

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№32**

**28 августа 2020г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| №197 от 14.08.2020 | Об утверждении порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ и (или) выявленных объектов культурного наследия |  |
| №198 от 14.08.2020 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района» |  |
| №206 от 21.08.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.05.2018г. №117 «Об утверждении административного регламента «Осуществление жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения» |  |
| №207 от 21.08.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 20.07.2016г. №280 «Об утверждении муниципальной программы «благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |
| №208 от 21.08.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 16.02.2016г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения» |  |
| №209 от 27.08.2020 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 12.11.2013 г. №942 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района» |  |
| **Распоряжение Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района** | | |
| №185 от 20.08.2020 | Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 , ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595 Тел./Факс (49325) 4-11-78, e-mail : admin.komsomolsk@mail.ru , | | | | | | | |
| « | 14 | » | 08 | 2020г. | № | 197 |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И (ИЛИ) ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" Администрации Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в сборнике «Вестник нормативно правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района** |  | **О. В. Бузулуцкая** |

Приложение

к постановлению администрации

Комсомольского муниципального района

от \_14.08.2020г.\_\_№ \_\_197\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И (ИЛИ) ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия.

2. Источниками финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия являются средства, поступающие в бюджет Комсомольского муниципального района от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия.

3. Мероприятия по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения не финансируются при наличии у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Комсомольского муниципального района платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия и (или) выявленного объекта культурного наследия и несоблюдении арендатором охранных обязательств, явившихся следствием для проведения мероприятий по сохранению объекта культурного наследия.

4. Заключение на право предоставления арендатору финансирования мероприятий выдается отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области на основании следующих документов:

а) заявление арендатора, согласованное с арендодателем;

б) копия договора аренды объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия);

в) охранное обязательство;

г) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия:

- разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области;

- задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области;

- сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, полученным в установленном порядке (далее - сметно-финансовый расчет);

- отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

- акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - акт).

Представленные документы рассматриваются в течение 14 дней со дня представления.

Отрицательное заключение выдается отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области в случае отсутствия каких-либо документов, указанных в [подпунктах "б"](#P55) - ["г" пункта 4](#P57) настоящего Порядка.

5. Положительное (отрицательное) заключение направляется арендатору отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области в течение 5 дней со дня окончания рассмотрения представленных документов.

6. На основании положительного заключения оформляется в установленном порядке соглашение на финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, в котором указываются размер финансовой поддержки и срок в течение которого она будет выплачена. Указанное соглашение оформляется в течение 20 дней.

7. Размер финансирования мероприятий рассчитывается с учетом расходов на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

8. Годовой размер финансирования мероприятий не может быть больше суммы средств, поступивших в бюджет Комсомольского муниципального района от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 , ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595 Тел./Факс (49325) 4-11-78, e-mail : admin.komsomolsk@mail.ru , | | | | | | | |
| « | 14 | » | 08 | 2020г. | № | 198 |

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «ОБ объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденным приказом Минкультуры России от 21.10.2015 №2625, Законом Ивановской области от 13.07.2007 №105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов в Ивановской области», постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2009 №910 «Об административных регламентах исполнения муниципальных функций и административных регламентах предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление от 27.02.2018г. №46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района»».
3. Опубликовать настоящее Постановление в сборнике «Вестник нормативно правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района** |  | **О. В. Бузулуцкая** |

Приложение

к постановлению администрации

Комсомольского муниципального района

от \_14.08.2020г.\_\_№ \_198\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ЗАДАНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района" (далее по тексту - регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

- по выдаче задания является собственник (физическое лицо либо юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения;

- по выдаче разрешения являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (далее – заявители).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте Комсомольского муниципального района (<http://www.adm-komsomolsk.ru/>);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/));

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области ([http://pgu.ivanovoobl.ru](http://pgu.ivanovoobl.ru/)).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района:

- в устной форме;

- с использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

Почтовый адрес отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ д.2.

График работы:

понедельник — пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района можно получить по телефону: (49352) 4-11-78.

График приема заявлений: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов.

**1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях**

Муниципальная услуга предоставляется отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района.

Почтовый адрес отдела строительства и архитектуры Управления по вопросу развития инфраструктуры администрации Комсомольского муниципального района: 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2.

График работы:

понедельник — пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье — выходные.

Адрес электронной почты: koms.okms37@ivreg.ru .

**1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу**

Телефон отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района: 8- (49352)-4-23-43.

**1.6. Адрес официального сайта органа местного самоуправления,**

**адрес электронной почты**

Адрес официального сайта Комсомольского муниципального района http://www.adm-komsomolsk.ru/.

Адрес электронной почты отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района: [koms.okms37@ivreg.ru](mailto:koms.okms37@ivreg.ru).

**1.7. Порядок получения сведений о ходе предоставления**

**муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в отделе по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района.

**1.8. Порядок консультирования заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги**

Консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону: 8-(4932)-4-23-43.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: "Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района".

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

Органом местного самоуправления Комсомольского муниципального района предоставляющим муниципальную услугу является Администрация Комсомольского муниципального района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района (далее - Отдел).

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

- выдача заявителю письма об отказе в выдаче задания;

- выдача заявителю разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

- выдача заявителю письма об отказе в выдаче разрешения.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего регламента, в Отдел.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 25.06.2002 N73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2004 №190 –ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 N 2625 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия";

Закон Ивановской области от 13.07.2007 №105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области;

Настоящий регламент.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел:

2.6.1. Для получения задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, расположенного на территории Комсомольского муниципального района:

заявление о выдаче задания по форме согласно приложению N1 к настоящему регламенту, подписанное уполномоченным лицом (далее по тексту – заявление);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы на объект культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.6.2. Для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

2.6.2.1.В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района (далее по тексту - объект культурного наследия):

1) заявление о выдаче разрешения по форме, согласно приложению N2 к настоящему регламенту, в одном экземпляре\*;

\* Предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия

2) копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре;

3) схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей (подлинник), в одном экземпляре.

2.6.2.2. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования:

1) заявление о выдаче разрешения по форме, согласно приложению N3 к настоящему регламенту, в одном экземпляре;

2) копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании или копия письма о согласовании проектной документации Отделом, иным органом охраны объектов культурного наследия, в одном экземпляре\*\*;

3) копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре\*\*;

4) копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре\*\*

\*\* Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком.

5) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная, в одном экземпляре (при наличии);

7) документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя);

8) документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя).

2.6.2.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

1) заявление о выдаче разрешения по форме, согласно приложению N4 к настоящему регламенту, в одном экземпляре;

2) копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре\*\*;

3) копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре\*\*;

\*\* Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком.

4) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

5) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре;

6) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами (подлинник), в одном экземпляре\*\*

\*\* Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком.

7) документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по консервации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя);

8) документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по консервации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя).

2.6.2.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

1) заявление о выдаче разрешения по форме, согласно приложению N5 к настоящему регламенту, в одном экземпляре;

2) копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре\*\*;

\*\* Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком.

3) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

4) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке), в одном экземпляре;

5) проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком (подлинник), в одном экземпляре\*\*.

\*\* Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком.

**2.7. Способы получения документов заявителем**

**и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме**

В обращении о предоставлении муниципальной услуги заявитель может указать способ получения запрашиваемой информации (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в обращении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

**2.8. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия

Требование о представлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, не допускается.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может последовать в следующих случаях:

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- в письменном обращении не указан адрес для ответа.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. Отказ в выдаче задания:

- указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Ивановской области в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- заявление подписано неуполномоченным лицом;

- не представлены документы, указанные в п.2.6. настоящего регламента, которые заявитель в соответствии с настоящим регламентом обязан предоставить самостоятельно;

- наличие ответа Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области об отсутствии документа, запрашиваемого Отделом в порядке межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в выдаче задания оформляется в письменной форме.

2.10.2 Отказ в выдаче разрешения:

- отсутствие у заявителя в лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

- прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

- несоответствие представленных документов п.2.6. настоящего регламента, требованиям статей 5.1., 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

- несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

- некомплектность представленных документов, перечисленных в настоящего в п.2.6. регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

- приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица — заявителя.

Отказ в предоставлении разрешения не является препятствием для повторного обращения за предоставлением разрешения.

Отказ в выдаче разрешения оформляется в письменной форме.

2.10.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом должностное лицо Отдела не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Об отказе в представлении муниципальной услуги письменно сообщается заявителю в течение 30 рабочих дней с даты регистрации обращения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке или в порядке предусмотренном в соответствии с.п.5.3 настоящего регламента.

**2.11. Порядок, размер и основания**

**взимания пошлины и другой платы, взимаемой за предоставлением услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут.

**2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное в Отдел при непосредственном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 — в день поступления;

- поступивший после 15.00 — на следующий рабочий день.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на площадях администрации Комсомольского муниципального района.

Рабочие места специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Отдел обеспечивается доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, канцелярских принадлежностей, бланков документов.

Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, где предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115).

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

- отсутствием очередей при приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- отсутствием обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги;

- достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги;

- отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

**2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

Не предусмотрено предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур**

**в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и полного пакета документов (2 рабочих дня);

3.1.2. рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче задания или разрешения либо об отказе в выдаче задания или разрешения (26 рабочих дней);

3.1.3. выдача или отказ в выдаче задания или разрешения (2 рабочих дня).

**Прием и регистрация заявления и полного пакета документов**

3.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение Отделом заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в п.2.6. регламента.

3.3. Заявление с соответствующими документами, перечисленными в п. 2.6. регламента, подлежит регистрации в порядке, установленном правилами делопроизводства. Обращению заявителя присваивается входящий номер.

Максимальный срок исполнения процедуры - в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Отдел.

3.4. После регистрации заявления в Отделе начальник Отдела или лицо, его замещающее, назначает ответственного исполнителя за подготовку задания или разрешения (далее - ответственный исполнитель).

Максимальный срок исполнения процедуры - в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Отдел.

**Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов**

**и принятие решения о выдаче задания или разрешения**

**либо об отказе в выдаче задания или разрешения**

3.5. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после поступления документов для получения задания или разрешения осуществляет следующие административные действия:

3.5.1. по выдаче или об отказе в получении задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

3.5.1.1. проверяет правильность оформления заполнения, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений:

- в заявлении о выдаче задания (Приложение N 1 к регламенту);

- в техническом отчете о состоянии объекта культурного наследия, в том числе наличие подписей;

3.5.1.2. проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации, перечисленным регламенте;

3.5.1.3. принимает решение о выдаче задания или об отказе в выдаче задания в случае выявления оснований в соответствии с п.2.10. регламента;

3.5.2. по выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

3.5.2.1. проверяет правильность оформления, заполнения, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений в заявлении (Приложения 2-5);

3.5.2.2. проводит проверку представленных документов требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации, перечисленных в регламенте;

3.5.2.3. проводит анализ проектной документации (рабочей) по проведению работ на объекте культурного наследия (в случае проведения противоаварийных работ по сохранению объекта культурного наследия);

3.5.2.4. принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения в случае выявления оснований в соответствии с п.2.10. регламента.

3.6. При рассмотрении представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться в Общественный совет при Комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, Совет по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Ивановской области, при Комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия для получения дополнительной информации.

Срок подготовки и направления ответа на обращение не может превышать более 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения.

3.7. При выявлении неточностей или противоречий в представленных документах (копиях документов) ответственный исполнитель готовит заявителю заказное письмо о необходимости представления дополнительных документов или их копий.

3.8. В случае наличия сомнений в достоверности содержащихся в представленных документах (копиях) сведений (размытость оттисков печатей, явно выраженные различия в подписях, значащихся как подписи одного и того же лица) ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю заказное письмо о необходимости представления информации с целью устранения возникших сомнений.

3.9. Оформление заказного письма о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации осуществляется на бланке Отдела, в котором указываются:

3.9.1. исходящий номер и дата письма;

3.9.2. полное или сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

3.9.3. перечень недостающих документов или информации для предоставления государственной услуги;

3.9.4. срок представления недостающих документов.

3.10. Заказное письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации подписывается начальником Отдела и регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Документу присваивается исходящий номер.

3.11. Заказное письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации направляется заявителю по почте либо вручается ответственным исполнителем заявителю или уполномоченному им лицу под роспись при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя, в соответствии с графиком приема посетителей, установленным Отделом.

3.12. Рассмотрение заявления о выдаче задания или разрешения приостанавливается до представления недостающих документов или информации без увеличения общего срока рассмотрения заявления о выдаче задания или разрешения.

3.13. Запрашиваемые недостающие документы или информация должны быть направлены заявителем не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.14. Ответственный исполнитель по результатам проверки:

3.14.1. По выдаче задания:

3.14.1.1. Готовит проект задания в 2 экземплярах и письмо заявителю о выдаче задания или об отказе в выдаче задания, в случае выявления оснований в соответствии с п.2.10. регламента;

3.14.1.2. Подписывает лично 2 экземпляра проекта задания на последнем листе;

3.14.1.3. Визирует 1 экземпляр проекта письма заявителю о выдаче или об отказе в выдаче задания;

3.14.1.4. В течение 1 рабочего дня передает подготовленные документы на подпись начальнику Отдела;

3.14.2. По выдаче разрешения:

3.14.2.1. Готовит проект разрешения или проект письма заявителю об отказе в выдаче разрешения, в случае выявления оснований в соответствии с п.2.10. регламента.

Разрешение оформляется ответственным исполнителем на специальном бланке Отдела;

3.14.2.2. визирует подготовленные документы и вместе с оригиналом разрешения, в случае принятия решения о выдаче разрешения, в течение 1 рабочего дня передает на подпись начальнику Отдела.

3.15. Внесение изменений в выданное задание или разрешение не допускается.

**Выдача или отказ в выдаче задания или разрешения**

3.16. Выдача задания или разрешения осуществляется ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения:

3.16.1. Заданию и письму о выдаче задания присваиваются исходящий номер и дата в порядке делопроизводства. Задание с письмом о выдаче задания выдается ответственным исполнителем заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 экземплярах для согласования задания заявителем с письмом о выдаче задания. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в Отдел.

Факт выдачи задания заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем в журнале учета выдачи заданий (приложение № 8).

3.16.2. Разрешению присваивается исходящий номер и дата в порядке делопроизводства. Разрешение выдается ответственным исполнителем в 1 экземпляре заявителю (его уполномоченному представителю).

Факт выдачи разрешения заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем в журнале учета выдачи разрешений (Приложение №9 ).

3.17. Заявителю может быть отказано в выдаче задания или разрешения по основаниям, установленным п.2.10. регламента.

3.18. Отказ в выдаче задания или разрешения оформляется в письменной форме.

Ответственный исполнитель готовит проект отказа с указанием мотивированных причин отказа и представляет его на подпись начальнику Отдела или лицу, его замещающему.

3.19. Начальник Отдела или лицо, его замещающее, подписывает отказ в выдаче задания или разрешения, который передается ответственному исполнителю.

3.20. Отказ в выдаче задания или разрешения регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Документу присваивается исходящий номер.

3.21. Письменный отказ заявителю в выдаче задания или разрешения направляется заказным письмом в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.22. Уведомление о выдаче задания или разрешения либо письмо об отказе в выдаче задания или разрешения направляется заявителю специалистом Отдела почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу или в копии заключения - с использованием дополнительных услуг связи.

3.23. Уведомление о выдаче задания или разрешения либо письмо об отказе в выдаче задания или разрешения может быть получено заявителем лично либо его представителем, чьи полномочия удостоверяются выданной ему доверенностью, через ответственного исполнителя, в соответствии с графиком приема посетителей, установленным Отделом, который в присутствии заявителя проверяет:

- паспорт заявителя;

- паспорт и доверенность, в случае, если выдается доверенному лицу.

Ответственный исполнитель предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения уведомления о выдаче задания, или разрешения либо письма об отказе в выдаче задания, или разрешения на лицевой стороне копии уведомления о выдаче задания, или разрешения или письма об отказе в выдаче задания или разрешения.

3.24. Ответственный исполнитель выдает заявителю уведомление о выдаче задания или разрешения либо письмо об отказе в выдаче задания или разрешения.

3.25. Вручение задания или разрешения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными регламентом.

**Прекращение или приостановление действия разрешения**

3.26. Отдел имеет право принять решение о приостановлении действия разрешения или о его прекращении.

3.27. Решение о приостановлении действия разрешения осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий Отделом по выявленным нарушениям при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

3.27.1. Невыполнение условий выданного разрешения;

3.27.2. Обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения разрешения;

3.27.3. Проводимые работы не соответствуют согласованной проектной документации;

3.27.4. Проводимые работы не предусмотрены выданным разрешением;

3.27.5. Непредоставление лицу, уполномоченному на осуществление государственного надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, доступа на объект культурного наследия;

3.27.6. Прекращение действия одного или нескольких документов, на основании которых было выдано разрешение.

