

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№21**

**11 июня 2021г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
|  | | |
| № 124 от 28.05.2021 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 962 «Об утверждении муниципальной программы  «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района» |  |
| № 125 от 28.05.2021 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 24.06.2016 г. № 244  «Об утверждении муниципальной программы  «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»» |  |
| № 127 от 02.06.2021 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.03.2021г. №81 «Об установлении расходного обязательства Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района по финансовому обеспечению расходов дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения» |  |
| № 133 от 07.06.2021 | О муниципальной информационной системе учета населения Комсомольского муниципального района |  |
| № 134 от 07.06.2021 | Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |
| **Решение Совета Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
| № 69 от 24.05.2021 | Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595  ИНН 3714002224 КПП 371401001 |

« 28 » 05 2021 г. \_\_\_№ \_124\_ \_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 962 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие** **культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 г. № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области», постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 11.11.2013г. № 940 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»» Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района», изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.03.2021 года.

3. Установить, что реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района» является расходным обязательством Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Белоусову Н.Г.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

*Приложение № 1*

*к Постановлению Администрации*

*Комсомольского муниципального района*

*от « 28 » 05 2021г. №124*

*Приложение*

*к Постановлению Администрации*

*Комсомольского муниципального района*

*от 15.11.2013г. № 962*

***Муниципальная программа***

***Комсомольского муниципального района***

**«Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района»**

1. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Развитие культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации программы** | 2020-2023 годы |
| **Перечень подпрограмм** | Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района»  Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами»  Подпрограмма «Управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики»  Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Развитие туризма  в Комсомольском муниципальном районе»  Подпрограмма «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения»  Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» |
| **Администратор программы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Ответственные исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  МКУ ДО «Комсомольская ДШИ»  МКУ ДО «ДШИ с.Писцово»  МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"  МКУК «Городская библиотека»  Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Цель (цели) программы** | Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала муниципалитета, сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, модернизация учреждений, находящихся в ведении отдела  по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, и создание условий для расширения доступности услуг культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Комсомольском муниципальном районе |
| **Целевые индикаторы (показатели) программы** | 1. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) |
| 2.Среднегодовое количество учащихся ДШИ |
| 3.Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. |
| 4.Доля отремонтированных площадей в учреждениях. |
| 5.Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. |
| 6.Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. |
| 7.Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием |
| 8.Количество спортсменов разрядников |
| 9.Количество районных спортивных мероприятий |
| 10.Количество выездов на областные соревнования |
| 11.Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях |
| 12.Число культурно-досуговых мероприятий |
| 13.Доля выставочных проектов |
| 14.Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе |
| 15.Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" |
| 16.Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг |
| 17.Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. |
| 18.Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. |
| 19.Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов |
| 20.Участники региональных мероприятий |
| 21.Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью |
| 22.Число зарегистрированных пользователей |
| 23.Количество посещений |
| 24.Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий |
| 25.Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки |
| 26.Охват населения библиотечным обслуживанием |
| 27.Количество основных массовых мероприятий |
| 28.Модернизация рабочих мест |
| 29.Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» |
|  | 30.Показатель количества посещений МКУК «Городская библиотека» по отношению к уровню 2010 года в Комсомольском муниципальном районе |
|  | 31. Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе |
|  | 32. Оказание государственной поддержки лучшим учреждениям культуры |
|  | 33.Количество посещений района туристами  в год |
|  | 34.Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне |
|  | 35.Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта |
|  | 36.Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) |
|  | 37.Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявление имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов |
|  | 38.Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района |
|  | 39.Разработка туристских маршрутов |
|  | 40.Разработка интерактивной карты туристических объектов района |
|  | 41.Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ |
|  | 42.Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района |
|  | 43.Разработка и издание туристско-информационных буклетов |
|  | 44.Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма |
|  | 45.Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 46.Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 47.Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) |
|  | 48.Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» |
|  | 49.Показ театрально-концертных представлений |
|  | 50.Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей |
|  | 51.Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области |
|  | 52.Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» |
|  | 53.Концерты |
|  | 54.Кинофильмы для детей |
|  | 55.Работа аниматоров |
|  | 56.Выезд Деда Мороза на дом |
|  | 57.Посещаемость кинозала |
|  | 58.Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК |
|  | 59.Число зарегистрированных пользователей |
|  | 60.Количество посещений |
|  | 61.Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий |
|  | 62.Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки |
|  | 63.Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда |
|  | 64.Охват населения библиотечным обслуживанием |
|  | 65.Количество основных массовых мероприятий |
|  | 66.Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) |
|  | 67.Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» |
|  | 68.Модернизация рабочих мест |
|  | 69.Количество ксерокопий |
|  | 70.Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии |
|  | 71.Количество выданных библиографических справок |
|  | 72.Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении |
| **Объемы ресурсного обеспечения программы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  В 2020 году – 42249867,65 руб.  В 2021 году – 44092573,70 руб.  В 2022 году – 34561137,47 руб.  В 2023 году – 33911240,46 руб.,  В том числе:  ассигнования местного бюджета:  В 2020 году – 36124750,21 руб.  В 2021 году – 38940584,70 руб.  В 2022 году – 34561137,47 руб.  В 2023 году – 33911240,46 руб.,  ассигнования областного бюджета:  В 2020 году – 6036360,00 руб.  В 2021 году – 5051989,00 руб.  В 2021 году – 0,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб.  ассигнования федерального бюджета:  В 2020 году – 88757,44 руб.  В 2021 году – 100000,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб.  В 2023 году – 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:  обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;  создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;  сохранение и популяризация культурного наследия народов России;  использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;  совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

В современном обществе культура играет основополагающую роль в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов, утверждении их достоинства, приобщении граждан к созданию и сохранению культурных ценностей.

На фоне неизбежных противоречий общественной жизни в период ее трансформации необходимо укреплять сеть существующих учреждений культуры и образования в сфере культуры, поскольку именно они обеспечивают историческую преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры и духовно-нравственных ценностей, в конечном счете определяя лицо того общества, в котором предстоит жить человечеству.

В настоящее время в Комсомольском муниципальном районе имеется значительный культурный потенциал, функционирует многопрофильная сеть учреждений культуры.

На развитие культуры в районе влияет недостаточность бюджетного финансирования. По-прежнему учреждения культуры отстают в освоении новых технологий.

К сожалению, сеть учреждений культуры и образования в сфере культуры испытывают серьезные проблемы. Серьезной проблемой остается старение кадров. По этой же причине учреждения культуры и образования в сфере культуры не имеют возможности привлечь для работы высококвалифицированных специалистов, которая приводит к неукомплектованности кадрами.

Для решения имеющихся проблем и в развитие программно-целевого метода возникла потребность в формировании системы мероприятий и механизмов государственной политики в сфере культуры Комсомольского муниципального района. Кроме того, актуальна проблема более эффективного использования историко-культурного потенциала Комсомольского муниципального района для активизации туристического потенциала. Разработка муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в Комсомольском муниципальном районе» на 2020-2023 годы (далее – муниципальная программа), позволит осуществить:

комплексное решение задач реализации муниципальной политики в области культуры в рамках широкого взаимодействия всех основных субъектов и участников культурного процесса;

формирование позитивного имиджа в Комсомольском муниципальном районе как территории привлекательной для туристов.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2016г** | **2017г** | **2018г** | **2019г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) | Руб. |  |  | 22938 | 23750,37 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся детских школ искусств | чел. | 330 | 325 | 335 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. | 5 | 6 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | % | 50 | 60 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность детских школ искусства оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. | 60 | 65 | 70 | 70 |
| 7 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % | 66 | 67 | 70 | 70 |
| 8 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. | 2250 | 2300 | 2400 | 2865 |
| 9 | Доля выставочных проектов | ед. | 17 | 20 | 23 | 23 |
| 10 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе | ед. | 45 | 50 | 55 | 55 |
| 11 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 12 | Количество спортсменов разрядников | ед. | 620 | 625 | 630 | 630 |
| 13 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. | 65 | 70 | 70 | 70 |
| 14 | Количество выездов на областные соревнования | ед. | 51 | 51 | 55 | 55 |
| 15 | Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" | ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 16 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. | 500 | 550 | 600 | 600 |
| 18 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. | 400 | 400 | 450 | 450 |
| 19 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. | 300 | 350 | 400 | 400 |
| 20 | Участники региональных мероприятий | чел. | 600 | 650 | 700 | 700 |
| 21 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | 124 | 126 | 128 | 128 |
| 22 | Число зарегистрированных пользователей | Чел. |  | 4300 | 4356 | 4407 |
| 23 | Количество посещений | разы |  | 40400 | 48910 | 50599 |
| 24 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 97500 | 98266 | 99423 |
| 25 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  | 0,1 | 0,2 | 0,04 |
| 26 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 36,6 | 37,4 | 37,6 |
| 27 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 350 | 1047 | 1100 |
| 28 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | - | - | - |
| 29 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» | шт. |  | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 30 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. |  |  | 22134 | 22946 |
| 31 | Количество подростков, вовлечённых в деятельность спортивных секций, кружков и клубов ДЦ «Спектр» | чел. | 500 | 550 | 600 | - |
| 32 | Количество молодёжи вовлечённой в спортивные турниры и чемпионаты районного, областного и Всероссийского уровня действующих на базе ДЦ «Спектр» | чел. | 400 | 450 | 500 | - |
| 33 | Количество молодёжи участвующей в спортивных мероприятиях, праздниках, акциях, форумах, слётах организованными ДЦ «Спектр» от общего числа молодёжи | чел. | 1300 | 1300 | 1400 | - |
| 34 | Количество посещений района туристами  в год | Тыс.чел | - | - | - | - |
| 35 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт. | - | - | - | - |
| 36 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз | - | - | - | - |
| 37 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % | - | - | - | - |
| 38 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявления имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт | - | - | - | - |
| 39 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт | - | - | - | - |
| 40 | Разработка туристских маршрутов | Шт | - | - | - | - |
| 41 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт | - | - | - | - |
| 42 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт | - | - | - | - |
| 43 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт | - | - | - | - |
| 44 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт | - | - | - | - |
| 45 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт | - | - | - | - |
| 46 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  |  | 10,5 | 10,5 |
| 47 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  |  | 6,3 | 6,3 |
| 49 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  |  | 73,0 | 75,0 |
| 50 | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы |  |  | 6 | 9 |
| 51 | Показ театрально-концертных представлений | процентов |  |  | 43,0 | 43,0 |
| 52 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов |  |  | 61,0 | 64,0 |
| 53 | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов |  |  | 47,0 | 47,0 |
| 54 | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт |  |  | 1 | 1 |
| 55 | Концерты | шт |  |  | 7 | 12 |
| 56 | Кинофильмы для детей | шт |  |  | 17 | 17 |
| 51 | Работа аниматоров | шт |  |  | 24 | 24 |
| 58 | Выезд Деда Мороза на дом | шт |  |  | 46 | 46 |
| 59 | Посещаемость кинозала | чел |  |  | 1425 | 6057 |
| 60 | Молодежные, праздничные дискотеки | шт. |  |  | 0 | 0 |
| 61 | Школьные дискотеки | шт |  |  | 0 | 0 |
| 62 | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб |  |  | 22163 | 25411 |
| 63 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  |  | 5662 | 5702 |
| 64 | Количество посещений | раз |  |  | 34215 | 34366 |
| 65 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  |  | 98986 | 99597 |
| 66 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  |  | 1,2 | 1,2 |
| 67 | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % |  |  | 1,9 | 1,9 |
| 68 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  |  | 69 | 69 |
| 69 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  |  | 414 | 450 |
| 70 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз |  |  | 2 | 5 |
| 71 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. |  |  | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 72 | Модернизация рабочих мест | шт. |  |  | 1 | 0 |
| 73 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. |  |  | 0,23 | 0,25 |
| 74 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз |  |  | 0,15 | 0,15 |
| 75 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. |  |  | 1,5 | 2 |
| 76 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. |  |  | 21887 | 24097 |

**Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Развитие сферы культуры является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, (далее – Концепция) одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни граждан Российской Федерации, в том числе за счет развития человеческого потенциала. В документе сформулирована цель государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, а также установлены целевые ориентиры развития сферы культуры.

Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:

обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;

сохранение и популяризация культурного наследия народов России;

использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;

совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры.

В Концепции указано также, что качество жизни граждан Российской Федерации должно быть обеспечено за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг в Российской Федерации

В соответствии с Концепцией главной целью культурной политики Комсомольского муниципального района является сохранение культурного наследия, эффективная реализация культурного потенциала муниципального образования, обеспечивающего повышение конкурентоспособности отрасли, развитие творчества, инноваций в сфере культуры, направленных на формирование гармоничной личности и социального благополучия в обществе.

Муниципальная программа разработана с учетом основных направлений государственной политики в сфере культуры.

Цель муниципальной программы – обеспечение развития творчества населения, инноваций в сфере культуры, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала Комсомольского муниципального района.

Достижение указанной цели будет достигнуто посредством решения следующих задач:

сохранение и историко-культурного наследия Комсомольского муниципального района;

обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры;

внедрение инновационных форм работы и модернизация сферы культуры;

развитие въездного туризма;

централизованное ведение бухгалтерского учета и отчетности всех учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) | Руб. |  | 26192,30 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся ДШИ | чел. |  | 321 | 321 | 321 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях. | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 8 | Количество спортсменов разрядников | ед. |  | 635 | 635 | 635 | 635 |
| 9 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 10 | Количество выездов на областные соревнования | ед. |  | 57 | 57 | 57 | 57 |
| 11 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 12 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. |  | 2865 | 2865 | 2865 | 2865 |
| 13 | Доля выставочных проектов | ед. |  | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 14 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе | ед. |  | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 15 | Количество обслуживаемых учреждений МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" | ед. |  | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 16 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. |  | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 18 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. |  | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 19 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. |  | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 20 | Участники региональных мероприятий | чел. |  | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 21 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. |  | 0 | 132 | 87 | 87 |
| 22 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  | 2757 | 4407 | 4407 | 4407 |
| 23 | Количество посещений | раз |  | 26110 | 50599 | 50599 | 50599 |
| 24 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 55293 | 99423 | 99423 | 99423 |
| 25 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду бибилиотеки | % |  | 0,5 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 26 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 23,9 | 37,6 | 37,6 | 37,6 |
| 27 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 435 | 800 | 800 | 800 |
| 28 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 29 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Летняя Библиополяна»  «Библиотека семейного чтения»  «Страницы памяти листая» | шт. |  | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 30 | Показатель количества посещений МКУК «Городская библиотека» по отношению к уровню 2010 года в Комсомольском муниципальном районе | процент |  | 102,25 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. |  | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 32 | Оказание государственной поддержки лучшим учреждениям культуры | кол-во |  | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 33 | Количество посещений района туристами  в год | Чел. |  | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 34 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт. |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 35 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 36 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 37 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявление имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 38 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 39 | Разработка туристских маршрутов | Шт |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 40 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 41 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 42 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт |  | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 43 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 44 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 45 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 11,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 46 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 6,5 | 6,8 | 7,0 | 7,0 |
| 47 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 78,0 | 78,0 | 80,0 | 80,0 |
| 48 | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы |  | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 49 | Показ театрально-концертных представлений | процентов |  | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 50 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов |  | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 51 | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов |  | 48 | 48 | 48 | 48 |
| 52 | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 53 | Концерты | шт |  | 15 | 18 | 18 | 18 |
| 54 | Кинофильмы для детей | шт |  | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 55 | Работа аниматоров | шт |  | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 56 | Выезд Деда Мороза на дом | шт |  | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 57 | Посещаемость кинозала | чел |  | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 58 | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб |  | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 59 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  | 3299 | 5702 | 5702 | 5702 |
| 60 | Количество посещений | раз |  | 13189 | 34366 | 34366 | 34366 |
| 61 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 47535 | 99597 | 99597 | 99597 |
| 62 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  | 0,04 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 63 | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % |  | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 64 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 41,12 | 70 | 70 | 70 |
| 65 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 224 | 300 | 300 | 300 |
| 66 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 67 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. |  | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 68 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 69 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 70 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз |  | 0,15 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 71 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. |  | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 72 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. |  | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Главными качественными результатами реализации муниципальной программы будут:

повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры;

активизация деятельности учреждений культуры Комсомольского муниципального района;

модернизация материальной базы;

повышение общей культуры населения района;

активизация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района;

повышение интереса к физической культуре и спорту на территории муниципального образования;

повышение эффективности использования бюджетных средств, направленных на подведомственные учреждения отдела культуры.

Срок реализации программы 2020 – 2023 годы.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| Программа, всего | | 42249867,65 | 44092573,70 | 34561137,47 | 33911240,46 |
| бюджетные ассигнования | | 42249867,65 | 44092573,70 | 34561137,47 | 33911240,46 |
| - местный бюджет | | 36124750,21 | 38940584,70 | 34561137,47 | 33911240,46 |
| - областной бюджет | | 6036360,00 | 5051989,00 |  |  |
| - федеральный бюджет | | 88757,44 | 100000,00 |  |  |
| - от физических и юридических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» | 11140336,32 | 10837905,00 | 6080708,57 | 5692447,23 |
| бюджетные ассигнования | 11140336,32 | 10837905,00 | 6080708,57 | 5692447,23 |
| - местный бюджет | 7174582,32 | 7746138,00 | 6080708,57 | 5692447,23 |
| - областной бюджет | 3965754,00 | 3091767,00 |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» | 0,00 | 742923,00 | 462600,00 | 462600,00 |
| бюджетные ассигнования | 0,00 | 742923,00 | 462600,00 | 462600,00 |
| - местный бюджет | 0,00 | 742923,00 | 462600,00 | 462600,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | Подпрограмма «Управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики» | 4994469,72 | 4895036,00 | 4268200,00 | 4268200,00 |
| бюджетные ассигнования | 4994469,72 | 4895036,00 | 4268200,00 | 4268200,00 |
| - местный бюджет | 4994469,72 | 4895036,00 | 4268200,00 | 4268200,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 5. | Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 6. | Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе» | 4951164,44 | 4922727,00 | 3417500,00 | 3417500,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 4951164,44 | 4922727,00 | 3417500,00 | 3417500,00 |
|  | - местный бюджет | 2791801,00 | 2862505,00 | 3417500,00 | 3417500,00 |
|  | - областной бюджет | 2070606,00 | 1960222,00 |  |  |
|  | - федеральный бюджет | 88757,44 | 100000,00 |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 7. | Подпрограмма «Развитие туризма  в Комсомольском муниципальном районе» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 8. | Подпрограмма **«**Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
|  | бюджетные ассигнования | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
|  | - местный бюджет | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 9. | Подпрограмма « Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения» | 13394158,50 | 15481509,70 | 14127759,00 | 13927759,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 13394158,50 | 15481509,70 | 14127759,00 | 13927759,00 |
|  | - местный бюджет | 13394158,50 | 15481509,70 | 14127759,00 | 13927759,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | - «источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 1

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2020-2023 годы.  I этап – 2020 г.  II этап – 2021 г.  III этап – 2022 г.  IV этап – 2023 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области ,  учреждения по организации обучения по программам дополнительного образования детей (Детские школы искусств) |
| **Задачи Подпрограммы** | 1. Выявление одарённых детей и подростков, их образование и творческое развитие.  2. Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса.  3. Совершенствование материально-технической базы и методического обеспечения ДШИ.  4. Обеспечение участия учащихся ДШИ во Всероссийских, региональных, зональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  В 2020 году – 11140336,32 руб.  В 2021 году – 10837905,00 руб.  В 2022 году – 6080708,57 руб.  В 2023 году – 5692447,23 руб.;  в том числе:  за счёт средств местного бюджета:  В 2020 году – 7174582,32 руб.  В 2021 году – 7746138,00 руб.  В 2022 году – 6080708,57руб.  В 2023 году – 5692447,23 руб.;  за счёт средств областного бюджета:  В 2020 году – 3965754,00 руб.  В 2021 году – 3091767,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб.  В 2023 году – 0,00 руб.;  за счёт средств федерального бюджета:  В 2020 году – 0,00 руб.  В 2021 году – 0,00 руб.  В 2022 году – 0,00 руб.  В 2023 году – 0,00 руб.; |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства** **в Комсомольском муниципальном районе »**

Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства Комсомольского муниципального района» (далее – Подпрограмма) направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития дополнительного образования детей в Комсомольском муниципальном районе.

Подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма является основой и практическим инструментом для разработки планов и отдельных проектов муниципального учреждения культуры дополнительного образования детей, финансируемого из бюджета муниципального района. Она направлена на создание основ для динамичного развития сферы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства и консолидированного участия в этом органов исполнительной власти Комсомольского муниципального района.

Выполняя план основных мероприятий по развитию отрасли культуры Комсомольского муниципального района культурная политика Комсомольского муниципального района направлена на наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения района по поддержке творческой деятельности, укреплению материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей, повышения социальной комфортности в учреждениях дополнительного образования детей.

Согласно утверждённому Реестру муниципальных услуг Комсомольского муниципального района одной из услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Комсомольского муниципального района, является предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Дополнительное образование в сфере культуры и искусства, являясь важнейшей и основополагающей частью системы художественного образования направлено на обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков.

Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района осуществляет контроль над организацией обучения детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей – Детские школы искусств.

Услуга муниципальных учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства является доступной для населения Комсомольского муниципального района. Приём в ДШИ проводится по заявлению родителей и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

ДШИ работают в соответствии с учебными и рабочими планами, утвержденными на педагогических советах школ. Также в школах имеются авторские программные разработки, использование которых способствует эффективному развитию творческого потенциала учащихся. Результатом качественной подготовки учащихся являются участие и победы на зональных и областных олимпиадах по сольфеджио и музыкальной литературе, областных конкурсах по исполнительскому мастерству, областных и Всероссийских художественных выставках. На базе ДШИ созданы вокальные, хореографические, хоровые детские коллективы, которые являются активными участниками районных культурно-массовых мероприятий.

В настоящее время плата за обучение в детских школах искусств не производится. Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

Говоря о достаточном уровне предоставления услуги учреждениями дополнительного образования Комсомольского муниципального района в сфере культуры, важно отметить, что ключевой проблемой остается неудовлетворительное состояние зданий.

Целью муниципальной подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» является сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| 1 | Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) | руб. |  | 26192,30 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 2 | Среднегодовое количество учащихся ДШИ | чел. |  | 321 | 321 | 321 | 321 |
| 3 | Количество преподавателей ежегодно повышающих квалификацию. | чел. |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Доля отремонтированных площадей в учреждениях. | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | Укомплектованность ДШИ оборудованием, инвентарём, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, методическими пособиями. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество учащихся - участников Всероссийских, региональных, зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок. | чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 |

Сохранение поступательного роста объёма и уровня качества дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе, обучение музыкальным и художественным дисциплинам, развитие и формирование целостной личности, её духовности, творческой интеллектуальности, художественно-эстетическое воспитание, выявление творчески одаренных детей и подростков. Увеличение количества участников всероссийских и региональных конкурсов и фестивалей. Все это является основной целью муниципальной подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе». Главным результатом реализации подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства в Комсомольском муниципальном районе» будет достижение поставленных целей.

**Мероприятия реализации подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства** **в Комсомольском муниципальном районе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи и мероприятия программы | Краткое описание содержания мероприятий программы | Сроки реализации мероприятий программы | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства" | | | |
| 1. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам согласно тарификации и штатному расписанию;  оплата ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приказам руководителя;  выплаты компенсационного, стимулирующего характера для работников | 2020г.- 2023г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 2. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Договора на тепло- и электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, природный газ, услуги по обращению с ТКО | 2020г.- 2023г. | Учреждения, организация- поставщик услуг,  руководитель учреждения |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Договора на услуги связи, услуги сети Интернет и выполнение обязательств по ним. | 2020г.- 2023г. | Учреждения. организация- поставщик услуг,  руководитель учреждения |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | Дератизация помещений. Обучение сотрудников техники безопасности, медицинский осмотр работников.  Обслуживание АПС, ТСО, оплата услуг охраны, осуществление пропускного режима в зданиях школ, оплата нештатных сотрудников по содержанию и ремонту здания, имущества, настройка музыкальных инструментов | 2020г.- 2023г. | Учреждения, организация- поставщик услуг,  руководитель учреждения |
| 2.4 | Пополнение материально- технической базы учреждений | Приобретение компьютеров для возможности заниматься компьютерной графикой;  замена физически и морально устаревшей мебели;  покупка музыкальных инструментов, звукоусиливающего и светового оборудования;  пошив костюмов для вокального эстрадного коллектива, для младшего состава хора, хореографического коллектива. Оформление подписки на периодические издания; приобретение методической литературы, программного обеспечения, CD дисков с музыкальными произведениями, лучшими образцами мировой художественной культуры, дидактического материала. Приобретение хозяйственных товаров, канцтоваров, кулерной воды для учащихся,строительных материалов, материалов для художественного класса и занятий прикладным творчеством и др. инвентаря. Обеспечение сотрудников учреждений спецодеждой и индивидуальными средствами защиты в соответствии с нормами; приобретение ГСМ и зап.частей для служебного авто, приобретение картриджей, тонера, обслуживание сайта учреждения | 2020г.- 2023г. | Учреждения, организации- поставщики услуг,  руководитель учреждения |
| 2.5 | Мероприятие:  материальное обеспечение участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках | Приобретение подарочной, сувенирной продукции для участников, транспортные услуги | 2020г.- 2023г. | Учреждения, организации- поставщики услуг,  руководитель учреждения |
| 2.6 | Мероприятие:  Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса | Ремонт зданий учреждений дополнительного образования, монтаж(демонтаж) оконных блоков здания | 2020г.- 2023г. | Учреждения, организации- поставщики услуг,  руководитель учреждения |
| 3. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Иные бюджетные ассигнования) | | | |
| 3.1 | Мероприятие: содержание имущества | Уплата налогов, штрафов пеней, госпошлин | 2020г.- 2023г. | МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области", организации- поставщики услуг, руководитель учреждения |
| 4. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 4.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств областного бюджета | 2020г.- 2023г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств бюджета Комсомольского муниципального района (софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области) | 2020г.- 2023г. | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" ,руководитель учреждения. |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| Подпрограмма, всего | | | 11140336,32 | 10837905,00 | 6080708,57 | 5692447,23 |
| бюджетные ассигнования | | | 11140336,32 | 10837905,00 | 6080708,57 | 5692447,23 |
| - местный бюджет | | | 7174582,32 | 7746138,00 | 6080708,57 | 5692447,23 |
| - областной бюджет | | | 3965754,00 | 3091767,00 |  |  |
| - федеральный бюджет | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства" | | | 11140336,32 | 10837905,00 | 6080708,57 | 5692447,23 |
| 1. Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 5741494,72 | 5994536,00 | 5750708,57 | 5362447,23 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников ДШИ | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 5741494,72 | 5994536,00 | 5750708,57 | 5362447,23 |
| бюджетные ассигнования | 5741494,72 | 5994536,00 | 5750708,57 | 5362447,23 |
| - местный бюджет | 5741494,72 | 5994536,00 | 5750708,57 | 5362447,23 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1301298,04 | 1488877,00 | 330000,00 | 330000,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Учреждения, организация- поставщик услуг | 664104,73 | 733027,00 | - | - |
| бюджетные ассигнования | 664104,73 | 733027,00 | - | - |
| - местный бюджет | 664104,73 | 733027,00 | - | - |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 25912,25 | 25300,00 | - | - |
| бюджетные ассигнования | 25912,25 | 25300,00 | - | - |
| - местный бюджет | 25912,25 | 25300,00 | - | - |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | руководитель учреждения | 319236,57 | 118580,00 | 102030,00 | 102030,00 |
| бюджетные ассигнования | 319236,57 | 118580,00 | 102030,00 | 102030,00 |
| - местный бюджет | 319236,57 | 118580,00 | 102030,00 | 102030,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально- технической базы учреждений | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 127484,49 | 137000,00 | 137000,00 | 137000,00 |
| бюджетные ассигнования | 127484,49 | 137000,00 | 137000,00 | 137000,00 |
| - местный бюджет | 127484,49 | 137000,00 | 137000,00 | 137000,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.5 | Материальное обеспечение участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 14560,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 14560,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 14560,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 150000,00 | 444970,00 | 60970,00 | 60970,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 150000,00 | 444970,00 | 60970,00 | 60970,00 |
|  | - местный бюджет |  | 150000,00 | 444970,00 | 60970,00 | 60970,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 3. | Оказание муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (Иные бюджетные ассигнования) | | 91730,56 | 100000,00 | - | - |
| 3.1 | Содержание имущества | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 91730,56 | 100000,00 | - | - |
| бюджетные ассигнования | 91730,56 | 100000,00 | - | - |
| - местный бюджет | 91730,56 | 100000,00 | - | - |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 3965754,00 | 3091767,00 | - | - |
| 4.1 | Материальное обеспечение сотрудников (выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из средств областного бюджета на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области ) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 3965754,00 | 3091767,00 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 3965754,00 | 3091767,00 | - | - |
|  | - местный бюджет |  |  | - | - |
|  | - областной бюджет | 3965754,00 | 3091767,00 | - | - |
|  | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 40059,00 | 162725,00 | - | - |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников(выплаты стимулирующего характера на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 40059,00 | 162725,00 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 40059,00 | 162725,00 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 40059,00 | 162725,00 | - | - |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджеты государственных внебюджетныхфондов |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2020 - 2023 годы.  I этап – 2020 г.  II этап – 2021 г.  III этап – 2022 г.  IV этап – 2023 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных (мероприятий)мероприятий подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области, Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | - Обеспечение развития инновационной и творческой деятельности в молодежной среде, профилактики асоциальных явлении, пропаганды здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания и формирования семейных и духовных ценностей;  - Содействие развитию трудовой занятости и профориентации молодежи, развитию массовых видов детского и молодежного спорта, развитию системы молодежного, детского, семейного отдыха и оздоровления.  - Формирование системы поддержки обладающей лидерскими навыками инициативной и талантливой молодежи;  - Развитие межмуниципального сотрудничества молодежи в Комсомольском районе |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 742923,00 руб.  2022 год – 462600,00 руб.  2023 год - 462600,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | К 2023 году планируется достигнуть следующих результатов при реализации подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района».  - охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации молодежной политике - 9000 человек;  - доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений, от общего числа молодежи - 12,0%;  - доля молодежи, вовлеченной в волонтерскую (добровольческую) деятельность, от общего числа молодежи - 10,0%;  - доля молодых людей, участвующих в программах и проектах в сфере поддержки талантливой молодежи, от общего числа молодежи – 15,0%;  - доля молодых людей, вовлеченных в деятельность структур, реализующих молодежную политику, от общего числа молодежи – 50,0%;  - доля молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов – 30%. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В сфере организации мероприятий по работе с молодежью на территории Комсомольского муниципального района наблюдается увеличение значение показателей, характеризующих объем и доступность данной муниципальной услуги. Данное обстоятельство обусловлено принятием распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года № 1760–р, которым была утверждена Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, определившая обновленный перечень приоритетных направлений государственной молодежной политики, подкрепленных конкретными проектами.

Совокупность указанных факторов определила расширение числа молодежных мероприятий и их участников. Поскольку в настоящий момент не все направления государственной молодежной политики реализуются на территории Комсомольского муниципального района в полной мере, развитие направлений с малыми и нулевыми исходными показателями влечет за собой увеличение количества мероприятий и их участников, а также расширение охвата молодежи.

В связи с формированием инновационного потенциала и повышения причастности молодежи к социально-экономическим процессам, направленным на развитие муниципалитета и региона, необходимо увеличение объема оказания муниципальной услуги по содействию предпринимательской деятельности молодежи и поддержке талантливой молодежи.

Также увеличение числа участников мероприятий программы определяется оказанием содействия созданию временных рабочих мест в форме трудовой деятельности в молодежных трудовых отрядах и увеличением объема финансирования на эти средства, направленные на обеспечение содействия занятости молодежи.

**Объем оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области. Потребителями услуги могут быть также некоммерческие организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района. Оказание муниципальной услуги осуществляется в форме культурно-массовых мероприятий, конкурсов, мер, направленных на обеспечение оказания муниципальной услуги (мониторинги, семинары, информационное обеспечение, семинары, издание методических материалов и т. п.), а также реализации мер адресной поддержки и поощрения указанной категории населения Комсомольского муниципального района либо физических лиц, чья деятельность не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района, регулируемых нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района. За последние 3 года увеличился объем проводимых мероприятий и число их участников. Во многом это связано с повышением интереса подростков и молодежи к проведению мероприятий молодежной политики. Наиболее значимыми стали такие направления молодежной политики, как гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, трудовое воспитание, интеллектуальное, творческое. Для проведения районных, областных мероприятий задействовались педагоги, учащиеся, студенты.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| **1** | Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных объединений. | чел. | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 2 | Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности. | чел. | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 3 | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность военно-патриотических клубов | чел. | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 4 | Участники региональных мероприятий | чел. | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 5 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | 0 | 132 | 87 | 87 |

**Доступность муниципальной услуги**

Услуга в сфере досуга широко доступна подросткам и молодежи в Комсомольском муниципальном районе. Услуга предоставляется молодым людям, обратившимся в отдел по делам культуры, молодежи и спорта, желающим участвовать в реализации молодежной политики. График проведения мероприятий по работе с молодежью согласован с заинтересованными службами города и района, что позволяет молодежи принимать активное участие в мероприятиях.

Любой руководитель объединения, педагог, молодой человек может обратиться в отдел по делам культуры, молодежи и спорта за разъяснениями по участию в районных и региональных мероприятиях по работе с молодежью и получить практическую помощь по любому интересующему их вопросу.

**Качество оказания муниципальной услуги**

Качество предоставляемых услуг в сфере молодежной политики находится на достаточно высоком уровне и территориально доступно всем желающим в ее получении гражданам и организациям. Подготовку участников в конкурсах готовят грамотные руководители объединений, педагоги. Важным показателем является победы молодежи Комсомольского муниципального района в районных и областных конкурсах, проектах, фестивалях, слетах, форумах, акциях: «Увлечение», «Поезд победы», «Молодежь родному краю», «День призывника», «Юный патриот», «Олимп», «Кто если не мы?» и др.

**Цена муниципальной услуги**

Оказание муниципальной услуги является бесплатным. Оказание услуги может осуществляться также и на конкурсной основе в зависимости от содержания и порядка организации мероприятия, определенным положением либо традицией его проведения. Участие в мероприятии может осуществляться на основании заявки, поданной потенциальным участником, либо уполномоченным органом, а также носить беззаявочный характер (например, зрители культурно-массовых мероприятий).

**Описание проблем, на решение которых направлена подпрограмма**

**«Реализация молодежной политики на территории**

**Комсомольского муниципального района»**

В случае сокращения бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» в первую очередь пострадает объем и доступность услуги, поскольку станет необходимым сокращение числа проводимых мероприятий, следовательно, число активных участников и посетителей мероприятий, что может повлечь за собой рост обращений граждан с жалобами на неудовлетворенность в оказании муниципальной услуги.

**Цель подпрограммы**

Целью подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах района

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **год**  **2020** | **год**  **2021** | **год**  **2022** | **год**  **2023** |
| Основное мероприятие "Реализация молодежной политики" | | | | 0,00 | 742923,00 | 462600,00 | 462600,00 |
| Подпрограмма, всего | | | | 0,00 | 742923,00 | 462600,00 | 462600,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | 0,00 | 742923,00 | 462600,00 | 462600,00 |
| - местный бюджет | | | | 0,00 | 742923,00 | 462600,00 | 462600,00 |
| - областной бюджет | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Создание условий для активной интеграции молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь района в сфере культуры и искусства (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 0,00 | 260323,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | | Работа по патриотическому  воспитанию (организация временной занятости детей и подростков Комсомольского муниципального района в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 0,00 | 260323,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | бюджетные ассигнования | 0,00 | 260323,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 260323,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | | Создание условий для активной интеграции молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь района в сфере культуры и искусства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | | Мероприятия:  Организация,  проведение районных и городских конкурсов, праздников,  работа  по патриотическому  воспитанию | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.2 | | Оплата концертной программы | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | | Оформление мероприятий, приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами) | | 0,00 | 452600,00 | 452600,00 | 452600,00 |
| 3.1 | | Работа по патриотическому  воспитанию (организация временной занятости детей и подростков города Комсомольска в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 0,00 | 452600,00 | 452600,00 | 452600,00 |
|  | | бюджетные ассигнования | 0,00 | 452600,00 | 452600,00 | 452600,00 |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 452600,00 | 452600,00 | 452600,00 |
|  | | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 4. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 0,00 | 30000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| 4.1 | | Приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 0,00 | 30000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| бюджетные ассигнования | 0,00 | 30000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 3

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2020-2023 годы.  I этап – 2020 г.  II этап – 2021 г.  III этап – 2022 г.  IV этап – 2023 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Повышение уровня и качества услуг в сфере физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе, реализация комплексных мер по обеспечению системы подготовки спортивных сборных команд Комсомольского муниципального района и создание условий для подготовки резерва в спортивные сборные команды. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  2020 год – 595466,45 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.  2023 год – 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - удельный вес населения систематически занимающегося физкультурой и спортом:  2020 г. -   45,2  %;                            2021 г. -   45,2  %;  2022 г. – 45,2  %;  2023 г. – 45,2  %;  - обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием:                                      2020 г. -   75%.;  2021 г. -   75%;  2022 г. – 75% ;  2023 г. – 75% ;  - количество спортсменов-разрядников:      2020 г. – 635;  2021 г. – 635;  2022 г. – 635;  2023 г. – 635;  - количество районных спортивных мероприятий:  2020 г. – 75;  2021 г. – 75;  2022 г. – 75;  2023 г. – 75;  - количество выездов на областные соревнования  2020 г. – 57;  2021 г. – 57;  2022 г. – 57;  2023 г. – 57. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе».**

Муниципальная подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы физической культуры и спорта, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма направлена на осуществление развития сферы физической культуры, в сторону увеличения массовой доли населения, регулярно занимающейся физической культурой и спортом и технологического совершенствования, повышения роли физической культуры и спорта в воспитании, повышения уровня гражданственности, патриотизма и неприятия вредных привычек жителей Комсомольского муниципального района, особенно детей школьного возраста.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» формирует систему мер, направленных на проведение в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, отрицания вредных привычек, приобщения к физической культуре и спорту.

В муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район в последние годы увеличилось число строительства новых плоскостных площадок по месту жительства и на стадионе «Энергия», улучшились условия для занятия футболом, баскетболом, вырос интерес к занятиям спортом.

Организация и проведение эффективных мер по восстановлению и развитию спортивной инфраструктуры в Комсомольском муниципальном районе требует больших вложений и большого внимания со стороны исполнительной власти Комсомольского муниципального района, в том числе по формированию навыка здорового образа жизни, новых ценностных ориентиров подрастающего поколения, включающих высокий уровень гражданственности, патриотизма и неприятия вредных привычек. Одним из шагов является продолжения совершенствования спортивной инфраструктуры, в том числе с привлечением тренеров, улучшения материально-технического оснащения спортивных сооружений.

Перечень мероприятий Подпрограммы реализуется в течение трех лет 2021-2023 годы. Подпрограмма отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2020 - 2023 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

**Мероприятия подпрограммы.**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий c учетом анализа проблем, стоящих перед сферой физической культуры и спорта Комсомольского муниципального района, в соответствии с направлениями обозначенными в концепции подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе». Основным мероприятием подпрограммы является "Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для развития физкультуры и спорта". Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами)

(выплаты участникам спортивных соревнований на питание);

- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (проведение Дней здоровья для рабочей молодежи, школьников, дошкольников и ветеранов; проведение турниров по волейболу, футболу и баскетболу, тяжелой атлетике и другим популярным видам спорта; приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря, приобретение грамот, дипломов, сувенирной , подарочной продукции участникам) ;

- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) (оплата ежегодного заявочного целевого взноса для участия в Спартакиаде органов местного самоуправления Ивановской области)

- монтаж спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни»

- благоустройство земельного участка для создания спортивной площадки в рамках проекта «Спорт – норма жизни»

Объёмы бюджетного финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального образования Комсомольский муниципальный район и с учетом фактического исполнения мероприятий Подпрограммы.

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.**

В ходе реализации Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» ожидается достижение следующих результатов:

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| 1 | Обеспеченность спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием | % |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 2 | Количество спортсменов разрядников | ед. |  | 635 | 635 | 635 | 635 |
| 3 | Количество районных спортивных мероприятий | ед. |  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 4 | Количество выездов на областные соревнования | ед. |  | 57 | 57 | 57 | 57 |

Главным результатом реализации Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Комсомольском муниципальном районе» будет достижение поставленных целей. Наряду с этим во время действия Подпрограммы прогнозируются привлечение внебюджетных средств, для дальнейшего формирования и улучшения спортивных плоскостных сооружений и спортивных площадок.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| Основное мероприятие "Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для развития физкультуры и спорта" | | | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма, всего | | | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (выплаты участникам спортивных соревнований на питание) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 595466,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (проведение Дней здоровья для рабочей молодежи, школьников, дошкольников и ветеранов; проведение турниров по волейболу, футболу и баскетболу, тяжелой атлетике и другим популярным видам спорта; приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря, приобретение грамот, дипломов, сувенирной подарочной продукции участникам) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 68500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 68500,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 68500,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Монтаж спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2.3 | Благоустройство земельного участка для создания спортивной площадки в рамках проекта «Спорт – норма жизни» | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 526966,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 526966,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 526966,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» |  |  |  |  |  |
| 3. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы для развития физкультуры и (оплата ежегодного заявочного целевого взноса для участия в Спартакиаде органов местного самоуправления Ивановской области) | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 4

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2020 - 2023 годы.  I этап – 2020 г .  II этап – 2021 г.  III этап – 2022 г.  IV этап – 2023 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | - поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры;  - расширение объема информационных услуг,  предоставляемых населению Комсомольского муниципального района;  -развитие материально- технической базы учреждений культуры, техническое переоснащение отрасли. |
| **Объемы ресурсного**  **обеспечения подпрограмммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  - 2020 год – 1447752,54 руб.;  - 2021 год – 120000,00 руб.  - 2022 год – 0,00 руб.  - 2023 год – 0,00руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях: 2020 г. - 70 %;  2021г. -  70 %;  2022 г. – 70%;  2023 г. – 70%;  - число культурно-досуговых мероприятий:  2020 г. -   2865 ед.;  2021г. -   2865 ед. ;  2022 г. – 2865 ед.;  2023 г. – 2865 ед.;  - доля выставочных проектов:  2020 г. – 23;  2021 г. – 23;  2022 г. – 23;  2023 г. – 23;  - доля выездных концертов в Комсомольском муниципальном районе:  2020 г. – 55;  2021 г. – 55;  2022 г. - 55;  2023 г. - 55. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами».**

Муниципальная подпрограмма является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Подпрограмма направлена на осуществление развития сферы культуры, в сторону ее творческого и технологического совершенствования, повышения роли культуры в воспитании, просвещении жителей Комсомольского муниципального района.

Подпрограмма «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» формирует систему мер, направленных на проведение в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами.

Традиционно, в муниципальном образовании Комсомольский муниципальный район проводятся мероприятия к социально значимым датам, такие как: День Победы, День матери, День пожилого человека, Новогодняя елка под патронатом главы Администрации Комсомольского муниципального района.

Организация и проведение данных мероприятий требует определенных затрат из местного бюджета. Муниципальные учреждения культуры на сегодняшний день должны быть конкурентоспособными  и в полном объёме отвечать запросам населения. Создание комфортных условий для работы, приобретение новейшего светового и музыкального оборудования и инвентаря будет способствовать значительному повышению качественного уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и увеличению количества участников культурно-массовых мероприятий.

Перечень мероприятий Подпрограммы реализуется в течение трех лет 2021-2023 годы. Подпрограмма отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2020 - 2023 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

**Мероприятия подпрограммы.**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий c учетом анализа проблем, стоящих перед сферой культуры Комсомольского муниципального района, в соответствии с направлениями обозначенными в концепции подпрограммы Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами». Основное мероприятие подпрограммы "Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами". Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

- организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд):

- транспортные услуги по перевозке мебели, сцены при проведении крупных общегородских и районных мероприятий, по перевозке пассажиров микроавтобусом;

- аренда МТК при проведении крупных общегородских и районных мероприятий;

- проведение праздничных и концертных программ на общегородских и районных мероприятиях, приуроченных к празднованию государственных и памятных дат;

- приобретение баннеров, растяжек, флагов, рекламных и декорационных конструкций для общегородских и районных мероприятий, приуроченных к празднованию государственных и памятных дат; приобретение газа пропана для организации мероприятия;

- покупка ценных призов, подарков, цветов, подарочных открыток, дипломов, грамот, сувенирной продукции для награждения участников районных и общегородских конкурсов, приуроченных к памятным датам и государственным праздникам; приобретение траурных венков для мероприятий, приуроченных к памятным датам и праздникам;

- оформление мероприятий (оформление шарами, организация салюта, изготовление сувенирной продукции с символикой района, услуги по технической поддержке, звукоусилению, музыкального сопровождения, услуги по производству и размещению информационных видеосюжетов, услуги по обработке и подготовке радиопрограмм, услуги по производству и размещению аудиоматериала, организация питания участников праздничных мероприятий, монтаж, демонтаж баннеров, консолей, услуги фотобудки, установка сцены, светотехнического, звукового оборудования, услуги по подготовке городской площади к праздничным мероприятиям, изготовление и установка металлических конструкций, изготовление книги )

Объёмы бюджетного финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального образования Комсомольский муниципальный район и с учетом фактического исполнения мероприятий Подпрограммы.

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.**

Обеспечение конституционного права населения Комсомольского муниципального района на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры; развитие библиотечного дела и популяризация чтения; создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений  культуры, повышение эффективности их деятельности. Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий; увеличение численности участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий; повышение уровня удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района качеством предоставления услуг; увеличение числа выставочных проектов; увеличение показа театрально-концертных представлений.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2020 г** | **2021 г** | **2022 г** | **2023 г** |
| 1 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 2 | Число культурно-досуговых мероприятий | ед. |  | 2865 | 2865 | 2865 | 2865 |
| 3 | Доля выставочных проектов | ед. |  | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 4 | Доля выездных концертов в Комсомольском муниципал. районе | ед. |  | 55 | 55 | 55 | 55 |

Главным результатом реализации Подпрограммы «Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами» будет достижение поставленных целей. Наряду с этим во время действия Подпрограммы прогнозируются совершенствование и развитие нормативной правовой базы, в том числе в Комсомольском муниципальном районе, развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений культуры для привлечения внебюджетных средств, повышение конкурентной способности подготовленных кадров культуры и многое другое, опосредованно влияющее на эффективность выполнения настоящей Подпрограммы.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами" | | | | | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма, всего | | | | | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | | | | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |
| 1. | | Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 1447752,54 | 120000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | | Аренда оборудования | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 22750,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | 22750,00 |  |  |  |
| - местный бюджет | | 22750,00 |  |  |  |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.2 | | Проведение праздничных и концертных программ | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 67000,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | 67000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 67000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.3 | | Покупка ценных призов, подарков, цветов, подарочных открыток, дипломов, грамот, сувенирной продукции для награждения участников районных и общегородских конкурсов, приуроченных к памятным датам и государственным праздникам; приобретение траурных венков для мероприятий, приуроченных к памятным датам и праздникам | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 289492,01 | 50000,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | 289492,01 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 289492,01 | 50000,00 | 0,0 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.4 | | Оформление мероприятий (оформление шарами, организация салюта, изготовление сувенирной продукции с символикой района, услуги по технической поддержке, звукоусилению, музыкального сопровождения, услуги по производству и размещению информационных видеосюжетов, услуги по обработке и подготовке радиопрограмм, услуги по производству и размещению аудиоматериала, организация питания участников праздничных мероприятий, монтаж, демонтаж баннеров, консолей, услуги фотобудки, установка сцены, светотехнического, звукового оборудования, услуги по подготовке городской площади к праздничным мероприятиям, изготовление и установка металлических конструкций, изготовление книги ) | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 642990,53 | 70000,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | 642990,53 | 70000,0 | 0,0 | 0,0 |
| - местный бюджет | | 642990,53 | 70000,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.5 | | Транспортные услуги по перевозке мебели, сцены при проведении крупных общегородских и районных мероприятий, по перевозке пассажиров микроавтобусом | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 78000,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | | бюджетные ассигнования | |  | 78000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | | - местный бюджет | |  | 78000,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | | - областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |
| 1.6 | | Приобретение баннеров, растяжек, флагов, рекламных и декорационных конструкций для общегородских и районных мероприятий, приуроченных к празднованию государственных и памятных дат; приобретение газа пропана для организации мероприятия | | отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 347520,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | | бюджетные ассигнования | |  | 347520,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - местный бюджет | |  | 347520,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет | |  |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фонд | |  |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» | |  |  |  |  |  |

Приложение 5

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Управление в сфере культуры, спорта и молодёжной политики |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2020 - 2023 годы.  I этап – 2020 г.  II этап – 2021 г.  III этап – 2022 г.  IV этап – 2023 г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий(мероприятий) подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" |
| **Задачи подпрограммы** | 1) повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.  2) обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований:  2020 год – 4994469,72 руб.  2021 год – 4895036,00 руб.  2022 год – 4268200,00 руб.  2023 год - 4268200,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Повышение качества работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района |

**2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы.**

В решении задач социально-экономического развития отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района подпрограмма « Управление в сфере культуры , спорта и молодёжной политики» направлена на создание условий для совершенствования качества услуг в обеспечении развития учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций.

Разработка Подпрограммы обусловлена потребностью в формировании полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении казенных, учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района.

Основным исполнителем подпрограммы является Муниципальное Казенное Учреждение "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области", обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета учреждений подведомственных Отделу по делам культуры молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, на основе договоров, заключенных с руководителями указанных учреждений. МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" наделён полномочиями по осуществлению экономических расчетов расходов на оплату труда, содержания учреждений. В ходе реализации подпрограммы должны быть решены задачи организационного, материально-технического, информационного, финансового обеспечения деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"

Подпрограммой предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики"
   1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района

(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

* 1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района

(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

* 1. Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодёжной политики Комсомольского муниципального района

(Иные бюджетные ассигнования)

1. Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"
   1. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)
   2. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
   3. Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)
   4. Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

Основные целевые показатели подпрограммы:

1. Количество обслуживаемых учреждений (ед.)

2. Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг (%)

**Цель и задачи Подпрограммы показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Единицы  измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | | Источник данных | Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%) | |
| Годы реализации  Программы | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | |
| 1. | Цель: 1)повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в сроки и порядке, установленные действующим законодательством;  2)обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | | | | | | | | 100 | |
| 1.1 | Количество обслуживаемых учреждений | Кол-во учреждений | 6 | | 6 | | 6 | Договоры на обслуживание учреждений |  | |
|  | Задача 1)Обеспечение выполнения работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчётности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорту администрации Комсомольского муниципального района.  2)Обеспечение качественного контроля за правильным расходование бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  3)Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  4)Обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчётности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;  5)Повышение качества выполняемых функций | | | | | | | | | |
| 1.2 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг | % | 100 | | 100 | | 100 | Мониторинг | | 100 |

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

| N  п/п | Цель, задачи,  программные  мероприятия | Срок  выполнения (квартал,  год) | Объемы и источники  финансирования  (тыс. руб.) | | | | Показатели (индикаторы)  результативности выполнения программных мероприятий | | | | | Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Наименование | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель: 1)повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;  2)обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учёта и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача:. 1)Обеспечение выполнения работ по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчётности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорту Администрации Комсомольского муниципального района.  2)Обеспечение качественного контроля за правильным расходование бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  3)Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  4)Обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчётности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета  учреждений, подведомственных Отделу по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | 2020-2023 | 4994469,72 | 4895036,00 | 4268200,0 | 4268200,0 | Количество обслуживаемых учреждений (ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района  МКУ «Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» |
| Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области  МКУ «Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» |
|  | Итого по задаче | 2020-2023 | 4994469,72 | 4895036,00 | 4268200,0 | 4268200,0 |  | |  |  |  |  |
|  | Всего по Подпрограмме | 2020-2023 | 4994469,72 | 4895036,00 | 4268200,0 | 4268200,0 |  | |  |  |  |  |

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района.

Объемы финансирования подпрограммы определяются при формировании проекта бюджета Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год с учетом возможностей бюджета и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды классификации операций  сектора государственного  управления | | | | | В том числе по годам (очередной год и плановый период) | | | |  | |
| 2020г | 2021г | 2022г | 2023г |
| 1 | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Всего по Подпрограмме:* | | | | | *4994469,72* | *4895036,00* | *4268200,00* | *4268200,00* |
| в том числе: | | | | |  | | | |  |  | |  |  |
| за счёт средств местного бюджета | | | | | *4994469,72* | *4895036,00* | *4268200,00* | *4268200,00* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики"* | | | | | *1512682,16* | *1379535,00* | *1060300,00* | *1060300,00* |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | 1423532,16 | 1378635,00 | 1060300,00 | 1060300,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 121 | 211 Заработная плата | 1087268,23 | 1054251,00 | 1054251,00 | 1054251,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 121 | 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 11532,90 | 6000,00 | 6049,00 | 6049,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 122 | 212 Прочие выплаты |  |  |  |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 122 | 226 Прочие работы, услуги |  |  |  |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 129 | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 324731,03 | 318384,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 89150,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 244 | 226 Прочие работы, услуги |  | 900,00 |  |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 244 | 310 Увеличение стоимости основных средств | 89150,00 |  |  |  |
| Обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики Комсомольского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 851 | 291Налоги, пошлины и сборы |  |  |  |  |
| 054 | 0804 | 0250100090 | 831 | 295 Другие экономические санкции |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *И Т О Г О* | *1512682,16* | *1378635,00* | *1060300,00* | *1060300,00* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области"* | | | | | *3481787,56* | *3435501,00* | *3207900,00* | *3207900,00* |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | 1127503,28 | 1190695,00 | 915500,00 | 915500,00 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 111 | 211 Заработная плата | 861409,87 | 911440,00 | 911440,00 | 911440,00 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 111 | 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 6401,04 | 4000,00 | 4060,00 | 4060,00 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 119 | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 259692,37 | 275255,00 |  |  |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 200083,28 | 32406,00 | 0,00 | 0,00 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 221 Услуги связи | 31729,18 | 32406,00 |  |  |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 226 Прочие работы, услуги | 115999,30 |  |  |  |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 310 Увеличение стоимости основных средств | 18790,00 |  |  |  |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 244 | 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов(материалов) | 33564,80 |  |  |  |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 054 | 0804 | 0250200100 | 853 | 295 Другие экономические санкции |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *ИТОГО:* | *1327586,56* | *1223101,00* | *915500,00* | *915500,00* |
| Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | 2154201,00 | 2212400,00 | 2292400,00 | 2292400,00 |
| 054 | 0804 | 02502G0040 | 111 | 211 Заработная плата | 1652203,20 | 1696856,00 | 1758300,00 | 1758300,00 |
| 054 | 0804 | 02502G0040 | 111 | 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 3597,50 | 2400,00 | 2400,00 | 2400,00 |
| 054 | 0804 | 02502G0040 | 119 | 213 Начисления на выплаты по оплате труда | 498400,30 | 513144,00 | 531700,00 | 531700,00 |
|  |  |  |  | *ИТОГО:* | *2154201,00* | *2212400,00* | *2292400,00* | *2292400,00* |
| *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» в части прочих закупок, товаров работ и услуг»* | | | | |  | *80000,00* | *0,0* | *0,0* |
| Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» в части прочих закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | |  | 80000,00 | 0,0 | 0,0 |
| 054 | 0804 | 02503G0090 | 244 | 226 Прочие работы, услуги |  | 70000,00 |  |  |
| 054 | 0804 | 02503G0090 | 244 | 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов(материалов) |  | 10000,00 |  |  |
|  |  |  |  | *ИТОГО:* | *0,00* | *80000,00* | *0,0* | *0,0* |

