

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№35**

 **25 сентября 2020г.**

**Официальное издание**

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| **Решение Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области** |
|  |
| №548 от 10.09.2020 | Об условиях труда и премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности |  |
| №551 от 10.09.2020 | О внесении изменений в решение Совета Комсомольского муниципального района от 28.08.2014г. №377 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комсомольского муниципального района» |  |
| **Решение Совета Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района** |
| №362 от 10.09.2020 | Об условиях оплаты труда и премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной |  |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** |
| №222 от 24.09.2020 | О начале отопительного сезона 2020-2021 годов на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |



# ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| ***155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2*** |

 **РЕШЕНИЕ**

От « 10». 09. 2020г. № 548

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, в целях стимулирования деловой активности и эффективности работы, мотивации к достижению высоких производственных результатов, повышению эффективности и качества выполняемых работ руководителей муниципальных унитарных предприятий Совет Комсомольского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение 1 к Решению).
2. Утвердить положение об условиях премирования руководителей муниципальных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение 2 к Решению).
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Совета Комсомольского**

**муниципального района**

**Ивановской области Т.В.Воронина**

**Глава Комсомольского**

**муниципального района**

**Ивановской области О.В. Бузулуцкая**

Приложение 1

к Решению Совета комсомольского муниципального района №548

от «10». 09.2020г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1.Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий при заключении с ними трудовых договоров.

1.2.Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий состоит из:

- должностного оклада;

--премии по результатам работы за месяц, рассчитываемой в соответствии с положением о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2к Решению);

- единовременных разовых выплат (с письменного обращения руководителя);

- материальной помощи в размере одного оклада в год (при условии экономии фонда оплаты труда);

--надбавки за выслугу лет (для руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных бань, если данная надбавка предусмотрена заключенным трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия);

- дополнительных материальных поощрений (доплата за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, компенсационные выплаты), установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3.-Изменение должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия оформляется отдельным соглашением к трудовому договору по согласованию с заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района. Пересмотр размера должностного оклада в одностороннем порядке без согласованияс заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района,и внесения

изменений в трудовой договор не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.4.Единовременные разовые выплаты (премии к праздничным и юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60лет и т.д., поощрения за выполнение особо важных заданий и др.) выплачиваются руководителю муниципального унитарного предприятия при условии его письменного обращения на основании распоряжения Председателя Совета Комсомольского муниципального района по согласованию с заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района.

1.5.-Материальная помощь в размере оклада выплачиваетсяруководителю муниципального унитарного предприятияодин раз в год к очередному отпуску.

1.6. В случае возложения исполнения обязанностей руководителямуниципального унитарного предприятияраспоряжением Председателя Совета Комсомольского муниципального района соответствующая доплата составит 50 % от утвержденного оклада руководителя.

2.Определение должностного оклада руководителя

муниципального унитарногопредприятия

2.1.-Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается в фиксированной сумме путем умножениякратностина величинудействующей на предприятии тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности).

2.2.-Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии муниципального унитарного предприятия (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности)устанавливается Председателем Совета Комсомольского муниципального района(приложение №3 к Приложению 1).

2.3. Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии предприятия или, при ее отсутствии, минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности, учитывает сложность управления предприятием, его техническую оснащенность, объем производства продукции, численность работников.

Приложение 2

к Решению Совета комсомольского муниципального района № 548

от «10».09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Основанием для принятия решения о выплате премии являются предоставленные муниципальными унитарными предприятиями заместителю главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальнику Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района [справки-информаци](#Par133)и о показателях эффективности работы (приложение 1 к Приложению 2) для подготовки листа согласования (приложение 2 к Приложению 2) на выплаты ежемесячной премии руководителям муниципальных унитарных предприятий.

2. При принятии решения о выплате премии учитывается выполнение основных условий премирования в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

Выплата премии производится по распоряжению Председателя Совета Комсомольского муниципального района, подготовленному на основании листа согласования на выплату ежемесячной премии руководителям муниципальных унитарных предприятий.

3. Базой для начисления премии является утвержденный в трудовом договоре должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия (далее – руководитель) за фактически отработанное время в расчетном периоде (в квартале).

4. Базовая ставка премии составляет 50% должностного оклада руководителя за фактически отработанное время в расчетном периоде, которая может быть увеличена (уменьшена) по результатам согласования премии.

1. Руководитель может быть лишен премии полностью или частично за:

-.нарушение трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

-.наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;

-.наличие отрицательной динамики финансового результата деятельности предприятия;

- наличие необоснованной динамики превышения расходов над доходами;

-.снижение темпа роста производительности труда;

- снижение объемов выполненных работ, услуг;

- необоснованное увеличение общих расходов, в т. ч. себестоимости;

-.наличие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- снижение уровня рентабельности;

-.невыполнение требований по охране труда работников предприятия;

- наличие несчастных случаев на предприятии.

