

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№ 19**

**20 мая 2022г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
| № 150 от 25.04.2022 | Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Комсомольском муниципальном районе в 2022 году |  |
| № 152 от 25.04.2022 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 07.12.2017г № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения на 2018-2024 годы» |  |
| № 158 от 12.05.2022 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.11.2017 №315 «Об утверждении Порядка расходования субвенции, выделенной бюджету Комсомольского муниципального района, на осуществление полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований государственных полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» |  |
| № 159 от 12.05.2022 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 247 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского муниципального района» |  |
| № 160 от 12.05.2022 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 250 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского городского поселения» |  |
| № 161 от 16.05.2022 | О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.03.2020 г. № 65 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)» |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 25 | » | 04 | 2022г. № | 150 |  |  |

**Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Комсомольском муниципальном районе в 2022 году**

# В соответствии с Законами Ивановской области от 14.03.1997 N7-ОЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», от 10.04 2012 №21-ОЗ «Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях организации летней оздоровительной кампании на территории Комсомольского муниципального района Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей от 6 до 15 лет, временной занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2022 году (Приложение 1).

2.Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района (Приложение 3).

4. Утвердить Межведомственный план комплексных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе на 2022 год (Приложение 4).

5. Утвердить:

5.1. распределение средств бюджета Ивановской области и сроки финансирования на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания и на организацию двухразового питания детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания;

5.2. распределение средств бюджета Комсомольского муниципального района и сроки финансирования на приобретение продуктов питания для организации двухразового питания детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2022 году (Приложение 5).

6. Начальнику Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (Ледневой С.В.) и заведующему отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района (Белоусовой Н.Г.):

6.1. провести мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к приему детей для отдыха и оздоровления в летний период и обеспечить выполнение предписаний надзорных органов;

6.2. уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе по созданию для детей в возрасте 14-18 лет профильных лагерей (смен), организации временных рабочих мест;

6.3. организовать функционирование лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений;

6.4. осуществлять контроль за организацией полноценного питания детей, безопасностью их жизни и здоровья, а также за санитарно – эпидемиологической обстановкой и противопожарной безопасностью в учреждениях во время отдыха и оздоровления детей.

Принять к сведению установленный Правительством Ивановской области норматив на расходы по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – не менее 124 ,0 руб. в день на одного ребенка.

6.5. обеспечить повышенные меры безопасности при организации перевозки детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности и времени суток.

7. Рекомендовать:

7.1.Главному врачу ОБУЗ “Комсомольская ЦБ “ (по согласованию) осуществлять в летний период проведение профилактических и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания платы;

7.2.оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно– оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

8. Рекомендовать:

8.1 руководителю ОГКУ “Комсомольский ЦЗН “ (по согласованию) совместно с отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района (Белоусовой Н.Г.) принять меры по трудоустройству и временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет; обеспечить в первоочередном порядке временную занятость подростков из многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей безработных граждан;

8.2. Начальнику ОМВД России по Комсомольскому району (Кудрявцеву Д.В.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей;

совместно с отделами и управлениями Администрации Комсомольского муниципального района и другими заинтересованными службами принять меры по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

8.3. отделу ОНД Комсомольского района УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области (Плотицину О.А.) осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в местах организации отдыха детей и их оздоровления в период их функционирования; оказать помощь руководителям мест организации отдыха детей и их оздоровления в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

10. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте Управления образования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Приложение 1

к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от №

**ПОРЯДОК**

**организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей от 6 до 15 лет, временной занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2022 году**

Настоящий Порядок разработан в целях организации отдыха детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания, организации временной занятости подростков от 14 до 18 лет.

1. Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, уполномоченные на организацию отдыха и оздоровления детей от 6 до 15 лет, организацию временной занятости подростков от 14 до 18 лет - главные распорядители средств бюджета Комсомольского муниципального района (далее - средств районного бюджета), обеспечивают:

- оплату расходов на приобретение продуктов питания для организации двухразового питания детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания;

- распределение путевок по образовательным учреждениям исходя из численности, категорий детей, нуждающихся в отдыхе;

- предоставление путевок в соответствии с настоящим Порядком;

- организацию временной занятости подростков от 14 до 18 лет, включая оплату труда подростков, руководителей, приобретение расходных материалов.

2. Путевки в лагеря дневного пребывания предоставляются детям от 6 до 15 лет, проживающих в семьях, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие отнесение к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района осуществляет учет заявок от образовательных учреждений о предоставлении путевок в лагеря дневного пребывания. Предоставление путевки производится при наличии полного пакета документов.

Приложение 2

к постановлению Администрации Комсомольского

муниципального района

от №

**Состав**

**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района**

**Вершкова Т.Н.** – председатель межведомственной комиссии, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике;

**Леднева С.В.** – заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района;

**Доманова И.А. -** секретарь межведомственной комиссии, старший инспектор Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района.

**Члены комиссии**:

**Лебедева А.А.** –начальник финансового Управления Администрации Комсомольского муниципального района;

**Фролов С.В.** - главный государственный санитарный врач в г.Тейково, Тейковском, Гаврилово-Посадском, Ильинском и Комсомольском районах по Ивановской области /по согласованию/;

**Белоусова Н.Г.** – заведующий отделом по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района;

**Румянцева Е.В.** - начальник территориального отдела социальной защиты населения по Комсомольскому муниципальному району /по согласованию/;

**Сорвачева Т.В.–** директор ОГКУ «КЦЗН» /по согласованию/;

**Минаева Л.В. –** и.о главного врача ОБУЗ «Комсомольская ЦБ» /по согласованию/;

**Кудрявцев Д.В.** – начальник Отдела МВД России по Комсомольскому району /по согласованию/;

**Плотицин О.А**. - начальник отделения надзорной деятельности Комсомольского района УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области /по согласованию/.