3.28. Решение о прекращении действия разрешения принимается начальником Отдела или лицом, его замещающим.

3.29. В случае выявления нарушений выдается предписание о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений, являющееся основанием для приостановления действия разрешения.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги , а также принятие ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами Отдела проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой Комсомольского муниципального района, начальником Отдела. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Отдела.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные специалисты Отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность специалистов Отдела определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении специалистов Отдела, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Отдел, по отдельным обращениям - администрация Комсомольского муниципального района, сообщает в письменной форме юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Отдела, администрации муниципального района при предоставлении указанных муниципальных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальных услуг.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) специалистов Отдела при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

**5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации Комсомольского муниципального района, Отдела, муниципальных служащих Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Комсомольского муниципального района либо в Отдел. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Отдела.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела рассматривается главой Администрации Комсомольского муниципального района. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Комсомольского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, должностного лица, либо специалиста Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Отдела, должностного лица, либо специалиста Отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

**5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

**5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) уполномоченных лиц администрации Комсомольского муниципального района, Отдела в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

**5.6. Сроки рассмотрения жалобы**

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы на отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

**5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

**5.8. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы Администрация Комсомольского муниципального района, Отдел принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ | \_\_\_  № | ” | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. | Приложение №1 к регламенту  Начальнику отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  О.П. Батраковой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  155150, Ивановская область,  г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче задания на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СНИЛС** |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

**Почтовый адрес заявителя:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (индекс) | | | | | |  | (субъект Российской Федерации) |

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контактный телефон:** |  | факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сайт/ Электронная почта:** |  |

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:

**Наименование объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:**

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:**

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

**Виды и наименования работ по сохранению объекта местного (муниципального) значения, предполагаемые к проведению:**

|  |
| --- |
|  |

**Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:**

Собственник (иной законный владелец):

|  |
| --- |
|  |

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для   
физического лица)

Адрес места нахождения:

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

**Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия местного (муниципального) значения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид права |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер (или условный номер) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер государственной регистрации права |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель: |  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон: (включая код населенного пункта) |  |
| Адрес электронной почты: |  |

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить – “V”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично на руки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заявление о выдаче задания | на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |
| (Должность) | | | | | |  | |  | (Подпись) | | | **М.П.** |  | (Ф.И.О. полностью) | |
| от “ |  | ” |  | 201 |  | | г. № | | |  | Приложение №2 к регламенту  Начальнику отдела по делам культуры,  молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  О.П. Батраковой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  155150, Ивановская область,  г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2 | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[1]](#footnote-2) **о выдаче разрешения на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:**

**Научно-исследовательские и изыскательские работы  
на объекте культурного наследия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы  
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес (место нахождения) заявителя:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Почтовый адрес заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (Индекс) | | | | | |  | (Субъект Российской Федерации) |

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контактный телефон:** (включая код насел. пункта) |  | факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сайт/Эл. почта:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи |
|  |  |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |
| --- |
|  |

(указать перечень работ [[2]](#footnote-3))

Заказчиком работ является:

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – “V”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично [[3]](#footnote-4) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:[[4]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) | **М.П.** | (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 201 |  | г. № |  | Приложение №3 к регламенту  Начальнику отдела по делам культуры,  молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  О.П. Батраковой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  155150, Ивановская область,  г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[5]](#footnote-6)**:  
о выдаче разрешения на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:**

Реставрация объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для  
современного использования

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы  
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес (место нахождения) заявителя:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Почтовый адрес заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (Индекс) | | | | | |  | (Субъект Российской Федерации) |

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контактный телефон:** |  | факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сайт/Эл. почта:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи |
|  |  |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |
| --- |
|  |

(указать перечень работ [[6]](#footnote-7))

Заказчиком работ является:

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – “V”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично [[7]](#footnote-8) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия |  | | | | |
| в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия письма о согласовании проектной документации | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора на проведение авторского надзора | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора на проведение технического надзора | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) | **М.П.** | (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 201 |  | г. № |  | Приложение №4 к регламенту  Начальнику отдела по делам культуры,  молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  О.П. Батраковой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  155150, Ивановская область,  г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[9]](#footnote-10) **о выдаче разрешения на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:**

Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы  
на объекте культурного наследия

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы  
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес (место нахождения) заявителя:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Почтовый адрес заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (Индекс) | | | | | |  | (Субъект Российской Федерации) |

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контактный телефон:** (включая код города) |  | факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сайт/Эл. почта:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи |
|  |  |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |
| --- |
|  |

(указать перечень работ [[10]](#footnote-11))

Заказчиком работ является:

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – “V”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично [[11]](#footnote-12) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:[[12]](#footnote-13)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора на проведение авторского надзора | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора на проведение технического надзора | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия |  | | | | |
| в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) | **М.П.** | (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 201 |  | г. № |  | Приложение №5 к регламенту  Начальнику отдела по делам культуры,  молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  О.П. Батраковой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  155150, Ивановская область,  г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[13]](#footnote-14) **о выдаче разрешения на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:**

Ремонт объекта культурного наследия

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы  
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес (место нахождения) заявителя:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Почтовый адрес заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (Индекс) | | | | | |  | (Субъект Российской Федерации) |

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контактный телефон:** |  | факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сайт/Эл. почта:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи |
|  |  |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |
| --- |
|  |

(указать перечень работ [[14]](#footnote-15))

Заказчиком работ является:

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

|  |
| --- |
|  |

(Субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – “V”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично [[15]](#footnote-16) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:**[[16]](#footnote-17)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора на проведение авторского надзора | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ |  | | | | |
|  | в |  | экз. на |  | л. |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства |  |  |  |  |  |
|  | в |  | экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) | **М.П.** | (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №6 к регламенту |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | | | | | | | |  | **УТВЕРЖДАЮ:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |
| (подпись) | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  | (подпись) | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |
| “ |  | ” |  | | | 20 |  | г. |  | “ |  | ” |  | | | 20 |  | г. |
| **М.П.** | | | | | | | | |  | **М.П.** | | | | | | | | |

**ЗАДАНИЕ  
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,  
(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от** |  | **№** |  |

**1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района, по данным органов технической инвентаризации:**

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

**3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района:**

Собственник (законный владелец):

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами;  
фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения:

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СНИЛС [[17]](#footnote-18)** |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель: |  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон [[18]](#footnote-19): |  |
| Адрес электронной почты: |  |

**4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Номер |  |
| Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ |  |

**5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района:**

|  |
| --- |
|  |

**6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории Комсомольского муниципального района, описание предмета охраны [[19]](#footnote-20):**

|  |
| --- |
|  |

**7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

**8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1.** Предварительные работы: | |
| **Раздел 2.** Комплексные научные исследования: | |
| 1. Этап до начала производства работ | 2. Этап в процессе производства работ |
|  |  |
| **Раздел 3.** Проект реставрации и приспособления [[20]](#footnote-21): | |
| 1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта) | 2. Проект |
|  |  |
| **Раздел 4.** Рабочая проектная документация: | |
| 1. Этап до начала производства работ | 2. Этап в процессе производства работ |
|  |  |
| **Раздел 5.** Отчетная документация [[21]](#footnote-22): | |

**9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

**10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:**

|  |
| --- |
|  |

**11. Дополнительные требования и условия [[22]](#footnote-23):**

|  |
| --- |
|  |

**Задание подготовлено:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, наименование органа охраны объектов культурного наследия) |  | (Подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №7 к регламенту |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Untitled-1 | | | | | | | |  | Письмо |
|  |  |
| **ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | | | | |
|  | 155150, Ивановская область,  г. Комсомольск, Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 | | | | | |  |
|  | Тел./Факс | | | (49352) 4-23-43 | | |  |
| ОГРН 1023701625111  ИНН 3714001894 КПП 371401001 | | | | | | | |
|  | | | | | № |  | |
| На № | |  | от | | . | | |
|  |  |

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия  
(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации   
местного (муниципального) значения, расположенного на территории

Комсомольского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **от** |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| **Выдано** |  |
|  | (полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или |

|  |
| --- |
|  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, проводящей(го) работы по сохранению объектов культурного наследия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес места нахождения** |  |  |
| **(места жительства)** | (индекс) | (Республика, область, район, город) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (улица) | (дом) | (корпус) | (офис) |

**Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдана |  |  |
|  | (№ лицензии) | (дата выдачи лицензии) |

**Виды работ:**[[23]](#footnote-24)

**на объекте культурного наследия**:

(наименование и историко-культурное значение объекта культурного наследия)

(адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации)

**Основание для выдачи разрешения:**

Договор – подряда (контракт)  
на выполнение работ:

(дата и №)

Согласно

(наименование проектной документации, рабочей документации, или схем (графического плана))

Разработанной

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицензия на осуществление деятельности  по сохранению объектов культурного наследия |  |  |
|  | (№ лицензии) | (дата выдачи лицензии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес места нахождения организации |  |  |
|  | (индекс) | (Субъект Российской Федерации, город) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (улица) | (дом) | (корп./стр.) | (офис/кв.) |

Согласованной[[24]](#footnote-25)

(наименование органа, дата и № согласования документации)

**Авторский надзор:**

(должность, Ф.И.О.)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес места нахождения |  |  |
|  | (индекс) | (Субъект Российской Федерации, город) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (улица) | (дом) | (корп./стр.) | (офис/кв.) |

Договор (приказ)   
на осуществление авторского  
надзора:

(дата и №)

**Научное руководство:**

(должность, Ф.И.О.)

(наименование документа, дата и №)

**Технический надзор[[25]](#footnote-26):**

(должность, Ф.И.О.)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Договор (приказ) на осуществление   
технического надзора:

(дата и №)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес места нахождения |  |  |
|  | (индекс) | (Субъект Российской Федерации, город) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |  | | |  | |
|  | (улица) | | | | | (дом) | (корп./стр.) | | | (офис/кв.) | |
| **Разрешение выдано на срок до** | | **“** |  | **”** |  | | | **20** |  | | **года** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность уполномоченного лица органа охраны) |  | (подпись) | **М.П.** | (Ф.И.О.) |

Оборотная сторона  
последнего листа

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РАБОТЫ   
ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ**

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории Шуйского муниципального района (далее – Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае продолжения проведения работ на Объекте, по истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончанию выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. Настоящее разрешение не предоставляет право на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ( |  | ) |
| (должность получившего разрешение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение №8 к регламенту

**ФОРМА**

**Журнал  
учета выдачи заданий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата задания** | **Заявитель** | **Дата выдачи задания** | **Фамилия и инициалы заявителя** | **Номер и дата доверенности** | **Расписка в получении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №9 к регламенту

**ФОРМА**

**Журнал  
учета выдачи разрешений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата разрешения** | **Заявитель** | **Дата выдачи разрешения** | **Фамилия и инициалы заявителя** | **Номер и дата доверенности** | **Расписка в получении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 21 | » | 08. | 2020г. № | 206 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.05.2018г № 117 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения»»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529C963A53BDD160E540BA3FA745195BDA651128145CF07305CA246840071F2321ACDB0B33AC545CDDe4DCM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529C963C55BBD460E540BA3FA745195BDA651128145CF07007CF246840071F2321ACDB0B33AC545CDDe4DCM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529C963C56B2D160E540BA3FA745195BDA651128175BF67A549B6B691C414A3023A9DB0936B3e5DFM) от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3169D52C0CB5D9B9F605EBAD76FBB1FE739F01A495D8F25512E411FB57C01CA2E34154A417A72E8900634B2485CD95B15A378eBD1M) Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 10.05.2018 № 117 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения»»:

в приложение к постановлению приложение №2 «Проект плана проведения проверок» к административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Нехода М.В.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В. Бузулуцкая** |

«



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2,  ИНН 3714002224,КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) |

« 21 » августа 2020г. № 207

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 20.07.2016г №280 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области» и решениями Совета Комсомольского городского поселения от 20.07.2020г. №352 и от 06.05.2020г №336 «О внесении изменений в решение Совета Комсомольского городского поселения №229 от 13.12.2018 «О бюджете Комсомольского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрации Комсомольского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 20.07.2016г №280 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3. Мероприятия, указанные в муниципальной программе, являются расходным обязательством Комсомольского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Нехода М.В.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В. Бузулуцкая** |

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 21.08.2020г. № 207

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 20.07.2016г. № 280

**Муниципальная программа**

**«Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

**Муниципальная программа**

**«Благоустройство муниципального образования**

**«Комсомольское городское поселение Комсомольского**

**муниципального района Ивановской области»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области» |
| Срок реализации программы | 2020-2022 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Организация уличного электроснабжения на территории Комсомольского городского поселения  2. Организация благоустройства и озеленение территории Комсомольского городского поселения  3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Комсомольского городского поселения  4 Ликвидация несанкционированных свалок и уборка мусора на территории Комсомольского городского поселения  5. Прочие мероприятия по благоустройству на территории Комсомольского городского поселения  6. Организация водоснабжения населения на территории Комсомольского городского поселения |
| Администратор программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Ответственные исполнители | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Цель (цели) программы | Создание благоприятных условий для проживания и осуществления деятельности на территории Комсомольского городского поселения |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Доля улиц городского поселения, обеспеченных наружным освещением, от общего количества улиц 2. Доля протяженности сетей уличного освещения, требующих замены (монтажа), от общей протяженности сетей уличного освещения 3. Доля ламп, требующих замены, от общего количества ламп уличного освещения. 4. Доля аварийных деревьев к общему количеству деревьев 5. Площадь территории окашиваемой травы на территории Комсомольского городского поселения 6. Площадь разбитых газонов, клумб, цветников 7. Площадь муниципальных кладбищ 8. Количество воинских захоронений на территории кладбища 9. Объем вывоза твердых бытовых отходов с несанкционированных свалок   10. оборудование мест для установки контейнеров;  11. содержание дождеприемных колодцев, водоотводных канав;  12. содержание парков;  13. установка, содержание, текущий ремонт детских площадок, скамеек и урн; 14. текущий ремонт и содержание памятников воинам, погибшим в ВОВ; 15. акарицидная обработка территории;  16. текущий ремонт и содержание мостов;  17. приобретение баннеров по тематике благоустройства;  18. обработка территории от борщевика Сосновского;  19. устройство снежных (ледяных) горок  20. Количество обслуживаемых колодцев на территории Комсомольского городского поселения |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Объем бюджетных ассигнований – 36 945266,92 рублей, в том числе:  2020 год – 18 049 259,82 рублей,  2021 год – 9 247 222,90 рублей,  2022 год - 9 648 784,20 рублей,  - бюджет Комсомольского городского поселения - 36 945266,92 рублей, в том числе:  2020 год – 18 049 259,82 рублей,  2021 год – 9 247 222,90 рублей,  2022 год - 9 648 784,20 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Повышение уровня жизни населения за счет улучшения социальных и экологических условий, внедрение современных тенденций благоустройства территории Комсомольского городского поселения |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

Целью разработки программы развития благоустройства города является обоснование путей совершенствования систем благоустройства и методов решения проблем содержания, уборки и озеленения территории, вывоза и переработки отходов.

Для достижения этой цели возникает необходимость решения следующих задач:  
 - обеспечение своевременного технического содержание улиц, площадей, придомовых и прочих территорий Комсомольского городского поселения в состоянии, отвечающем требованиям населения и транспортного движения;

- своевременная уборка и очистка территории города;  
 - полная ликвидация и утилизация бытовых и производственных отходов;  
 - озеленение территории города в соответствии с нормативными требованиями;

- повышение качества внешнего благоустройства территории;  
 - обеспечение необходимого уровня освещения территории;

- выполнение работ по восстановлению и приведению в надлежащее состояние памятников, обелисков в честь Победы в Великой Отечественной войне и прилегающих к ним территорий и др.

Благоустройство территории города является одной из жизнеобеспечивающих сфер городского хозяйства, оказывающих непосредственное влияние на качество и уровень жизни населения.

Благоустройство охватывает вопросы технического и санитарного содержания территории города.

В состав сферы благоустройства территории Комсомольского городского поселения входят следующие основные отрасли и направления деятельности:

- организация уличного освещения;

- организация благоустройства и озеленение;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; - ликвидация несанкционированных свалок и уборка мусора с городских улиц;

- прочие мероприятия по благоустройству на территории Комсомольского городского поселения.

