 | 14329145,00 | 15587300,21 | 16348748,19 |
| бюджетные ассигнования | 19048456,55 | 14329145,00 | 15587300,21 | 16348748,19 |
| - местный бюджет | 17436062,55 | 11568337,00 | 15587300,21 | 16348748,19 |
| - областной бюджет | 1612394,00 | 2760808,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении" | 265475,15 | 413240,00 | 413240,00 | 413240,00 |
| бюджетные ассигнования | 265475,15 | 413240,00 | 413240,00 | 413240,0 |
| - местный бюджет | 265475,15 | 413240,00 | 413240,00 | 413240,0 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 1

 Муниципальной программы

 «Культура Комсомольского городского поселения

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения |
| **Срок реализации подпрограммы**  | 2019-2022 годы  |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий****(мероприятий)** **подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры»  |
| **Задачи подпрограммы** | Комплексное решение проблем развития культурно-досуговой деятельности на территории Комсомольского муниципального района. Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия , сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждения.Задачи Подпрограммы:1.Повышение доступности культурных услуг для всех категорий и групп населения;2. Содействие росту многообразия и богатства творческих процессов;3.Совершенствование информационного пространства культуры;4.Повышение престижа культуры и культурной деятельности Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» в Комсомольском муниципальном районе. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы**  | Общий объем бюджетных ассигнований:в 2019 году – 19 048 456,55 руб.в 2020 году – 14 329 145,00 руб.в 2021 году - 15 587 300,21 руб.в 2022 году - 16 348 748,19 руб.В том числе:местный бюджетв 2019 году – 17 436 062,55 руб.в 2020 году – 11 568 337,00 руб.в 2021 году - 15 587 300,21 руб.в 2022 году - 16 348 748,19 руб.областной бюджетВ 2019 году – 1 612 394,00 руб.В 2020 году - 2 760 808,00 руб.В 2021 году - 0, 00 руб. В 2022 году - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят: - улучшить материально-техническую базу;- повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;- привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;- разнообразить формы работы с различными слоями населения. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Сохранение и дальнейшее развитие уникального культурного пространства Комсомольского муниципального района является ключевой задачей развития сферы культуры.

В настоящее время одной из главных тенденций развития культуры является формирование инфраструктуры, приспособленной к реализации новых функций и основанной на принципах взаимодействия и координации.

Несмотря на комплекс мероприятий, направленных на повышение материально-технической базы учреждений культуры, проведение значительного числа культурных мероприятий, центральной проблемой продолжает оставаться недостаточно высокий спрос на культурные услуги среди населения Комсомольского муниципального района.

Другой проблемой, требующей повышенного внимания, является проблема доступности культурных услуг. Серьезными препятствиями могут являться нехватка информации, материальные проблемы, отсутствие комфорта для населения.

Реализация Подпрограммы способствует решению следующих вопросов:

- улучшение материально-технической базы;

- обеспечение равного доступа всех социальных слоев населения Комсомольского муниципального района к услугам муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры»;

- сохранение Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» как одного из центров культуры.

 Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержки и развития культуры в Комсомольском муниципальном районе, определения приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий до 2022 года.

 Приоритетными направлениями являются:

- повышение качества проводимых мероприятий и оказания услуг в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»;

- привлечение большего количества участников и зрителей к культурно-досуговым мероприятиям;

- повышение качества методической работы;

- разнообразие форм работы с различными слоями населения;

- улучшению материально-технической базы.