Ответственный секретарь КДН и ЗП при Администрации Комсомольского муниципального района;

Приложение 3

к постановлению Администрации Комсомольского

муниципального района

от №

**Положение**

**о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованных региональных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованных региональных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- подготовка предложений для Администрации Комсомольского муниципального района по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:  
- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованных региональных и других ведомств в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- проводит анализ организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Комсомольском муниципальном районе, изучает опыт работы органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по данному вопросу;

- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;  
- участвует в подготовке предложений к Соглашению по регулированию социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений между Администрации Комсомольского муниципального района, районным объединением организаций профессиональных союзов, районным объединением работодателей на очередной год по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, коллегий при Главе Комсомольского муниципального района, семинаров по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:  
- приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и образовательных организаций, заинтересованных региональных и других ведомств, общественных организаций;

- запрашивать у органов местного самоуправления и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;  
- заслушивать на заседании комиссии сообщения руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.  
Председателем комиссии является заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.  
6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит ее председатель или его заместитель.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствовавшим на заседании.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

Приложение 4

к постановлению Администрации Комсомольского

муниципального района

от №

**Межведомственный план комплексных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | | **Исполнители** |
| **1. Координация работы различных служб и ведомств, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей и подростков.** | | | | |
| 1.1. | Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровлений, занятости детей и подростков | Постоянно | Председатель, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике | |
| 1.2. | Актуализация паспортов лагерей дневного пребывания, профильных лагерей | По необходимости | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, руководители образовательных учреждений | |
| 1.3 | Обмен необходимой информацией по вопросам организации летнего отдыха, оздоровления и временной занятости подростков | По необходимости | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, ОГКУ «КЦЗН» Комсомольского муниципального район /по согласованию/, ТУСЗН по Комсомольскому муниципальному району  /по согласованию/, ПДН ОП  /по согласованию/, КДН и ЗП | |
| **2. Обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей.** | | | | |
| 2.1. | Организация приемки лагерей дневного пребывания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района (далее – комиссия) | Апрель- май | | Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района |
| 2.2. | Обеспечение контроля за соблюдением требований стандартов качества муниципальных услуг. | Июнь-июль | | Комиссия |
| 2.3 | Создание безопасных санитарно- гигиенических условий пребывания детей в период отдыха и оздоровления детей, в т.ч.: |  | |  |
|  | - обеспечение условий пребывания детей в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами | Июнь – июль | | Руководители образовательных учреждений (далее ОУ), начальники ЛДП |
|  | - организация питания детей в соответствии с санитарным законодательством | Июнь – июль | | Руководители ОУ, начальники ЛДП |
|  | - обеспечение бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования | постоянно | | Руководители ОУ, руководители учреждений - организаторов питания |
|  | - организация качественного водоснабжения | постоянно | | Руководители ОУ |
|  | - обеспечение ведения медико- санитарной документации | постоянно | | Руководители ОУ, начальники ЛДП |
|  | - обеспечение наличия договоров на медицинское обслуживание детей и подростков | постоянно | | Руководители ОУ |
|  | - организация прохождения медицинских осмотров и обучения по санитарному минимуму для сотрудников лагерей | Апрель - май | | Руководители ОУ |
| 2.4. | Реализация комплекса мер по охране общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей, в т. ч.: |  | |  |
|  | - организация пропускного режима в лагерях дневного пребывания | постоянно | | Руководители ОУ,  начальники ЛДП |
|  | -проведение разъяснительных бесед с персоналом лагерей дневного пребывания на предмет организации профилактики детской и подростковой преступности | постоянно | | Начальники ЛДП |
| 2.5. | Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством, в т.ч.: |  | |  |
|  | - соблюдение требований органов Госпожнадзора (ОНД Комсомольского района УНД ГУ МЧС России по Ивановской области) | постоянно | | Руководители ОУ,  начальники ЛДП |
|  | - проведение Дней пожарной безопасности в лагерях дневного пребывания | постоянно | | ОНД и ПР Комсомольского района  /по согласованию/, руководители ОУ,  начальники ЛДП |
|  | - ознакомление школьников с планом эвакуации из ОУ в случае возникновения угрозы жизни и здоровья детей | В период проведения летней оздоровительной компании | | Руководители ОУ,  начальники ЛДП |
|  | - проведение дополнительных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками лагерей и воспитанниками | В период проведения летней оздоровительной компании | | Руководители ОУ,  начальники ЛДП, ОНД и ПР Комсомольского района  /по согласованию/ |
| 2.6. | Осуществление контрольно- надзорных мероприятий в лагерях дневного пребывания |  | |  |
|  | - проведение регулярных и оперативных проверок лагерей дневного пребывания комиссией | Не менее 1 раза в смену | | Комиссия |
|  | - обеспечение контроля за соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил в лагерях дневного пребывания | 1 раз в смену | | ТО УФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в г. Тейково, Тейковком, Гаврилово – Посадском, Ильинском и Комсомольском районах  ( по согласованию) |
|  | - обеспечение мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов, поставляемых и используемых для питания детей в лагерях дневного пребывания | постоянно | | Руководители ОУ,  начальники ЛДП |
|  | - организация проверок в лагерях дневного пребывания на предмет антитеррористической защищенности и обеспечения пропускного режима | В период работы лагерей | | ОМВД России по Комсомольскому району  /по согласованию/ |
|  | - организация проверок в лагерях дневного пребывания в целях осуществления надзора за соблюдением требований пожарной безопасности | В период работы лагерей | | ОНД и ПР Комсомольского района  /по согласованию/ |
| **3 . Эффективная организация досуга детей и молодежи в каникулярный период** | | | | |
| 3.1. | Разработка и реализация программ деятельности учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Апрель | | Руководители ОУ, начальники ЛДП |
| 3.2. | Организация работы спортивных кружков и секций, спортивных площадок | В период работы лагерей | | Учреждения культуры, учреждения дополнительного образования детей |
| 3.3. | Проведение традиционных мероприятий:   * День защиты детей; * Всемирный день охраны окружающей среды; * Пушкинский день России; * Праздник Дня независимости России; * Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом; * Мероприятия, посвященные Дню молодежи; * Акция «Свеча памяти»; * День рождения ГБДД/ГАИ; * Всемирный день любви, семьи и верности; * Дни здоровья. | ежегодно | | Управление образования,  Отдел по делам культуры, молодежи и спорта |
| 3.4. | Участие лагерей дневного пребывания в областном конкурсе «Мы – за здоровый образ жизни!» | В течение проведения оздоровительной компании | | Управление образования,  отдел по делам культуры, молодежи и спорта |
| **4 . Обеспечение максимального охвата детей и молодежи организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в летний период** | | | | |
| 4.1. | Организация работы лагерей дневного пребывания, использование малозатратных форм организации летнего отдыха детей | Ежегодно  (апрель- август) | | Управление образования |
| 4.2. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярный период | ежегодно | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, ОГКУ «КЦЗН» /по согласованию/ |
| 4.3. | Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевками в загородные лагеря и санатории | ежегодно | | ТУЗН по Комсомольскому муниципальному району  /по согласованию/ |
| 4.4. | Предоставление льготных путевок в лагеря с дневным пребыванием детям из малообеспеченных семей и из семей, находящихся в социально опасном положении | ежегодно | | ТУЗН по Комсомольскому муниципальному району  /по согласованию/ |
| **5 . Укрепление здоровья детей; приобщение их к здоровому образу жизни, к занятиям спортом и физической культурой; профилактика вредных привычек** | | | | |
| 5.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий, Дней здоровья, мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни (круглые столы, встречи с представителями здравоохранения, конкурсы плакатов и презентаций и т.п.) | ежегодно | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта,  Управление образования,  ОБУЗ «Комсомольская ЦБ»  /по согласованию/ |
| **6 . Организация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; детей, состоящих на учете в профилактическом учете учреждений образования, КДН и ЗП, ПДН** | | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга предполагаемой занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактических учетов, в летний период | Ежегодно (Апрель -май) | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта,  Управление образования,  КДН и ЗП |
| 6.2. | Патронаж неблагополучных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей | постоянно | | Сотрудники ОП ПДН /по согласованию/, КДН и ЗП, ТУСЗН по Комсомольскому муниципальному району  /по согласованию/ |
| 6.3. | Проведение рейдов по месту жительства несовершеннолетних и родителей, состоящих на учете в ПДН, выявление уровня занятости подростков, условий воспитания в семье. | постоянно | | Сотрудники ОП ПДН /по согласованию/, КДН и ЗП |
| 6.4. | Реализация мероприятий, направленных на выявление и изъятие с улиц и из других общественных мест подростков, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или токсического опьянения, и принятия к ним мер в соответствии с законом. | постоянно | | Сотрудники ОП ПДН /по согласованию/, КДН и ЗП |