Приложение 6

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2020 -2023 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения;  - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;  - внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения;  - развитие культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2020 г. – 4951164,44 руб.  2021 г. – 4922727,00 руб.  2022 г. – 3417500,00 руб.  2023 г. - 3417500,00 руб.,  В том числе:  за счёт средств местного бюджета:  2020 г. – 2791801,00 руб.  2021 г. – 2862505,00 руб.  2022 г. – 3417500,00 руб.  2023 г. - 3417500,00 руб.,  за счёт средств областного бюджета:  2020 г. – 2070606,00 руб.  2021 г. – 1960222,00 руб.  2022 г. – 0,00 руб.  2023 г. - 0,00 руб.  за счёт средств федерального бюджета:  2020 г. – 88757,44 руб.  2021 г. – 100000,00 руб.  2022 г. – 0,00 руб.  2023 г. - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг сельских филиалов МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения;  - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения;  - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;  - обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.  Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»**

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения района. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой программы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей программе задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека" и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

В течение 2020 – 2023г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в сельских филиалах МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития культурно-информационного пространства, организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском муниципальном районе и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности сельских филиалов на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 2757 | 4407 | 4407 | 4407 |
| 2 | Количество посещений | раз | 26110 | 50599 | 50599 | 50599 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 55293 | 99423 | 99423 | 99423 |
| 4 | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 0,5 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 5 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 23,9 | 37,6 | 37,6 | 37,6 |
| 6 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 435 | 800 | 800 | 800 |
| 7 | Работа по программам:  «Библиотека старшего поколения»  «Библиотека семейного чтения»  «Летняя Библиополянка»  «Страницы памяти листая» | шт. | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 | 1  1  1  1 |
| 8 | Модернизация рабочих мест | шт. | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 9 | Показатель количества посещений МКУК «Городская библиотека» по отношению к уровню 2010 года в Комсомольском муниципальном районе | процент | 102,25 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском муниципальном районе | руб. | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 11 | Оказание государственной поддержки лучшим учреждениям культуры | кол-во | 0 | 1 | 0 | 0 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования филиалов. К 2023 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

При увеличении финансирования Подпрограммы на 20% (за каждый год реализации подпрограммы) до конца 2023 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе»**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе». Объемы финансирования направлены на реализацию подпрограммы по следующим мероприятиям:

Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе"

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

2.2 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание приборов учета, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода, договора ГПХ, устранение неисправностей водопровода и системы отопления;)

2.3 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (оплата услуг по обслуживанию программы «1С:Бухгалтерия», приобретение периодической литературы (газеты, журналы);

2.4 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонера, спец.одежды для персонала, приобретение канц.товаров и хоз.товаров);

2.5 Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

2.6 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуги связи и услуги сети Интернет);

3. Комплектование книжных фондов библиотек ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

3.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета

4. Cофинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

4.1 Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского муниципального района

5. Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств областного бюджета, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)

6. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

6.1 Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств Комсомольского муниципального района, связанные с софинансированием поэтапного доведения средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)

**7.** Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд).

7.1 Бюджетные ассигнования на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2020г – оплата безлимитного доступа к сети интернет по технологии FTTx.

7.2 Бюджетные ассигнования на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2020г – приобретение основных средств (ноутбук, МФУ).

8.Поддержка лучших сельских учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд).

8.1 Бюджетные ассигнования на поддержку лучших сельских учреждений культуры - приобретение основных средств (ноутбук, выставочные стеллажи).

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | | | **2020г.** | **2021г.** | **2022г** | **2023г** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | | | 4951164,44 | 4922727,00 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | | 4951164,44 | 4922727,00 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| - местный бюджет | | | | | 2791801,00 | 2862505,00 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| - областной бюджет | | | | | 2070606,00 | 1960222,00 | - | - |
| - федеральный бюджет | | | | | 88757,44 | 100000,00 | - | - |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Комсомольском муниципальном районе" | | | | | 4951164,44 | 4809540,68 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 2104621,00 | 2571389,68 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотек | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 2104621,00 | 2571389,68 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| бюджетные ассигнования | | 2104621,00 | 2571389,68 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| -местный бюджет | | 2104621,00 | 2571389,68 | 3417500,00 | 3417500,00 |
| - областной  бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 665367,00 | 182682,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | | Учреждения, организация- поставщик услуг. | | 157547,51 | 97975,87 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | 157547,51 | 97975,87 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | | 157547,51 | 97975,87 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждениях | | руководитель учреждения. | | 61816,32 | 26306,13 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | 61816,32 | 26306,13 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | | 61816,32 | 26306,13 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 218571,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования | | 218571,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | | 218571,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.4 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 100431,97 | 22400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 100431,97 | 22400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 100431,97 | 22400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 112000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 112000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 112000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2.6 | Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуги связи и услуги сети Интернет); | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 15000,00 | 36000,00 |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 15000,00 | 36000,00 |  |  |
|  | -местный бюджет | |  | | 15000,00 | 36000,00 |  |  |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 3. | Комплектование книжных фондов библиотек ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств федерального бюджета | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 4. | Cофинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек Комсомольского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Совершенствование материально-технической базы учреждения за счёт средств Комсомольского муниципального района | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 5. | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 2070606,00 | 1952695,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств областного бюджета, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 2070606,00 | 1952695,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 2070606,00 | 1952695,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | | |  | 2070606,00 | 1952695,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |  |
| 6. | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 20916,00 | 102774,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Материальное обеспечение сотрудников (стимулирующие выплаты из средств Комсомольского муниципального района, связанные с софинансированием поэтапного доведения средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 20916,00 | 102774,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 20916,00 | 102774,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  | 20916,00 | 102774,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | | |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |  |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |  |
| 7. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 89654,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.1 | Бюджетные ассигнования на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2020г – оплата безлимитного доступа к сети интернет по технологии FTTx | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 15000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 15000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | | |  | 14850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.2 | Бюджетные ассигнования на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2020г – приобретение основных средств (ноутбук, МФУ) | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 74654,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 74654,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  | 747,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | | |  | 73907,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Региональный проект «Творческие люди» | | | | 0,00 | 113186,32 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Поддержка лучших сельских учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | 0,00 | 113186,32 | 0,00 | 0,00 |
| 8.1 | Бюджетные ассигнования на поддержку лучших сельских учреждений культуры -приобретение основных средств (ноутбук, выставочные стеллажи). | | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 0,00 | 113186,32 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | | |  | 0,00 | 113186,32 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | |  | 0,00 | 5659,32 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | | |  | 0,00 | 7527,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | | |  | 0,00 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -от юридических и физических лиц | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -внебюджетное финансирование | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*Приложение 7*

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

**1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие туризма в Комсомольском муниципальном районе |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2020 - 2023 г.г. |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Задачи подпрограммы** | - создание благоприятных условий для устойчивого развития туризма; - развитие инфраструктуры для отдыха и туризма; - обеспечение качества и доступности туристских услуг; - увеличение объемов въездного и внутреннего туризма;  - организация и проведение фольклорных фестивалей, выставок, ярмарок и других мероприятий, способствующих привлечению туристских потоков;  -  рациональное использование природного, культурного и исторического наследия района;  - привлечение инвестиций в сферу туризма в целях совершенствования туристской инфраструктуры;  - вовлечение местного населения в процесс формирования туристских услуг в районе, развитие народных промыслов и ремесел. |
| **Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем финансирования данных мероприятий  2020 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2021 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2022 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб.  2023 год:  Бюджет Комсомольского муниципального района - 0,0 руб.  Внебюджетные источники – 0,0 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - увеличение туристского потока;  - увеличение количества занятых в туристско-рекреационной деятельности |

1. **Характеристика основных мероприятий**

**подпрограммы «Развитие туризма в Комсомольском муниципальном районе»**

Комсомольский муниципальный район располагает значительным природным и культурно-историческим потенциалом для развития различных видов внутреннего туризма. Туристическая сфера Комсомольского муниципального района в настоящее время представляет собой систему с недостаточно высоким уровнем экономического развития. Наличие в районе памятников природы, истории, религиозных объектов является хорошей предпосылкой для создания востребованных туристских программ.

Комсомольский муниципальный район граничит на севере с Ярославской и Костромской областями, на западе с [Ильинским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BB%D1%8C%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_(%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C)) районом, на юге с [Тейковским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), на востоке с [Фурмановским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%83%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD) и [Ивановским](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_(%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C)) районами. Здесь берут своё начало реки [Уводь](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%8C) и [Ухтохма](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%BE%D1%85%D0%BC%D0%B0). Комсомольский район богат лесами и озёрами и прекрасно подходит для любителей грибной, рыбной и ягодной охоты.

Перспективы развития внутреннего туризма зависят от комплексного подхода. Объединение совместных усилий и ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления и субъектов туристской индустрии позволит комплексно решать все проблемы, для того что бы обеспечить развитие этого сектора экономики. С использованием бюджетных средств, будет больше возможностей для привлечения внебюджетных инвестиций в туристскую сферу.

Формирование централизованной системы интересно, в первую очередь, государству, так как, реализуя настоящую задачу, оно тем самым усиливает конкурентные преимущества создаваемого туристского продукта, обеспечивает географическую концентрацию компаний и занятость населения, увеличивая туристский въездной поток, и, следовательно, поступления в бюджеты всех уровней.

В Комсомольском муниципальном районе в силу наличия соответствующих туристических ресурсов и тенденций формирования туристического спроса имеют приоритетный характер следующие направления:

1. Развитие экологического туризма.

Направление предусматривает: создание и реконструкцию специализированных мест размещения отдыха, рыболовно-охотничьих баз.

2. Развитие сельского туризма (агротуризма).

Направление требует адаптации деревенских подворий, гостевых домов под туристические потребности. Сельский туризм представляет возможности отдыха для тех, кто по каким-либо причинам иные виды туризма позволить себе не может. Его привлекательными чертами являются чистый воздух, домашняя атмосфера, нетронутая природа, натуральные продукты, тишина и неторопливый быт. Такой вид туризма может стать существенным источником дополнительного, а иногда и основного дохода для сельского населения. На базе сельского туризма предполагается проведение широкого круга мероприятий: участие в сельскохозяйственных работах на деревенском подворье, деревенские посиделки, катание на лошадях, рыбалка, русская баня и т. д.

3. Развитие развлекательного, спортивного туризма.

Направление предполагает модернизацию инфраструктуры отдыха проведение праздников на основе этнических и православных культур, организацию новых спортивно-развлекательных мероприятий.

4. Культурно-познавательный туризм. Направление основывается на использовании:

- объектов культурного наследия и туристического показа, музейных экспонатов;

- мероприятий событийного характера;

5. Развитие производства сувенирной продукции.

Направление предполагает создание и развитие сувенирных производств, использование в сувенирных изделиях логотипов и символов муниципального района.

Для обеспечения системного развития указанных направлений необходимо использование программно-целевого метода в решении задач по стимулированию формирования современной материально-технической базы туризма, разработке и реализации рекламно-информационного обеспечения туристской сферы, развитию сотрудничества в области туризма, совершенствованию системы подготовки, переподготовке и повышению квалификации туристских кадров.

Актуальность подпрограммы обусловлена необходимостью разработки и скорейшего принятия комплекса правовых, финансовых, организационных, маркетинговых и рекламно-информационных мер, способных содействовать решению существующих проблем, и, тем самым, вывести на качественно новый уровень развитие внутреннего и въездного туризма в Комсомольском муниципальном районе.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Эффективное развитие туризма позволит значительно увеличить поток туристов в Комсомольский муниципальный район. Реализация подпрограммы будет способствовать повышению занятости населения, развитие смежных отраслей, обеспечит рост налоговых отчислений в бюджет. Также ожидается рост следующих показателей:

- туристский поток;

- платные туристские услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями и предприятиями;

- платные туристские услуги, оказываемые населению объектами гостиничной инфраструктуры;

- торговые точки, реализующие сувенирную продукцию и предметы народных промыслов и ремёсел;

- количество досуговых учреждений и организованных мест отдыха;

- доходы консолидированного бюджета района от туристской отрасли;

- количество проводимых в районе спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- доходы населения, занятого в сфере туризма.

**3. Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед.изм** | **Значение целевых индикаторов (показателей)** | | | |
|  | | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Количество посещений района туристами  в год | чел | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 2 | Разработка законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма на районном уровне | Шт | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Организация и участие в выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта | Раз | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Разработка и поддержка раздела «Туризм» на сайте органов местного самоуправления  (создание и обновление информационной базы данных объектов туристкой отрасли и туристских ресурсов на сайте органов местного самоуправления) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Разработка туристических паспортов поселений района с целью выявления имеющихся на территориях муниципальных образований туристических ресурсов | Шт | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий района | Шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Разработка туристских маршрутов | Шт | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | Разработка интерактивной карты туристических объектов района | Шт | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10 | Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой района | Шт | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 11 | Разработка и издание туристско-информационных буклетов | Шт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 12 | Организация обмена опытом и стажировок специалистов сферы туризма | Шт | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Мероприятия подпрограммы**

1.Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения районного туристского продукта на региональном рынке.

В настоящее время отсутствует комплексная и разносторонняя информация о деятельности туристской отрасли в Комсомольском муниципальном районе, что затрудняет процесс анализа и планирования в отрасли. Проведенные исследования не только позволят органам местного самоуправления Комсомольского муниципального района выявить основные тенденции, выстроить стратегию дальнейшего развития отрасли и скоординировать процесс реализации стратегии.

Рост внутреннего туристского потока сдерживает низкая осведомленность жителей и гостей района о его привлекательных туристских объектах, а также недостаточное количество организованных туристских продуктов, объединяющих эти объекты. Кроме того, не развиты ключевые приоритетные направления, которые стали бы визитной карточкой района.

Сегодня у жителей и гостей Комсомольского района отсутствует восприятие его как туристского района, в то время как это имеет непосредственное влияние на востребованность отрасли и ее эффективность. На повышение заинтересованности в изучении культуры, истории, рекреационных возможностей района, мотивации к созданию, реализации и потреблению районного туристского продукта  и направлена маркетинговая стратегия.

2.Развитие материальной базы туристской отрасли.

На территории Комсомольского района расположено большое количество исторических и культурных объектов, являющихся привлекательными с точки зрения развития туризма в районе. Однако ряд объектов, имеющих очевидное значение с точки зрения развития внутреннего туризма на территории Комсомольского муниципального района, не имеют необходимой туристской инфраструктуры, транспортной доступности и визуальной привлекательности.

Исходя из недостатка туристских центров на территории района, является целесообразным восстановление данных объектов, привлечение внимания к ним и обеспечение необходимой материальной базы для увеличения заинтересованности инвесторов в строительстве туристско-рекреационных комплексов.

Определяя перспективы развития туризма, следует исходить из необходимости повышения качества обслуживания массового туристического потока на территории района. Перспективные направления развития туризма для Комсомольского муниципального района – это экологический, событийный, спортивный туризм.

Экологический туризм – это направление предполагает организацию туристических маршрутов по району с посещением привлекательных природных объектов, туристических маршрутов выходного дня, экологических троп и т. д.

Событийный туризм – проведение различного рода межрегиональных, областных, районных праздников, торжеств, мероприятий, семейного отдыха или отдыха в компании друзей. Визитной карточкой являются – фестивали «Звездный хоровод», «Подозерская клубника», «Ситцевая ярмарка», «Струны души» и проч. На базе учреждений культуры ведется активная работа по подготовке и проведению праздников на основе этнических и православных культур, организовываются краеведческие и археологические конференции.

Спортивный туризм – развитие и расширение спектра услуг в данной сфере посредством проведения интерактивных мероприятий, которые за последние годы пользуются привлекательностью.

# 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Использование бюджетных средств является необходимым условием содействия развитию туристско-рекреационного кластера в Комсомольском муниципальном районе. Запланированные в Программе бюджетные средства направляются на решение первостепенных задач повышения инвестиционной привлекательности Комсомольского муниципального района и создания бренда территории как туристского направления.

Источниками финансирования Подпрограммы являются внебюджетные источники.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | | |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | |  |  |  |  |
| - областной бюджет | | |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| -внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| 1. | Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения районного туристского продукта на региональном рынке | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  |  |  |  |
| - областной  бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| 2. | Развитие материальной базы туристской отрасли | Отдел экономики и предпринимательства,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  |  |  |  |
| -областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| -от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| -внебюджетное финансирование |  |  |  |  |

*Приложение 8*

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2020-2023 годы |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий)**  **подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | Комплексное решение проблем развития культурно-досуговой деятельности на территории Комсомольского муниципального района. Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия , сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждения.  Задачи Подпрограммы:  1.Повышение доступности культурных услуг для всех категорий и групп населения;  2. Содействие росту многообразия и богатства творческих процессов;  3.Совершенствование информационного пространства культуры;  4.Повышение престижа культуры и культурной деятельности Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» в Комсомольском муниципальном районе. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  в 2020 году – 13394158,50 руб.  в 2021 году – 15481509,70 руб.  в 2022 году - 14127759,00 руб.  в 2023 году - 13927759,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:  - улучшить материально-техническую базу;  - повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;  - привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;  - разнообразить формы работы с различными слоями населения. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Сохранение и дальнейшее развитие уникального культурного пространства Комсомольского муниципального района является ключевой задачей развития сферы культуры.

В настоящее время одной из главных тенденций развития культуры является формирование инфраструктуры, приспособленной к реализации новых функций и основанной на принципах взаимодействия и координации.

Несмотря на комплекс мероприятий, направленных на повышение материально-технической базы учреждений культуры, проведение значительного числа культурных мероприятий, центральной проблемой продолжает оставаться недостаточно высокий спрос на культурные услуги среди населения Комсомольского муниципального района.

Другой проблемой, требующей повышенного внимания, является проблема доступности культурных услуг. Серьезными препятствиями могут являться нехватка информации, материальные проблемы, отсутствие комфорта для населения.

Реализация Подпрограммы способствует решению следующих вопросов:

- улучшение материально-технической базы;

- обеспечение равного доступа всех социальных слоев населения Комсомольского муниципального района к услугам муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры»;

- сохранение Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» как одного из центров культуры.

Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержки и развития культуры в Комсомольском муниципальном районе, определения приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий до 2023 года.

Приоритетными направлениями являются:

- повышение качества проводимых мероприятий и оказания услуг в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»;

- привлечение большего количества участников и зрителей к культурно-досуговым мероприятиям;

- повышение качества методической работы;

- разнообразие форм работы с различными слоями населения;

- улучшению материально-технической базы.