 4.Премия не выплачивается:

- руководителям, на которых в расчетном периоде было наложено дисциплинарное взыскание;

- руководителям, уволенным в расчетном периоде по инициативе работодателя.

6. Выплата премии производится по распоряжению Председателя Совета Комсомольского муниципального района, подготовленным на основании [листа](#Par218) согласования на выплаты руководителю предприятия (приложение 2 к Приложению 2 ).

7. Начисление премии не производится руководителю, трудовые отношения с которым прекращены.

Приложение 1

к Приложению 2

 Положение «Об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности»

**Справка-информация о показателях эффективности работы**

**за \_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_\_года**

Наименование предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.руководителя | Месяц | Количество рабочих дней | Оклад, руб. |
| По календарю | Фактически отработанных | По трудовому договору | За фактически отработанное время |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года |  |  |

Показатели эффективности работы муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.изм | Отчетный квартал | Аналог.период прошлого года | Откл.(+/-) | Темп роста, (%) | Примечание |
| 1 | Выполнение условий трудового договора и муниципального заказа | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 2 | Обоснованные претензии со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 3 | Нарушения трудовой дисциплины | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 4 | Выполнение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 5 | Несчастные случаи на предприятии | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 6 | Среднесписочная численность | ед. |  |  |  |  |  |
| 7 | Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 10 | Динамика финансового результата деятельности предприятия | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 15 | Дебиторская задолженность всего,в том числе просроченная | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16 | Кредиторская задолженность всего,в том числе просроченная | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Приложению 2

 Положение «Об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности»

**Лист согласования**

**на выплаты руководителю муниципального унитарного предприятия**

Вид выплаты:

Наименование предприятия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района:

Заключение:

Согласую решение о выплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(%)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

1. Начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района:

Заключение:

Согласую решение о выплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(%)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

1. Начальник отдела ЖКХ и транспорта Администрации Комсомольского муниципального района:

Заключение:

Согласую решение о выплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(%)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

к Приложению 1

Положение «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование предприятия** | **Кратность**  |
| 1 | МП «ЖКХ» | 2-6 |



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| ***155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2*** |

# Р Е Ш Е Н И Е

от 10.09. 2020 г. № 551

 **О внесении изменений в решение Совета Комсомольского муниципального района от 28.08.2014 г. № 377 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комсомольского муниципального района»**

РуководствуясьПостановлением Правительства РФ от 10 февраля 2020 г. N 120 "О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав"Совет Комсомольского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Комсомольского муниципального района от 28.08.2014 г. № 377 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комсомольского муниципального района» следующего содержания:

- приложение № 1 к решению изложить в новой редакции (прилагается)

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района».

**Председатель Совета**

**Комсомольского муниципального района: Т.В.Воронина**

**Глава Комсомольского**

**муниципального района**

**Ивановской области: О.В. Бузулуцкая**

Приложение № 1

К решению Совета Комсомольского муниципального района

№ 551 от 10.09.2020 г.

Приложение № 1 к решению

Совета Комсомольского муниципального района

От 28.08.2014 г. № 377

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**Комсомольского муниципального района.**

 1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Комсомольского муниципального района является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

 2. Законом Ивановской области № 1-ОЗ от 09.01.2007 г. «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области» полномочия по созданию и осуществлению государственных полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комсомольского муниципального района 9далее по тексту комиссия) переданы Администрация Комсомольского муниципального района.

 Комиссия осуществляет деятельность на территориях Комсомольского муниципального района.

 Администрация Комсомольского муниципального района для обеспечения деятельности комиссий может создавать отдел или другое структурное подразделения в составе Администрации Комсомольского муниципального района.

 3. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](https://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, нармативно-правовыми актами Администрации Комсомольского муниципального района.

 4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

 5. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Ивановской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

 6. Задачами комиссии являются:

 а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

 б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

 в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

 г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

 7. Для решения возложенных задач:

 а) комиссия:

 координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

 обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

 анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

 утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

 участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

 принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

 принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

 может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

 б) комиссия:

 подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

 дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

 дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования Администрацией Комсомольского муниципального района, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

 обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

 применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

 принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

 принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

 подготавливает и направляет в Правительство Ивановской области, Администрацию Комсомольского муниципального района в порядке, установленном законодательством Ивановской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Комсомольского муниципального района;

 рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

 рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных [Кодексом](https://base.garant.ru/12125267/) Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ивановской области № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области;

 обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном [законодательством](https://base.garant.ru/10164072/52c5edc80241068c4421fd0af62c3bf7/#block_2059) Российской Федерации;

 согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

 -о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

 -о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

 -о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

 -о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

 дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

 участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

 координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в [статье 5](https://base.garant.ru/12116087/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

 утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в [статье 5](https://base.garant.ru/12116087/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

 содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

 осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

 7.1. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

-подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

-осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-ведение делопроизводства комиссии;

-оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области, Администрации Комсомольского муниципального района, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

-участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

-участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

-осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

-осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных [статьей 5](https://base.garant.ru/12116087/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

-обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

-подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

-осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, Комсомольского муниципального района, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

-направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ивановской области, Комсомольского муниципального района, организации, комиссия о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

-обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

7.2. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

-осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Комсомольского муниципального района;

-подготовка и направление в комиссию Ивановской справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

-участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

 8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

 Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

 Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

 9. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные [подпунктами "а" - "д"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10121) и ["ж" пункта 12](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10127) настоящего положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

 10. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а" - "д"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10121) и ["ж" пункта 12](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10127) настоящего положения, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

 11. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10121), ["в" - "д"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10123) и ["ж" пункта 12](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10127) настоящего положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

 12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом](https://base.garant.ru/12125267/) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

121. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

 122. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с [подпунктами "б"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_11212) (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), ["в"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_11213) и ["ж" пункта 12.1](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_11217) настоящего положения.

 13. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

 14. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

 14.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Ивановской области не предусмотрено иное.

 14.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

 14.3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

 14.4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

 14.5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

 14.6. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

 14.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

 14.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

 14.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

 14.10. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

 14.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

 15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

 16. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

 17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 17.1. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

 17.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

 17.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

 17.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

 18. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

 19. Комиссия [принимает решения](https://base.garant.ru/71158516/04da67bca84afae547d1465cbce7b97d/#block_1000), за исключением решений, указанных в [абзаце девятом подпункта "б" пункта 7](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10729) настоящего положения, оформляемые в [форме](https://base.garant.ru/71158516/04da67bca84afae547d1465cbce7b97d/#block_2000) постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

 19. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

 20. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

 21. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

 22. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 24. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.



**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**Комсомольский муниципальный район**

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**третьего созыва**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 **от «10» . 09. 2020г. № 362** |

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, в целях стимулирования деловой активности и эффективности работы, мотивации к достижению высоких производственных результатов, повышению эффективности и качества выполняемых работ руководителей муниципальных унитарных предприятий Совет Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение 1 к Решению).
2. Утвердить положение об условиях премирования руководителей муниципальных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение 2 к Решению).
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области.
4. Настоящее решение вступает в силу смомента подписания.

**Глава Комсомольского**

**городского поселения Е. Н. Нургатина**

Приложение 1

к Решению Совета Комсомольского городского поселения№ 362

от «10». 09. 2020г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1.Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальныхунитарных предприятийпри заключении с ними трудовых договоров.

1.2.Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий состоит из:

- должностного оклада;

--премии по результатам работы за месяц, рассчитываемой в соответствии с положением о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2к Решению);

- единовременных разовых выплат (с письменного обращения руководителя);

- материальной помощи в размере одного оклада в год (при условии экономии фонда оплаты труда);

--надбавки за выслугу лет (для руководителеймуниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных бань, если данная надбавка предусмотрена заключенным трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия);

- дополнительных материальных поощрений (доплата за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, компенсационные выплаты), установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3.-Изменение должностного оклада руководителя муниципального унитарногопредприятия оформляется отдельным соглашением к трудовому договору по согласованиюс заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района.Пересмотр размера должностного оклада в одностороннем порядке без согласованияс заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района,и внесения изменений в трудовой договор не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.4.Единовременные разовые выплаты (премии к праздничным и юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60лет и т.д., поощрения за выполнение особо важных заданий и др.) выплачиваются руководителю муниципального унитарного предприятия при условии его письменного обращения на основании распоряжения Главы Комсомольского городского поселенияпо согласованию с заместителем главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальником Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района.

1.5.-Материальная помощь в размере оклада выплачиваетсяруководителю муниципального унитарного предприятияодин раз в год к очередному отпуску.

1.6. В случае возложения исполнения обязанностей руководителямуниципального унитарного предприятияраспоряжением Главы Комсомольского городского поселениясоответствующая доплата составит 50 % от утвержденного оклада руководителя.

2.Определение должностного оклада руководителя

муниципального унитарногопредприятия

2.1.-Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается в фиксированной сумме путем умножениякратностина величинудействующей на предприятии тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности).

2.2.-Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии муниципального унитарного предприятия (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности)устанавливается Главой Комсомольского городского поселения(приложение №3 к Приложению1).