**Раздел 4. Оценка эффективности реализации плана**

Оценка показателей будет производиться на основании мониторинга результативности Плана, ежегодных информационно – аналитических материалов.

Ключевые индикаторы мониторинга Плана, на основе которых будет возможен объективный контроль реализации этапов и конечных результатов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор | Единицы измерения индикаторов целей Плана | Промежуточные значения индикаторов | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Кол-во детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях | Чел. | 508 | 513 | 515 | 517 |
| Наличие травм, массовых отравлений и несчастных случаев | случаи | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество обращений родителей, организаций, поданных в органы местного самоуправления о качестве услуг по предоставлению отдыха и оздоровлений детей, организацию временной занятости | обращения | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 5

к постановлении. Администрации

Комсомольского муниципального района

от №

**Распределение средств бюджета Ивановской области, бюджета Комсомольского муниципального района и сроки финансирования на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2022 году**

1. **Распределение** средств бюджета Ивановской области на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания и на организацию двухразового питания детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма  средств  (тысяч рублей) | Сроки перечисления | |
| II квартал | III квартал |
| Управление  образования Администрации Комсомольского муниципального района | **520,8 тыс.руб.** | **442,68 тыс. руб.**  в т.ч.  **58,02** тыс. руб. - субвенция на организацию двухразового питания детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 20 человек,  **390,6** тыс. руб.- субсидия на организацию двухразового питания - 150 человек | **78,120 тыс. руб.-** субсидия на организацию двухразового питания детей - 30 человек. |
| **ИТОГО:** | **520,8 тыс.руб.**  **200 человек** | **442,68 тыс. руб.**  **170 человек** | **78,120 тыс. руб.**  **30 человек** |

2. **Распределение**  средств бюджета Комсомольского муниципального района на приобретение продуктов питания для организации двухразового питания детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2022 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма  средств  (тысяч рублей) | Сроки финансирования | | |
| II квартал | III квартал | II квартал |
| Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района | **877,38962 тыс.** **руб.** | **320,292** тыс. **руб.**  на организацию двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания 123 человек | **505,176 тыс. руб.**  на организацию двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания 194 человек | **51,92162 тыс.** **руб.** – на  заработную плату сотрудников |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма  средств  (тысяч рублей) | Сроки финансирования | |
| II квартал | III квартал |
| Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | **762,1 тыс.** **руб.** | **377,8 тыс. руб.**  (на приобретение расходных материалов, заработная плата подростков, 5 руководителей | **384,3 тыс.**  **руб.**  (заработная плата подростков, 5 руководителей) |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) |

« 25 » 04 2022г. № 152

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 07.12.2017г № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.10.2013 № 836 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Комсомольского муниципального района Ивановской области»( в действующей редакции), решением Совета Комсомольского городского поселения от "09"декабря 2021г № 82 "О бюджете Комсомольского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024годов"( в актуальной редакции),

Администрация Комсомольского муниципального района

**Постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 07.12.2017г. № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения на 2018-2024 год, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2.Отделу организационной работы и межмуниципального сотрудничества Администрации Комсомольского муниципального района обеспечить опубликование настоящего постановления в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.