**2.1. Организация уличного электроснабжения на территории**

**Комсомольского городского поселения**

Обеспечение жизнедеятельности в городе в значительной степени зависит от соблюдения определенных норм освещенности территорий в ночное время. Наличие уличного освещения сокращает криминалистическую обстановку в городе, обеспечивает свободное передвижение граждан и транспортных средств в темное время суток. Реализацию полномочий органов самоуправления по организации благоустройства территории Комсомольского городского поселения в части освещения улиц осуществляет Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района.

Комплекс работ по организации уличного освещения в границах г.Комсомольска включает в себя текущее содержание и контроль исправности объектов уличного освещения, регистрацию и нормированный отпуск объемов электроэнергии, необходимой для освещения улиц города.

На территории Комсомольского городского поселения в 2020 году в вечернее и ночное время суток будет освещено 70 улиц. Протяженность освещенных улиц составит 30,4 км.

**Таблица 1**

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере содержания**

**сети уличного освещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 | Доля улиц городского поселения, обеспеченных наружным освещением, от общего количества улиц | % | 87 | 89 | 85 |
| 2 | Доля протяженности сетей уличного освещения, требующих замены (монтажа), от общей протяженности сетей уличного освещения | % | 2,8 | 2,8 | 10 |
| 3 | Доля ламп, требующих замены, от общего количества ламп | % | 0 | 0 | 0 |

* 1. **Организация благоустройства и озеленение территории**

**Комсомольского городского поселения**

Благоустройство территории Комсомольского городского поселения представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах городского поселения.

К видам работ по благоустройству территории относятся:

- уход за зелеными насаждениями;

- содержание элементов внешнего благоустройства;

- озеленение территории городского поселения;

- опиловка аварийных деревьев;

- скашивание травы.

В 2020 году будут продолжены работы по опиловке аварийных деревьев, по озеленению дворов, улиц, скашиванию травы на территории городского поселения. Для привлечения населения к благоустройству муниципального образования будет продолжено проведение ежегодного смотра-конкурса «Лучший дом, двор, улица», направленное на озеленение дворов и улиц. Также необходимо организовать и провести смотры - конкурсы с привлечением предприятий и организаций «За лучшее проведение работ по благоустройству прилегающих территорий».

**Таблица 2**

**Показатели, характеризующие уровень благоустройства на территории**

**Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица измерения | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 | Доля аварийных деревьев к общему количеству деревьев | % | 20 | 20 | 24 |
| 2 | Площадь территории окашиваемой травы на территории Комсомольского городского поселения | м2 | 105910 | 105910 | 105910 |
| 3 | Площадь разбитых газонов, клумб, цветников | м2 | 896 | 896 | 896 |

* 1. **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на**

**территории Комсомольского городского поселения**

Городские кладбища являются объектом внешнего благоустройства и требуют постоянного содержания в чистоте и порядке их территорий. Мероприятия по содержанию мест захоронения и оказанию ритуальных услуг включают в себя уборку территории городских кладбищ, уход за памятниками и надгробиями воинских захоронений; опиловку аварийных деревьев на городских кладбищах, содержание дорог кладбищ, содержание и строительство забора на кладбище

**Таблица 3**

**Показатели, характеризующие уровень благоустройства на территории**

**Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 | Площадь муниципальных кладбищ | га | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| 2 | Количество воинских захоронений на территории кладбища | ед. | 2 | 2 | 2 |

**2.4. Ликвидация несанкционированных свалок и уборка мусора на территории Комсомольского городского поселения**

Благоустройство территории Комсомольского городского поселения охватывает вопросы технического и санитарного содержания территории города.

В состав сферы благоустройства территории входит такие направления деятельности, как санитарная очистка и уборка территории городского поселения,включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, вывоз мусора, твердых бытовых отходов, снега. Успешное выполнение задач по содержанию, уборке территории, вывозу и переработке бытовых отходов позволяет улучшить условия жизни населения и повысить привлекательность города как для проживания, так и для проведения хозяйственной деятельности, развертывания частной инициативы и т.п. Тем самым создаются необходимые условия для развития других систем жизнеобеспечения населения города в целом.

**Таблица 4**

**Показатели, характеризующие уровень санитарного состояния территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 | Объем вывоза твердых бытовых отходов с несанкционированных свалок | м3 | 950 | 950 | 898 |

* 1. **Прочие мероприятия по благоустройству на территории**

**Комсомольского городского поселения**

Сфера благоустройства относится к числу важных объектов муниципального управления и характеризуется различными видами деятельности и значительным разнообразием предоставляемых благ и услуг.

В числе прочих мероприятий по благоустройству, осуществленных на территории Комсомольского городского поселения, значатся такие, как:

- оборудование мест для установки контейнеров;

- содержание дождеприемных колодцев, водоотводных канав;

- содержание парков;

- установка, содержание, текущий ремонт детских площадок, скамеек и урн; - текущий ремонт и содержание памятников воинам, погибшим в ВОВ; - акарицидная обработка территории;

- текущий ремонт и содержание мостов;

- приобретение баннеров по тематике благоустройства;

- обработка территории от борщевика Сосновского;

- устройство снежных (ледяных) горок

В целях создания благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения, улучшения благоустройства городского поселения в 2020 году реализация мероприятий по благоустройству территории Комсомольского городского поселения будет продолжена.

**Таблица 5**

**Показатели, характеризующие уровень благоустройства**

**территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование  показателя | Единица измерения | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 | Оборудование мест установки контейнеров | Ед. | 13 | 13 | 13 |
| 2 | Содержание дождеприемных колодцев, водоотводных канав | м2 | 10940 | 10940 | 10940 |
| 3 | Общая площадь парков городского поселения | м2 | 64119 | 64119 | 64119 |
| 4 | Количество детских площадок, требующих ремонта | ед. | 15 | 15 | 15 |
| 5 | Количество лавок, расположенных на территории КГП | ед. | 40 | 40 | 42 |
| 6 | Количество урн, расположенных на территории КГП | ед. | 28 | 28 | 38 |
| 7 | Количество обелисков на территории Комсомольского городского поселения | ед. | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Площадь акарицидной обработки территории Комсомольского городского поселения | м2 | 12000 | 12000 | 12000 |
| 9 | Количество мостов, требующих ремонта, на территории Комсомольского городского поселения | ед. | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Количество приобретенных баннеров по тематике благоустройства Комсомольского городского поселения | ед. | 10 | 10 | 0 |
| 11 | Площадь обработки территории КГП от борщевика Сосновского | м2 | 6800 | 6800 | 6800 |
| 12 | Устройство снежных (ледяных) горок | ед. | 0 | 0 | 0 |

**2.6. Организация водоснабжения населения на территории Комсомольского городского поселения**

Основной задачей в области развития систем водоснабжения является осуществление мероприятий по обеспечению населения водой нормативного качества. Обеспечение населения питьевой водой является одной из приоритетных проблем, решение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня жизни населения. В 2017г в городском поселении был отремонтирован - 1 колодец, в 2018 году 5 колодцев.

**Таблица 6**

**Показатели, характеризующие уровень водоснабжения на территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 | Количество обслуживаемых колодцев на территории Комсомольского городского поселения | ед. | 34 | 34 | 34 |
| 2 | Текущий ремонт колодцев на улицах: пер.Школьный,ул.2-я Железнодорожная, ул. Куйбышева, ул. Люлина, ул. 1-я Железнодорожная, ул. Октябрьская | ед. | 6 | 0 | 6 |

**3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

**Таблица 7**

**3.1. Целевые показатели, характеризующие ситуацию в сфере**

**содержание сети уличного освещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Доля улиц городского поселения, обеспеченных наружным освещением, от общего количества улиц | % | 87 | 89 | 89 |
| 2 | Доля протяженности сетей уличного освещения, требующих замены (монтажа), от общей протяженности сетей уличного освещения | % | 2,8 | 2,8 | 2,8 |
| 3 | Доля ламп, требующих замены, от общего количества ламп | % | 0 | 0 | 0 |

**Таблица 8**

**3.2. Целевые индикаторы, характеризующие уровень благоустройства**

**на территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Доля аварийных деревьев к общему количеству деревьев | % | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Площадь территории окашиваемой травы на территории Комсомольского городского поселения | м2 | 105910 | 105910 | 105910 |
| 3 | Площадь разбитых газонов, клумб, цветников | м2 | 896 | 896 | 896 |

**Таблица 9**

**3.3. Целевые индикаторы, характеризующие уровень благоустройства**

**на территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Площадь муниципальных кладбищ | га | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| 2 | Количество воинских захоронений на территории кладбища | ед. | 2 | 2 | 2 |

**Таблица 10**

**3.4. Целевые индикаторы, характеризующие уровень санитарного состояния территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Объем вывоза твердых бытовых отходов с несанкционированных свалок | м3 | 898 | 898 | 898 |

**Таблица 11**

**3.5. Целевые индикаторы, характеризующие уровень благоустройства территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Оборудование мест установки контейнеров | Ед. | 21 | 21 | 21 |
| 2 | Содержание дождеприемных колодцев, водоотводных канав | м2 | 10940 | 10940 | 10940 |
| 3 | Общая площадь парков городского поселения | м2 | 64119 | 64119 | 64119 |
| 4 | Количество детских площадок, требующих ремонта | ед. | 18 | 18 | 18 |
| 5 | Количество лавок, расположенных на территории КГП | ед. | 48 | 48 | 48 |
| 6 | Количество урн, расположенных на территории КГП | ед. | 38 | 38 | 38 |
| 7 | Количество обелисков на территории Комсомольского городского поселения | ед. | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Площадь акарицидной обработки территории Комсомольского городского поселения | м2 | 12000 | 12000 | 12000 |
| 9 | Количество мостов, требующих ремонта, на территории Комсомольского городского поселения | ед. | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Количество приобретенных баннеров по тематике благоустройства Комсомольского городского поселения | ед. | 0 | 10 | 10 |
| 11 | Площадь обработки территории КГП от борщевика Сосновского | м2 | 6800 | 6800 | 6800 |
| 12 | Устройство снежных (ледяных) горок | ед. | 1 | 1 | 1 |

**Таблица 12**

**3.6. Целевые индикаторы, характеризующие уровень водоснабжения населения на территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество обслуживаемых колодцев на территории Комсомольского городского поселения | ед. | 19 | 19 | 19 |
| 2 | Текущий ремонт колодцев на улицах: Чкалова, Ломоносова, Л.Толстого, Свердлова, Маяковского, Л.Чайкиной | ед. | 6 | 6 | 6 |

Приложение 1

к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**Подпрограмма**

**«Организация уличного электроснабжения на территории**

**Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское**

**поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация уличного электроснабжения на территории Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Обеспечение надежной работы сетей уличного освещения Комсомольского городского поселения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований - 21 272 315,68 рублей, в том числе:  2020 год - 7 826 803,55 рублей,  2021 год - 6 579 889,97 рублей,  2022 год - 6 865 622,16 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения – 21 272 315,68 рублей, в том числе:  2020 год - 7 826 803,55 рублей,  2021 год - 6 579 889,97 рублей,  2022 год - 6 865 622,16 рублей,  Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия – 21 272 315,68 рублей, в том числе:  2020 год - 7 826 803,55 рублей,  2021 год - 6 579 889,97 рублей,  2022 год - 6 865 622,16 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения – 21 272 315,68 рублей, в том числе:  2020 год - 7 826 803,55 рублей,  2021 год - 6 579 889,97 рублей,  2022 год - 6 865 622,16 рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Бесперебойное функционирование сетей уличного освещения. Увеличение протяженности сетей и объектов уличного освещения, соответствующих нормативным требованиям |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Организация уличного электроснабжения на территории**

**Комсомольского городского поселения»**

Основное мероприятие подпрограммы «Организация уличного электроснабженияна территории Комсомольского городского поселения» направлено на соблюдение определенных норм освещенности территории городского поселения в ночное и вечернее время суток, обеспечение безопасного движения транспорта и пешеходов, повышение качества и комфортности городского инфраструктуры посредством развития уличного освещения города.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- поставка электрической энергии для объектов уличного освещения;

- техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей.

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств в 2018 году был заключен энергосервисный контракт.

Он направлен на выполнение работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов наружного освещения в г. Комсомольск Ивановской области.

Размер экономии энергетического ресурса, влияющий на объем потребления энергетического ресурса, составляет не менее 3.362.049,8 кВт-ч.

Предложенный участником закупки процент экономии соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов составляет 71,5 %.

Энергосервисный контракт заключен до 2024 года.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия (мероприятия)**

**Таблица 2**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Доля улиц городского поселения, обеспеченных наружным освещением, от общего количества улиц | % | 87 | 89 | 89 |
| 2 | Доля протяженности сетей уличного освещения, требующих замены (монтажа), от общей протяженности сетей уличного освещения | % | 2,8 | 2,8 | 2,8 |
| 3 | Доля ламп, требующих замены, от общего количества ламп | % | 0 | 0 | 0 |

**Таблица 3**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия **/**  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма**,  всего |  |  | **Бюджет Комсомольского городского поселения** | **21 273 315,68** | **7 826803,55** | **6579889,97** | **6 865622,16** |
| 1. | ***Основное мероприятие***  Организация уличного электроснабжения на территории Комсомольского городского поселения |  | 2020-  2022 |  | **21 273 315,68** | **7 826803,55** | **6579889,97** | **6 865 622,16** |
| 1.1 | Оплата за электроэнергию уличного освещения на территории Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 18 161 406,31 | 6624 522,75 | 5 645855,93 | 5 891 027,63 |
| 1.2 | Содержание и ремонт сетей  уличного освещения на территории Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 3 110 909,37 | 1202 280,8 | 934 034,04 | 974 594,53 |
| 1.3 | Строительство сетей уличного освещения на территории Комсомольского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**Подпрограмма**

**«Организация благоустройства и озеленение территории**

**Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация благоустройства и озеленение территории Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Увеличить долю территории Комсомольского городского поселения, занятой зелеными насаждениями, снизить долю аварийных деревьев |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 1 602 550,00 рублей, в том числе:  2020 год - 1 602 550,00 рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения – 1 602 550,00 рублей, в том числе:  2020 год - 1 602 550,00 рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей,  Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия – 1 602 550,00 рублей, в том числе:  2020 год - 1 602 550,00 рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения – 1 602 550,00 рублей, в том числе:  2020 год - 1 602 550,00 рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение экологической обстановки, повышение качества жизни и охрана здоровья граждан Комсомольского городского поселения |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Организация благоустройства и озеленение территории**

**Комсомольского городского поселения»**

Основное мероприятие подпрограммы «Организация благоустройства и озеленение территории Комсомольского городского поселения» предусматривает уменьшение количества аварийных деревьев, улучшение внешнего вида города за счет проведения работ по содержанию газонов и цветников, побелки деревьев, выкашивания травы.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Доля аварийных деревьев к общему количеству деревьев | % | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Площадь территории окашиваемой травы на территории Комсомольского городского поселения | м2 | 105910 | 105910 | 105910 |
| 3 | Площадь разбитых газонов, клумб, цветников | м2 | 896 | 896 | 896 |

**Таблица 2**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма,**  всего |  | **2020-2022** | **Бюджет Комсомольского городского поселения** | **1 602 550,00** | **1 602 550,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. | ***Основное мероприятие***  Организация благоустройства и озеленение территории  КГ П |  | 2020-  2022 |  | **1 602 550,00** | **1 602 550,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.1 | Мероприятия по благоустройству и озеленению территории Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 1 602 550,00 | 1 **602 550,00** | 0,00 | 0,00 |

Приложение 3

к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**Подпрограмма**

**«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения**

**на территории Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**« Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Содержание в чистоте и порядке территорий муниципальных кладбищ, уход за памятниками, надгробиями воинских захоронений |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – **1 456 208,05** рублей, в том числе:  2020 год - 480 000,00 рублей,  2021 год - 477 731,27 рублей,  2022 год - 498 476,78 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения - **1 456 208,05** рублей, в том числе:  2020 год - 480 000,00 рублей,  2021 год - 477 731,27 рублей,  2022 год - 498 476,78 рублей,  Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия -  **1 456 208,05** рублей, в том числе:  2020 год - 480 000,00 рублей,  2021 год - 477 731,27 рублей,  2022 год - 498 476,78 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения - **1 456 208,05** рублей, в том числе:  2020 год - 480 000,00 рублей,  2021 год - 477 731,27 рублей,  2022 год - 498 476,78 рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Содержание муниципальных кладбищ в нормативном состоянии, обеспечение чистоты и порядка. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения**

**на территории Комсомольского городского поселения»**

Основное мероприятие подпрограммы «Содержание мест захоронения Комсомольского городского поселения» включает в себя комплекс работ:

- обеспечение чистоты и порядка на территории муниципальных кладбищ;

- содержание и строительство забора на кладбище;