Подпрограмма основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Таким образом, обеспечение качественных, разнообразных и доступных населению услуг, предоставляемых Муниципальным казённым учреждением «Городской Дом культуры», обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:

- улучшить материально-техническую базу;

- повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;

- привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;

- разнообразить формы работы с различными слоями населения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 11,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,5 | 6,8 | 7,0 | 7,0 |
| 3 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 78,0 | 78,0 | 80,0 | 80,0 |
| 4. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 5. | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 6. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 7. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов | 48 | 48 | 48 | 48 |
| 8. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Концерты | шт | 15 | 18 | 18 | 18 |
| 10. | Кинофильмы для детей | шт | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 11. | Работа аниматоров | шт | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 12. | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 13. | Посещаемость кинозала | чел | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 14. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | Руб | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

**Мероприятия реализации Подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения».**

Основным мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населенияКомсомольского городского поселения »:

*Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения"*

1. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

1.2 Иные выплаты работникам (Пособие по уходу за ребёнком до 3-х лет)

2. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение коммунальными услугами

2.2 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуг связи);

2.3 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении

2.4 Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий (аренда биотуалетов);

2.5 Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий (перевозка стульев к месту проведения мероприятия);

2.4 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, обращение с ТКО);

2.5 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (обслуживание системы дымоудаления, дренчерной системы, системы АПС и оповещения людей, ремонт летней площадки здания МКУ ГДК, расчистка снега на территории МКУ ГДК, обустройство места сбора временного хранения и перемещения отработанных люминисцентных ламп);

2.6 Обслуживание и приобретение технической базы учреждения (оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз, антивирусное программное обеспечение, приобретение периодической литературы, мед.осмотр);

2.7 Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников (оформление помещений, приобретение печатной продукции, сувенирной продукции, проведение праздничных мероприятий);

2.8 Страхование;

2.9 Совершенствование материально-технической базы учреждения (мебели, звуковой аппаратуры);

2.10 Увеличение материально-технической базы (приобретение картриджей, тонера, хоз.расходов, спец.одежды, канц.товаров, ГСМ, строительные материалы);

3. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов);

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации"*

4. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

5.Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

*Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов»*

6. Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

7.Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** |
| Подпрограмма, всего, тыс. руб. | | | | | 13394158,50 | 15481509,70 | 14127759,00 | 13927759,00 |  |  | |
| бюджетные ассигнования | | | | | 13394158,50 | 15481509,70 | 14127759,00 | 13927759,00 |  | |
| - местный бюджет | | | | | 13394158,50 | 15481509,70 | 14127759,00 | 13927759,00 |  | |
| - областной бюджет | | | | |  |  |  |  |  | |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | |  |  |  |  |  | |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |  | |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |  | |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |  | |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения" | | | | 9721504,47 | 11690886,70 | 13077759,00 | 12877759,00 |
| 1. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 5475119,00 | 6674734,89 | 9645200,00 | 9645200,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников | |  | | 5473919,00 | 6673534,89 | 9644000,00 | 9644000,00 |
| - местный бюджет | | 5473919,00 | 6673534,89 | 9644000,00 | 9644000,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.2 | Иные выплаты работникам (Пособие по уходу за ребёнком до 3-х лет) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических физических лиц внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 4227683,47 | 4950851,81 | 3367259,00 | 3167259,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | |  | | 1662778,90 | 2075741,03 | 2881100,00 | 2681100,00 |
| - местный бюджет | | 1662778,90 | 2075741,03 | 2881100,00 | 2681100,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 49694,81 | 57618,78 | 58600,00 | 58600,00 |
| - местный бюджет | | 49694,81 | 57618,78 | 58600,00 | 58600,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | | руководитель учреждения. | | 1171894,00 | 157800,00 | 157800,00 | 157800,00 |
| - местный бюджет | | 1171894,00 | 157800,00 | 157800,00 | 157800,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.4 | Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 0,00 | 22500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 0,00 | 22500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.5 | Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 0,00 | 42500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 0,00 | 42500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.6 | Обслуживание и приобретение технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 208913,67 | 403802,00 | 16100,00 | 16100,00 |
|  | -местный бюджет | | 208913,67 | 403802,00 | 16100,00 | 16100,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.7 | Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 655643,02 | 1775655,00 | 48200,00 | 48200,00 |
|  | -местный бюджет | | 655643,02 | 1775655,00 | 48200,00 | 48200,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.8 | Страхование | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 3800,71 | 3972,17 | 3900,00 | 3900,00 |
| -местный бюджет | | 3800,71 | 3972,17 | 3900,00 | 3900,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.9 | Совершенствование материально-технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 2.10 | Увеличение материально-технической базы | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 474958,36 | 411262,83 | 201559,00 | 201559,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 474958,36 | 411262,83 | 201559,00 | 201559,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 3. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 18702,00 | 65300,00 | 65300,00 | 65300,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | |  | | 18702,00 | 65300,00 | 65300,00 | 65300,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 18702,00 | 65300,00 | 65300,00 | 65300,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации" | | | | 2906114,00 | 2740623,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 145306,00 | 137031,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 145306,00 | 137031,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -местный бюджет | | 145306,00 | 137031,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| 5 | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 2760808,00 | 2603592,00 | 0,00 | 0,00 |  | |  | |
| 5.1 | Расходы, связанные  с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 2760808,00 | 2603592,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет | | 2760808,00 | 2603592,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
|  | - внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов | | | | 766540,03 | 1050000,00 | 1050000,00 | 1050000,00 |
| 6. | Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 766540,03 | 1050000,00 | 1050000,00 | 1050000,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 766540,03 | 1050000,00 | 1050000,00 | 1050000,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
| 7. | Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
| -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |

*Приложение 9*

Муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта и молодежной политики

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2020 -2023 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки города Комсомольска как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения;  - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;  - внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения;  - развитие городского культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2020 г. – 5 726519,68 руб.  2021 г. – 7 092473,00 руб.  2022 г. – 6 204369,90 руб.  2023 г. – 6 142734,23 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения;  - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения;  - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;  - обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.  Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет городского бюджета услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения г. Комсомольска. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой подпрограммы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей подпрограмме задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека"и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

В течение 2020 – 2023г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в библиотеке МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов, информационно-библиографического отдела, информационно-просветительского отдела для детей и юношества /медиацентр/, отдела «Забота», детского отдела. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Также в 2020 - 2023 гг. приоритетным направлением предоставления платных библиотечных услуг пользователям в учреждении МКУК "Городская библиотека" будут библиотечно-информационные услуги, сервисные услуги, досуговые формы. Библиотечно-информационные услуги включают в себя: платные абонементы, формы внестационарного обслуживания, подготовка информационных и библиографических материалов, выполнение сложных тематических запросов. Сервисные услуги – услуги компьютера, работа с программой «Консультант плюс» (при наличии), поиск информации в Интернете. Досуговые услуги – организация массовых мероприятий по заявкам пользователей. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотеке Совершенствованию системы обслуживания пользователей библиотек и повышению качества библиотечных услуг будет способствовать автоматизация библиотечных процессов. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития городского, культурно-информационного пространства организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском городском поселении и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности библиотеки на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 3299 | 5702 | 5702 | 5702 |
| 2 | Количество посещений | раз | 13189 | 34366 | 34366 | 34366 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 47535 | 99597 | 99597 | 99597 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 0,04 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 6 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 41,12 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 224 | 300 | 300 | 300 |
| 8 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 10 | Модернизация рабочих мест | шт. | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз | 0,15 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» в Комсомольском городском поселении | руб. | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования библиотеки. К 2023 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

При увеличении финансирования Подпрограммы на 10% (за каждый год реализации Подпрограммы) до конца 2023 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации Подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции Подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения». Объемы финансирования направлены на реализацию Подпрограммы по следующим мероприятиям:

*Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения"*

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласна штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя)

1.2 Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками (выплата суточных при служебных командировках)

1.3 Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуги связи и Интернет, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота);

2.2 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение);

2.3 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание счетчиков по тепловодоснабжению, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода. договора ГПХ, устранение прорыва холодной воды у здания библиотеки;)

2.4 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (оплата услуг по обслуживанию программы «Консультант Плюс», «1С:Бухгалтерия», приобретение лицензионных программ, приобретение периодической литературы (газеты. журналы), приобретение каталожных карточек, формуляров;

2.5 Совершенствование материально-технической базы (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

2.6 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара)

3. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов)

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации"*

4. Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

5. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2020г** | **2021г.** | **2022г** | **2023г** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| бюджетные ассигнования | | | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| - местный бюджет | | | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| - областной бюджет | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федеральный бюджет | | | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | | | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | | | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | | | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | | | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения" | | 4455093,68 | 5893449,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотеки | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| бюджетные ассигнования | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| - местный бюджет | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 1.2 | Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов- |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 1.3 | Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 908305,06 | 1875965,00 | 987969,90 | 926434,23 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Учреждения, организация- поставщик услуг. | 551626,98 | 678300,00 | 705400,00 | 733600,00 |
| бюджетные ассигнования | 551626,98 | 678300,00 | 705400,00 | 733600,00 |
| - местный бюджет | 551626,98 | 678300,00 | 705400,00 | 733600,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 46977,00 | 46980,00 | 48600,00 | 48600,00 |
| бюджетные ассигнования | 46977,00 | 46980,00 | 48600,00 | 48600,00 |
| - местный бюджет | 46977,00 | 46980,00 | 48600,00 | 48600,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | руководитель учреждения. | 74985,40 | 149472,00 | 77800,00 | 77800,00 |
| бюджетные ассигнования | 74985,40 | 149472,00 | 77800,00 | 77800,00 |
| - местный бюджет | 74985,40 | 149472,00 | 77800,00 | 77800,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.4 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 136312,36 | 660166,00 | 46169,90 | 56434,23 |
| бюджетные ассигнования | 136312,36 | 660166,00 | 46169,90 | 56434,23 |
| - местный бюджет | 136312,36 | 660166,00 | 46169,90 | 56434,23 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование |  | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 72621,00 | 257000,00 | 107000,00 | 7000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 72621,00 | 257000,00 | 107000,00 | 7000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 72621,00 | 257000,00 | 107000,00 | 7000,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -федеральный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2.6 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 25782,32 | 84047,00 | 3000,00 | 3000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 25782,32 | 84047,00 | 3000,00 | 3000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 25782,32 | 84047,00 | 3000,00 | 3000,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 3. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования) | | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
|  | - местный бюджет |  | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
|  | - областной бюджет |  | - |  | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации" | | 1271426,00 | 1199024,00 | 0,00 | - |
| 4. | Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,00 | - |
| 4.1 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,00 | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,00 | - |
|  | - местный бюджет |  | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,00 | - |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
| 5. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указаниями Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 63572,00 | 59951,00 | 0,00 | - |
| 5.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 63572,00 | 59951,00 | 0,00 | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 63572,00 | 59951,00 | 0,00 | - |
|  | - местный бюджет |  | 63572,00 | 59951,00 | 0,00 | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 Тел./Факс (49325) 4-11-78 ОГРН 1023701625595  ИНН 3714002224 КПП 371401001 |

«\_\_\_\_28\_\_»\_\_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_125\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 24.06.2016 г. № 244**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013г. № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»; постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 11.11.2013г. № 940 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»» Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в ПостановлениеАдминистрации Комсомольского муниципального района от 24.06.2016 г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района», изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.03.2021 года.

3. Установить, что реализация мероприятий муниципальной программы «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района», является расходным обязательством Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Белоусову Н.Г.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В.Бузулуцкая**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от « 28 » 05 2021г. №125

Приложение

к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от « 24 » июня 2016г. № 244

***Муниципальная программа***

***Комсомольского городского поселения***

**«Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района »**

1. ПАСПОРТ

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района »**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| **Срок реализации программы** | 2020 - 2023 г.г. |
| **Перечень подпрограмм** | Подпрограмма «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения»  Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»  Подпрограмма "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении" |
| **Администратор программы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Ответственные исполнители** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители программы** | МКУК «Городская библиотека»  Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Цель (цели) программы** | Обеспечение конституционного права населения Комсомольского городского поселения на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; развитие библиотечного дела и популяризация чтения; создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений  культуры, повышение эффективности их деятельности. |
| **Целевые индикаторы (показатели) программы** | Число зарегистрированных пользователей |
| Количество посещений |
| Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий |
| Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки |
| Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда |
| Охват населения библиотечным обслуживанием |
| Количество основных массовых мероприятий |
| Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) |
| Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» |
| Модернизация рабочих мест |
| Количество ксерокопий |
| Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии |
| Количество выданных библиографических справок |
| Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
| Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |
| Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) |
| Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» |
| Показ театрально-концертных представлений |
| Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей |
| Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» |
| Концерты |
| Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области |
| Кинофильмы для детей |
| Работа аниматоров |
| Выезд Деда Мороза на дом |
| Посещаемость кинозала |
| Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК |
| Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения |
| Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью |
| **Объёмы ресурсного обеспечения программы** | Общий объем финансирования Программы составляет:  В 2020 году – 20468904,68 руб.  В 2021 году – 24198982,70 руб.  В 2022 году – 21937128,90 руб.  В 2023 году – 21675493,23 руб.;  В том числе:  местный бюджет  2020 год – 16500242,68 руб.  2021 год – 20456317,70 руб.  2022 год – 21937128,90 руб.  2023 год - 21675493,23руб.  областной бюджет  2020 год – 3968662,00 руб.  2021 год – 3742665,00руб.  2022 год - 0,00 руб.  2023 год - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:  обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;  создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;  сохранение и популяризация культурного наследия народов России;  использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;  совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры. |

**2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы**

**в сфере реализации Программы.**

Муниципальная программа «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района» (далее – Программа) направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития культуры в Комсомольском городском поселении.

Муниципальная Программа является среднесрочным документом, состоящим из аналитического материала, системы мероприятий, который определяет цели и задачи сферы культуры, направленные на ее эффективное развитие в современных условиях.

Программа направлена на осуществление развития сферы культуры, в сторону ее творческого и технологического совершенствования, повышения роли культуры в воспитании, просвещении жителей городского поселения.

Программа отражает основные приоритеты развития отрасли на период 2020-2023 годов, представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий и направлена на решение тактических задач.

Программа является основой и практическим инструментом для разработки планов и отдельных проектов муниципального учреждения культуры, финансируемого из бюджета городского поселения. Она направлена на создание основ для динамичного развития сферы культуры и консолидированного участия в этом органов исполнительной власти Комсомольского городского поселения.

Выполняя план основных мероприятий по развитию отрасли культуры Комсомольского городского поселения, культурная политика Комсомольского городского поселения направлена на наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения поселения по сохранению культурного наследия, поддержку творческой деятельности, укреплению материально-технической базы.

По каждому из направлений культурной политики Комсомольского городского поселения за указанный период произошли устойчивые изменения.

В результате работы по сохранению культурного наследия, развитию библиотечного дела, поддержку творческой деятельности населения, возросло количество клубных формирований и количество участвующих в них.

Отрасль культуры в поселении представлена 2 учреждениями культуры: МКУК «Городская библиотека» и Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры». В соответствии с утвержденными планами и договорами осуществляется работа с дошкольными и образовательными учреждениями города.

Для улучшения организации досуга населения, развития народного творчества и народных традиций учреждение культуры повсеместно проводит фестивали, праздники, смотры, конкурсы, выставки самодеятельных  музыкантов, художников, мастеров декоративно - прикладного искусства. Сфера культурно - досуговой деятельности охватывает различные половозрастные группы населения (от детей до людей преклонного возраста), в том числе людей с проблемами здоровья. Многообразные формы культурно - досуговой  деятельности развиваются на основе  традиционной и современной городской культуры и выполняют важную социальную функцию.

На базе традиционных культурно - досуговых учреждений создаются новые коллективы и клубы по интересам, в которые привлекаются новые участники.

Но техническое оснащение и оборудование культурно - досуговых учреждений безнадёжно устарело, что не позволяет  обеспечить качественный уровень культурно - досуговых мероприятий. Современная социально- экономическая ситуация не позволяет одновременно и в полном объёме решить сложный комплекс проблем, накопившихся за годы реформ в культурно - досуговой сфере.

Динамично развивается народное творчество и культурно-досуговая деятельность.

В поселении проживает более 5000 людей пенсионного возраста. Вопросы проведения культурно-массовой работы, развития художественной самодеятельности пожилых людей, организация их досуга стали одним из направлений деятельности учреждения культуры. В доме культуры работают коллектив художественной самодеятельности, клубы по интересам.

В период летних каникул учреждением культуры проводятся тематические и праздничные мероприятия. Летние каникулы открываются праздником, посвященным Международному дню защиты детей. Неотъемлемой частью летних программ является празднование Дня города, Государственных праздников и памятных дат.

Важным направлением в работе учреждений культуры является выявление и поддержка одаренных детей.

В то же время материально-техническая база учреждений культуры не соответствует современным стандартам, информационным и культурным запросам населения поселения. Кадровый потенциал учреждений характеризуется рядом нерешенных проблем, включая невысокий престиж профессии работников сферы культуры, низкий уровень заработной платы и проблемы жилищной обеспеченности работников, слабый приток молодых специалистов в отрасли, как следствие, старение кадров и др.

В условиях всеобщей информатизации учреждений культуры поселения сложнее конкурировать в борьбе за свободное время и расходы граждан в условиях распространения средств массовой коммуникации и массовых видов искусств.

Остается проблемой вовлечение населения в культурную жизнь поселения.

Приоритетными направлениями деятельности библиотеки Комсомольского городского поселения являются:  патриотическое воспитание, краеведческая работа, экологическое просвещение, духовное возрождение, воспитание культуры национальных отношений, работа с социально-незащищенными слоями населения, правовое воспитание, семейное воспитание, воспитание эстетического вкуса. На базе библиотеки действуют: ветеранский клуб, в которых люди пожилого возраста делятся секретами народно-прикладного творчества; семейный клуб «Моя семья – моя опора», основными задачами которого является формирование эстетической и нравственной семейной культуры, сохранение преемственности семейных традиций, приобщение к ним подрастающего поколения; клуб «Калейдоскоп», развивающий пробуждение интересов школьников к различным областям знаний, расширение их кругозора. С 2007 года в Комсомольской библиотеке установлен интернет, к которому с 2015 года подключены все компьютеры. Регулярно проводятся литературно - поэтические конкурсы, внедряются в работу творческие проекты, организуются презентации различных книг, интересные встречи с авторами, поэтами и местными краеведами.

Библиотека тесно сотрудничают со школами города и района. Для них проводятся часы мужества, лекции, разработаны познавательные тематические программы. Для молодежи и подростков проводятся мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и токсикомании, гармонизацию межэтнических отношений, патриотическое воспитание. С 2015 года практикуется тесное взаимодействие со специалистами Центра психолого-педагогической помощи семье и детям, социальными педагогами ОГКУ СО «Ильинский СРЦН».