Подпрограмма основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Таким образом, обеспечение качественных, разнообразных и доступных населению услуг, предоставляемых Муниципальным казённым учреждением «Городской Дом культуры», обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:

- улучшить материально-техническую базу;

- повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;

- привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;

- разнообразить формы работы с различными слоями населения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)  | процентов | 10,5 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,3 | 6,5 | 6,8 | 7,0 |
| 3 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 75,0 | 78,0 | 78,0 | 80,0 |
| 4. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»  | разы | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 5. | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 43 | 45 | 45 | 45 |
| 6. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 64,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 7. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области  | процентов | 47,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 8. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1  | 1 |
| 9. | Концерты  | шт | 12 | 15 | 18 | 18 |
| 10. | Кинофильмы для детей  | шт | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 11. | Работа аниматоров | шт | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 12. | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 46 | 50 | 50 | 50 |
| 13. | Посещаемость кинозала | чел | 6057 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 14. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | Руб | 22624,0 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Мероприятия реализации Подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения».**

Основным мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населенияКомсомольского городского поселения »:

*Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения"*

 1. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

 1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

 1.2 Иные выплаты работникам (Оплата проезда при служебных командировках)

 2. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

 2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуг связи);

 2.2 Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий (аренда биотуалетов);

 2.3 Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий (перевозка стульев к месту проведения мероприятия);

 2.4 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, обращение с ТКО);

 2.5 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (обслуживание системы дымоудаления, дренчерной системы, системы АПС и оповещения людей, ремонт летней площадки здания МКУ ГДК, расчистка снега на территории МКУ ГДК, обустройство места сбора временного хранения и перемещения отработанных люминисцентных ламп);

 2.6 Обслуживание и приобретение технической базы учреждения (оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз, антивирусное программное обеспечение, приобретение периодической литературы, мед.осмотр);

 2.7 Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников (оформление помещений, приобретение печатной продукции , проведение праздничных мероприятий);

 2.8 Совершенствование материально-технической базы ( мебели, звуковой аппаратуры,);

 2.9 Увеличение материально-технической базы (приобретение картриджей, тонера, хоз.расходов, спец.одежды, канц.товаров,ГСМ);

 3. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования)

 3.1 Содержание имущества (уплата налогов);

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации"*

 4. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

 4.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

 5.Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

 5.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

*Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области"*

 6. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

 7. Ремонтные работы МКУ "Городской Дом культуры" , приобретение кресел для зрительного зала (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

 8. Капитальный ремонт летней площадки здания МКУ ГДК г. Комсомольска

*Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов»*

 9. Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

 10. Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** |
| Подпрограмма, всего, тыс. руб. | 19048456,55 | 14329145,00 | 15587300,21 | 16348748,19 |
| бюджетные ассигнования | 19048456,55 | 14329145,00 | 15587300,21 | 16348748,19 |
| - местный бюджет | 17436062,55 | 11568337,00 | 15587300,21 | 16348748,19 |
| - областной бюджет | 1612394,00 | 2760808,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения" | 14658788,05 | 9268830,00 | 13433099,21 | 14194547,19 |
| 1. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 6245165,24 | 5946143,00 | 8923130,00 | 8923130,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников  |  | 6244665,24 | 5944943,00 | 8921930,00 | 8921930,00 |
| - местный бюджет | 6244665,24 | 5944943,00 | 8921930,00 | 8921930,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 1.2 | Иные выплаты работникам (Оплата проезда при служебных командировках) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 500,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет |  | 500,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | -от юридических физических лиц внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
| 2. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 8365583,81 | 3257387,00  | 4424669,21 | 5186117,19 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами |  | 2397178,2 | 2435355,33 | 3138827,00 | 3138827,00 |
| - местный бюджет | 2397178,2 |  2435355,33 | 3138827,00 | 3138827,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 58830,00 | 58560,00 | 61000,00 | 63700,00 |
| - местный бюджет | 58830,00 | 58560,00 | 61000,00 | 63700,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | руководитель учреждения. | 2260358,60 | 247484,00 | 234500,00 | 234500,00 |
| - местный бюджет | 2260358,60 | 247484,00 |  234500,00 |  234500,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.4 | Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 22500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 22500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.5 | Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 62270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 62270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.6 | Обслуживание и приобретение технической базы учреждения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 194784,00 | 201063,67 | 200000,00 | 200000,00 |
|  | -местный бюджет | 194784,00 | 201063,67 | 200000,00 | 200000,00 |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| 2.7 | Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 1475902,97 | 0,00 | 600000,00 | 1000000,00 |
|  | -местный бюджет | 1475902,97 | 0,00 | 600000,00 | 1000000,00 |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| 2.8 | Страхование | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 4000,75 | 3800,71 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | 4000,75 | 3800,71 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| 2.9 | Совершенствование материально-технической базы учреждения  | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 290496,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 290496,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Увеличение материально-технической базы | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1599262,79 | 311123,29 | 190342,21 | 549090,19 |
|  | - местный бюджет |  | 1599262,79 | 311123,29 | 190342,21 | 549090,19 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 3. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования) | 48039,00 | 65300,00 | 85300,00 | 85300,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) |  | 48039,00 | 65300,00 | 85300,00 | 85300,00 |
|  | - местный бюджет |  | 48039,00 | 65300,00 | 85300,00 | 85300,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации" | 1697258,00 | 2906114,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 84864,00 | 145306,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 84864,00 | 145306,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -местный бюджет | 84864,00 | 145306,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| 5 | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 1612394,00 | 2760808,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1612394,00 | 2760808,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет | 1612394,00 | 2760808,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов | 853653,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 853653,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет |  | 853653,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
| 7. | Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 1838757,00 | 2154201,00 | 2154201,00 | 2154201,00 |
|  | -местный бюджет |  | 1838757,00 | 2154201,00 | 2154201,00 | 2154201,00 |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Муниципальной программы