- уход за воинскими захоронениями, расположенными на территории муниципального кладбища;

- вывоз мусора с территории муниципальных кладбищ;

- очистка дорог муниципальных кладбищ от снега;

- опиловка аварийных деревьев;

- ремонт и строительство забора на кдадбище

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Площадь муниципальных кладбищ | га | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| 2 | Количество воинских захоронений на территории кладбища | ед. | 2 | 2 | 2 |

**Таблица 2**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия /мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма,**  всего |  | **2020-2022** | **Бюджет Комсомольского городского поселения** | **1 456 208,05** | **480 000,00** | **477 731,27** | **498 476,78** |
| 1. | ***Основное мероприятие***  Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Комсомольского городского поселения |  | 2020-  2022 |  | 1 456 208,05 | 480 000,00 | 477 731,27 | 498 476,78 |
| 1.1 | Содержание кладбищ Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 1 456 208,05 | 480 000,00 | 477 731,27 | 498 476,78 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**Подпрограмма**

**«Ликвидация несанкционированных свалок и уборка мусора**

**на территории Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Ликвидация несанкционированных свалок и уборка мусора на территории Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Создание благоприятных условий для проживания и осуществления деятельности на территории Комсомольского городского поселения, ликвидация несанкционированных свалок, улучшение санитарного состояния на территории города. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований-5 244 026,85 рублей, в том числе:  2020 год - 1 990 000,00 рублей,  2021 год - 1 592 437,57 рублей,  2022 год - 1 661 589,28 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения –  5 244 026,85рублей, в том числе:  2020 год - 1 990 000,00 рублей,  2021 год - 1 592 437,57 рублей,  2022 год - 1 661 589,28 рублей,  Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия - 5 244 026,85 рублей, в том числе:  2020 год - 1 990 000,00 рублей,  2021 год - 1 592 437,57 рублей,  2022 год - 1 661 589,28 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения –  5 244 026,85 рублей, в том числе:  2020 год - 1 990 000,00 рублей,  2021 год - 1 592 437,57 рублей,  2022 год - 1 661 589,28 рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение экологической обстановки в Комсомольском городском поселении, повышение уровня комфортности и чистоты. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Ликвидация несанкционированных свалок и уборка мусора в населенных пунктах**

**Комсомольского городского поселения»**

Основное мероприятие подпрограммы «Уборка несанкционированных свалок и мусора в населенных пунктах Комсомольского городского поселения» предусматривает ликвидацию несанкционированных свалок и вывоз мусора с территории городского поселения для улучшения экологической обстановки и повышения качества содержания территории общего пользования.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие**

**основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Объем вывоза твердых бытовых отходов с несанкционированных свалок | м3 | 898 | 898 | 898 |

**Таблица 2**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реали-зации (годы) | Источник финанси-рования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма,**  всего |  | **2020-2022** | **Бюджет Комсомольского городского поселения** | **5 244 026,85** | **1 990 000,00** | **1 592 437,57** | **1 661 589,28** |
| 1 | ***Основное мероприятие***  Ликвидация несанкционированных свалок и уборка мусора в населенных пунктах Комсомольского городского поселения |  | 2020-  2022 |  | 5 244 026,85 | 1 990 000,00 | 1 592 437,57 | 1 661 589,28 |
| 1.1 | Санитарная очистка территории, уборка несанкционированных свалок и мусора на территории Комсомольского городского поселения | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 5 244 026,85 | 1 990 000,00 | 1 592 437,57 | 1 661 589,28 |

Приложение 5

к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**Подпрограмма**

**«Прочие мероприятия по благоустройству на территории**

**Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Благоустройство муниципального образования « Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Прочие мероприятия по благоустройству на территории  Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Улучшение условий проживания и отдыха жителей, организация благоустройства территории Комсомольского городского поселения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – **7 053 916,34**рублей, в том числе:  2020 год - **5 833 656,27** рублей,  2021 год - **597 164,09**  рублей,  2022 год - **623 095,98** рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения –  **7 053 916,34** рублей, в том числе:  2020 год - **5 833 656,27** рублей,  2021 год - **597 164,09**  рублей,  2022 год - **623 095,98** рублей,  Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия – **7 053 916,34** рублей, в том числе:  2020 год - **5 833 656,27** рублей,  2021 год - **597 164,09**  рублей,  2022 год - **623 095,98** рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения -  **7 053 916,34** рублей, в том числе:  2020 год - **5 833 656,27** рублей,  2021 год - **597 164,09**  рублей,  2022 год - **623 095,98**  рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Благоустройство мест общего пользования территории городского поселения. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Прочие мероприятия по благоустройству на территории**

**Комсомольского городского поселения»**

В перечень основных мероприятий подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Комсомольского городского поселения» входят:

- оборудование мест для установки контейнеров;

- содержание дождеприемных колодцев, водоотводных канав;

- содержание парков;

- установка, содержание, текущий ремонт детских площадок, скамеек и урн; - текущий ремонт и содержание памятников воинам, погибшим в ВОВ; - акарицидная обработка территории;

- текущий ремонт и содержание мостов;

- приобретение баннеров по тематике благоустройства;

- обработка территории от борщевика Сосновского;

- устройство снежных (ледяных) горок

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие**

**основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Оборудование мест установки контейнеров | Ед. | 21 | 21 | 21 |
| 2 | Содержание дождеприемных колодцев, водоотводных канав | м2 | 10940 | 10940 | 10940 |
| 3 | Общая площадь парков городского поселения | м2 | 64119 | 64119 | 64119 |
| 4 | Количество детских площадок, требующих ремонта | ед. | 18 | 18 | 18 |
| 5 | Количество лавок, расположенных на территории КГП | ед. | 48 | 48 | 48 |
| 6 | Количество урн, расположенных на территории КГП | ед. | 38 | 38 | 38 |
| 7 | Количество обелисков на территории Комсомольского городского поселения | ед. | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Площадь акарицидной обработки территории КГП | м2 | 12000 | 12000 | 12000 |
| 9 | Количество мостов, требующих ремонта, на территории КГП | ед. | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Количество приобретенных баннеров по тематике благоустройства КГП | ед. | 0 | 10 | 10 |
| 11 | Площадь обработки территории КГП от борщевика Сосновского | м2 | 6800 | 6800 | 6800 |
| 12 | Устройство снежных (ледяных) горок | ед. | 1 | 1 | 1 |

**Таблица 2**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия **/**  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма,**  всего |  |  | **Бюджет КГП** | **7 053 916,34** | **5 833 656,27** | **597 164,09** | **623 095,98** |
| 1. | ***Основное мероприятие***  Прочие мероприятия по благоустройству  на территории Комсомольского городского поселения |  | 2020-  2022 |  | 4 336 919,16 | 3 116 659,09 | 597 164,09 | 623 095,98 |
| 1.1 | Содержание дождеприемных колодцев, водоотводных канав | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 181 350,67 | 100 000,00 | 39 810,94 | 41 539,73 |
| 1.2 | Содержание парков на территории КГП | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 1 121 006,71 | 307 500,00 | 398 109,39 | 415 397,32 |
| 1.3 | Установка, содержание, текущий ремонт детских площадок, скамеек и урн на территории КГП | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 734 152,69 | 408 750,00 | 159 243,76 | 166 158,93 |
| 1.4 | Текущий ремонт и содержание памятников воинам, погибшим в ВОВ | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 192 639,52 | 192 639,52 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Текущий ремонт и содержание мостов | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Акарицидная обработка территории КГП | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Прочие мероприятия по благоустройству | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 2 025 385,02 | 2 025 385,02 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7 | Обработка территории Комсомольского городского поселения от борщевика Сосновского | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 22 384,55 | 22 384,55 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Основное мероприятие  « Приобретение специализированной техники» | Администрации Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 2 716 997,18 | 2 716 997,18 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Приобретение специализированной техники | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-  2022 | Бюджет Комсомольского городского поселения | 2 716 997,18 | 2 716 997,18 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 6 к муниципальной программе «Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»

**Организация водоснабжения населения на территории**

**Комсомольского городского поселения**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Благоустройство муниципального образования «Комсомольское городское**

**поселение Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация водоснабжения населения на территории Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Осуществление мероприятий по обеспечению населения водой нормативного качества на территории Комсомольского городского поселения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований - **316 250,00** рублей, в том числе:  2020 год - **316 250,00** рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения –  **316 250,00** рублей, в том числе:  2020 год - **316 250,00** рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей,  Общий объем бюджетных ассигнований на основные мероприятия – **316 250,00** рублей, в том числе:  2020 год - **316 250,00** рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения –  **316 250,00** рублей, в том числе:  2020 год - **316 250,00** рублей,  2021 год - 0,00 рублей,  2022 год - 0,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение населения водой нормативного качества на территории Комсомольского городского поселения |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**"Организация водоснабжения населения на территории**

**Комсомольского городского поселения"**

Основное мероприятие подпрограммы – организация водоснабжения населения на территории Комсомольского городского поселения. Основной задачей в области развития систем водоснабжения является осуществление мероприятий по обеспечению населения водой нормативного качества. Обеспечение населения питьевой водой является одной из приоритетных проблем, решение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня жизни населения.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие**

**основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество обслуживаемых колодцев на территории КГП | ед. | 19 | 19 | 19 |
| 2 | Текущий ремонт колодцев на улицах: ул. Чкалова, ул. Ломоносова, ул. Л. Чайкиной, ул. Маяковского, ул. Свердлова | ед. | 6 | 6 | 6 |

**Таблица 2**

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия **/**  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма,**  всего |  | 2020-2022 | Бюджет КГП | **316 250,00** | **316 250,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 | ***Основное мероприятие*** Организация водоснабжения населения на территории КГП |  | 2020-2022 | Бюджет КГП | 316 250,00 | 316 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Содержание, текущий ремонт колодцев и артезианских скважин на территории КГП(на улицах: Октябрьская, 2-я Железнодорожная; пер. Школьный, Люлина | Администрация Комсомольского муниципального района | 2020-2022 | Бюджет КГП | 316 250,00 | 316 250,00 | 0,00 | 0,00 |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.r](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru)u |

« 21 » \_августа\_\_\_ 2020г. № 208

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 16.02.2016г № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области» и решениями Совета Комсомольского городского поселения от 20.07.2020г. №352 и от 06.05.2020г №336 «О внесении изменений в решение Совета Комсомольского городского поселения №306 от 13.12.2019 «О бюджете Комсомольского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрации Комсомольского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 16.02.2016г №48 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2.Отделу делопроизводства и муниципальной службы и отделу организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3. Мероприятия, указанные в муниципальной программе, считать расходным обязательством Комсомольского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при исполнении бюджета Комсомольского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Нехода М.В.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В.Бузулуцкая** |

Приложение к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 21.08.2020г. № 208

Приложение к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 16.02.2016 г. № 48

**Муниципальная программа**

**«Дорожная деятельность в отношении**

**автомобильных дорог общего пользования**

**Комсомольского городского поселения»**

**Муниципальная программа**

**«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

**«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог**

**общего пользования Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации программы | 2020-2022 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения  2. Безопасность дорожного движения |
| Администратор программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Ответственные исполнители | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Цель (цели) программы | Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, повышение технического уровня автомобильных дорог общего пользования местного значения Комсомольского городского поселения, их пропускной способности и уровня безопасности для устойчивого экономического развития и улучшения качества жизни населения на территории поселения |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.  2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично.  3. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.  4. Количество пешеходных переходов, подлежащих окраске.  5. Количество установленных дорожных знаков.  6. Количество установленных пешеходных ограждений.  7. Количество нанесенной дорожной разметки. |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований – 31 650 589,85 рублей,  в том числе:  2020 год – 21 792 033,15 рублей,  2021 год - 4 803 629,43 рублей,  2022 год - 5 054 927,27 рублей,  бюджет комсомольского городского поселения - 11 170 166,08рублей,  в том числе:  2020 год-5 107 371,97рублей  2021 год-2 961935,41рублей  2022год-3 100 858,7рублей  областной бюджет -20 480 423,77рублей  в том числе:  2020 год - 16 684 661,18рублей,  2021 год - 1 841 694,02 рублей,  2022 год - 1 954 068,57рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, повышение технического уровня автомобильных дорог общего пользования местного значения Комсомольского городского поселения, их пропускной способности и уровня безопасности для устойчивого экономического развития и улучшения качества жизни населения на территории поселения |

1. **Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

**Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения**

В соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA49A91F8FB9BF65C54B10AAB401ABD04650672678BF8C9D8DDCAC84U3g8I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA48A01F8CB4EB32C71A45A4B109FB8A56542E7177A38E8093DDB2873141UEg6I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения относятся дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

Наиболее важным элементом в благоустройстве городских территорий являются дороги общего пользования местного значения. Ежегодный годовой прирост автомобильного парка составляет не менее 10%, в связи с этим растет объем, производимых им, как грузовых, так и пассажирских перевозок, соответственно растет и интенсивность автомобильного движения. Увеличение парка транспортных средств, снижение объемов и темпов строительства и реконструкции дорог, несоответствие уровня их обустройства и сервисного обслуживания современным требованиям, неудовлетворительная работа служб эксплуатации дорог приводят к значительному ухудшению условий движения.

Общая протяженность дорог общего пользования местного значения в городском поселении – 34,9 км, или 165131,6 кв. м, из них с асфальтобетонным покрытием – 16,8 км, или 100680,0 кв. м.

Состояние городских дорог имеет большое значение для организации движения городского транспорта и пешеходов. Ежегодный рост парка автомобильного транспорта и увеличение автотранспортных потоков предъявляют новые, повышенные требования к их техническому состоянию.

Текущее техническое состояние автодорожной сети характеризуется следующими показателями:

- более 51,8% существующих автомобильных дорог не имеют асфальтобетонного покрытия;

Текущее поддержание транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов осуществляется в рамках содержания автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ивановской области. На содержании находится 100% автомобильных дорог общего пользования местного значения. В рамках текущего содержания осуществляется уход за дорожным покрытием, его уборка (зимой - обработка противогололедными материалами), дорожными сооружениями и полосой отвода, элементами обустройства дорог, организации и безопасности движения. Также в содержание включается устранение незначительных разрушений, деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и сооружений на них.

Соответствие транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог является одним из ключевых факторов в снижении аварийности на дорогах.

В целях безопасности дорожного движения в соответствии с Проектом организации дорожного движения на автомобильных дорогах Комсомольского городского поселения необходимо установить дорожных знаков около 25 штук, требуется установить светофорные объекты типа Т.7 на всех пешеходных переходах, расположенных около детских учреждений.

Также следует отметить и другие проблемы:

- низкий уровень обеспеченности дорог сетью ливневой канализации, что является технологической особенностью производства работ при строительстве ливневой канализации, выполнить в полном объеме которые возможно только при новом строительстве или реконструкции дороги;

Основной причиной возникновения данных проблем является дефицит бюджетных финансовых средств.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере**

**содержания сети автомобильных дорог**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования | км | 34,9 | 34,9 | 34,9 |
| 2 | Доля автомобильных дорог общего пользования, находящихся на содержании | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям и транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря | % | 25 | 22 | 21 |

**Безопасность дорожного движения**

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия региональному развитию.

Эффективность реализации Программы заключается в сохранении жизней участникам дорожного движения и предотвращении социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

Для того чтобы лучше ориентироваться на дороге и понимать суть различных дорожных знаков, существует дорожная разметка. Разметка необходима не только водителям, но и пешеходам. Для последних на полотне дорог обозначают зебры и пешеходные дорожки, также относящиеся к дорожной разметке.

Чтобы организовать нормальный процесс движения транспортных средств, не обойтись без специальных указателей, установленных на дорогах и автомагистралях. [Дорожные знаки](http://big-road-shop.ru/дорожные-знаки) служат для правильного распределения потоков транспортных средств и движения пешеходов, а информация, которая содержится на них, часто дублируется дорожной разметкой. Это помогает водителям и пешеходам лучше воспринимать и правильно реагировать на знаки, а также легко ориентироваться в незнакомой обстановке.

**Показатели, характеризующие безопасность дорожного движения**

**на территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2017г | 2018г | 2019г. |
| 1 | Количество пешеходных переходов, подлежащих окраске | шт. | 28 | 30 | 30 |
| 2 | Количество нанесенной дорожной разметки | м2 | 871,58 | 874,58 | 974,58 |
| 3 | Количество установленных пешеходных ограждений | м | 212 | 212 | 212 |

1. **Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы**

**3.1.Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

Основными целями Программы являются развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, повышение технического уровня автомобильных дорог общего пользования местного значения Комсомольского городского поселения, их пропускной способности и уровня безопасности для устойчивого экономического развития и улучшения качества жизни населения на территории поселения.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- поддержание автомобильных дорог общего пользования на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог;

- ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта.