В библиотеке поселения, несмотря на все принимаемые меры, неудовлетворительно обстоит дело с научным комплектованием книжных фондов, слабо идут процессы информатизации и компьютеризации библиотечного дела. Библиотечные фонды на 1/3 не соответствуют интересам пользователей. По данным официальной статистики, только 2 процента выпускаемых в России изданий поступают в фонды провинциальных библиотек. Читатель провинции по большому счету отлучен от этого информационного изобилия.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 5487 | 5500 | 5662 | 5702 |
| 2 | Количество посещений | раз | 26409 | 25635 | 34215 | 34366 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 97661 | 97860 | 98986 | 99597 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 1,0 | 1,05 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,8 | 1,85 | 1,9 | 1,9 |
| 6. | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 55,25 | 55,75 | 69 | 69 |
| 7. | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 150 | 350 | 414 | 450 |
| 8. | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации (раз) | раз | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 9. | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 10. | Модернизация рабочих мест | шт. | 1 | - | 1 | 0 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. | 0,5 | 0,5 | 0,23 | 0,25 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз | 0,05 | 0,1 | 0,15 | 0,15 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения | руб. |  |  | 21887,0 | 24097,00 |
| 15. | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,15 | 6,25 | 6,3 | 6,3 |
| 16. | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 64,0 | 68,0 | 73,0 | 75,0 |
| 17. | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 18. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19. | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 37,0 | 40,0 | 43,0 | 44,0 |
| 20. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 59,5 | 60,0 | 61,0 | 62,0 |
| 21. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов | 40,0 | 43,0 | 47,0 | 49,0 |
| 22. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23. | Концерты | шт | 2 | 5 | 7 | 8 |
| 24. | Кинофильмы для детей | шт | 17 | 17 | 17 |  |
| 25. | Работа аниматоров | шт | 12 | 24 | 24 | 24 |
| 26. | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 27. | Посещаемость кинозала | чел | - | - | 1425 | 1500 |
| 28. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | руб |  |  | 22163,0 | 24097,0 |
| 29. | Молодежные, праздничные дискотеки | Шт. | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 30. | Школьные дискотеки | Шт. | 48 | 20 | 0 | 0 |
| 31. | Совместно проведенные мероприятия | Шт. | 6 | 0 | 0 | 0 |

**Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы.**

Развитие сферы культуры является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, (далее – Концепция) одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни граждан Российской Федерации, в том числе за счет развития человеческого потенциала. В документе сформулирована цель государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, а также установлены целевые ориентиры развития сферы культуры.

Для достижения качественных результатов в культурной политике России выделяются следующие приоритетные направления:

обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;

сохранение и популяризация культурного наследия народов России;

использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом;

совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры.

В Концепции указано также, что качество жизни граждан Российской Федерации должно быть обеспечено за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг в Российской Федерации

В соответствии с Концепцией главной целью культурной политики Комсомольского муниципального района является сохранение культурного наследия, эффективная реализация культурного потенциала муниципального образования, обеспечивающего повышение конкурентоспособности отрасли, развитие творчества, инноваций в сфере культуры, направленных на формирование гармоничной личности и социального благополучия в обществе.

Муниципальная программа разработана с учетом основных направлений государственной политики в сфере культуры.

Цель муниципальной программы – Обеспечение конституционного права населения Комсомольского городского поселения на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; развитие библиотечного дела и популяризация чтения; создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений  культуры, повышение эффективности их деятельности.

Достижение указанной цели будет достигнуто посредством решения следующих задач:

сохранение и историко-культурного наследия Комсомольского городского поселения;

обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры;

внедрение инновационных форм работы и модернизация сферы культуры;

развитие въездного туризма.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. |  | 3299 | 5702 | 5702 | 5702 |
| 2 | Количество посещений | раз |  | 13189 | 34366 | 34366 | 34366 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. |  | 47535 | 99597 | 99597 | 99597 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % |  | 0,04 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % |  | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 6 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | 41,12 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Количество основных массовых мероприятий | шт. |  | 224 | 300 | 300 | 300 |
| 8 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. |  | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 10 | Модернизация рабочих мест | шт. |  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз |  | 0,15 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. |  | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения | руб. |  | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
| 15 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 11,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 16 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 6,5 | 6,8 | 7,0 | 7,0 |
| 17. | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов |  | 78,0 | 78,0 | 80,0 | 80,0 |
| 18. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы |  | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 19. | Показ театрально-концертных представлений | процентов |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 20. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов |  | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 21. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 22. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23. | Концерты | шт |  | 15 | 18 | 18 | 18 |
| 24. | Кинофильмы для детей | шт |  | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 25. | Работа аниматоров | шт |  | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 26. | Выезд Деда Мороза на дом | шт |  | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 27. | Посещаемость кинозала | Чел. |  | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 28. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | Руб |  | 23755,2 | 23755,2 | 23755,2 | 23755,2 |
| 29. | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. |  | - | 87 | 87 | 87 |

Главными качественными результатами реализации муниципальной программы будут:

повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры;

активизация деятельности учреждений культуры Комсомольского городского поселения;

модернизация материальной базы;

повышение общей культуры населения города.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского городского поселения.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения** | **2020 год** | **2021год** | **2022год** | **2023год** |
| Программа, всего | | 20468904,68 | 24198982,70 | 21937128,90 | 21675493,23 |
| бюджетные ассигнования | | 20468904,68 | 24198982,70 | 21937128,90 | 21675493,23 |
| - местный бюджет | | 16500242,68 | 20456317,70 | 21937128,90 | 21675493,23 |
| - областной бюджет | | 3968662,00 | 3742665,00 | 0,0 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма **«**Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| бюджетные ассигнования | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| - местный бюджет | 4518665,68 | 5953400,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| - областной бюджет | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,0 | 0,0 |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма « Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения» | 14742385,00 | 16623909,70 | 15270159,00 | 15070159,00 |
| бюджетные ассигнования | 14742385,00 | 16623909,70 | 15270159,00 | 15070159,00 |
| - местный бюджет | 11981577,00 | 14020317,70 | 15270159,00 | 15070159,00 |
| - областной бюджет | 2760808,00 | 2 603 592,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении" | 0,00 | 482 600,00 | 462 600,00 | 462 600,00 |
| бюджетные ассигнования | 0,00 | 482 600,00 | 462 600,00 | 462 600,00 |
| - местный бюджет | 0,00 | 482 600,00 | 462 600,00 | 462 600,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |

Приложение 1

Муниципальной программы

«Культура Комсомольского городского поселения

Комсомольского муниципального района»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2020-2023 годы |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий)**  **подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | Комплексное решение проблем развития культурно-досуговой деятельности на территории Комсомольского муниципального района. Обеспечение модернизации в сфере культуры, сохранение культурного наследия , сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждения.  Задачи Подпрограммы:  1.Повышение доступности культурных услуг для всех категорий и групп населения;  2. Содействие росту многообразия и богатства творческих процессов;  3.Совершенствование информационного пространства культуры;  4.Повышение престижа культуры и культурной деятельности Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» в Комсомольском муниципальном районе. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  в 2020 году – 14 742 385,00 руб.  в 2021 году – 16 623 909,70 руб.  в 2022 году - 15 270 159,00 руб.  в 2023 году - 15 070 159,00 руб.  В том числе:  местный бюджет  в 2020 году – 11 981 577,00 руб.  в 2021 году – 14 020 317,70 руб.  в 2022 году - 15 270 159,00 руб.  в 2023 году - 15 070 159,00 руб.  областной бюджет  В 2020 году – 2 760 808,00 руб.  В 2021 году - 2 603 592,00 руб.  В 2022 году - 0, 00 руб.  В 2023 году - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:  - улучшить материально-техническую базу;  - повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;  - привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;  - разнообразить формы работы с различными слоями населения. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Сохранение и дальнейшее развитие уникального культурного пространства Комсомольского муниципального района является ключевой задачей развития сферы культуры.

В настоящее время одной из главных тенденций развития культуры является формирование инфраструктуры, приспособленной к реализации новых функций и основанной на принципах взаимодействия и координации.

Несмотря на комплекс мероприятий, направленных на повышение материально-технической базы учреждений культуры, проведение значительного числа культурных мероприятий, центральной проблемой продолжает оставаться недостаточно высокий спрос на культурные услуги среди населения Комсомольского муниципального района.

Другой проблемой, требующей повышенного внимания, является проблема доступности культурных услуг. Серьезными препятствиями могут являться нехватка информации, материальные проблемы, отсутствие комфорта для населения.

Реализация Подпрограммы способствует решению следующих вопросов:

- улучшение материально-технической базы;

- обеспечение равного доступа всех социальных слоев населения Комсомольского муниципального района к услугам муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры»;

- сохранение Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» как одного из центров культуры.

Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержки и развития культуры в Комсомольском муниципальном районе, определения приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий до 2023 года.

Приоритетными направлениями являются:

- повышение качества проводимых мероприятий и оказания услуг в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры»;

- привлечение большего количества участников и зрителей к культурно-досуговым мероприятиям;

- повышение качества методической работы;

- разнообразие форм работы с различными слоями населения;

- улучшению материально-технической базы.

Подпрограмма основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Таким образом, обеспечение качественных, разнообразных и доступных населению услуг, предоставляемых Муниципальным казённым учреждением «Городской Дом культуры», обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

Формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры позволят:

- улучшить материально-техническую базу;

- повысить качество проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры;

- привлечь большее количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий;

- разнообразить формы работы с различными слоями населения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Количество посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 11,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2 | Численность участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 6,5 | 6,8 | 7,0 | 7,0 |
| 3 | Уровень удовлетворенности жителей Комсомольского муниципального района Ивановской области качеством предоставления услуг Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 78,0 | 78,0 | 80,0 | 80,0 |
| 4. | Число выставочных проектов в Муниципальном казённом учреждении «Городской Дом культуры» | разы | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 5. | Показ театрально-концертных представлений | процентов | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 6. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процентов | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 7. | Доля выездных концертов Муниципального казённого учреждения «Городской Дом культуры» по Комсомольскому муниципальному району Ивановской области | процентов | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 8. | Концертно-развлекательная программа «Мини-мисс» | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Концерты | шт | 15 | 18 | 18 | 18 |
| 10. | Кинофильмы для детей | шт | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 11. | Работа аниматоров | шт | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 12. | Выезд Деда Мороза на дом | шт | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 13. | Посещаемость кинозала | чел | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| 14. | Показатель средней заработной платы работников МКУ ГДК | Руб | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Мероприятия реализации Подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения».**

Основным мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы «Организация культурно-досугового обслуживания населенияКомсомольского городского поселения »:

*Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения"*

1. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласно штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя);

1.2 Иные выплаты работникам (Пособие по уходу за ребёнком до 3-х лет)

2. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуг связи);

2.2 Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий (аренда биотуалетов);

2.3 Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий (перевозка стульев к месту проведения мероприятия);

2.4 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, обращение с ТКО);

2.5 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (обслуживание системы дымоудаления, дренчерной системы, системы АПС и оповещения людей, ремонт летней площадки здания МКУ ГДК, расчистка снега на территории МКУ ГДК, обустройство места сбора временного хранения и перемещения отработанных люминисцентных ламп);

2.6 Обслуживание и приобретение технической базы учреждения (оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз, антивирусное программное обеспечение, приобретение периодической литературы, мед.осмотр);

2.7 Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников (оформление помещений, приобретение печатной продукции , проведение праздничных мероприятий);

2.8 Совершенствование материально-технической базы ( мебели, звуковой аппаратуры,);

2.9 Увеличение материально-технической базы (приобретение картриджей, тонера, хоз.расходов, спец.одежды, канц.товаров,ГСМ);

3. Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов);

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации"*

4. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения

5.Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

*Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов»*

6. Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

*Основное мероприятие «Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района"*

7. Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** |
| Подпрограмма, всего, тыс. руб. | | | | | 14742385,00 | 16623909,70 | 15270159,00 | 15070159,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | | 14742385,00 | 16623909,70 | 15270159,00 | 15070159,00 |
| - местный бюджет | | | | | 11981577,00 | 14020317,70 | 15270159,00 | 15070159,00 |
| - областной бюджет | | | | | 2760808,00 | 2603592,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Организация культурно-досугового обслуживания населения Комсомольского городского поселения" | | | | 9682070,00 | 11590886,70 | 12977759,00 | 12777759,00 |
| 1. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 5475119,00 | 6674734,89 | 9645200,00 | 9645200,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников | |  | | 5473919,00 | 6673534,89 | 9644000,00 | 9644000,00 |
| - местный бюджет | | 5473919,00 | 6673534,89 | 9644000,00 | 9644000,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 1.2 | Иные выплаты работникам (Оплата пособия по уходу за ребенком до 3 лет) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 |
|  | - местный бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | -от юридических физических лиц внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
| 2. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 4188249,00 | 4850851,81 | 3267259,00 | 3067259,00 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | |  | | 1662778,90 | 2075741,03 | 2881100,00 | 2681100,00 |
| - местный бюджет | | 1662778,90 | 2075741,03 | 2881100,00 | 2681100,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | | руководитель учреждения | | 49694,81 | 57618,78 | 58600,00 | 58600,00 |
| - местный бюджет | | 49694,81 | 57618,78 | 58600,00 | 58600,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | | руководитель учреждения. | | 1171058,00 | 157800,00 | 157800,00 | 157800,00 |
| - местный бюджет | | 1171058,00 | 157800,00 | 157800,00 | 157800,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.4 | Обеспечение чистоты и порядка при проведении мероприятий | | руководитель учреждения | | 0,00 | 22500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 0,00 | 22500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.5 | Обеспечение транспортными услугами для проведения выездных мероприятий | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 0,00 | 42500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | | 0,00 | 42500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| -«источник финансирования» | |  |  |  |  |
| 2.6 | Обслуживание и приобретение технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 204013,67 | 403802,00 | 16100,00 | 16100,00 |
|  | -местный бюджет | | 204013,67 | 403802,00 | 16100,00 | 16100,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.7 | Организация культурно-досуговых мероприятий, проведение государственных праздников | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 655643,02 | 1727455,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | | 655643,02 | 1727455,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.8 | Страхование | | руководитель учреждения. | | 3800,71 | 3972,17 | 3900,00 | 3900,00 |
| -местный бюджет | | 3800,71 | 3972,17 | 3900,00 | 3900,00 |
| -областной бюджет | |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
| 2.9 | Совершенствование материально-технической базы учреждения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 2.10 | Увеличение материально-технической базы | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 441259,89 | 359462,83 | 149759,00 | 149759,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 441259,89 | 359462,83 | 149759,00 | 149759,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования» | |  | |  |  |  |  |
| 3. | Организация обеспечения деятельности учреждения культуры (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 18702,00 | 65300,00 | 65300,00 | 65300,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | |  | | 18702,00 | 65300,00 | 65300,00 | 65300,00 |
|  | - местный бюджет | |  | | 18702,00 | 65300,00 | 65300,00 | 65300,00 |
|  | - областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации" | | | | 2906114,00 | 2740623,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 145306,00 | 137031,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 145306,00 | 137031,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -местный бюджет | | 145306,00 | 137031,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -областной бюджет | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | -от юридических и физических лиц | |  |  |  |  |
| 5 | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 2760808,00 | 2603592,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Расходы, связанные  с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | | 2760808,00 | 2603592,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет | |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет | | 2760808,00 | 2603592,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «Организация показа кинофильмов | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Расходы по организации показа кинофильмов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" | | | | 2154201,00 | 2212400,00 | 2292400,00 | 2292400,00 |
| 7. | Содержание работников младшего обслуживающего персонала МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 2154201,00 | 2212400,00 | 2292400,00 | 2292400,00 |
|  | -местный бюджет | |  | | 2154201,00 | 2212400,00 | 2292400,00 | 2292400,00 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» в части прочих закупок, товаров работ и услуг» | | | | 0,0 | 80000,00 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Обеспечение деятельности МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Комсомольского муниципального района Ивановской области» в части прочих закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | | 0,00 | 80000,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -местный бюджет | |  | | 0,00 | 80000,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -областной бюджет | |  | |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов | |  | |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц | |  | |  |  |  |  |

Приложение 2

Муниципальной программы

«Культура Комсомольского городского поселения

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения «Культура Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2020 -2023 года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных мероприятий**  **(мероприятий) подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение культуры "Городская библиотека" Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование деятельности муниципальной библиотеки города Комсомольска как информационного, культурного и просветительского центра для различных категорий населения;  - формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе и особо ценных документов;  - внедрение новых информационных технологий библиотечного обслуживания населения;  - развитие городского культурно-информационного пространства: библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2020 г. – 5 726 519,68 руб.  2021 г. – 7 092 473,00 руб.  2021 г. – 6 204 369,90 руб.  2022 г. – 6 142 734,23 руб.  в том числе:  за счет средств местного бюджета:  2020г. - 4 518 665,68 руб.  2021 г.- 5 953 400,00 руб.  2022 г. - 6 204 369,90 руб.  2023 г. - 6 142 734,23 руб.  за счет средств областного бюджета:  2020 г. – 1 207 854,00 руб.  2021 г .- 1 139 073,00 руб.  2022 г. - 0,00 руб.  2023 г. - 0,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | - обеспечение доступности услуг МКУК "Городская библиотека" для всех социальных групп населения;  - повышение уровня образования и информационной культуры подрастающего поколения;  - создание комфортных условий для работы библиотечных работников и повышение качества обслуживания пользователей библиотеки, создание условий для функционирования и развития библиотечного обслуживания на основе применения современных информационных технологий;  - обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов.  Реализация Подпрограммы позволит повысить престиж и роль библиотеки в обществе, активизировать информационную и просветительскую деятельность библиотеки, расширить направления деятельности и формы работы. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки - одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют информационную, культурно – просветительскую и досуговую функции в обществе и являются одной из основных форм информационного обеспечения общества. Библиотечные фонды, в свою очередь, - это часть культурного наследия и информационного ресурса города и района.

В условиях развития информационного общества становится все более очевидной необходимость создания единой информационно-библиотечной компьютерной сети, посредством которой любой пользователь муниципальной библиотеки сможет получить доступ к региональным и федеральным информационным ресурсам. Поэтому больше внимания стоит уделять оснащению библиотеки современными техническими средствами, наращиванию компьютерного парка, внедрению автоматизированных систем нового поколения, обновлению программного обеспечения, ремонту инженерных систем и коммуникаций.

Право граждан на получение качественных информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансированием.