 «Культура Комсомольского городского поселения

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2019 -2022 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий****(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки города Комсомольска как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения; - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;- внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения; - развитие городского культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:2019 г. – 6 407 880,00 руб.2020 г. – 5 727 911,68 руб.2021 г. – 6 092 300,00 руб.2022 г. – 6 362 725,00 руб. в том числе:за счет средств местного бюджета:2019г. - 5 600 868,00 руб.2020 г.- 4 520 057,68 руб.2021 г. - 6 092 300,00 руб.2022 г. - 6 362 725,00 руб. за счет средств областного бюджета:2019 г. - 807 012,00 руб.2020 г .- 1 207 854,00 руб.2021 г. - 0,00 руб.2022 г. - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения; - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения; - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;- обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

 Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

 Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет городского бюджета услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения г. Комсомольска. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой подпрограммы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей подпрограмме задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека"и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

 В течение 2019 – 2022г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в библиотеке МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов, информационно-библиографического отдела, информационно-просветительского отдела для детей и юношества /медиацентр/, отдела «Забота», детского отдела. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Также в 2019 - 2022 гг. приоритетным направлением предоставления платных библиотечных услуг пользователям в учреждении МКУК "Городская библиотека" будут библиотечно-информационные услуги, сервисные услуги, досуговые формы. Библиотечно-информационные услуги включают в себя: платные абонементы, формы внестационарного обслуживания, подготовка информационных и библиографических материалов, выполнение сложных тематических запросов. Сервисные услуги – услуги компьютера, работа с программой «Консультант плюс» (при наличии), поиск информации в Интернете. Досуговые услуги – организация массовых мероприятий по заявкам пользователей. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотеке Совершенствованию системы обслуживания пользователей библиотек и повышению качества библиотечных услуг будет способствовать автоматизация библиотечных процессов. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития городского, культурно-информационного пространства организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском городском поселении и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности библиотеки на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей  | чел. | 5702 | 5715 | 5730 | 5730 |
| 2 | Количество посещений  | раз | 34366 | 34665 | 35360 | 36068 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий  | экз. | 99597 | 99780 | 99800 | 100000 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки  | % | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 6 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 69 | 69 | 70 | 70 |
| 7 | Количество основных массовых мероприятий  | шт. | 450 | 480 | 500 | 500 |
| 8 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) | раз | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 9 | Работа по программам: «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»«Библиотека старшему поколению»«Библиотека семейного чтения»«Социальная адаптация молодежи»«Летняя Библиополянка» | шт. | 11111 | 11111 | 11111 | 11111 |
| 10 | Модернизация рабочих мест | шт. | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.шт. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.раз | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,2 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс.шт. | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения | руб. | 22624,00 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования библиотеки. К 2022 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