**Целевые индикаторы, характеризующие ситуацию в сфере**

**содержания сети автомобильных дорог**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям и транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря | % | 22 | 21 | 20 |
| 2 | Доля автомобильных дорог общего пользования, находящихся на содержании | км | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 34,9 | 34,9 | 34,9 |

**Целевые показатели, характеризующие безопасность дорожного**

**движения на территории Комсомольского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Количество пешеходных переходов, подлежащих окраске | шт. | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Количество нанесенной дорожной разметки | м2 | 950,18 | 950,18 | 950,18 |
| 3 | Количество установленных пешеходных ограждений | м | - | - | - |
| 4 | Количество установленных дорожных знаков | шт. | - | - | - |

**3.2.Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы к 2021г. планируется обеспечить:

-уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающим нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на 5%

3.3. Обоснование выделения подпрограмм

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы | Оценка вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы |
| Цель 1.  Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения внутриквартальных проездов, придомовых территорий в нормативном состоянии обеспечение безопасности дорожного движения |
| 1  2 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений | Улучшения технического и эксплуатационного состояния дорог общего пользования местного значения. Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  | Обеспечение безопасности дорожного движения | Обеспечение безопасности дорожного движения, предотвращение социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий |

**Приложение 1 к муниципальной программе «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»**

**Подпрограмма**

**«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог**

**общего пользования Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, повышение технического уровня автомобильных дорог общего пользования местного значения Комсомольского городского поселения, их пропускной способности и уровня безопасности для устойчивого экономического развития и улучшения качества жизни населения на территории поселения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований - 31 132 888,5**1** руб.,  в том числе:  2020 год- 21 437 033,15рублей,  2021 год - 4 724 007,55рублей,  2022 год - 4 971 847,81 рублей  бюджет Комсомольского городского поселения-10 652 464,74руб.  2020год-4 752 371,97 рублей  2021 год-2 882 313,53 рублей  2022 год-3 017 779,24 рублей  - областной бюджет - 20 480 423,77 рублей,  в том числе:  2020 год - 16 684 661,18рублей,  2021 год - 1 841 694,02 рублей,  2022 год - 1 954 068,57 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшения технического и эксплуатационного состояния дорог общего пользования местного значения. Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»**

1. Основные мероприятия подпрограммы - содержание автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения. Состояние дорожного полотна характеризует внешний облик города, комфортную среду проживания, безопасность передвижения транспортных средств и пешеходов. В связи с этим, регулярно проводится механизированная уборка автомобильных дорог Комсомольского городского поселения.

2. Основное мероприятие подпрограммы - капитальный ремонт, ремонт и грейдирование автомобильных дорог общего пользования. Увеличение парка транспортных средств, снижение объемов и темпов строительства и реконструкции дорог, несоответствие уровня их обустройства и сервисного обслуживания современным требованиям, неудовлетворительная работа служб эксплуатации дорог привели к значительному ухудшению условий движения. В условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы,**

**характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на улучшения технического и эксплуатационного состояния и повышение качества содержания дорог общего пользования местного значения.

**Таблица 1**

**Сведения о целевых индикаторах (показателей) реализации**  подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение целых индикаторов | | |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| 1 | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям и транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря | % | 22 | 21 | 20 |
| 2 | Доля автомобильных дорог общего пользования, находящихся на содержании | км | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 34,9 | 34,9 | 34,9 |

**Таблица 3**

**4.Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия  Источник ресурсного обеспечения | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»,**  **всего** | **31 132 888,51** | **21 437 033,15** | **4 724 007,55** | **4 971 847,81** |
| **1.** | ***Основное мероприятие***  **«Содержание**  **автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»** | **5 429 026,85** | **2 175 000,00** | **1 592 437,57** | **1 661 589,28** |
| 1.1 | Мероприятия по содержанию, грейдированию автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения | **5 429 026,85** | **2 175 000,00** | **1 592 437,57** | **1 661 589,28** |
| **2** | ***Основное мероприятие***  **«Капитальный ремонт, ремонт и грейдированиеавтомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»** | **16 302 221,88** | **16 242 566,80** | **30 068,56** | **29 586,52** |
| 2.1 | Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения | **1 534 171,08** | **1 474 516,00** | **30 068,56** | **29 586,52** |
| 2.2 | Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ( закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных) нужд) | **14 768 050,80** | **14 768 050,80** | 0,00 | **0,00** |
| **3**. | ***Основное мероприятие***  **«Дорожный фонд от поступления доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты», всего** | **9 401 639,78** | **3 019 466,35** | **3 101 501,42** | **3 280 672,01** |
| 3.1. | Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения из дорожного фонда от уплаты акцизов | **3 388 266,81** | **1 001 855,97** | **1 162 807,40** | **1 223 603,44** |
| 3.2. | Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | **6 013 372,97** | **2 017 610,38** | **1 938 694,02** | **2 057 068,57** |

**Приложение 2**

**к муниципальной программе**

**«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования Комсомольского городского поселения»**

**Подпрограмма**

**«Безопасность дорожного движения»**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы**

**«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог**

**общего пользования Комсомольского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Безопасность дорожного движения |
| Срок реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Задачи  подпрограммы | Обеспечение безопасности дорожного движения, предотвращение социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований - **517 701,34** рублей, в том числе:  2020 год- **355 000,00** рублей,  2021 год- **79 621,88** рублей,  2022 год - **83 079,46**рублей,  в том числе бюджет Комсомольского городского поселения – **517 701,34** рублей, в том числе:  2020 год - **355 000,00** рублей,  2021год - **79 621,88** рублей,  2022 год -  **83 079,46** рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение безопасности дорожного движения, предотвращение социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**«Безопасность дорожного движения»**

Основное мероприятие подпрограммы - профилактика и организация безопасности дорожного движения. В рамках данного мероприятия планируется проведение работ по содержанию пешеходных переходов, нанесению дорожной разметки, по ремонту и установке новых дорожных знаков. Информация, которая содержится на дорожных знаках, служит для правильного распределения потоков транспортных средств и движения пешеходов и часто дублируется дорожной разметкой. Это помогает водителям и пешеходам лучше воспринимать и правильно реагировать на дорожные знаки.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы**

**Таблица 1**

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Ед.изм. | Значение целевых индикаторов (показателей) | | |
| 2020г | 2021г | 2022г. |
| 1 | Количество пешеходных переходов, подлежащих окраске | шт. | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Количество нанесенной дорожной разметки | м2 | 950,18 | 950,18 | 950,18 |
| 3 | Количество установленных пешеходных ограждений | м | - | - | - |
| 4 | Количество установленных дорожных знаков | шт. | - | - | - |

**Таблица 2**

**4.** Ресурсное обеспечение подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование основного мероприятия | Объемы бюджетных ассигнований, руб. | | | |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | **Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»** | **517 701,34** | **355 000,00** | **79 621,88** | **83 079,46** |
| **1.** | **Основное мероприятие «Профилактика и организация безопасности дорожного движения»** | **517 701,34** | **355 000,00** | **79 621,88** | **83 079,46** |
| 1.1 | Мероприятия по профилактике и организации безопасности дорожного движения на территории Комсомольского городского поселения | **517 701,34** | **355 000,00** | **79 621,88** | **83 079,46** |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 27 | » | 08 | 2020г. № | 209 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 12.11.2013 г. №942 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 №836 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области», а также в целях уточнения основных количественных и качественных характеристик системы образования Комсомольского муниципального района Ивановской области, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1**.** Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 12.11.2013 № 942 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района»:

1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией мероприятий Муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района» являются расходными обязательствами Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О. В. Бузулуцкая**

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 27.08.2020 г. № 209

**Муниципальная программа**

**«Развитие образования Комсомольского муниципального района»**

**1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования**

**Комсомольского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие образования  Комсомольского муниципального района» |
| Срок реализации программы | 2018-2022 гг. |
| Перечень подпрограмм | 1. «Реализация дошкольных образовательных программ в Комсомольском муниципальном районе».  2. «Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе».  3. «Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в Комсомольском муниципальном районе».  4. « Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района»  5. «Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района».  6. «Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района». |
| Администратор программы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Ответственный исполнитель | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района  МКУ «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района»  Дошкольные учреждения Комсомольского муниципального района  Общеобразовательные учреждения Комсомольского муниципального района  Учреждения дополнительного образования детей |
| Цель (цели) программы | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.  Численность обучающихся  (1-11 классы) муниципальных общеобразовательных организациях  (на начало года).  Среднегодовое число лиц обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Среднегодовая численность обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.  Количество детей, посещающих образовательные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу  дошкольного образования. Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания.  Количество муниципальных образовательных организаций, охваченных подпрограммой «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений». |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | Предоставление дошкольного образования и воспитания.  Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.  Предоставления дополнительного образования детям.  Организация питания детей из многодетных семей, организацию отдыха.  Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений. |
| Объемы ресурсного обеспечения  программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 168 016 227,68 руб.  2019 год – 173 738 316,30 руб.  2020 год – 187 419 301,40 руб.  2021 год – 178 092 140,99 руб.  2022 год – 175 262 272,61 руб.  В том числе:  - областной бюджет:  2018 год – 92 382 786,06 руб.  2019 год – 92 387 346,83 руб.  2020 год – 101 350 081,10 руб.  2021год – 96 772 015,03 руб.  2022 год - 96 751 595,85 руб. |
|  | - местный бюджет:  2018 год – 75 633 441,62 руб.  2019 год – 79 359 509,47 руб.  2020 год – 77 115 445,49 руб.  2021 год – 70 444 144,11 руб.  2022 год- 69 838 446,76 руб.  -федеральный бюджет:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 1 991 460,00 руб.  2020 год – 8 953 774,81 руб.  2021год – 10 875 981,85руб.  2022 год - 8 672 230,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Предоставление дошкольного образования и воспитания.  Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.  Предоставления дополнительного образования детям.  Организация питания детей из многодетных семей, организация отдыха.  Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

2.1. Общее образование

2.1.1. Дошкольное образование

Предоставление дошкольного образования в Комсомольском муниципальном районе по состоянию на начало 2019 года осуществляли 8 муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования, ежегодно увеличивается, что объясняется ростом рождаемости в Комсомольском муниципальном районе (таблица 1).

Охват дошкольным образованием детей от 1 до 7 лет с учетом развития вариативных форм составляет 77 %, охват детей от 3 до 7 лет - 85%, охват детей от 5 до 7 лет - 92%. Все дети в возрасте от 5 до 7 лет имеют возможность посещать детские сады.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Численность обучающихся в  муниципальных дошкольных  образовательных организациях | чел. | 745 | 743 | 721 | 700 | 700 |
| 2. | Охват детей в возрасте 1-7 лет  дошкольным образованием (на начало учебного года) | % | 65 | 64 | 60 | 49 | 49 |
| 3. | Отношение среднемесячной  заработной платы педагогических  работников государственных  (муниципальных) дошкольных  образовательных учреждений к  среднемесячной заработной плате в  общеобразовательных  организациях Ивановской области | % | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Значительные усилия были также направлены на повышение качества дошкольного образования. Наиболее значимыми мероприятиями в данной области явились:

1. материально-техническое оснащение дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования, на 2014 - 2019 годы по направлению «Модернизация дошкольного образования, как институт социального развития»;
2. повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Ивановской области (в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»).

Значительное увеличение уровня оплаты труда педагогических работников дошкольного образования - является базовым инструментом, призванным поднять престиж профессии педагогического работника, обеспечить приток квалифицированных кадров в образовательные учреждения и на этой основе повысить качество предоставляемого дошкольного образования.

В средней и долгосрочной перспективе основными задачами, стоящими перед управлением образования Администрации Комсомольского муниципального района в сфере дошкольного образования, являются:

* сокращение очередности на зачисление детей в учреждения дошкольного образования;
* повышение качества оказываемых услуг в сфере дошкольного образования, в соответствии с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование в Комсомольском муниципальном районе предоставляется в 8 общеобразовательных школах, из которых 6 находятся в сельской местности. В Комсомольском муниципальном районе функционируют 2 базовые школы.

Контингент обучающихся в общеобразовательных школах составил 1429 чел. на начало 2019-2020 учебного года. На начало 2019 года 100% школьников Комсомольского муниципального района обучаются в школах, обеспечивающих от 80 до 100% основных видов современных условий обучения (таблица 2):

1. 95% школьников получают в общеобразовательных учреждениях горячее питание, охват бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов составляет 100%;
2. обучающиеся 1-4 классов из малоимущих семей в общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района, подтвержденных территориальным органом Социальной защиты населения, получают горячее питание в объеме 100%
3. организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
4. 100% школ района оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, достигнут достаточно высокий уровень обеспеченности школ компьютерной техникой; мультимедийные проекторы имеются в 100% школ, интерактивные доски – в 100%, все школы района имеют доступ к Интернету, собственные сайты в сети Интернет;
5. для организации обучения сельских школьников организован подвоз к месту учебы их и обратно к месту жительства – работают 6 автобусов.

С целью обеспечения равного доступа к качественному образованию применяются формы дистанционного обучения для учащихся малокомплектных сельских школ.

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Численность обучающихся  (1-11классы)  в муниципальных  общеобразовательных  организациях  (на начало учебного  года) | Чел. | 1361 | 1378 | 1408 | 1446 | 1429 |
| 2. | Доля учащихся, обучающихся в  общеобразовательных  организациях, отвечающих  современным требованиям к  условиям организации  образовательного процесса  на 80-100% | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

За последние годы был реализован широкий спектр мер, направленных на модернизацию и повышение качества школьного образования.

Наиболее значимыми из них стали:

* переход на нормативно-подушевое финансирование реализации программ общего образования, а также внедрение новой системы оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
* повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в Ивановской области;
* внедрение модели дистанционного образования в общеобразовательных организациях, организация обучения детей-инвалидов с применением дистанционных технологий;
* апробация и внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (на начало 2019 - 2020 учебного года по новым федеральным образовательным стандартам обучается 100%);
* создание необходимых материально-технических и кадровых условий введения новых образовательных стандартов; в 2019 - 2020 учебном году в МБОУ Комсомольской СШ №1 продолжается внедрение новых федеральных образовательных стандартов основного общего образования в пятых, шестых классах;
* совершенствование школьной инфраструктуры, проведение капитальных и текущих ремонтов, приведение зданий и помещений общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями комплексной безопасности;
* участие общеобразовательных школ в реализации регионального проекта «Межведомственная система оздоровления школьников на основе автоматизированного мониторинга», реализация комплекса мер по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни (75%);
* внедрение в деятельность школ инструментов государственно-общественного управления и повышения открытости и прозрачности деятельности образовательных организаций (в 100% школ созданы органы государственно-общественного управления; все школы представляют публичные отчеты об итогах учебной и хозяйственной деятельности);
* организация сетевого взаимодействия школ с организациями дополнительного образования.

Несмотря на огромный объем проделанной работы, ряд проблем в сфере общего образования остается нерешенным.

Дополнительным фактором в данном вопросе является принятие и внедрение федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения на основной и старшей ступенях обучения, предъявляющих новые требования к информационной среде и материально-

техническому оснащению школ.

Не в полной мере решена проблема сохранения и укрепления здоровья

обучающихся общеобразовательных школ, создания условий для формирования в школах культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

Доля учащихся с первой группой здоровья, хотя и существенно выросла за последние годы, но составляет всего 21,5%. Двухразовое горячее питание в общеобразовательных организациях получают всего 40,0% школьников.

2.1.3. Дополнительное образование.

Система организаций дополнительного образования детей Комсомольского муниципального района представлена одним учреждением дополнительного образования муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Комсомольский Дом детского творчества на базе которого структурное подразделение Писцовский Дом детского творчества.Охват детей дополнительным образованием постоянно растет (таблица 4). Кроме того, программы дополнительного образования реализуются в общеобразовательных учреждениях.

Таблица 3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Численность детей,  занимающихся в учреждениях  дополнительного образования детей | Чел. | 1809 | 1809 | 1809 | 1830 | 1809 |
| 2. | Доля детей, охваченных  дополнительными  общеразвивающими программами  в общей численности детей и  молодежи в возрасте 5 - 18 лет | % | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 91,5 | 91,5 |

В последние годы наметились положительные тенденции в сфере дополнительного образования, а именно:

1. развитие сетевых форм взаимодействия учреждений дополнительного образования, в том числе с общеобразовательными учреждениями в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов;
2. поэтапное повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей до средней зарплаты учителей в Ивановской области.
3. Повышение заработной платы обеспечивает не только привлекательность профессии педагога дополнительного образования, но и обеспечивает сохранение и развитие кадрового потенциала, в конечном счете, повышает качество образования.