3. Мероприятия, указанные в муниципальной программе, являются расходным обязательством Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области Инокову М.О.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  Администрации Комсомольского  муниципального района  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022г №\_\_\_\_\_\_  Приложение к постановлению  Администрации Комсомольского  муниципального района  от «07» 12 . 2017г № 324  Муниципальная программа  «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения на 2018-2024 годы» |

**Муниципальная программа**

**«Формирование современной городской среды на территории**

**Комсомольского городского поселения на 2018-2024 годы»**

**Раздел 1.** Паспорт муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Комсомольского

городского поселения на 2018-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения на 2018-2024годы |
| Срок реализации программы\* | 2018-2024 годы |
| Перечень подпрограмм | 1.Благоустройство дворовых территорий Комсомольского городского поселения  2.Благоустройство общественных территорий Комсомольского городского поселения |
| Администратор программы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Комсомольского муниципального района Управление по вопросу развития инфраструктуры Комсомольского муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Комсомольского муниципального района Управление по вопросу развития инфраструктуры Комсомольского муниципального района |
| Цель (цели) программы | Повышение качества и комфорта городской среды на территории Комсомольского городского поселения и благоустройства дворовых территорий в рамках поддержки местных инициатив, готовности софинансировать проект гражданами, проживающими на территории Территориальных общественных самоуправлений |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего  количества МКД.  Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего  пользования от общей площади общественных территорий |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  **6 538 098,79** \*\*рублей, в том числе:  2022 год – 6 538 098,79 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей,  - федеральный бюджет- 0,00 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей;  - областной бюджет – 5 388 559,50\*\* рублей, в том числе:  2022 год – 5 388 559,50 рублей,  2023 год - 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей;  -бюджет Комсомольского городского поселения –  840 431,58 \*\*руб, в том числе:  2022 год – 840 431,58 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей  - средства ТОС –281 007,00\*\* в том числе:  2022 год – 281 007,00 рублей,  2023 год - 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей.  - средства индивидуальных предпринимателей – 28 100,71\*\* руб, в том числе:  2022 год – 28 100,71 рублей,  2023 год - 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2024 году:  -обеспечение повышения качества и комфорта городской среды  Комсомольского городского поселения Комсомольского  муниципального района Ивановской области;  - увеличение количества благоустроенных дворовых территорий;  - увеличение количества благоустроенных общественных  территорий, парков и скверов |

\* В соответствии с [постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Формирование современной городской среды"](http://docs.cntd.ru/document/450322391).

\*\* Объем финансирования программы подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц, принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Комсомольского городского поселения на соответствующие годы.

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

**2.1. Благоустройство дворовых территорий Комсомольского городского поселения**

Основная часть многоквартирных домов на территории Комсомольского городского поселения домов построена более 50 лет назад. Таких домов насчитывается более 100 шт. Ремонт дворовых территорий, подъездных путей и подъездов проводился крайне редко.

Состояние дворовых проездов и тротуаров в большинстве своем достигает до 70% физического износа. Освещение дворовых территорий так же организовано не на надлежащем уровне. Обрезка деревьев и кустарников на дворовых территориях проводилась не регулярно, имеются случаи хаотичной посадки, самосев, наличие переросших деревьев. Цветники зачастую либо отсутствуют, либо имеют непривлекательный вид. Детские и спортивные площадки со временем приходят в негодность и требуют замены оборудования. Все вместе это создает не обустроенный внешний вид. Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) ливневой канализации на сегодня очень актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием и малой активностью самих жителей.

Из-за недостаточности финансирования принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату.

В городском поселении созданы Территориальные общественные самоуправления: «Надежда», «Весна», «Коммунарочка», целью которых является самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет собой совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функциональной экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий.

К благоустройству дворовых территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет собой совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и общественных территорий.

Благоустройство осуществляется с разработкой дизайн-проектов. Порядок утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включаемых в муниципальную программу, - приложение 1 к муниципальной программе.

В рамках решения задач по обеспечению проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий планируется реализовать следующие меры:

- разработка, прохождение процедуры общественных обсуждений,

- утверждение и реализация муниципальной программы по формированию современной городской среды;

- синхронизация планируемой к принятию муниципальной программы по формированию современной городской среды, с реализуемыми в Комсомольском городском поселении федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества;

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере повышения ответственности за нарушение правил благоустройства, действующих на территории Комсомольского городского поселения;

- вовлечение граждан и заинтересованных организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, дизайн-проектов (Механизм вовлечения граждан, общественных организаций в процесс реализации проектов благоустройства - приложение 2 к муниципальной программе);

Необходимым условием реализации программы является:

* проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий,
* общественных территорий,
* проведение иных мероприятия по благоустройству

с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения:

* проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Комсомольского городского поселения;
* проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых проводятся в рамках настоящей Программы.
* благоустройство не позднее 2024 года объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления (адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года приведен в приложении N 3 к муниципальной программе);
* заключение по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, об их благоустройстве не позднее 2024 года (мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года приведены в приложении N 4 к муниципальной программе).

Реализация данных мероприятий позволит обеспечить улучшение организационных и экономических условий осуществления мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Комсомольского городского поселения, повысить информированность граждан и заинтересованных лиц о реализуемых проектах и созданной инфраструктуре, повысить эффективность работы органов местного самоуправления в сфере регулирования и развития деятельности в сфере формирования современной городской среды.

Программа по формированию современной городской среды позволит создать благоприятные условия проживания населения городского поселения, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

**2.2. Благоустройство общественных мест** и **мест массового отдыха населения Комсомольского городского поселения**

Внешний облик города, его эстетичный вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения, освещенности.

Благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и содержанию объектов благоустройства (в том числе зеленых насаждений), направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга всех категорий пользователей. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды - ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

Озелененные территории вместе с насаждениями и цветниками, малыми архитектурными формами, садово-парковой мебелью создают образ города, формируют благоприятную и комфортную городскую среду, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства города и важным условием его инвестиционной привлекательности. На территории города имеются парки, скверы, аллеи и прочие объекты благоустройства.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:

* озеленение, уход за зелеными насаждениями;
* оборудование малыми архитектурными формами, садово-парковой мебелью;
* устройство пешеходных дорожек,
* освещение территорий, в т. ч. декоративное;
* обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок:
* установка скамеек и урн,

-обустройство контейнерных площадок для сбора мусора

- устройство цветников;

- обеспечение физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Выполнение данных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, создаст условия для придания внешнему виду города состояния благоустроенности и привлекательности.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

**2.3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства дворовых и общественных территорий на год до начала реализации программы и годы реализации программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2016 год** | **2017**  **год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020**  **год** | **2021год** |
| 1. | Общее количество дворовых территорий | ед. | 0 | 13 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 2. | Количество дворовых территорий обеспеченных: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | твердым (усовершенствованным) покрытием дворовых проездов | ед. | 0 | 13 | 0 | 0 | 2 | 1 |
|  | оборудованными современными детскими площадками | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | освещением с применением энергосберегающих технологий | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | оборудованными контейнерными площадками | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Количество благоустроенных общественных территорий (площадей, пешеходных зон, и иных территорий) | ед. | 0 | 0 | 8 | 0 | 1 | 2 |

**3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Ед. | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Количество благоустроенных дворовых территорий МКД | Ед. | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий | % | 0 | 0 | 15 | 16 | 19 | 0 | 0 |
| 3. | Количество благоустроенных общественных территорий | ед. | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 4. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества | % | 0 | 20 | 0 | 25 | 30 | 0 | 0 |

\* Значение целевого показателя подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования Программы и подпрограмм на соответствующие годы.

\*\* Показатель приведен с учетом планируемой корректировки адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (сформированного исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы по результатам дополнительного отбора.

Администрация Комсомольского муниципального района вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Комсомольского городского поселения, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Администрация Комсомольского муниципального района вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Для реализации мероприятий программы подготовлены следующие документы:

* минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
* дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
* нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ
* порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц. направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и форма участия (финансовое и (или) трудовое граждан в выполнении указанных работ;
* порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу на 2018-2024 год.

**4. Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Приложение 1

к муниципальной программе "Формирование

современной городской среды на территории

Комсомольского городского поселения"

**Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий**

**Комсомольского городского поселения"**

1. **Паспорт подпрограммы муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения на 2018-2024годы"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Благоустройство дворовых территорий Комсомольского городского поселения. |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2024 годы |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Повышение качества и комфорта городской среды на территории Комсомольского городского поселения и благоустройства дворовых территорий в рамках поддержки местных инициатив, готовности софинансировать проект гражданами, проживающими на территории Территориальных общественных самоуправлений |
| Объемы ресурсного  обеспечения  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований- 2 810 070,00\*\* рублей, в том числе:  2022 год – 2 810 070,00 рублей,  2023 год - 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей  - федеральный бюджет- 0,00 рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей;  - областной бюджет – 2 388 559,50\*\* рублей, в том числе:  2022 год – 2 388 559,50 рублей,  2023 год - 0,00 рублей.  2024 год - 0,00 рублей;  -бюджет Комсомольского городского поселения -112 402,79\*\*руб, в том числе:  2022 год – 112 402,79 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей  - средства ТОС –281 007,00\*\* руб, в том числе:  2022 год – 281 007,00 рублей,  2023 год - 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей.  - средства индивидуальных предпринимателей – 28 100,71\*\* руб, в том числе:  2022 год – 28 100,71 рублей,  2023 год - 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей |
| Ожидаемые  результаты реализации  подпрограммы | Создание благоприятной среды обитания и повышение комфортности проживания населения:  - асфальтирование дворовых проездов, освещение, озеленение и т.д.; обеспечение условий для отдыха и спорта:  - устройство детских и спортивных площадок;  обеспечение доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения: - устройство пандусов |

\* В соответствии с [постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Формирование современной городской среды"](http://docs.cntd.ru/document/450322391).

\*\* Объем финансирования программы подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц, принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Комсомольского городского поселения на соответствующие годы.

**2.Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Основным мероприятием подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий" (далее-Подпрограмма) является формирование современной городской среды. В рамках основных мероприятий реализуются следующие мероприятия:

1. Ремонт дворовых территорий;
2. Проведение экспертизы сметной документации по ремонту дворовых территорий

В подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, а так же дворовые территории, расположенные в границах Территориального общественного самоуправления, исходя из даты представления предложений граждан ТОС (далее – заинтересованные лица) при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и финансового участия.

Порядок и форма трудового, финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ установлены в Порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Комсомольского городского поселения, являющемся приложением к настоящей программе.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов приведен в приложении 1 к Подпрограмме 1. Минимальный перечень работ реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов приведен в приложении 1 к Подпрограмме 1.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только:

а) при условии трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

б) при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

в) при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием утвержден приложением 7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Комсомольского городского поселения».

Единичные расценки работ по благоустройству дворовых территорий – приложение 2 к Подпрограмме 1.

Обязательно трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий (порядок трудового участия заинтересованных лиц – приложение 8 к программе 1).

Для реализации мероприятий подпрограммы распоряжением Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годы, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы» утвержден Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов в муниципальную программу по формированию современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения, а также требования к протоколам общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме по вопросам включения в программу по формированию современной городской среды, определено формирование общественной комиссии из

представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке.