 При увеличении финансирования Подпрограммы на 10% (за каждый год реализации Подпрограммы) до конца 2022 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации Подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»**

 Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции Подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения». Объемы финансирования направлены на реализацию Подпрограммы по следующим мероприятиям:

*Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения"*

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласна штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя)

1.2 Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками (выплата суточных при служебных командировках)

1.3 Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуги, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота);

2.2 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение);

2.3 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание счетчиков по тепловодоснабжению, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода. договора ГПХ, устранение прорыва холодной воды у здания библиотеки;)

2.4 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (оплата услуг по обслуживанию программы «Консультант Плюс», «1С:Бухгалтерия», приобретение лицензионных программ, приобретение периодической литературы (газеты. журналы), приобретение каталожных карточек, формуляров;

2.5 Совершенствование материально-технической базы (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

2.6 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара)

3. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов)

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации"*

4. Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

5. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения.

6. Комплектование книжных фондов библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд).

6.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета.

7. Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд).

7.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского городского поселения

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2019г** | **2020г.** | **2021г** | **2022г** |
| Подпрограмма, всего, руб. | 6407880,00 | 5727911,68 | 6092300,00 | 6362725,00 |
| бюджетные ассигнования | 6407880,00 | 5727911,68 | 6092300,00 | 6362725,00 |
| - местный бюджет | 5600868,00 | 4520057,68 | 6092300,00 | 6362725,00 |
| - областной бюджет | 807012,00 | 1207854,00 |  | - |
| - федеральный бюджет | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения" | 5558393,00 | 4456485,68 | 6092300,00 | 6362725,00 |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 3826287,60 | 3644793,00 | 4929726,00 | 4929726,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотеки | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 3814934,00 | 3644793,00 | 4929726,00 | 4929726,00 |
| бюджетные ассигнования | 3814934,00 | 3644793,00 | 4929726,00 | 4929726,00 |
| - местный бюджет | 3814934,00 | 3644793,00 | 4929726,00 | 4929726,00 |
| - областной бюджет |  |  |  | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 1.2 | Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 11353,60 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 11353,60 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 11353,60 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов- |  | - | - | - |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - |  |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - |  |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - |  |
| 1.3 | Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства  | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1729925,39 | 809392,68 | 1160474,00 | 1430999,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Учреждения, организация- поставщик услуг. | 668917,84 | 633945,48 | 752800,00 | 782900,00 |
| бюджетные ассигнования | 668917,84 | 633945,48 | 752800,00 | 782900,00 |
| - местный бюджет | 668917,84 | 633945,48 | 752800,00 | 782900,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 52277,00 | 46977,00 | 51000,00 | 53200,00 |
| бюджетные ассигнования | 52277,00 | 46977,00 | 51000,00 | 53200,00 |
| - местный бюджет | 52277,00 | 46977,00 | 51000,00 | 53200,00 |
| - областной бюджет |  | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | руководитель учреждения. | 413882,98 | 74985,40 | 150100,00 | 250100,00 |
| бюджетные ассигнования | 413882,98 | 74985,40 | 150100,00 | 250100,00 |
| - местный бюджет | 413882,98 | 74985,40 | 150100,00 | 250100,00 |
| - областной бюджет | - | - | - |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - |  |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - |  |
| внебюджетное финансирование | - | - | - |  |
| -«источник финансирования» | - | - | - |  |
| -«источник финансирования» | - | - | - |  |
| 2.4 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 284394,76 | 43359,80 | 143074,00 | 200000,00 |
| бюджетные ассигнования | 284394,76 | 43359,80 | 143074,00 | 200000,00 |
| - местный бюджет | 284394,76 | 43359,80 | 143074,00 | 200000,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 185980,00 | 6750,00 | 59000,00 | 140299,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 185980,00 | 6750,00 | 59000,00 | 140299,00 |
|  | - местный бюджет |  | 185980,00 | 6750,00 | 59000,00 | 140299,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -федеральный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2.6 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 124472,81 | 3375,00 | 4500,00 | 4500,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 124472,81 | 3375,00 | 4500,00 | 4500,00 |
|  | - местный бюджет |  | 124472,81 | 3375,00 | 4500,00 | 4500,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 3. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 2180,01 | 2300,00 | 2100,00 | 2000,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации" | 849487,00 | 1271426,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  807012,00 |  1207854,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 807012,00 | 1207854,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 807012,00 | 1207854,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  | 807012,00 | 1207854,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 42475,00 | 63572,00 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 42475,00 | 63572,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 42475,00 | 63572,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | - местный бюджет |  | 42475,00 | 63572,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 6. | Комплектование книжных фондов библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | - | - | - |
| 6.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения |  | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  |  | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 7. | Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | - | - | - |
| 7.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения |  | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  |  | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - |  - | - |
|  | - областной бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет |  |  | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Муниципальной программы