Повышение заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования будет осуществляться за счет средств субсидий из областного бюджета Ивановской области бюджету Комсомольского муниципального района.

Главной проблемой в сфере дополнительного образования остается низкий уровень состояния материально-технической базы, в которых предоставляется дополнительное образование.

**3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации**

**муниципальной программы**

3.1. Цели и целевые показатели муниципальной программы

Целями реализации муниципальной программы являются:

* обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики;
* повышение качества образовательных услуг и обеспечение возможности для всего населения Комсомольского муниципального района получить доступное образование.

3.2. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

С конца 2019 года значительно возросло качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

К концу срока реализации программы в большинстве школ будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения. Каждый ребенок с ограниченными возможностями здоровья сможет получать качественное общее образование и поддержку в профессиональной ориентации.

Повысится качество общего образования в образовательных учреждениях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных учреждениях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг).

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 % от средней заработной платы по экономике области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций – не менее 100 % к средней заработной плате в общем образовании региона.

Осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень профессиональной подготовки педагогов.

Возрастет охват детей дополнительным образованием, с каждым годом

все большее число детей будет принимать участие в различных олимпиадах и

конкурсах. Продолжится работа по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их талантов и способностей.

3.3. Задачи муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы в 2018-2022 гг. планируется решить следующие основные задачи:

1) Формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, в том числе: развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления образованием (совершенствование нормативного финансирования; введение эффективного контракта с педагогическими кадрами);

2) Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, в том числе:

* обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся;
* создание современных условий обучения;
* развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;
* внедрение и совершенствование современных, организационно -экономических механизмов, управления образованием.

3) Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, в том числе:

* стимулирование качественного труда педагогических работников;
* внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* обновление содержания, технологий и материальной среды образования;
* развитие информационных технологий.

4) Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, в том числе:

* внедрение системы оценки качества образования;
* расширение участия общественности в оценке качества образования.

3.4. Аналитические подпрограммы муниципальной программы предполагают оказание муниципальных услуг в сфере образования, а также выполнение иных установленных законодательством обязательств и функций органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе:

1. Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ Комсомольского муниципального района» (срок реализации 2018-2022) направлена на оказание муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

2. Подпрограмма «Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе» (срок реализации 2018-2022) направлена на оказание муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

3. Подпрограмма «Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в Комсомольском муниципальном районе» (срок реализации 2018-2022) на оказание муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям».

4. Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений» (срок реализации 2018-2022) направлена на укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений.

5. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования» (срок реализации 2018-2022) направлена на организацию питания детей из многодетных семей, малоимущих семей, на организацию бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, организацию летнего отдыха.

6. Подпрограмма «Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района» (срок реализации 2018-2022) на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в сфере образования МКУ «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» и на обеспечение деятельности органов управления в сфере образования.

**4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

Таблица 4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Численность учащихся  (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях  (на начало года) | чел. | 1446 | 1429 | 1429 | 1429 | 1429 |
| 2. | Среднегодовое число  лиц обучающихся по дополнительным общеобразовательным  программам | чел. | 1446 | 1429 | 1429 | 1429 | 1429 |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате в Ивановской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля учащихся, в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля общеобразовательных организаций, участвующих в реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» | % | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 7. | Среднегодовое  число лиц, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | чел. | 1809 | 1809 | 1809 | 1809 | 1809 |
| 8. | Доля детей, обучающихся по дополнительным  общеразвивающим программам в рамках оказания муниципальной услуги, ставших победителями, лауреатами, призерами районных, областных, всероссийских, международных и др. конкурсов | % | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 9. | Количество детей нуждающихся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта | чел. | - | - | - | - | - |
| 10. | Количество детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья | чел. | 217 | 387 | 387 | 387 | 387 |
| 11. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области | % | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12. | Среднегодовая  численность обучающихся  1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений | чел. | 616 | 640 | 640 | 640 | 640 |
| 13. | Доля обучающихся , получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование | % | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 14. | Среднегодовая численность обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей,  получающих питание, согласованная с органами социальной защиты населения | чел. | - | - | 220 | 220 | 220 |
| 15. | Доля детей, обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей,  получающих питание, согласованная с органами социальной защиты населения | % | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 16. | Количество детей, посещающих образовательные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования | чел. | 721 | 671 | 679 | 661 | 661 |
| 17. | Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания | чел. | 505, в  т.ч. за счет местного бюджета-305 | 508, в  т.ч.  за счет местного бюджета-  308 | 513, в  т.ч.  за счет местного бюджета-  313 | 513  т.ч.  за счет местного бюджета-  313 | 513  т.ч.  за счет местного бюджета-  313 |
| 18. | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | чел. | 721 | 671 | 679 | 661 | 661 |
| 19. | Количество муниципальных образовательных организаций, ведение бухгалтерского учета которых осуществляется централизованно | ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 20. | Количество муниципальных образовательных организаций, к которым осущест  вляется подвоз детей | ед. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 21. | Количество муниципальных образовательных организаций, участвующих в мероприятиях обучения педагогических работников | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 22. | Количество договоров целевой подготовки педагога для работы в муниципальной образовательной организации Ивановской области с гражданами Комсомольского муниципального района | шт | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 23. | Среднегодовое число граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата | ед. | 0,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 |
| 24. | Количество муниципальных образовательных организаций, охваченных подпрограммой «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений» | ед. | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 |
| 25. | Количество муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется техническое обслуживание системы пожарной безопасности | ед. | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 |

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Таблица 5. Ресурсное обеспечение реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подпрограммы / Источник  ресурсного  обеспечения | Сумма, руб. | Сумма, руб. | Сумма, руб. | Сумма, руб. | | Сумма, руб. | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 | |
| 1. | Программа всего: | 168016227,68 | 173 738 316,30 | 187419301,40 | 178092140,99 | | 175262272,61 | |
| федеральный бюджет | 0,00 | 1991460,00 | 8953774,81 | 10875981,85 | | 8672230,00 | |
| областной бюджет | 92382786,06 | 92 387 346,83 | 101350081,10 | 96772015,03 | | 96751595,85 | |
| местный бюджет | 75633441,62 | 79359509,47 | 77115445,49 | 70444144,11 | | 69838446,76 | |
| 2. | Аналитические подпрограммы: |  |  |  |  | |  | |
| 2.1. | Подпрограмма "Реализация дошкольных образовательных программ Комсомольского муниципального района | 61732292,52 | 59565375,21 | 64261818,64 | 65210596,28 | | 65224978,25 | |
|  | областной бюджет | 31559881,00 | 30503778,00 | 34149744,00 | 32258540,00 | | 32258540,00 | |
|  | местный бюджет | 30172411,52 | 29061597,21 | 30112074,64 | | 32952056,28 | | 32966438,25 |
| 2.2. | Подпрограмма "Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе | 77018416,77 | 80910437,13 | 84323411,84 | | 79167540,82 | | 79193141,95 |
|  | федеральный бюджет | 0 | 1991460,00 | 4399136,19 | | 8643980,00 | | 8672230,00 |
|  | областной бюджет | 58439412,53 | 59522519,20 | 62808052,17 | | 63101441,20 | | 63103567,50 |
|  | местный бюджет | 18579004,24 | 19396457,93 | 17116223,48 | | 7422119,62 | | 7417344,45 |
| 2.3. | Подпрограмма "Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в Комсомольском муниципальном районе". | 10951031,43 | 11435129,10 | 12514384,50 | | 12485144,86 | | 12485145,30 |
|  | областной бюджет | 1138369,73 | 1188200,81 | 1564923,18 | | 0,00 | | 0,00 |
|  | местный бюджет | 9812661,70 | 10246928,29 | 10949461,32 | | 12485144,86 | | 12485145,30 |
| 2.4 | Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района» | 761376,23 | 2493784,66 | 1590159,67 | | 1373984,44 | | 1373984,44 |
|  | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
|  | местный бюджет | 761376,23 | 2493784,66 | 1590159,67 | | 1373984,44 | | 1373984,44 |
| 2.5 | Подпрограмма "Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района". | 5683998,75 | 5886930,84 | 9180619,54 | | 5250956,04 | | 4967294,04 |
|  | федеральный бюджет | - | - | 2318057,44 | | - | | - |
|  | областной бюджет | 1192382,80 | 1108537,82 | 2804770,02 | | 1389488,35 | | 1389488,35 |
|  | местный бюджет | 4491615,95 | 4778393,02 | 4057792,08 | | 3861467,69 | | 3577805,69 |
| 2.6. | Подпрограмма "Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района" | 11869111,98 | 13446659,36 | 15548907,21 | | 14603918,55 | | 12017728,63 |
|  | федеральный бюджет | - | - | 2236581,18 | | 2232001,85 | | - |
|  | областной бюджет | 52740,00 | 64311,00 | 22591,73 | | 22545,48 | | 0,00 |
|  | местный бюджет | 11816371,98 | 13382348,36 | 13289734,30 | | 12349371,22 | | 12017728,63 |

Приложение 1 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 27.08.2020 г. № 209

**Подпрограмма**

**«Реализация дошкольных образовательных программ в Комсомольском муниципальном районе»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация дошкольных образовательных программ в Комсомольском муниципальном районе |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Дошкольные образовательные учреждения Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение в полном объеме прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем:  2018 год – 61 732 292,52 руб.  2019 год – 59 565 375,21 руб.  2020 год – 64 261 818,64 руб.  2021 год – 65 210 596,28 руб.  2022 год- 65 224 978,25 руб.  бюджетные ассигнования:  местный бюджет:  2018 год – 30 172 411,52 руб.  2019 год – 29 061 597,21 руб.  2020 год – 30 112 074,64 руб.  2021 год – 32 952 056,28 руб.  2022 год- 32 966 438,25 руб.  -областной бюджет:  2018 год – 31 559 881,00 руб.  2019 год – 30 503 778,00 руб.  2020 год – 34 149 744,00 руб.  2021 год - 32 258 540,00 руб.  2022 год - 32 258 540,00 руб.  -федеральный бюджет:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб.  2021 год -0,00 руб.  2022 год - 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях |

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Реализация подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет муниципального и областного бюджета предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (в соответствии с Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ (в актуальной редакции 07.12.2016 №109-ОЗ) «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

1. Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляется посредством финансирования из местного бюджета и предоставления субвенций из областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).
3. **Ожидаемые результаты**

Благодаря реализации подпрограммы планируется обеспечить в 2018-2022 годах:

* реализацию программ дошкольного образования для 679 детей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
* содержание в дошкольных образовательных учреждениях 19 чел., детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Фактические значения целевых показателей могут незначительно отклоняться от плановых в соответствии с реальной динамикой численности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Количество дошкольных организаций, в которых проведен капитальный ремонт зданий и помещений в 2019 году -1 единица.

1. **Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  измерения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Численность детей обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | Чел. | 721 | 671 | 679 | 661 | 661 |

Отчетные значения по целевому показателю 1 определяются на основе данных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подтверждающихся данными федерального статистического наблюдения.

1. **Мероприятия подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования и воспитания.
2. Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций.
3. Осуществление ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
4. Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций.
5. Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных дошкольных образовательных организаций за предшествующий период.
6. Расходы на осуществление капитального ремонта МКДОУ детского сада №5 «Теремок», а именно установка ограждения, осуществлении ремонта МКДОУ детского сада №17 «Белочка»- частичная замена оконных блоков.
7. **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий,  источник ресурсного обеспечения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 |
|  | Подпрограмма, всего: | 61732292,52 | 59565375,21 | 64261818,64 | 65210596,28 | 65224978,25 |
|  | -бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |
|  | -местный бюджет | 30172411,52 | 29061597,21 | 30112074,64 | 32952056,28 | 32966438,25 |
|  | -областной бюджет | 31559881,00 | 30503778,00 | 34149744,00 | 32258540,00 | 32258540,00 |
| 1 | ***Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»*** | 60921782,52 | 59120993,21 | 63890224,64 | 64844644,28 | 64859026,25 |
| 1.1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования  дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 56727093,58  -  28749371,00  27977722,58 | 57603674,27  -  30059396,00  27544278,27 | 61432978,17  -  32478150,00  28954828,17 | 64844644,28  -  31892588,00  32952056,28 | 64859026,25  -  31892588,00  32966438,25 |
| 1.2 | Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | 1313131,31  -  1300000,00  13131,31 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.3 | Осуществление ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.4 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 2089424,94  2089424,94 | 1517318,94  1517318,94 | 1144115,16  1144115,16 | -  - | -  - |
| 1.5 | Расходы на осуществление капитального ремонта МКДОУ детского сада №5 «Теремок» г.Комсомольска ,  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 2105264,00  -  2000000,00  105264,00 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  **-**  **-**  **-** | -  **-**  **-**  **-** |
| 2 | ***Основное мероприятие «Финансовое обеспечение представление мер социальной поддержки в сфере дошкольного образования»*** | 810510,00 | 444382,00 | 371594,00 | 365952,00 | 365952,00 |
| 2.1 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 810510,00  -  -  810510,00 | 444382,00  -  444382,00  - | 371594,00  -  371594,00  - | 365952,00  365952,00  - | 365952,00  365952,00  - |

Приложение 2 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 27.08.2020 г. № 209

**Подпрограмма**

**«Реализация образовательных программ начального общего,**

**основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация образовательных программ начального общего,  основного общего, среднего основного образования в Комсомольском муниципальном районе |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Общеобразовательные учреждения Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение в полном объеме прав граждан на получение образования в муниципальных общеобразовательных организациях |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем:  2018 год – 77 018 416,77 руб.  2019 год – 80 910 437,13 руб.  2020 год – 84 323 411,84 руб.  2021 год – 79 167 540,82 руб.  2022 год – 79 193 141,95 руб.  бюджетные ассигнования:  местный бюджет:  2018 год –18 579 004,24 руб.  2019 год – 19 396 457,93 руб.  2020 год – 17 116 223,48 руб.  2021 год – 7 422 119,62 руб.  2022 год - 7 417 344,45 руб.  -областной бюджет:  2018 год – 58 439 412,53 руб.  2019 год – 59 522 519,20 руб.  2020 год – 62 808 052,17 руб.  2021год - 63 101 441,20 руб.  2022 год – 63 103 567,50 руб.  - федеральный бюджет  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 1 991 460,00 руб.  2020 год – 4 399 136,19 руб.  2021 год – 8 643 980,00 руб.  2022 год – 8 672 230,00 руб. |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | Численность обучающихся (1-11классы) в муниципальных общеобразовательных организациях (на начало года). |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования осуществляется в 8-ми общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района:

* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа №1;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа №2;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Писцовская средняя школа;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Подозерская средняя школа;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Марковская основная школа;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Иваньковская основная школа имени Героя Советского Союза Миловидова В.С.;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Седельницкая основная школа имени Главного маршала авиации дважды Героя Советского Союза Новикова А.А.;
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Октябрьская основная школа.

Реализация подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет средств областного и муниципального бюджета.

С 01.09.2020 г. обеспечить осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей ( но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Благодаря реализации подпрограммы планируется обеспечить в 2018-2022 годах:

- реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего основного образования в 8 общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Фактические значения целевых показателей могут незначительно отклоняться от плановых, в соответствии с реальной динамикой изменения численности и структуры обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

**4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Численность учащихся  (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях  (на начало года) | чел. | 1446 | 1429 | 1429 | 1429 | 1429 |
| 2. | Среднегодовое число  лиц обучающихся по дополнительным общеобразовательным  программам | чел. | 1446 | 1429 | 1429 | 1429 | 1429 |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате в Ивановской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля учащихся в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля общеобразовательных организаций, участвующих в реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» | % | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |

**5. Мероприятия подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение начального общего, основного общего, среднего основного образования.
2. Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений (в т.ч. в рамках расходов на выполнение наказов избирателей Ивановской областной Думы замена оконных блоков, монтаж системы видеонаблюдения, устройство электронной проходной, приобретение мебели и т.д.).
3. Осуществление ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях (ремонт вестибюля и фойе, ремонт системы отопления, ремонт спортивного и актового залов и т.п.).
4. Расходы на осуществление мероприятий по созданию условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов.
5. Расходы на осуществление комплекса мероприятий в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» по созданию в общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (мероприятия по развитию сельского спорта).
6. Приобретение учебников для муниципальных общеобразовательных учреждений (пополнение библиотечного фонда).
7. Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждений за предшествующий период.
8. Расходы на создание в рамках регионального проекта «Современная школа» в общеобразовательных организациях Ивановской области центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста в 2020-2021 г.г.»