Необходимость решения, указанных в настоящей Подпрограмме, задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности предоставления за счет городского бюджета услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения г. Комсомольска. При этом, решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации целевой подпрограммы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и взаимосвязь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с Уставом МКУК "Городская библиотека" определяет цели и приоритеты развития отдельных видов библиотечной деятельности, а также обеспечивает пополнение библиотечных фондов и их сохранность.

Следовательно, решение поставленных в настоящей подпрограмме задач входит в безусловную компетенцию МКУК "Городская библиотека"и может быть решено на ведомственном уровне.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

В течение 2020 – 2023г. приоритетным направлением предоставления библиотечных услуг пользователям в библиотеке МКУК "Городская библиотека" будут услуги библиотечных абонементов, информационно-библиографического отдела, информационно-просветительского отдела для детей и юношества /медиацентр/, отдела «Забота», детского отдела. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными стандартами качества библиотечных услуг. Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотеки. Также в 2020 - 2023 гг. приоритетным направлением предоставления платных библиотечных услуг пользователям в учреждении МКУК "Городская библиотека" будут библиотечно-информационные услуги, сервисные услуги, досуговые формы. Библиотечно-информационные услуги включают в себя: платные абонементы, формы внестационарного обслуживания, подготовка информационных и библиографических материалов, выполнение сложных тематических запросов. Сервисные услуги – услуги компьютера, работа с программой «Консультант плюс» (при наличии), поиск информации в Интернете. Досуговые услуги – организация массовых мероприятий по заявкам пользователей. В ходе реализации настоящей Подпрограммы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотеки для сохранения и увеличения численности пользователей и интереса населения к библиотеке Совершенствованию системы обслуживания пользователей библиотек и повышению качества библиотечных услуг будет способствовать автоматизация библиотечных процессов. Развитие услуг нестационарных форм обслуживания обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам. Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Подпрограммы необходимо планировать повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития городского, культурно-информационного пространства организуется проведение различных библиотечных мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей Подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Комсомольском городском поселении и повышение ее качественного уровня. Одним из таких мероприятий будет ведение постоянного мониторинга деятельности библиотеки на основе системного, программно-целевого видов анализа. По результатам мониторинга будут определяться:

- удовлетворенность пользователей комфортностью обслуживания, качеством и ассортиментом услуг;

- уровень информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;

- охват населения библиотечным обслуживанием;

- эффективность использования библиотечных ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 3299 | 5702 | 5702 | 5702 |
| 2 | Количество посещений | раз | 13189 | 34366 | 34366 | 34366 |
| 3 | Количество выданных читателям печатных, электронных и иных изданий | экз. | 47535 | 99597 | 99597 | 99597 |
| 4. | Увеличение доли поступления новой литературы по отношению к фонду библиотеки | % | 0,04 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 5. | Доля электронных изданий и аудиовизуальных документов в общем объеме библиотечного фонда | % | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| 6 | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 41,12 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Количество основных массовых мероприятий | шт. | 224 | 300 | 300 | 300 |
| 8 | Участие в областных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации | раз | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | Работа по программам:  «Литература и искусство. Наука. Музыка. Любовь.»  «Библиотека старшему поколению»  «Библиотека семейного чтения»  «Социальная адаптация молодежи»  «Летняя Библиополянка» | шт. | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1 |
| 10 | Модернизация рабочих мест | шт. | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Количество ксерокопий | тыс.  шт. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 12 | Количество обращений к системе Интернет, программе «Консультант+» при наличии | тыс.  раз | 0,15 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 13 | Кол-во выданных библиографических справок | тыс  .шт. | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 14 | Показатель средней заработной платы работников МКУК «Городская библиотека» Комсомольского городского поселения | руб. | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 | 23755,20 |

Целевые показатели ведомственной целевой Подпрограммы в очень сильной степени зависят от выделяемых объемов бюджетных ассигнований. При сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы на 10% в первую очередь пострадает качество услуги, поскольку станет необходимым сокращение почти до нулевого уровня расходов на текущий ремонт и плановое обновление оборудования библиотеки. К 2023 году при таком развитии событий можно прогнозировать и снижение востребованности (объемов оказания) библиотечной услуги, как неизбежного следствия ухудшения качества. Очевидно, что при снижении объема ассигнований на 10% станет невозможной реализации всех задач и осуществление всех мероприятий Подпрограммы.

При увеличении финансирования Подпрограммы на 10% (за каждый год реализации Подпрограммы) до конца 2023 года удастся модернизировать рабочие места сотрудников, отремонтировать часть помещений библиотек, стабилизировать показатель охвата населения библиотечным обслуживанием и сохранить востребованность библиотеки на высоком уровне.

**Мероприятия реализации Подпрограммы**

**«Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам ресурсов, исполнителям и результатам мероприятий с учетом анализа проблем, стоящих перед сферой библиотечного обслуживания населения в соответствии с направлениями, обозначенными в концепции Подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения». Объемы финансирования направлены на реализацию Подпрограммы по следующим мероприятиям:

*Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения"*

1. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

1.1 Материальное обеспечение сотрудников (ежемесячная выплата заработной платы сотрудникам, согласна штатного расписания; оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приказам руководителя)

1.2 Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками (выплата суточных при служебных командировках)

1.3 Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства

2. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

2.1 Обеспечение услугами связи (заключение договоров на предоставление услуги, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота);

2.2 Обеспечение коммунальными услугами (заключение договоров на отопление, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение);

2.3 Обеспечение чистоты и порядка в учреждении (вывоз ТБО, хранение и перемещение люминесцентных ламп, оплата услуг АПС, обслуживание счетчиков по тепловодоснабжению, техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода. договора ГПХ, устранение прорыва холодной воды у здания библиотеки;)

2.4 Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения (оплата услуг по обслуживанию программы «Консультант Плюс», «1С:Бухгалтерия», приобретение лицензионных программ, приобретение периодической литературы (газеты. журналы), приобретение каталожных карточек, формуляров;

2.5 Совершенствование материально-технической базы (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда);

2.6 Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей. тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара)

3. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования)

3.1 Содержание имущества (уплата налогов)

*Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации"*

4. Софинансирование расходов связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

4.1 Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета

5. Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)

5.1 Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения.

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2020г** | **2021г.** | **2022г** | **2023г** |
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| бюджетные ассигнования | | | 5726519,68 | 7092473,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| - местный бюджет | | | 4518665,68 | 5953400,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| - областной бюджет | | | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,0 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения" | | 4455093,68 | 5893449,00 | 6204369,90 | 6142734,23 |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| 1.1 | Материальное обеспечение сотрудников библиотеки | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| бюджетные ассигнования | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| - местный бюджет | 3544793,00 | 4015384,00 | 5214400,00 | 5214400,00 |
| - областной бюджет |  |  |  | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 1.2 | Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов- |  | - | - | - |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - |  |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - |  |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - |  |
| 1.3 | Расходы на выплату уволенным (сокращенным) работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 908305,06 | 1875965,00 | 987969,90 | 926434,23 |
| 2.1 | Обеспечение коммунальными услугами | Руководитель учреждения, организация- поставщик услуг. | 551626,98 | 678300,00 | 705400,00 | 733600,00 |
| бюджетные ассигнования | 551626,98 | 678300,00 | 705400,00 | 733600,00 |
| - местный бюджет | 551626,98 | 678300,00 | 705400,00 | 733600,00 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| - «источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.2 | Обеспечение услугами связи | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 46977,00 | 46980,00 | 48600,00 | 48600,00 |
| бюджетные ассигнования | 46977,00 | 46980,00 | 48600,00 | 48600,00 |
| - местный бюджет | 46977,00 | 46980,00 | 48600,00 | 48600,00 |
| - областной бюджет |  | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.3 | Обеспечение чистоты и порядка в учреждении | руководитель учреждения. | 74985,40 | 149472,00 | 77800,00 | 77800,00 |
| бюджетные ассигнования | 74985,40 | 149472,00 | 77800,00 | 77800,00 |
| - местный бюджет | 74985,40 | 149472,00 | 77800,00 | 77800,00 |
| - областной бюджет | - | - | - |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - |  |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - |  |
| внебюджетное финансирование | - | - | - |  |
| -«источник финансирования» | - | - | - |  |
| -«источник финансирования» | - | - | - |  |
| 2.4 | Обслуживание и совершенствование технической базы учреждения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 136312,36 | 660166,00 | 46169,90 | 56434,23 |
| бюджетные ассигнования | 136312,36 | 660166,00 | 46169,90 | 56434,23 |
| - местный бюджет | 136312,36 | 660166,00 | 46169,90 | 56434,23 |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов | - | - | - | - |
| - от юридических и физических лиц | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| -«источник финансирования» | - | - | - | - |
| 2.5 | Совершенствование материально-технической базы учреждения (приобретение оргтехники, мебели, пополнение библиотечного фонда); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения. | 72621,00 | 257000,00 | 107000,00 | 7000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 72621,00 | 257000,00 | 107000,00 | 7000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 72621,00 | 257000,00 | 107000,00 | 7000,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -федеральный бюджет |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 2.6 | Пополнение материально-технической базы учреждения (приобретение картриджей, тонер, спец.одежда для персонала, приобретение канц.товара и хоз. товара); | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 25782,32 | 84047,00 | 3000,00 | 3000,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 25782,32 | 84047,00 | 3000,00 | 3000,00 |
|  | - местный бюджет |  | 25782,32 | 84047,00 | 3000,00 | 3000,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования» |  | - | - | - | - |
| 3. | Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Иные бюджетные ассигнования) | | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
| 3.1 | Содержание имущества (уплата налогов) | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
|  | - местный бюджет |  | 1995,62 | 2100,00 | 2000,00 | 1900,00 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  | - | - | - | - |
|  | - от юридических и физических лиц |  | - | - | - | - |
|  | внебюджетное финансирование |  | - | - | - | - |
|  | -«источник финансирования |  | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие "Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации" | | 1271426,00 | 1199024,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры поселения до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента РФ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам (выплаты стимулирующего характера специалистам) за счёт средств областного бюджета | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - областной бюджет |  | 1207854,00 | 1139073,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 63572,00 | 59951,00 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1 | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры до средней з/платы в Ивановской области (стимулирующие выплаты специалистам) за счёт средств Комсомольского городского поселения | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта, руководитель учреждения | 63572,00 | 59951,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 63572,00 | 59951,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | - местный бюджет |  | 63572,00 | 59951,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
|  | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
|  | -«источник финансирования |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Муниципальной программы

«Культура Комсомольского городского поселения

Комсомольского муниципального района»

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Комсомольского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении" |
| **Срок реализации подпрограммы** | Срок реализации подпрограммы 2020 - 2023года |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области |
| **Исполнители основных (мероприятий)мероприятий подпрограммы** | Муниципальное казённое учреждение «Городской Дом культуры» |
| **Задачи подпрограммы** | - Обеспечение развития инновационной и творческой деятельности в молодежной среде, профилактики асоциальных явлении, пропаганды здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания и формирования семейных и духовных ценностей;  - Содействие развитию трудовой занятости и профориентации молодежи, развитию массовых видов детского и молодежного спорта, развитию системы молодежного, детского, семейного отдыха и оздоровления. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | 2020 год - 0,00 руб.  2021 год - 482 600,00 руб.  2022 год - 462 600,00 руб.  2023 год - 462 600,00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | К 2023 году планируется достигнуть следующих результатов при реализации подпрограммы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Комсомольском городском поселении":  - охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации молодежной политике - 9000 человек;  - доля молодежи, вовлеченной в волонтерскую (добровольческую) деятельность, от общего числа молодежи - 10,0%. |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В сфере организации мероприятий по работе с молодежью на территории Комсомольского муниципального района наблюдается увеличение значение показателей, характеризующих объем и доступность данной муниципальной услуги. Данное обстоятельство обусловлено принятием распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года № 1760–р, которым была утверждена Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2023 года, определившая обновленный перечень приоритетных направлений государственной молодежной политики, подкрепленных конкретными проектами.

Совокупность указанных факторов определила расширение числа молодежных мероприятий и их участников. Поскольку в настоящий момент не все направления государственной молодежной политики реализуются на территории Комсомольского муниципального района в полной мере, развитие направлений с малыми и нулевыми исходными показателями влечет за собой увеличение количества мероприятий и их участников, а также расширение охвата молодежи.

В связи с формированием инновационного потенциала и повышения причастности молодежи к социально-экономическим процессам, направленным на развитие муниципалитета и региона, необходимо увеличение объема оказания муниципальной услуги по содействию предпринимательской деятельности молодежи и поддержке талантливой молодежи.

Также увеличение числа участников мероприятий программы определяется оказанием содействия созданию временных рабочих мест в форме трудовой деятельности в молодежных трудовых отрядах и увеличением объема финансирования на эти средства, направленные на обеспечение содействия занятости молодежи.

**Объем оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области. Потребителями услуги могут быть также некоммерческие организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района. Оказание муниципальной услуги осуществляется в форме культурно-массовых мероприятий, конкурсов, мер, направленных на обеспечение оказания муниципальной услуги (мониторинги, семинары, информационное обеспечение, семинары, издание методических материалов и т. п.), а также реализации мер адресной поддержки и поощрения указанной категории населения Комсомольского муниципального района либо физических лиц, чья деятельность не противоречит действующему законодательству и направлена на указанную категорию населения Комсомольского муниципального района, регулируемых нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального района. За последние 3 года увеличился объем проводимых мероприятий и число их участников. Во многом это связано с повышением интереса подростков и молодежи к проведению мероприятий молодежной политики. Наиболее значимыми стали такие направления молодежной политики, как гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, трудовое воспитание, интеллектуальное, творческое. Для проведения районных, областных мероприятий задействовались педагоги, учащиеся, студенты.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| 1 | Численность подростков и молодых людей, охваченных временной трудовой занятостью | чел. | - | 87 | 87 | 87 |

**Доступность муниципальной услуги**

Услуга в сфере досуга широко доступна подросткам и молодежи в Комсомольском муниципальном районе. Услуга предоставляется молодым людям, обратившимся в отдел по делам культуры, молодежи и спорта, желающим участвовать в реализации молодежной политики. График проведения мероприятий по работе с молодежью согласован с заинтересованными службами города и района, что позволяет молодежи принимать активное участие в мероприятиях.

Любой руководитель объединения, педагог, молодой человек может обратиться в отдел по делам культуры, молодежи и спорта за разъяснениями по участию в районных и региональных мероприятиях по работе с молодежью и получить практическую помощь по любому интересующему их вопросу.

**Качество оказания муниципальной услуги**

Качество предоставляемых услуг в сфере молодежной политики находится на достаточно высоком уровне и территориально доступно всем желающим в ее получении гражданам и организациям. Подготовку участников в конкурсах готовят грамотные руководители объединений, педагоги. Важным показателем является победы молодежи Комсомольского муниципального района в районных и областных конкурсах, проектах, фестивалях, слетах, форумах, акциях: «Молодежь родному краю», «День призывника», «Юный патриот», «Кто если не мы?» и др.

**Цена муниципальной услуги**

Оказание муниципальной услуги является бесплатным. Оказание услуги может осуществляться также и на конкурсной основе в зависимости от содержания и порядка организации мероприятия, определенным положением либо традицией его проведения. Участие в мероприятии может осуществляться на основании заявки, поданной потенциальным участником, либо уполномоченным органом, а также носить беззаявочный характер (например, зрители культурно-массовых мероприятий).

**Описание проблем, на решение которых направлена подпрограмма**

**«Реализация молодежной политики на территории**

**Комсомольского муниципального района»**

В случае сокращения бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» в первую очередь пострадает объем и доступность услуги, поскольку станет необходимым сокращение числа проводимых мероприятий, следовательно, число активных участников и посетителей мероприятий, что может повлечь за собой рост обращений граждан с жалобами на неудовлетворенность в оказании муниципальной услуги.

**Цель подпрограммы**

Целью подпрограммы «Реализация молодежной политики на территории Комсомольского муниципального района» является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах района

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | **Исполнитель** | **год**  **2020** | **год**  **2021** | **год**  **2022** | **год**  **2023** |
| Подпрограмма, всего | | | | 0,00 | 482 600,00 | 462 600,00 | 462 600,00 |
| бюджетные ассигнования | | | | 0,00 | 482 600,00 | 462 600,00 | 462 600,00 |
| - местный бюджет | | | | 0,00 | 482 600,00 | 462 600,00 | 462 600,00 |
| - областной бюджет | | | |  |  |  |  |
| - бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц | | | |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» | | | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие "Временная летняя занятость подростков" | | | | 0,00 | 482 600,00 | 462 600,00 | 462 600,00 |
| 1. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде (МКУ ГДК) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными векбюджетными фондами) | | 0,00 | 452 600,00 | 452 600,00 | 452 600,00 |
| 1.1 | | Работа по патриотическому  воспитанию (организация временной занятости детей и подростков в летний период – оплата труда, страховые взносы) | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 0,00 | 452 600,00 | 452 600,00 | 452 600,00 |
|  | | бюджетные ассигнования | 0,00 | 452 600,00 | 452 600,00 | 452 600,00 |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 452 600,00 | 452 600,00 | 452 600,00 |
|  | | - областной бюджет |  |  |  |  |
|  | | - бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
|  | | - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
|  | | внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
|  | | -«источник финансирования» |  |  |  |  |
| 2. | | Расходы на временную летнюю занятость подростков в трудовом отряде ( МКУ ГДК) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 0,00 | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 2.1 | | Приобретение расходного материала для организации временной занятости детей и подростков в летний период | Исполнитель:  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ ГДК | 0,00 | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| бюджетные ассигнования | 0,00 | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| - местный бюджет | 0,00 | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| -бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| - от юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| внебюджетное финансирование |  |  |  |  |
| - «источник финансирования» |  |  |  |  |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 2-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 02 | » | 06 | 2021г. № | 127 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.03.2021г. №81 «Об установлении расходного обязательства Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района по финансовому обеспечению расходов дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Ивановской области от 23.12.2020г. №89-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013г. №447-п « Об утверждении государственной программы Ивановской области « Развитие транспортной системы Ивановской области», Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области Администрация Комсомольского муниципального района, Постановлением Правительства Ивановской области от 13.05.2021г. №228-п «О распределении бюджетам муниципальных образований Ивановской области иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2021 году» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.03.2021г. №81 «Об установлении расходного обязательства Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района по финансовому обеспечению расходов дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения» пункт 1 постановленияизложить в новой редакции **«**Установить расходное обязательство Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района по финансовому обеспечению расходов дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, предусматривающее ремонт автомобильных дорог по ул. Спортивная 2 этап, ул. Куйбышева, ул. Люлина, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. 50 лет ВЛКСМ 2 этап, ул. Ленина, ул. Колганова, пер. Луговой, ул. Зайцева (2 этап), ул. Комсомольская, ул. Тельмана, пер. Торговый в г. Комсомольск Комсомольского муниципального района Ивановской области, согласно перечню мероприятий софинансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ивановской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в 2021 году.