 «Культура Комсомольского городского поселения

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении" |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2019 - 2022года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных (мероприятий)мероприятий подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры»  |
| **Задачи подпрограммы** | - Обеспечение развития инновационной и творческой деятельности в молодежной среде, профилактики асоциальных явлении, пропаганды здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания и формирования семейных и духовных ценностей; - Содействие развитию трудовой занятости и профориентации молодежи, развитию массовых видов детского и молодежного спорта, развитию системы молодежного, детского, семейного отдыха и оздоровления. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | 2019 год - 265475,15 руб.2020 год - 413240,00 руб.2021 год - 413240,00 руб.2022 год - 413240,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализацииподпрограммы** | К 2021 году планируется достигнуть следующих результатов при реализации подпрограммы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении": - охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации молодежной политике - 9000 человек;- доля молодежи, вовлеченной в волонтерскую (добровольческую) деятельность, от общего числа молодежи - 10,0%. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В сфере организации мероприятий по работе с молодежью на территории Комсомольского муниципального района наблюдается увеличение значение показателей, характеризующих объем и доступность данной муниципальной услуги. Данное обстоятельство обусловлено принятием распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года № 1760–р, которым была утверждена Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2020 года, определившая обновленный перечень приоритетных направлений государственной молодежной политики, подкрепленных конкретными проектами.

Совокупность указанных факторов определила расширение числа молодежных мероприятий и их участников. Поскольку в настоящий момент не все направления государственной молодежной политики реализуются на территории Комсомольского муниципального района в полной мере, развитие направлений с малыми и нулевыми исходными показателями влечет за собой увеличение количества мероприятий и их участников, а также расширение охвата молодежи.

В связи с формированием инновационного потенциала и повышения причастности молодежи к социально-экономическим процессам, направленным на развитие муниципалитета и региона, необходимо увеличение объема оказания муниципальной услуги по содействию предпринимательской деятельности молодежи и поддержке талантливой молодежи.

Также увеличение числа участников мероприятий программы определяется оказанием содействия созданию временных рабочих мест в форме трудовой деятельности в молодежных трудовых отрядах и увеличением объема финансирования на эти средства, направленные на обеспечение содействия занятости молодежи.