2.3. Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии предприятия или, при ее отсутствии, минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности, учитывает сложность управления предприятием, его техническую оснащенность, объем производства продукции, численность работников.

Приложение 2

к Решению Совета Комсомольского городского поселения №362

от «10». 09. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Основанием для принятия решения о выплате премии являются предоставленные муниципальными унитарными предприятиями заместителю главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальнику Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района [справки-информаци](#Par133)и о показателях эффективности работы (приложение 1 к Приложению 2) для подготовки листа согласования (приложение 2 к Приложению 2) на выплаты ежемесячной премии руководителям муниципальных унитарных предприятий.

2. При принятии решения о выплате премии учитывается выполнение основных условий премирования в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

Выплата премии производится по распоряжению Главы Комсомольского городского поселения, подготовленному на основании листа согласования на выплату ежемесячной премии руководителям муниципальных унитарных предприятий.

3. Базой для начисления премии является утвержденный в трудовом договоре должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия (далее – руководитель) за фактически отработанное время в расчетном периоде (в квартале).

4. Базовая ставка премии составляет 50% должностного оклада руководителя за фактически отработанное время в расчетном периоде, которая может быть увеличена (уменьшена) по результатам согласования премии.

1. Руководитель может быть лишен премии полностью или частично за:

-.нарушение трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

-.наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;

-.наличие отрицательной динамики финансового результата деятельности предприятия;

- наличие необоснованной динамики превышения расходов над доходами;

-.снижение темпа роста производительности труда;

- снижение объемов выполненных работ, услуг;

- необоснованное увеличение общих расходов, в т. ч. себестоимости;

-.наличие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- снижение уровня рентабельности;

-.невыполнение требований по охране труда работников предприятия;

- наличие несчастных случаев на предприятии.

 4.Премия не выплачивается:

- руководителям, на которых в расчетном периоде было наложено дисциплинарное взыскание;

- руководителям, уволенным в расчетном периоде по инициативе работодателя.

6. Выплата премии производится по распоряжению Главы Комсомольского городского поселения, подготовленным на основании [листа](#Par218) согласования на выплаты руководителю предприятия (приложение 2 к Приложению 2).

7. Начисление премии не производится руководителю, трудовые отношения с которым прекращены.

Приложение 1

к Приложению 2

 Положение «Об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности»

**Справка-информация о показателях эффективности работы**

**за \_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_\_года**

Наименование предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.руководителя | Месяц | Количество рабочих дней | Оклад, руб. |
| По календарю | Фактически отработанных | По трудовому договору | За фактически отработанное время |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года |  |  |

Показателиэффективности работы муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.изм | Отчетный квартал | Аналог.период прошлого года | Откл.(+/-) | Темп роста, (%) | Примечание |
| 1 | Выполнение условий трудового договора и муниципального заказа | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 2 | Обоснованные претензии со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 3 | Нарушения трудовой дисциплины | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 4 | Выполнение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 5 | Несчастные случаи на предприятии | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 6 | Среднесписочная численность | ед. |  |  |  |  |  |
| 7 | Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 10 | Динамика финансового результата деятельности предприятия | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 15 | Дебиторская задолженность всего,в том числе просроченная | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16 | Кредиторская задолженность всего,в том числе просроченная | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Приложению 2

Положение «Об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области за результаты финансово-хозяйственной деятельности»

**Лист согласования**

**на выплаты руководителю муниципального унитарного предприятия**

Вид выплаты:

Наименование предприятия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района:

Заключение:

Согласую решение о выплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(%)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

1. Начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района:

Заключение:

Согласую решение о выплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(%)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

1. Начальник отдела ЖКХ и транспорта Администрации Комсомольского муниципального района:

Заключение:

Согласую решение о выплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(%)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

к Приложению 1

Положение «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Комсомольского муниципального района Ивановской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование предприятия** | **Кратность**  |
| 1 | МП «Теплосервис» | 2-6 |
| 2 | МУП «Комсомольский банно-прачечный комбинат» | 2-6 |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 24 | » | 09. | 2020 № | 222 |  |  |

**О начале отопительного сезона 2020-2021 годов на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области**

  В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Комсомольского муниципального района, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Начать отопительный сезон объектов жилищной сферы и объектов социальной сферы, расположенных на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области

**с 25 сентября 2020 года.**

 2. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности, имеющим на балансе источники теплоснабжения, объекты жилищного фонда и социально-бытового назначения начать отопительный сезон 2020 - 2021 гг. при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 °C и дальнейшем понижении температуры.

 3. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района" и разместить на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы, начальника управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Неходу М.В.

Глава Комсомольского

муниципального района: О .В.Бузулуцкая

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**