**6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/  Источник ресурсного обеспечения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 77018416,77 | 80910437,13 | 84323411,84 | 79167540,82 | 79193141,95 |
|  | -местный бюджет | 18579004,24 | 19396457,93 | 17116223,48 | 7422119,62 | 7417344,45 |
|  | -областной бюджет | 58439412,53 | 59522519,20 | 62808052,17 | 63101441,20 | 63103567,50 |
|  | -федеральный бюджет | 0,00 | 1991460,00 | 4399136,19 | 8643980,00 | 8672230,00 |
| 1. | ***Основное мероприятие «Реализация программ общего образования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»*** | 72725427,65 | 75742473,45 | 82089068,81 | 76906326,42 | 76901244,45 |
| 1.1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение начального общего, основного общего, среднего основного образования  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 71366716,45  -  54883015,93  16483700,52 | 71173079,18  -  56484573,46  14688505,72 | 77109234,07  -  61401202,60  15708031,47 | 70344246,42  -  62944739,00  7399507,42 | 70339164,45  -  62944739,00  7394425,45 |
| 1.2 | Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогических работников  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | - | - | 2187360,00  2187360,00  -  - | 6562080,00  6562080,00  -  - | 6562080,00  6562080,00  -  - |
| 1.3 | Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 510000,00  -  -  510000,00 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.4 | Расходы на приобретение средств обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 142375,00  -  142375,00  - | 1388050,84  -  1388050,84  - | 1384508,40  -  1384508,40  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.5 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 706336,20  -  -  706336,20 | 3181343,43  -  -  3181343,43 | 1407966,34  -  -  1407966,34 | 0,00  -  -  - | 0,00  -  -  - |
| 1.6 | Расходы на осуществление ремонта в муниципальных учреждениях, в т.ч.  -федеральный бюджет  - областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 2 | ***Основное мероприятие «Наказы избирателей депутатам Ивановской области*** | 1578967,52 | 2126608,78 | - | - | - |
| 2.1 | Осуществление ремонта в муниципальных учреждениях (софинансирование на капитальный ремонт здания МБОУ Комсомольская СШ№1  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 1578967,52  -  1500000,00  78967,52 | 2126608,78  -  1500000,00  626608,78 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 3. | ***Основное мероприятие «Создание условий для занятия физической культурой и спортом в сельской местности»*** | *2714021,60* | - | - | - | - |
| 3.1 | Расходы на осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 2714021,60  -  1914021,60  800000,00 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 4. | **Региональный проект «Успех каждого**  **ребенка»** | - | 3041354,90 | - | 2261214,40 | 2291897,50 |
|  | Расходы на региональный проект  «Успех каждого ребенка»  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | -  -  -  - | 3041354,90  1991460,00  149894,90  900000,00 | -  -  -  - | 2261214,40  2081900,00  156702,20  22612,20 | 2291897,50  2110150,00  158828,50  22919,00 |
| 5. | **Региональный проект**  ***«Современная школа»*** | - | - | 2234343,03 | - | - |
| 5.1 | Расходы на осуществление мероприятий по созданию Центров образования «Точка Роста»  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | - | - | 2234343,03  2211776,19  22341,17  225,67 | - | - |

Приложение 3 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 27.08.2020 г. № 209

**Подпрограмма**

**«Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования**

**в Комсомольском муниципальном районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация образовательных программ по предоставлению дополнительного образования в  Комсомольском муниципальном районе |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий)  подпрограммы | Дома детского творчества (муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Комсомольский Дом детского творчества, структурное подразделение Писцовский Дом детского творчества) |
| Задачи подпрограммы | Сохранение достигнутого объема и качества предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей.  Обеспечение конкурентоспособности оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 10 951 031,43 руб.  2019 год – 11 435 129,10 руб.  2020 год – 12 514 384,50 руб.  2021год – 12 485 144,86 руб.  2022 год -12 485 145,30 руб.  бюджетные ассигнования:  - местный бюджет:  2018 год - 9 812 661,70 руб.  2019 год – 10 246 928,29 руб.  2020 год - 10 949 461,32 руб.  2021 год – 12 485 144,86 руб.  2022 год – 12 485 145,30 руб.  - областной бюджет:  2018 год – 1 138 369,73 руб.  2019 год – 1 188 200,81 руб.  2020 год- 1 564 923,18 руб.  2021 год- 0,00 руб.  2022 год - 0,00 руб.  - федеральный бюджет  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год- 0,00 руб.  2021 год- 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Среднегодовое число детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Мероприятия данной подпрограммы реализуются в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в рамках оказания муниципальных услуг Комсомольского муниципального района.

2.1. Оказание муниципальной услуги **«**Предоставление дополнительного образования детям»осуществляется одним учреждением дополнительного образования муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Комсомольский Дом детского творчества на базе которого структурное подразделение Писцовский Дом детского творчества.

Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей, не снижается (в 2018 году – 1809 чел., в 2019 году - 1809 чел.). Наблюдается положительная динамика охвата детей дополнительным образованием на фоне уменьшения численности детей дошкольного возраста. В объединения принимаются все желающие, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья. Обучение осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Поэтапное повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.

Повышение заработной платы обеспечивает не только привлекательность профессии педагога дополнительного образования, но и обеспечивает сохранение и развитие кадрового потенциала, в конечном счете, повышает качество образования.

Поэтапное доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.

Повышение заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования будет осуществляться за счет средств субсидий из областного бюджета Ивановской области бюджету Комсомольского муниципального района. Привлечение средств субсидии регионального бюджета в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования до средней заработной платы учителей в регионе. Срок реализации мероприятия 2020 год. Исполнителем мероприятия выступает управление образования администрации Комсомольского муниципального района.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы в 2018-2022 г.г. позволит обеспечить функционирование муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

Качество предоставляемой муниципальной услуги будет повышаться.

**4.** **Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого  индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов  (показателей) | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Среднегодовое  число лиц, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | чел. | 1809 | 1809 | 1809 | 1809 | 1809 |
| 2. | Доля детей, обучающихся по дополнительным  общеразвивающим программам в рамках оказания муниципальной услуги, ставших победителями, лауреатами, призерами районных, областных, всероссийских, международных и др. конкурсов | % | 12,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области | % | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**5. Мероприятия подпрограммы**

1. Оказание муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей.

2. Укрепление материально-технической базы.

3. Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.

4. Расходы на осуществление ремонта в муниципальных организациях дополнительного образования детей.

5. Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных организаций дополнительного образования детей.

**6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Подпрограмма,  всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 10951031,43 | 11435129,10 | 12514384,50 | 12485144,86 | 12485145,30 |
|  | -местный бюджет | 9812661,70 | 10246928,29 | 10949461,32 | 12485144,86 | 12485145,30 |
|  | - областной бюджет | 1138369,73 | 1188200,81 | 1564923,18 | - | - |
|  | -федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1. | Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования детей в сфере образования». | 10951031,43 | 11435129,10 | 12514384,50 | 12485144,86 | 12485145,30 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 9735536,35  -  -  9735536,35 | 10041541,21  -  -  10041541,21 | 10778713,88  -  -  10778713,88 | 12485144,86  -  -  12485144,86 | 12485145,30  -  -  12485145,30 |
| 1.2 | Укрепление материально-технической базы учреждений  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.3 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 1138369,73  1138369,73  - | 1202632,40  -  1188200,81  14431,59 | 1583930,34  -  1564923,18  19007,16 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.4 | Расходы  на осуществление ремонта в муниципальных организациях дополнительного образования детей  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.5 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 77125,35  -  -  77125,35 | 190955,49  -  -  190955,49 | 151740,28  -  -  151740,28 | -  -  -  - | -  -  -  - |

Приложение 4 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 27.08.2020 г. № 209

### Подпрограмма

### «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Образовательные учреждения Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение безопасных условий в образовательных учреждениях.  Выполнение требований пожарной безопасности |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 761 376,23 руб.  2019 год – 2 493 784,66 руб.  2020 год - 1 590 159,67 руб.  2021год – 1 373 984,44 руб.  2022 год – 1 373 984,44 руб.  бюджетные ассигнования:  -местный бюджет  2018 год – 761 376,23 руб.  2019 год – 2 493 784,66 руб.  2020 год – 1 590 159,67 руб.  2021год – 1 373 984,44 руб.  2022 год – 1 373 984,44 руб. |
|  | -областной бюджет  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год- 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.  -федеральный бюджет  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района |

#### 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В Комсомольском муниципальном районе функционируют 18 образовательных учреждений, из них: 8 школ, 8 - дошкольных образовательных учреждений и 2 учреждения дополнительного образования.

В соответствии с пунктом 2 части 6, статьи 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 03.07.2016 № 359-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в редакции от 23.06.2016 № 218-ФЗ) «О пожарной безопасности», Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89). Невыполнение требований пожарной безопасности создает угрозу жизни и здоровья учащихся, воспитанников, работников муниципальных образовательных учреждений и является основанием для отказа в выдаче разрешения на проведение учебного процесса в новом учебном году или для отзыва выданного разрешения уполномоченными на то органами власти.

#### 3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во всех подведомственных учреждениях. Выполнение требований пожарной безопасности.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующем разделе.

4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество муниципальных образовательных организаций, охваченных подпрограммой «Укрепление пожарной безопасности образовательных учреждений» | ед. | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 |
| 2 | Количество муниципальных образовательных организаций,  в которых осуществляется техническое обслуживание системы пожарной безопасности | ед. | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 |

#### 5. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Техническое обслуживание систем пожарной безопасности пожарной безопасности в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района (средства муниципального бюджета).

2. Установка систем противопожарной сигнализации, противопожарных дверей, приобретение огнетушителей, заправка огнетушителей, проверка работоспособности кранов внутреннего противопожарного водопровода, ремонт системы оповещения людей о пожаре, установка пожарного люка.

Финансирование расходов осуществляется на основе составления и исполнения бюджетных смет.

6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 761376,23 | 2493784,66 | 1590159,67 | 1373984,44 | 1373984,44 |
|  | -местный бюджет | 761376,23 | 2493784,66 | 1590159,67 | 1373984,44 | 1373984,44 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - |
|  | -федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1. | Основное мероприятие «Содействие развитию образования» | 761376,23 | 2493784,66 | 1590159,67 | 1373984,44 | 1373984,44 |
| 1.1 | Техническое обслуживание систем пожарной безопасности, мониторинг систем пожарной безопасности  в т.ч.  *-*федеральный бюджет  -областной бюджет  *-*муниципальный бюджет | 761376,23  -  -  761376,23 | 1056524,94  -  -  1056524,94 | 975282,02  -  -  975282,02 | 1373984,44  -  -  1373984,44 | 1373984,44  -  -  1373984,44 |
| 1.2 | Установка систем оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, приобретение огнетушителей, заправка огнетушителей, проверка работоспособности кранов внутреннего противопожарного водопровода  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 1.3 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных дошкольных образовательных организаций  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  -  - | 1437259,72  -  -  1437259,72 | 614877,65  -  -  614877,65 | -  -  -  - | -  -  -  - |

Приложение 5 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

от 27.08.2020 г. № 209

**Подпрограмма**

**«Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация мер социальной поддержки детей в сфере образования Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий)  подпрограммы | МКУ «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования  Комсомольского муниципального района», образовательные учреждения дошкольного образования, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей |
| Задачи подпрограммы | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (межбюджетные трансферты). Организация отдыха и оздоровления детей.  Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций.  Питание детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем:  2018 год – 5 683 998,75 руб.  2019 год – 5 886 930,84 руб.  2020 год – 9 180 619,54 руб.  2021 год – 5 250 956,04 руб.  2022 год – 4 967 294,04 руб.  в т.ч.  местный бюджет:  2018 год – 4 491 615,95 руб.  2019 год – 4 770 393,02 руб.  2020 год – 4 057 792,08 руб.  2021 год - 3 861 467,69 руб.  2022 год – 3 577 805,69 руб.  -областной бюджет:  2018 год – 1 192 382,80 руб.  2019 год – 1 108 537,82 руб.  2020 год – 2 804 770,02 руб.  2021год – 1 389 488,35 руб.  2022 год – 1 389 488,35 руб.  -федеральный бюджет:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 2 318 057,44 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год -0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Среднегодовая численность обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений  2. Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Реализация мероприятий данной подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет средств областного и муниципального бюджета основных мер социальной поддержки обучающихся образовательных организациях и их родителей, установленных областным законодательством (Закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

2.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования выплачивается на первого ребенка в размере 25% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, на второго ребенка – в размере 55%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 75%.

2.2. Организация отдыха и оздоровления детей.

В течение летних каникул на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования детей организуются лагеря дневного пребывания, где для детей и подростков проводится комплекс мероприятий по формированию здорового образа жизни, реализации творческого, лидерского потенциала каждого ребёнка. В приоритетном порядке в лагеря зачисляются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, неполных семей, дети безработных граждан, дети, состоявшие на учёте при ОМВД России по Комсомольскому району и т.д. Летом 2018 года в лагерях дневного пребывания смогли отдохнуть 505 детей, в 2019 году – 508 детей, план на 2020 год - 513 детей. Важно ежегодно увеличивать достигнутый результат.

2.3. Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (все обучающиеся общеобразовательных школ 1-4 классов обеспечиваются в учебные дни горячим питанием).

Дополнительное финансирование обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов позволило обеспечить 100% учащихся начальной школы полноценным горячим питанием.

Финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в объеме 100%.

2.4. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей в общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района, подтвержденных территориальным органом Социальной защиты населения, получают горячее питание в объеме 100%.

В 2018 году в муниципальном бюджете предусмотрены денежные средства на организацию питания детей вышеуказанных льготных категорий.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы в 2018-2022г.г. позволит обеспечить в данный период:

* горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных школ (616- 640 человек в соответствии с прогнозом на 2018-2022 г.г.);
* горячим питанием детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* организовать отдых детей в лагерях дневного пребывания, двухразовое питание детей, произвести оплату труда работников летних оздоровительных лагерей по договорам;
* оказать материальную поддержку детям, нуждающимся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта;
* организация питания обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей в общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района, подтвержденных территориальным органом Социальной защиты населения, получают горячее питание в объеме 100%.
* организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в объеме 100%.

**4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого  индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов  (показателей) | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Среднегодовая  численность обучающихся  1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений | чел. | 616 | 640 | 640 | 640 | 640 |
| 2. | Среднегодовая  численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях | чел. | - | - | 640 | 640 | 640 |
| 2. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях | % | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Среднегодовая  численность обучающихся  1-4 классов из малоимущих семей, получающих питание, согласованная с органами социальной защиты населения | чел. | - | - | 220 | 220 | 220 |
| 4. | Доля детей, обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей, получающих питание, согласованная с органами социальной защиты населения | % | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Количество детей, посещающих образовательные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования | чел. | 721 | 671 | 679 | 661 | 661 |
| 6. | Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях дневного пребывания | чел. | 505, в т.ч. за счет местного бюджета-305 | 508, в т.ч. за счет местного бюджета  308 | 513, в т.ч. за счет местного бюджета  313 | 513 в т.ч. за счет местного бюджета  313 | 513 в т.ч. за счет местного бюджета  313 |
| 7. | Количество детей нуждающихся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта | чел. | - | - | - | - | - |
| 8. | Количество детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья | чел. | 217 | 387 | 387 | 387 | 387 |

1. **Мероприятия подпрограммы**
2. Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.
3. Организация отдыха и оздоровления детей (организация питания).
4. Организация отдыха и оздоровления детей (прочие расходы).
5. Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций.
6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.
7. Организация питания детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
8. Оказание материальной поддержки детям, нуждающихся в длительной гипоаллергенной диете и создании гипоаллергенного быта.
9. Организация питания обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей в общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района, подтвержденных территориальным органом Социальной защиты населения, получают горячее питание в объеме 100%