**Объем оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области. Потребителями услуги могут быть также некоммерческие организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района. Оказание муниципальной услуги осуществляется в форме культурно-массовых мероприятий, конкурсов, мер, направленных на обеспечение оказания муниципальной услуги (мониторинги, семинары, информационное обеспечение, семинары, издание методических материалов и т. п.), а также реализации мер адресной поддержки и поощрения указанной категории населения Комсомольского муниципального района либо физических лиц, чья деятельность не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района, регулируемых нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района. За последние 3 года увеличился объем проводимых мероприятий и число их участников. Во многом это связано с повышением интереса подростков и молодежи к проведению мероприятий молодежной политики. Наиболее значимыми стали такие направления молодежной политики, как гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, трудовое воспитание, интеллектуальное, творческое. Для проведения районных, областных мероприятий задействовались педагоги, учащиеся, студенты.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | 84 | 85 | 85 | 85 |

**Доступность муниципальной услуги**

Услуга в сфере досуга широко доступна подросткам и молодежи в Комсомольском муниципальном районе. Услуга предоставляется молодым людям, обратившимся в отдел по делам культуры, молодежи и спорта, желающим участвовать в реализации молодежной политики. График проведения мероприятий по работе с молодежью согласован с заинтересованными службами города и района, что позволяет молодежи принимать активное участие в мероприятиях.

Любой руководитель объединения, педагог, молодой человек может обратиться в отдел по делам культуры, молодежи и спорта за разъяснениями по участию в районных и региональных мероприятиях по работе с молодежью и получить практическую помощь по любому интересующему их вопросу.

**Качество оказания муниципальной услуги**

Качество предоставляемых услуг в сфере молодежной политики находится на достаточно высоком уровне и территориально доступно всем желающим в ее получении гражданам и организациям. Подготовку участников в конкурсах готовят грамотные руководители объединений, педагоги. Важным показателем является победы молодежи Комсомольского муниципального района в районных и областных конкурсах, проектах, фестивалях, слетах, форумах, акциях: «Молодежь родному краю», «День призывника», «Юный патриот», «Кто если не мы?» и др.

**Цена муниципальной услуги**

Оказание муниципальной услуги является бесплатным. Оказание услуги может осуществляться также и на конкурсной основе в зависимости от содержания и порядка организации мероприятия, определенным положением либо традицией его проведения. Участие в мероприятии может осуществляться на основании заявки, поданной потенциальным участником, либо уполномоченным органом, а также носить беззаявочный характер (например, зрители культурно-массовых мероприятий).

**Описание проблем, на решение которых направлена подпрограмма**

**«Реализация молодежной политики на территории**

**Комсомольского муниципального района»**

В случае сокращения бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» в первую очередь пострадает объем и доступность услуги, поскольку станет необходимым сокращение числа проводимых мероприятий, следовательно, число активных участников и посетителей мероприятий, что может повлечь за собой рост обращений граждан с жалобами на неудовлетворенность в оказании муниципальной услуги.

 **Цель подпрограммы**

Целью подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах района

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **год****2019**  | **год****2020** | **год****2021** | **год****2022** |
| Подпрограмма, всего | 265475,15 | 413240,00 | 413240,00 | 413240,00 |
| бюджетные ассигнования | 265475,15 | 413240,00 | 413240,00 | 413240,00 |
| - местный бюджет | 265475,15 | 413240,00 | 413240,00 | 413240,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие "Временная летняя занятость подростков" | 265475,15 | 413240,00 | 413240,00 | 413240,00 |
| 1. | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными ( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными векбюджетными фондами) | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 411140,00 |
| 1.1 | Работа по патриотическомувоспитанию (организация временной занятости детей и подростков в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 411140,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 411140,00 |
|  | - местный бюджет | 263475,15 | 411140,00 | 411140,00 | 411140,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 2000,00 | 2100,0 | 2100,00 | 2100,00 |
| 2.1 | Приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период  | Исполнитель:Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 2000,00 | 2100,0 | 2100,00 | 2100,00 |
| бюджетные ассигнования | 2000,0 | 2100,0 | 2100,00 | 2100,00 |
| - местный бюджет | 2000,0 | 2100,0 | 2100,00 | 2100,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**