**3.Целевые показатели (индикаторы), применяемые для оценки достижения целей и решения задач подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Ед.  изм | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Количество благоустроенных дворовых территорий МКД\* | ед. | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий | % | 0 | 0 | 15 | 16 | 19 | 0 | 0 |

\* Количественный показатель подпрограммы будет определен после распределения Правительством Ивановской области субсидий на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

**Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного  мероприятия//  Источник  ресурсного  обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник  финансирования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
|  | **Всего** | **2022 год** | **2023год** | **2024год** |
|  | **Подпрограмма**  Благоустройство  дворовых  территорий  Комсомольского  городского  поселения",  всего | Администрация  Комсомольского  муниципального  района |  | всего | **2 810 070,00** | **2 810 070,00** | **0,00** | **0,00** |
| Областной бюджет | 2 388 559,50 | 2 388 559,50 | 0,00 | 0,00 |
| ТОС | 281 007,00 | 281 007,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИП | 28 100,71 | 28 100,71 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет  Комсомольского  городского  поселения | 112 402,79 | 112 402,79 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | ***Основное мероприятие***  Региональный проект «Формирование  комфортной городской среды» | Администрация Комсомольского  муниципального района | 2018-  2024 | **Всего** | **2 810 070,00** | **2 810 070,00** | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 2 388 559,50 | 2 388 559,50 | 0,00 | 0,00 |
| ТОС | 281 007,00 | 281 007,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИП | 28 100,71 | 28 100,71 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Комсомольского городского  поселения | 112 402,79 | 112 402,79 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Реализация проектов развития территорий муниципального образования Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Комсомольск, ул. Люлина, д. 34, д.34а; |  |  | всего | **1 058 307,60** | **1 058 307,60** | 0,00 | 0,00 |
|  | « Наш двор – наша забота») |  |  | Областной бюджет | 899 561,46 | 899 561,46 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | ТОС | 105 830,76 | 105 830,76 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | ИП | 10 583,08 | 10 583,08 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | Бюджет Комсомольского городского  поселения | 42 332,30 | 42 332,30 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Реализация проектов развития территорий муниципального образования Ивановской области, основанных на местных инициативах  (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Комсомольск, ул 2-й Луговой пер,д.2; ул. Чайковского,д.21) |  |  | всего | **1 058 764,80** | **1 058 764,80** | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | Областной бюджет | 899 950,08 | 899 950,08 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | ТОС | 105 876,48 | 105 876,48 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | ИП | 10 587,65 | 10 587,65 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | Бюджет Комсомольского городского  поселения | 42 350,59 | 42 350,59 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Реализация проектов развития территорий муниципального образования Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой  территории по адресу: г. Комсомольск, ул. Первомайская, д. 11) |  |  | всего | **692 997,60** | **692 997,60** | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 589 047,96 | 589 047,96 | 0,00 | 0,00 |
| ТОС | 69 299,76 | 69 299,76 | 0,00 | 0,00 |
| ИП | 6 929,98 | 6 929,98 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Комсомольского городского  поселения | 27 719,90 | 27 719,90 | 0,00 | 0,00 |

\* В соответствии с [постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Формирование современной городской среды"](http://docs.cntd.ru/document/450322391).\*\* Объем финансирования программы подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц, принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Комсомольского городского поселения на соответствующие годы.

Приложение 1

к подпрограмме

«Благоустройство дворовых

территорий Комсомольского городского поселения»

**Минимальный перечень работ**

**по благоустройству дворовых территорий**

**многоквартирных домов**

1. Ремонт дворовых проездов (асфальтирование проездов, тротуаров, площадок)

2. Обеспечение освещения дворовых территорий

3. Установка скамеек

1. Установка урн для мусора

**Дополнительный перечень работ**

**по благоустройству дворовых территорий**

**многоквартирных домов**

1. Оборудование детских и (или) спортивных площадок

2. Озеленение дворовых территорий

3. Оборудование автомобильных парковок

4. Установка контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного

хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством

ограждения и твердого основания

Приложение 2

к подпрограмме

«Благоустройство дворовых

территорий Комсомольского городского поселения»

**Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Единица | Единичная расценка, руб. |
| Строительство внутриквартального дворового проезда, автомобильной парковки | 1кв. м | Без бордюра  1942 |
| Ремонт внутриквартального дворового проезда, автомобильной парковки | 1кв. м | 1443 |
| Строительство тротуара, пешеходной дорожки с асфальтобетонным покрытием | 1 кв. м | 1493 |
| Ремонт тротуара, пешеходной дорожки с асфальтобетонным покрытием | 1 кв. м | 1200 |
| Установка бортового камня | 1 п. м. | 1129 |
| Установка поребрика | 1 п. м. | 865 |
| Стоимость скамьи | 1 шт. | 5000 |
| Установка скамьи | 1 шт. | 1000 |
| Стоимость урны | 1 шт. | 3000 |
| Установка урны | 1 шт. | 600 |
| Стоимость светильника | 1 шт. | 6000 |
| Стоимость уличного освещения по опорам | 1 п. м. | 2500 |
| Стоимость уличного освещения по стене дома | 1 п. м. | 1200 |

**Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ**

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки горки | шт. | 2125 |
|  | Оборудование |  |  |
| 2 | Горка малая | шт. | 28656 |
| 3 | Горка | шт. | 38570 |
| 4 | Горка большая | шт. | 43045 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки карусели 6-ти «вращающаяся платформа» | шт. | 3144 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа» | шт. | 27429 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки качели | шт. | 4470 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Качели | шт. | 13800 |
| 3 | Подвес | шт. | 6264 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки качалки-балансир | шт. | 1276 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Качалка-балансир «малая» | шт. | 12120 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки спортивного оборудования | шт. | 2287 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Спортивное оборудование | шт. | 33807 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки гимнастического комплекса | шт. | 5481 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Гимнастический комплекс | шт. | 41273 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки домика-беседки | шт. | 4125 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Домик-беседка | шт. | 43781 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки уличного тренажера «жим руками» | шт. | 2858 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Уличный тренажер «жим руками» | шт. | 18150 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | Работа |  |  |
| 1 | Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса» | шт. | 1685 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Уличный тренажер «скамья для пресса» | шт. | 16301 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки теннисного стола | шт. | 3041 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Теннисный стол | шт. | 17666 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки песочницы  «кораблик» | шт. | 4705 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Песочница «кораблик» | шт. | 39640 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость установки спортивной площадки | шт. | 168005 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Спортивная площадка | шт. | 1700000 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единичные расценки на озеленение | | | |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
| 1 | Стоимость посадки деревьев | шт. | 1634 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Посадочный материал** |  |  |
| 2 | Каштан конский высотой 50-80 см |  | 1020 |
|  | Клен остролистный 100-150 см | шт. | 765 |
| 4 | Липа мелкозернистая 100-150 см | шт. | 1020 |
| 5 | Рябина обыкновенная 100-150 см | шт. | 918 |
| 6 | Сосна обыкновенная высота до 1 м | шт. | 1020 |
| 7 | Ель (смесь видов) высотой 0,5-1,0 м | шт. | 714 |