**6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 5683998,75 | 5886930,84 | 9180619,54 | 5250956,04 | 4967294,04 |
|  | -муниципальный бюджет | 4491615,95 | 4778393,02 | 4057792,08 | 3861467,69 | 3577805,69 |
|  | - областной бюджет | 1192382,80 | 1108537,82 | 2804770,02 | 1389488,35 | 1389488,35 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | 2318057,44 | - | - |
| 1. | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования». | 2904472,44 | 2768375,2 | 5968106,78 | 2937289,35 | 2937289,35 |
| 1.1 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | 730382,80  -  730382,80  - | 646537,82  -  646537,82  - | 881288,35  -  881288,35  - | 881288,35  -  881288,35  - | 881288,35  -  881288,35  - |
| 1.2 | Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | 2174089,64  -  -  2174089,64 | 2121837,38  -  -  2121837,38 | 1339183,55    -  -  1339183,55 | 2043450,00  -  -  2043450,00 | 2043450,00  -  -  2043450,00 |
| 1.3. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | -  -  - | -  -  - | 2492534,88  2318057,44  172732,67  1744,77 | -  -  - | -  -  - |
| 1.4. | Организация питания детей 1-4 классов из малоимущих семей, получающих питание, согласованное с органами социальной защиты населения  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный бюджет | -  -  - | -  -  - | 1255100,00  -  1242549,00  12551,00 | 12551,00  -  -  12551,00 | 12551,00  -  -  12551,00 |
| 2. | Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей». | 1214792,08 | 1216490,64 | 817650,97 | 1354866,69 | 1359948,69 |
| 2.1 | Организация отдыха и оздоровления детей (организация питания)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 1178610,52  -  462000,00  716610,52 | 1216490,64  -  462000,00  754490,64 | 817650,97  -  508200,00  309450,97 | 1354866,69  -  508200,00  846666,69 | 1359948,69  -  508200,00  851748,69 |
| 2.2 | Организация отдыха и оздоровления детей (прочие расходы)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 36181,56  -  -  36181,56 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 3. | **Основное мероприятие «Поддержка многодетных семей в сфере образования».** | 1564734,23 | 1902065,00 | 2394861,79 | 958800,00 | 670056,00 |
| 3.1 | Организация питания детей из многодетных семей (школы)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 1096902,50  -  -  1096902,50 | 1359240,00  -  -  1359240,00 | 1642654,18  -  -  1642654,18 | 0,00  -  -  0,00 | 0,00  -  -  0,00 |
| 3.2 | Организация питания детей из многодетных семей (ДДУ)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | 467831,73  -  -  467831,73 | 542825,00  -  -  542825,00 | 752207,61  -  -  752207,61 | 958800,00  -  -  958800,00 | 670056,00  -  -  670056,00 |

Приложение 6 к муниципальной программе

«Развитие образования Комсомольского

муниципального района»

1. от 27.08.2020 г. № 209

### Подпрограмма

### «Управление в сфере образования Комсомольского

### муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление в сфере образования Комсомольского муниципального района |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» |
| Задачи подпрограммы | Централизованное оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций Комсомольского муниципального района  Обеспечение деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (аппарат управления)  Организация подвоза детей к месту учебы  Организация проведения муниципальных мероприятий для учащихся и педагогических работников |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018 год – 11 869 111,98 руб.  2019 год – 13 446 659,36 руб.  2020 год **-** 15 548 907,21 руб.  2021 год – 14 603 918,55 руб.  2022 год – 12 017 728,63 руб.  бюджетные ассигнования:  -местный бюджет  2018 год – 11 816 371,98 руб.  2019 год – 13 382 348,36 руб.  2020 год **-** 13 289 734,30 руб.  2021 год – 12 349 371,22 руб.  2022 год – 12 017 728,63 руб.  -областной бюджет  2018 год – 52 740,00 руб.  2019 год – 64 311,00 руб.  2020 год – 22 591,73 руб.  2021 год - 22 545,48 руб.  2022 год – 0,00 руб.  -федеральный бюджет  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год **-** 2 236 581,18 руб.  2021 год **–** 2 232 001,85 руб.  2022 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района и 6 муниципальных казенных учреждений |

#### 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» (далее – Управление) с целью снижения издержек подведомственных образовательных организаций на ведение бухгалтерского учета, повышение качества ведения учета в образовательных организациях.

Несмотря на существенное повышение самостоятельности образовательных организаций в последние годы, услуги Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района» остаются по-прежнему востребованными. Обслуживание в Управлении позволяет учреждениям не только сэкономить средства, но и обеспечить высокое качество ведения учета.

Централизованное ведение бухгалтерского учета для муниципальных казенных учреждений осуществляется на бесплатной основе.

#### 3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить ведение бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района и 6 муниципальных казенных учреждений.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

**4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество муниципальных образовательных организаций, ведение бухгалтерского учета которых осуществляется централизованно | ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | Количество муниципальных образовательных организаций к которым осуществляется подвоз детей | ед. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3 | Количество муниципальных образовательных организаций, участвующих в мероприятиях обучения педагогических работников | ед. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 4 | Количество договоров целевой подготовки педагога для работы в муниципальной образовательной организации Ивановской области с гражданами Комсомольского муниципального района | шт. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Среднегодовое число граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата | ед. | 0,33 | 1,33 | 1,33 | 1.33 | 1,33 |

Отчетные значения по целевому показателю 1 определяются на основе отчетности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района».

Значения по показателю 2 определяются на основе заявок руководителей муниципальных образовательных организаций и утвержденных маршрутов.

Значения по показателю 3 определяются на основе плана мероприятий по внешкольной работе.

Значения по показателю 4 определяются на основании заключенных договоров.

Значения по показателю 5 определяются на основе среднегодового числа граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата.

#### 5. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района». Финансирование учреждения осуществляется на основе составления и исполнения бюджетной сметы.

2. Обеспечение деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (Аппарат управления). Финансирование органа власти осуществляется на основе составления и исполнения бюджетной сметы.

3. Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального района.

4. Организация подвоза детей к месту учебы. Финансирование расходов на приобретение ГСМ, запчастей, проведение ремонтов автотранспорта, оборудование автобусов спецприборами, средствами спутниковой навигации (навигационные терминалы), прохождение предрейсовых медицинских осмотров и обучение водителей, страхование автотранспортных средств, пассажиров осуществляется на основе составления и исполнения бюджетных средств.

5. Организация проведения муниципальных мероприятий для учащихся и педагогических работников. Финансирование данных расходов осуществляется на основе составления и исполнения бюджетных смет.

6. Организация по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района.

6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетные ассигнования | 11869111,98 | 13446659,36 | 15548907,21 | 14603918,55 | 12017728,63 |
|  | -местный бюджет | 11816371,98 | 13382348,36 | 13289734,30 | 12349371,22 | 12017728,63 |
|  | - областной бюджет | 52740,00 | 64311,00 | 22591,73 | 22545,48 | - |
|  | -федеральный бюджет | - | - | 2236581,18 | 2232001,85 | - |
| 1 | ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии в сфере образования»*** | *9842292,98* | 11003942,86 | 10897377,18 | 10010409,56 | 9678994,71 |
| 1.1 | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района»  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 6362521,35  -  -  6362521,35 | 6562247,20  -  -  6562247,20 | 7500051,68  -  -  7500051,68 | 5866049,50  -  -  5866049,50 | 5714759,71  -  -  5714759,71 |
| 1.2 | Организация подвоза детей к месту учебы  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 3329950,63  -  -  3329950,63 | 4072658,23  -  -  4072658,23 | 3030563,67    -  -  3030563,67 | 4144360,06  -  -  4144360,06 | 3964235,00  -  -  3964235,00 |
| 1.3 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  В т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный  бюджет | 149821,00    -  -  149821,00 | 369037,43  -  -  369037,43 | 366761,83  -  -  366761,83 | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 2 | ***Основное мероприятие******«Обеспечение деятельности органов управления в сфере образования»*** | *1848454,03* | *2150470,47* | *2174350,92* | *2158687,92* | *2158687,92* |
| 2.1. | Обеспечение деятельности Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (аппарат управления)  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 1847254,03    -  -  1847254,03 | 2122470,47  -  -  2122470,47 | 2174350,92  -  -  2174350,92 | 2158687,92  -  -  2158687,92 | 2158687,92  -  -  2158687,92 |
| 2.2 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  В т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный  бюджет | 1200,00  -  -  1200,00 | 28000,00  -  -  28000,00 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - |
| 3 | ***Основное мероприятие «Реализация внешкольных мероприятий»*** | *71404,97* | *86250,03* | *37732,00* | *-* | *-* |
| 3.1 | Организация проведения муниципальных мероприятий для учащихся и педагогических работников  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | *64404,97*  *-*  *-*  *64404,97* | *86250,03*  -  -  86250,03 | *37732,00*  -  -  37732,00 | *-*  -  -  - | *-*  *-*  *-*  - |
| 3.2 | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных общеобразовательных учреждениях  В т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -муниципальный  бюджет | 7000,00  -  -  7000,00 | *-*  *-*  *-*  *-* | *-*  *-*  *-*  *-* | *-*  *-*  *-*  *-* | *-*  *-*  *-*  *-* |
| 4 | ***Основное мероприятие «Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального района»*** | *106960,00* | *205996,00* | *180046,00* | *180046,00* | *180046,00* |
| 4.1 | Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Комсомольского муниципального района  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  -местный бюджет | 106960,00  -  52740,00  54220,00 | 205996,00  -  64311,00  141685,00 | 180046,00  -  -  180046,00 | 180046,00  -  -  180046,00 | 180046,00  -  -  180046,00 |
| 5. | ***Основное мероприятие по созданию Цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях*** |  |  | *2259401,11* | *2254775,07* | *-* |
| 5.1 | Расходы на осуществление мероприятий по созданию Цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях  в т.ч.  -федеральный бюджет  -областной бюджет  - муниципальный бюджет | -  -  - | -  -  - | 2259401,11  2236581,18  22591,73  228,20 | 2254775,07  2232001,85  22545,48  227,74 | -  -  - |



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

# АДМИНИСТРАЦИИ

# КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3704009492,КПП 370401001,  ОГРН 1163702084347, Тел. (49352) 4-23-64,4-11-74, e-mail: koms.zio@ mail.ru | | | | | | | | | |
|  | « | 20 | » | 08 | 2020г.№ | 185 |  |  |

**Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность**

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», решением Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области от 27.08.2015 г. №29 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков»,решением Совета Комсомольского муниципального района от 30.11.2016 №132 «Об учреждении управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области»

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность (Приложение).
2. Определить и.о. начальника отдела земельных отношений Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Варзанову Светлану Валерьевну контактным лицом, уполномоченным ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности, телефон для связи /49352/4-11-74.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области в сети Интернет и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района».
5. Распоряжение Управления земельно-имущественных отношений от 10.02.2020 №20 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность» считать утратившим силу.

**Заместитель главы Администрации**

**Комсомольского муниципального района**,

**начальник Управления земельно-**

**имущественных отношений Н.В.Кротова**

Приложение

к распоряжению

Управления земельно-имущественных отношений

Администрации Комсомольского

муниципального района Ивановской области

от 20.08.2020 г. № 185

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Местоположение  и адресная часть | | Кадастровый номер | | Площадь  (кв. м) | | | Вид разрешенного использования | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | Ивановская область,  Комсомольский район,  г. Комсомольск, ул. Фрунзе, д.6 | | 37:08:050501:59 | | 862 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  д. Иваньково, д.32 | | 37:08:011608:1000 | | 1000 | | | Для индивидуального жилищного строительства, Для индивидуальной жилой застройки | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.27 | | 37:08:040201:305 | | 1503 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский, ул. Железнодорожная, напротив дома №1 | | 37:08:040101:831 | | 1500 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район,  с. Октябрьский,  ул. Новая, д.30 | | 37:08:040101:834 | | 993 | | | Под индивидуальное жилищное строительство | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.13 | | 37:08:011413:41 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.16 | | 37:08:011413:61 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.8 | | 37:08:011413:46 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.10 | | 37:08:011413:44 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.18 | | 37:08:011413:62 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.32 | | 37:08:011413:69 | | 984 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.12 | | 37:08:011413:59 | | 1102 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.13 | | 37:08:011413:81 | | 1103 | | | Для индивидуального жилищного строительства | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.3 | | 37:08:011413:51 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.4 | | 37:08:011413:55 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.10 | | 37:08:011413:58 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.26 | | 37:08:011413:66 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.19 | | 37:08:011413:78 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.17 | | 37:08:011413:79 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.11 | | 37:08:011413:43 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.9 | | 37:08:011413:45 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.9 | | 37:08:011413:145 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.2 | | 37:08:011413:127 | | 950 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.32 | | 37:08:011413:142 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.39 | | 37:08:011413:107 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.14 | | 37:08:011413:133 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.12 | | 37:08:011413:132 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.8 | | 37:08:011413:130 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.4 | | 37:08:011413:128 | | 990 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.13 | | 37:08:011413:143 | | 1108 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.1 | | 37:08:011413:149 | | 1263 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.10 | | 37:08:011413:131 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.30 | | 37:08:011413:141 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.16 | | 37:08:011413:134 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.11 | | 37:08:011413:144 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.22 | | 37:08:011413:137 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.25 | | 37:08:011413:114 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.11 | | 37:08:011413:121 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.5 | | 37:08:011413:124 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.31 | | 37:08:011413:111 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.19 | | 37:08:011413:117 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.27 | | 37:08:011413:113 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.29 | | 37:08:011413:112 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.21 | | 37:08:011413:116 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.13 | | 37:08:011413:120 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.20 | | 37:08:011413:136 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.26 | | 37:08:011413:139 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.18 | | 37:08:011413:135 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.28 | | 37:08:011413:140 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.1 | | 37:08:011413:126 | | 1302 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.15 | | 37:08:011413:119 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.3 | | 37:08:011413:125 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.24 | | 37:08:011413:138 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.23 | | 37:08:011413:115 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.20 | | 37:08:011413:97 | | 1124 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.27 | | 37:08:011413:74 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.33 | | 37:08:011413:71 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.31 | | 37:08:011413:72 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.4 | | 37:08:011413:89 | | 1215 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.28 | | 37:08:011413:101 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.30 | | 37:08:011413:102 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.38 | | 37:08:011413:106 | | 1117 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.7 | | 37:08:011413:123 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.2 | | 37:08:011413:88 | | 1316 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.32 | | 37:08:011413:103 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.24 | | 37:08:011413:99 | | 1124 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.18 | | 37:08:011413:96 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.22 | | 37:08:011413:98 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.34 | | 37:08:011413:104 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.36 | | 37:08:011413:105 | | 1126 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.9 | | 37:08:011413:122 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.35 | | 37:08:011413:70 | | 1030 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.26 | | 37:08:011413:100 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.29 | | 37:08:011413:73 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.23 | | 37:08:011413:76 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова д.14 | | 37:08:011413:94 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.6 | | 37:08:011413:90 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.21 | | 37:08:011413:77 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.17 | | 37:08:011413:118 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.25 | | 37:08:011413:75 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.12 | | 37:08:011413:93 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.10 | | 37:08:011413:92 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.16 | | 37:08:011413:95 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Миловидова, д.8 | | 37:08:011413:91 | | 1125 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, д. Клинцево, дом №6А | | 37:08:010186:51 | | 1499 | | Под индивидуальное жилищное строительство | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.14 | | 37:08:011413:40 | | 1277 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Бедрышева, д.2 | | 37:08:011413:52 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.8 | | 37:08:011413:57 | | 1102 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Щербакова, д.7 | | 37:08:011413:146 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.11 | | 37:08:011413:82 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск, ул. Корунова, д.22 | | 37:08:011413:64 | | 1103 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |
|  | Ивановская область,  Комсомольский район,  д. Спасское | | 37:08:011618:293 | | 1200 | | Для индивидуального жилищного строительства | | |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**

1. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. [↑](#footnote-ref-3)
3. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-4)
4. Нужное отметить – “V”. [↑](#footnote-ref-5)
5. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. [↑](#footnote-ref-7)
7. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-8)
8. Нужное отметить – “V”. [↑](#footnote-ref-9)
9. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. [↑](#footnote-ref-11)
11. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-12)
12. Нужное отметить – “V”. [↑](#footnote-ref-13)
13. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. [↑](#footnote-ref-15)
15. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-16)
16. Нужное отметить – “V”. [↑](#footnote-ref-17)
17. Для физического лица. [↑](#footnote-ref-18)
18. Включая код населенного пункта. [↑](#footnote-ref-19)
19. В случае отсутствия утвержденного предмета охраны делается пометка «Необходимо разработать и утвердить в Органе охраны объектов культурного наследия». [↑](#footnote-ref-20)
20. Указывается, что в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, разработка проектной документации и проведение работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30 (ч. 1), ст. 3128; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 22, ст. 79; № 26 (ч. 1), ст. 3867; № 27 (ч. 2), ст. 4302, ст. 4303, ст. 4305). [↑](#footnote-ref-21)
21. Раздел заполняется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2015 № 38666) (с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 05.11.2015 № 2725 «О внесении изменения в Порядок приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840» (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 № 39809). [↑](#footnote-ref-22)
22. После заключения государственного контракта (договора) указывается: необходимость уведомления Органа охраны объектов культурного наследия об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-23)
23. Указывается конкретный(ые) вид(ы) работ согласно перечню, указанному в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. [↑](#footnote-ref-24)
24. Ставится прочерк, в случае если разрешение выдается на научно-исследовательские и изыскательские работы, консервацию (противоаварийные работы), ремонт. [↑](#footnote-ref-25)
25. Ставится прочерк, в случае если разрешение выдается на научно-исследовательские и изыскательские работы, ремонт. [↑](#footnote-ref-26)