2.Отделу организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о.начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Белякову Н.Д.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О. В. Бузулуцкая** |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 07 | » | 06 | 2021г. № | 133 |  |  |

**О муниципальной информационной системе учета населения Комсомольского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с положительным заключением Прокуратуры Комсомольского района от 01.06.2021 г. на проект постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области «О муниципальной информационной системе учета населения Комсомольского муниципального района», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, а также обеспечения органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о населении, проживающем и временно пребывающем в Комсомольском муниципальном районе, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной информационной системе учета населения Комсомольского муниципального района (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» обеспечить формирование и функционирование муниципальной информационной системы учета населения Комсомольского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Кротову Н.В.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района: О.В. Бузулуцкая** |

Приложение к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от \_\_07.06.2021\_ №\_\_133\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе учета населения Комсомольского муниципального района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и обеспечения функционирования муниципальной информационной системы учета населения Комсомольского муниципального района (далее – МИС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, регистрационно-паспортного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2. Цели формирования, задачи и назначение МИС

2.1. Основными целями формирования МИС являются:

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также исполнения муниципальных функций;

- обеспечение органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района актуальной и достоверной информацией о гражданах, состоящих на регистрационном учете по месту пребывания и по месту жительства на территории Комсомольского муниципального района.

2.2. Для достижения указанных целей при формировании МИС были поставлены следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения единого муниципального учета сведений о населении Комсомольского муниципального района, обеспечение совместимости и сопоставимости значений различных социально-экономических показателей при информационном взаимодействии органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории Комсомольского муниципального района;

2) повышение эффективности информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг населению Комсомольского муниципального района;

3) улучшение информационного обслуживания населения Комсомольского муниципального района и сокращение потерь времени граждан при их обращениях в органы государственной власти и органы местного самоуправления на территории Комсомольского муниципального района;

4) повышение качества, принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, решений по вопросам социально-экономического характера, оказания адресной социальной помощи на основе мониторинга социально-демографических показателей региона и тенденций их изменения.

2.3. Основным назначением МИС является обеспечение необходимой информационной поддержки деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории Комсомольского муниципального района, а также организация информационного взаимодействия между указанными органами власти на основе использования современных информационных технологий.

3. Общие принципы формирования и функционирования МИС

3.1. Применение современных информационных технологий для обеспечения автоматизированной обработки сведений.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц участников информационного обмена за полноту и достоверность информации, их своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение.

3.3. Защита информации путем использования разрешенных к применению в Российской Федерации средств защиты.

3.4. Формирование МИС осуществляется на основе действующей системы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации.

4. Участники информационного обмена

4.1. Оператором МИС является муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района» (далее – МФЦ).

4.2. Поставщиками информации в МИС является:

МФЦ в части сведений, получаемых МФЦ при осуществлении полномочий лица, ответственного за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на территории Комсомольского муниципального района.

4.3. Оператор МИС осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации из МИС в соответствии со своими полномочиями.

4.4. Пользователями МИС являются:

4.4.1. Граждане Российской Федерации в части, касающейся получения сведений о себе лично, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления.

4.4.3. Иные организации Комсомольского муниципального района.

4.5. Предоставление информации осуществляется на основании:

- письменных запросов (для пользователей, имеющих право на получение информации в силу полномочий, прямо предусмотренных законодательством);

- заключаемых договоров (соглашений) о предоставлении информации и организации информационного взаимодействия;

- запросов физических лиц, наделенных действующим законодательством полномочиями на получение информации из МИС о зарегистрированных гражданах.

4.6. Предоставление информации из МИС осуществляется на возмездной и безвозмездной основе.

4.7. Условия и порядок взимания платы за предоставление информации из МИС определяется Положением «О порядке предоставления платных услуг и формировании цен на платные услуги» муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Комсомольского муниципального района».

4.8. Пользователи и оператор МИС являются участниками информационного обмена.

4.9. Обладателем информации МИС является Администрация Комсомольского муниципального района.

5. Состав информации, порядок и срок ее хранения,

порядок внесения изменений в информацию

5.1. В состав информации МИС включаются сведения о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания в Комсомольском муниципальном районе (включая детей до 14 лет). Для идентификации личности в МИС включаются первичные идентификационные данные гражданина: фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, место рождения, пол.

5.2. МИС формируется на основе:

сведений, получаемых МФЦ при осуществлении полномочий лица, ответственного за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на территории Комсомольского муниципального района.

5.3. Порядок и срок хранения информации о гражданах в МИС определяется оператором этой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Актуализация МИС осуществляется по мере поступления изменений от оператора МИС.

6. Обеспечение защиты информации

6.1. Обеспечение защиты информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7. Обеспечение функционирования МИС

7.1. МФЦ в целях функционирования МИС:

7.1.1. Обеспечивает с использованием современных информационных технологий бесперебойную эксплуатацию технических средств МИС.

7.1.2. Осуществляет автоматизированный сбор, хранение, обработку, обобщение и включение информации в МИС, а также ее представление в установленном порядке пользователям МИС.

7.1.3. Поддерживает режим защиты информации.

7.1.4. Контролирует информационный обмен.

7.1.5. Контролирует формирование баз данных МИС.

8. Ответственность участников информационного обмена

8.1. Участники информационного обмена (их должностные лица) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за ущерб, возникший по их вине в результате:

8.1.1. Разглашения и (или) передачи третьим лицам сведений, паролей доступа к информации.

8.1.2. Утраты, несанкционированного уничтожения, изменения информации, утери носителей информации.

8.1.3. Совершения иных действий (бездействия), повлекших причинение ущерба.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 07 | » | 06 | 2021г. № | 134 |  |  |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области от 10.03.2010 № 143 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Комсомольского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника финансового управления Синельникову Е.С.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации**

**Комсомольского муниципального района: О.В.Бузулуцкая**

Приложение 1

к постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области

от 07.06.2021 № 134

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
   2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее – районный бюджет) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг*.*
   3. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:
   4. возмещения недополученных доходов;
   5. финансового обеспечения (возмещения) затрат;
   6. предоставления грантов в форме субсидий.
   7. Главным распорядителем средств бюджета предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, осуществляется в пределах средств предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий
   8. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета Комсомольского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы) , в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижением целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

* 1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из районного бюджета, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области;
2. Соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета;
5. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
7. получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
8. получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;
9. наличие у участников отбора:

* опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правым актом);
* кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
* иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области;
2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета;
6. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
8. получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
9. получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;
10. наличие у участников отбора:

* опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правым актом);
* кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
* иные требования, установленные в правовом акте.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

* конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;
* запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.6. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации Комсомольского муниципального района.

* 1. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации Комсомольского муниципального района (далее – Администрация) объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.
  2. Для участия в отборе получатели субсидий представляют главному распорядителю средств районного бюджета следующие документы:

1. заявление для участия в отборе (приложение 1);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. копии копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
4. расчет доходов по направлениям деятельности;
5. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие главному распорядителю средств районного бюджета, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в представлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в представлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением Администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) главным распорядителей средств районного бюджета разрабатывается проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

* 1. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Совета Комсомольского муниципального района, заявитель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1. заявление [(приложение N1)](#_bookmark4);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
4. документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

* 1. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1. размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
2. обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Комсомольского муниципального района по целевому назначению;
3. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
4. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
5. согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Комсомольского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
6. обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в районный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета, а также органами муниципального финансового контроля Комсомольского муниципального района, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
7. ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
8. о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
9. показатели результативности использования субсидии.
   1. Основанием для отказа в выделении субсидий является:
   * несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.4](#_bookmark3) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
   * недостоверность представленной получателем субсидии информации;
   * несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета Комсомольского муниципального района о бюджете.
   1. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет [(приложение N 2](#_bookmark5) к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) уполномоченному органу в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в [п. 1.3.](#_bookmark1) настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

* 1. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о районном бюджете на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.
  2. Условия и порядок заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации Комсомольского муниципального района и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

# 3.Требования к отчетности

* 1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств бюджета [(приложение N 2](#_bookmark5) к Порядку).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

* 1. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.
  2. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.
  3. Возврат субсидии осуществляется в районный бюджет.
  4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

* 1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией Комсомольского муниципального района.
  2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.
  3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Комсомольского муниципального района подлежат возврату получателем субсидии в районный бюджет в текущем финансовом году.
  4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Приложение № 1 к

[**Порядку**](#_bookmark0)

Председателю Совета Комсомольского муниципального района

Главе Комсомольского муниципального района

от

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении Субсидии**

# (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с (наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)

предоставления субсидии из бюджета Комсомольского муниципального района) утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального района от

" " 20 г. N (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере рублей

(сумма прописью)

в целях .

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается. Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель субсидии

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" " 20 г.

**Приложение N 2**

к [Порядку](#_bookmark0)

# Отчет

**o затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

# на " " 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  затрат | Единица  измерения | Объем  (количество) | Цена за  единицу (без НДС),  РУб. | НДС | Сумма к  возмещению, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

**Директор**

(подпись) (ФИО)

**Главный бухгалтер**

(подпись) (ФИО)

Согласовано: (подпись)

(ФИО)



Российская Федерация

Ивановская область

Комсомольский муниципальный район

СОВЕТ ПИСЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

четвертого созыва

|  |
| --- |
| 155130, Ивановская область, Комсомольский район, с. Писцово, ул. Луначарского, д.27 |

Р Е Ш Е Н И Е

**от 24 мая 2021 № 69**

**Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 [№](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542F9C443029450A0A8653C590FFD99B3C6B89F75224D1BBA6BB3AE067E010CC6C9186B9388DQFrBH) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C4F6CEA9BDE582A93183D2245025CDE0C9ECDA8D0916B2CC6AE0B6882BDF2ED60B568FE15D26EQ9r3H) Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района и в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Писцовского сельского поселения,Совет Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области,

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления комсомольского муниципального района», обнародовать путем размещения на информационном стенде Администрации Писцовского сельского поселения, разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Совета**

**Писцовского сельского поселения**

**Комсомольского муниципального района: Е.Е.Матакова**

**Глава Писцовского сельского поселения**

**Комсомольского муниципального района: Т.Н.Глухова**

Приложение

к решению Совета Писцовского

сельского поселения Комсомольского

муниципального района

от 24 мая № 69

**Положение об инициировании и реализации инициативных проектов**

**на территории Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет часть территории Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района(далее – муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты; устанавливает порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов; порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов; порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов; а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

1.2.Настоящее Положение не применяется:

* в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;
* в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области.

1.3.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

* 1. инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;
  2. конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения инициативного проекта или проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.4.Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Писцовского сельского поселения (далее - местный бюджет) бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

В целях определения размера вклада в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц инициаторы проекта из перечня позиций сметного расчета, определяющего стоимость реализации инициативного проекта, самостоятельно выбирают позиции (виды работ, применяемые оборудование и материалы), которые будут реализованы силами инициаторов, и представляют сведения об этих позициях в составе приложенных к инициативному проекту документов для подсчета их стоимости.

1.5.Реализация инициативных проектов по вопросам местного значения осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования или подведомственными им муниципальными учреждениями.

1.6.Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности муниципального образования.

1.7. Инициативные проекты могут реализовываться на территории, части территории муниципального образования.

Частью территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, является территория населенного пункта, входящего в состав муниципального образования.

1.8.Определение возможности реализации инициативного проекта на конкретном земельном участке или объекте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.9.Инициатор проекта вправе обратиться в администрацию Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области для проведения предварительной оценки инициативного проекта на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, до его рассмотрения на собрании (конференции) граждан.

1.10.Максимальная стоимость инициативного проекта составляет 200 000,00 рублей*.*

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
2. Инициаторами проектов могут выступать:

* инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
* органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные на территории муниципального образования;
* староста сельского населенного пункта.

2.3.Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1.Инициативный проект до внесения его в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, а также принятия о его поддержке:

* на собрании или конференции граждан;
* на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);

- путем опроса граждан, сбора их подписей.

1. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.
2. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

По итогам проведения собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей составляется протокол.

**4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1.Администрация муниципального образования посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Писцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирует население о начале приема инициативных проектов в срок не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала приема инициативных проектов. Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального образования, номер контактного телефона ответственного должностного лица администрации муниципального образования;

2) дату и время начала и окончания приема инициативных проектов;

3) форму инициативного проекта, а также перечень дополнительных документов и материалов, входящих в состав проекта.

4.2.Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления его в администрацию муниципального образования с приложением необходимых документов и материалов, входящих в состав проекта, нарочно или почтовым отправлением.

4.3.Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Писцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его внесения в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения об инициаторах проекта, а также следующие сведения об инициативном проекте:

4.3.1.вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект;

4.3.2.описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

4.3.3.обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4.3.4.описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта;

4.3.4.предполагаемая стоимость инициативного проекта (рублей);

4.3.5.объем дополнительного вклада заинтересован­ных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие);

4.3.6.планируемые сроки реализации инициативного проекта;

4.3.7.описание дальнейшего развития инициативного проекта *(использование, содержание и иное по усмотрению муниципального образования);*

4.3.8. Территория муниципального образования, часть территории муниципального образования на которой предполагается реализация инициативного проекта *(указать названия соответствующего (соответствующих) населенного (населенных) пункта (пунктов), адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования)*;

4.3.9.количество благополучателей (человек).

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста *(в сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта)*.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2.В случае, если внесен один инициативный проект, данный инициативный проект рассматривается конкурсной комиссией в срок не более 15 календарных дней со дня его поступления без проведения конкурсного отбора.

5.3.В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.4.Конкурсный отбор проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема инициативных проектов, установленного в информационном сообщении.

5.5.Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6.Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.7.Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6. настоящего раздела обязана, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

**6. Порядок проведения конкурсного отбора**

**инициативных проектов**

1. В случае, установленном пунктом 5.3. раздела 5 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору.

6.2.Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального образования и утверждается ­­­­­­­­­­­­распоряжением администрации Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района*.*

6.3.Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 5 членов. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района*.*

6.4.Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

6.5.Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

* рассматривает, оценивает представленные инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 2 настоящего Положения;
* формирует итоговую оценку по каждому инициативному проекту;
* принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.6.Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.7.Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

* руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
* ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
* участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

* исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;
* участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

* формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
* обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
* оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проекта и их представителей об ее заседаниях;
* ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
* участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;
* выполняет поручения председателя конкурсной комиссии в его отсутствие заместителя председателя конкурсной комиссии.

4) члены конкурсной комиссии:

* осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
* участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.8.Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

6.9.Решения конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6.10.Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

6.11.Инициаторы проектов, представители инициативных групп могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

6.12.Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Положения.

6.13.Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

**7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

1. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.
2. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.
3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета муниципального образования, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, но не менее 24 баллов.

7.4.В случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан.

В случае равного количества поддержавших инициативный проект граждан средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который имеет наибольшее количество благополучателей от реализации проекта.

**8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

8.1.В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей, рассчитывается, исходя из процентного соотношения их инициативного платежа к общей сумме инициативных платежей в рамках конкретного инициативного проекта.

8.2.Возврат инициативных платежей лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган заявления о возврате инициативных платежей с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата.

8.3.В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация муниципального образования размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами (в том числе организациям) в целях реализации конкретного инициативного проекта с приложением формы указанного заявления.

8.4.В случае смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Информирование населения о ходе реализации инициативного проекта и общественный контроль**

9.1.С целью информирования населения о реализации инициативного проекта информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте Писцовского сельского поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2.Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативных проектов подлежит размещению на официальном сайте Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта *(в сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта)*.

9.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

***Инициативный проект***

***(типовая форма)***

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Общая характеристика проекта*** | ***Сведения*** |
| 1. Наименование инициативного проекта |  |
| 2. Информация об инициаторе проекта:  *- для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты каждого члена инициативной группы;*  *- для ТОСа: наименование ТОСа; Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты руководителя ТОСа;*  *- для старосты сельского населенного пункта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты* |  |
| 3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект |  |
| 4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части |  |
| 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта |  |
| 7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.):  - средства бюджета муниципального образования  - объем инициативных платежей  Всего: |  |
|  |
|  |
| 8. Объем дополнительного вклада заинтересован­ных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие) |  |
| 9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта *(использование, содержание и иное по усмотрению муниципального образования)* |  |
| 11.Территория муниципального образования, часть территории муниципального образования на которой предполагается реализация инициативного проекта *(указать названия соответствующего (соответствующих) населенного (населенных) пункта (пунктов), адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования)* |  |
| 12. Количество благополучателей (человек) (*механизм определения количества благополучателей устанавливается муниципальным образованием)* |  |

Инициатор проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О., подпись*)

***К форме прикладывается дополнительные документы и материалы:***

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту *(конкретный перечень материалов устанавливается муниципальным образованием).*

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта (приложение № 1 к типовой форме инициативного проекта).

6. Протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

7. Гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта (*при наличии финансового участия*);

8. Гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта *(при наличии финансового участия).*

*• В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы.*

*•• В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления.*

Приложение № 1 к типовой форме инициативного проекта

В администрацию муниципального образования

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку персональных данных администрацией муниципального образования, конкурсной комиссией по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования, члены конкурсной комиссии не могут раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование критерия/группы критериев*** | ***Кол-во баллов*** |
|  | ***Критерии прохождения конкурсного отбора*** | |
| 1. | Актуальность (острота) проблемы: |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 10 |
|  | высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 8 |
|  | средняя - проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 5 |
|  | низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | 0 |
| 2. | Комплексный подход к реализации проекта: |  |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 3. | Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения: |  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 4. | Количество граждан, поддержавших инициативный проект: |  |
|  | 500 и более человек | 10 |
|  | от 250 до 499 человек | 7 |
|  | от 50 до 249 человек | 5 |
|  | 49 и менее человек | 3 |
| 5. | Количество благополучателей от реализации инициативного проекта  *(рассчитывается от численности муниципального образования)* | |
|  | 2% и более | 10 |
|  | 1,5 % – 1,99 % | 8 |
|  | 1 % - 1,49 % | 6 |
|  | 0,99 % и менее | 1 |
| 6. | Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | |
|  | нет | 10 |
|  | да | 0 |
| 7. | Использование инновационных технологий и решений | |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 8. | Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта | |
|  | от 20% и более от общей стоимости инициативного проекта | 10 |
|  | от 15% до 19, 9 % общей стоимости инициативного проекта | 8 |
|  | от 10% до 14,9% общей стоимости инициативного проекта | 6 |
|  | от 0, 1% до 9,9 % общей стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | 0% | 0 |
| 9. | Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта: | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 2-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**