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Ед. измерения | Стоимость с НДС, руб. |
|  | **Работа** |  |  |
| 1 | Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер) | шт. | 25611 |
|  | **Оборудование** |  |  |
| 2 | Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1.1 мЗ | шт. | 17000 |
| 3 | Контейнер для мусора 0.75 куб. м толщ. металла 2,0мм | шт. | 5800 |

**Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. измер. | Кол-во | Стоимость с НДС в руб. |
| 1 | Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км) | м2 | 1 | 37,00 |
| 2 | Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ. 10см | мЗ | 1м2х0.1м | 117,00 |
| 3 | Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)  толщ. 10см | мЗ | 1м2х0,1м | 139,00 |
| 4 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка  толщ. 10см | мЗ | 1м2х0,1м | 66,00 |
| 5 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км) толщ. 10см | мЗ | 1м2х0Лм | 162,00 |
| 6 | Розлив битума | тн | 1м2х0,0003тн | 7,00 |
| 7 | Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть | тн | 1м2х0,025мх2,34т н | 212,0 |
| 8 | Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть | м2 | 1 | 468,0 |
| 9 | Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см ( а/б марки Ш. тип Д)-тротуар | м2 | 1 | 411.00 |
| 10 | Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км) | 1 пог.м. | 1 | 222,00 |
| 11 | Установка нового бортового камня | 1 пог.м | 1 | 923,00 |

Приложение 3

к подпрограмме

«Благоустройство дворовых

территорий Комсомольского городского поселения»

**Визуализированный перечень**

**образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству**

Минимальный перечень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Визуализированное изображение** | **Наименование, характеристики** |
|  |  | |
| **1.** |  | Ремонт дворовых проездов (асфальтирование проездов, тротуаров, площадок) |
| **2.** |  | **Обеспечение освещения дворовых территорий**  Энергосберегающие ЖКУ светильники  Размер 690х335х310 мм.  Мощность 100 Вт. |
| **3.** |  | **Установка скамеек**  Скамья со спинкой:  длина скамейки - 2,085 м;  ширина - 770 мм;  высота - 975 мм. |
| **4.** |  | **Установка урн для мусора**  Урна для мусора:  высота - 540 м;  ширина – 400 мм;  объем: 20 л. |

Дополнительный перечень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Оборудование детских и (или) спортивных площадок** | |
| **1.1.** |  | Горка малая  Габаритные размеры:3000х578 мм, Н=2380 мм, Н площадки=1220 мм Возрастная группа:3-10 лет |
| **1.2.** |  | Горка  Занимаемая площадь: 2,20 х 2,00 м Высота горки: 1,40 м |
| **1.3.** |  | Горка большая  Габаритные размеры:  Длина 4050хх мм  Ширина 600 мм  Высота 2200 мм |
| **1.4.** |  | Карусель "вращающаяся платформа"  Габаритные размеры:  Высота700 мм  Диаметр1600 мм |
| **1.5.** |  | Качели  Габаритные размеры:3850х1760 мм, Н=2380 мм Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.6.** |  | Качалка- балансир  Габаритные размеры:2510х420 мм, Н=880 мм, Н сидения=530 мм Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.7.** |  | Гимнастический комплекс  Габаритные размеры:3217х3435 мм, Н = 2630 мм Возрастная группа: от 14 лет |
| **1.8.** |  | Домик-беседка  Габаритные размеры  Длина: 1900x1600x1900  Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.9.** |  | Уличный тренажер "Жим руками"  Габаритные размеры:740х850 мм, Н=1488 мм Возрастная группа: от 14 лет |
| **1.10.** |  | Уличный тренажер "скамья для пресса"  Габаритные размеры:3150х600 мм, Н=1000 мм Возрастная группа: от 14 лет |
| **1.11.** |  | Теннисный стол  Габаритные размеры:1200х655 мм,  Возрастная группа: от 10 лет |
| **1.12.** |  | Песочница"кораблик"  Габаритные размеры:4620х3950 мм, Н=2650 мм, Н площадки=1550 мм Возрастная группа:6-12 лет |
| **1.13.** |  | Спортивная площадка  Возрастная группа: от 14 лет |
| **2** | **Озеленение придомовых территорий** | |
| **2.1.** |  | Посадка деревьев, кустарников |
| **3.** | **Оборудование автомобильных парковок** | |
| **3.1** |  | Оборудование автомобильных парковок |
| **4.** | **Установка контейнерных площадок** | |
| **4.1** |  | Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 |
| **4.2** |  | Контейнер для мусора 0,75 м3 |

Приложение 4

к подпрограмме

«Благоустройство дворовых

территорий Комсомольского городского поселения»

**Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве**

**(с учетом их физического состояния)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Физическое состояние территории** |
| 1 | пер. Вокзальный, д.2, пер. Вокзальный, д.4 | Требуется благоустройство |
| 2 | пер. Луговой 2-й, д.2; ул. Чайковского, д.21 | Требуется благоустройство |
| 3 | пер. Торговый, д.1, ул.Комсомольская, д. 4, ул.Советская д. 4,ул.Советская д.6 | Требуется благоустройство |
| 4 | пер. Торговый, д.3, пер. Торговый, д.5, ул. Советская, д. 8 | Требуется благоустройство |
| 5 | пер. Торговый, д.4, ул.Комсомольская, д.2 | Требуется благоустройство |
| 6 | пер. Школьный, д.1, пер. Школьный, д.3, пер. Школьный, д.5 | Требуется благоустройство |
| 7 | ул. ЖДВ, д.1 | Требуется благоустройство |
| 8 | ул. ЖДВ, д.3 | Требуется благоустройство |
| 9 | ул. ЖДВ, д.9 | Требуется благоустройство |
| 10 | ул. Зайцева, д.10 | Требуется благоустройство |
| 11 | ул. Зайцева, д.12 | Требуется благоустройство |
| 12 | ул. Зайцева, д.14 | Требуется благоустройство |
| 13 | ул. Зайцева, д.18 | Требуется благоустройство |
| 14 | ул. Зайцева, д.20 | Требуется благоустройство |
| 15 | ул. Зайцева, д.20а, ул. Зайцева22а | Требуется благоустройство |
| 16 | ул. Зайцева, д.22 | Требуется благоустройство |
| 17 | ул. Зайцева, д.24 | Требуется благоустройство |
| 18 | ул. Зайцева, д.26 | Требуется благоустройство |
| 19 | ул. Зайцева, д.28 | Требуется благоустройство |
| 20 | ул. Зайцева, д.30 | Требуется благоустройство |
| 21 | ул. Зайцева, д.32 | Требуется благоустройство |
| 22 | ул. Зайцева, д.34 | Требуется благоустройство |
| 23 | ул. Зайцева, д.5 | Требуется благоустройство |
| 24 | ул. Зайцева, д.8 | Требуется благоустройство |
| 25 | ул. Колганова, д.10 | Требуется благоустройство |
| 26 | ул. Колганова, д.3 | Требуется благоустройство |
| 27 | ул. Колганова, д.36 | Требуется благоустройство |
| 28 | ул. Колганова, д.38 | Требуется благоустройство |
| 29 | ул. Колганова, д.5 | Требуется благоустройство |
| 30 | ул. Колганова, д.7, ул.Пионерская, д. 24, ул.Тельмана д. 2, ул.Тельмана д.4 | Требуется благоустройство |
| 31 | ул. Комсомольская, д.1 | Требуется благоустройство |
| 32 | ул. Комсомольская, д.3 | Требуется благоустройство |
| 33 | ул. Ленина, д.28 | Требуется благоустройство |
| 34 | ул. Люлина, д.1 | Требуется благоустройство |
| 35 | ул. Люлина, д.10 | Требуется благоустройство |
| 36 | ул. Люлина, д.11 | Требуется благоустройство |
| 37 | ул. Люлина, д.12 | Требуется благоустройство |
| 38 | ул. Люлина, д.18 | Требуется благоустройство |
| 39 | ул. Люлина, д.2 | Требуется благоустройство |
| 40 | ул. Люлина, д.20 | Требуется благоустройство |
| 41 | ул. Люлина, д.22 | Требуется благоустройство |
| 42 | ул. Люлина, д.24 | Требуется благоустройство |
| 43 | ул. Люлина, д.26 | Требуется благоустройство |
| 44 | ул. Люлина, д.3 | Требуется благоустройство |
| 45 | ул. Люлина, д.34 и ул. Люлина, д.34а | Требуется благоустройство |
| 46 | ул. Люлина, д.4 | Требуется благоустройство |
| 47 | ул. Люлина, д.5 | Требуется благоустройство |
| 48 | ул. Люлина, д.6 | Требуется благоустройство |
| 49 | ул. Люлина, д.8 | Требуется благоустройство |
| 50 | ул. Люлина, д.9 | Требуется благоустройство |
| 51 | ул. Октябрьская, д.11 | Требуется благоустройство |
| 52 | ул. Первомайская, д.10 | Требуется благоустройство |
| 53 | ул. Первомайская, д.11 | Требуется благоустройство |
| 54 | ул. Первомайская, д.9, ул.Люлина, д.12 | Требуется благоустройство |
| 55 | ул. Пионерская, д.10 | Требуется благоустройство |
| 56 | ул. Пионерская, д.11 | Требуется благоустройство |
| 57 | ул. Пионерская, д.12 | Требуется благоустройство |
| 58 | ул. Пионерская, д.13 | Требуется благоустройство |
| 59 | ул. Пионерская, д.14 | Требуется благоустройство |
| 60 | ул. Пионерская, д.4а | Требуется благоустройство |
| 61 | ул. Пионерская, д.8а, корп.1.2 | Требуется благоустройство |
| 62 | ул. Попова, д.1 | Требуется благоустройство |
| 63 | ул. Попова, д.2 | Требуется благоустройство |
| 64 | ул. Попова, д.3 | Требуется благоустройство |
| 65 | ул. Попова, д.4 | Требуется благоустройство |
| 66 | ул. Садовая, д.7а | Требуется благоустройство |
| 67 | ул. Свердлова, д.5, ул. Свердлова, д.7, ул. Свердлова, д.9, ул. Свердлова, д.11 | Требуется благоустройство |
| 68 | Свердлова 3, пер.2 -ой луговой, д. 1 | Требуется благоустройство |
| 69 | ул. Советская, д.1 | Требуется благоустройство |
| 70 | ул. Советская, д.14 | Требуется благоустройство |
| 71 | ул. Советская, д.4 | Требуется благоустройство |
| 72 | ул. Советская, д.6 | Требуется благоустройство |
| 73 | ул. Советская, д.7 | Требуется благоустройство |
| 74 | ул. Советская, д.9 | Требуется благоустройство |
| 75 | ул. Спортивная, д.1 | Требуется благоустройство |
| 76 | ул. Спортивная, д.3 | Требуется благоустройство |
| 77 | ул. Спортивная, д.4, ул. Спортивная, д.6 | Требуется благоустройство |
| 78 | ул. Спортивная, д.5 | Требуется благоустройство |
| 79 | ул. Спортивная, д.8 | Требуется благоустройство |
| 80 | ул. Текстильная, д.1,ул. Текстильная, д.3,ул.Текстильная, д.5, ул.Текстильная, д.7 | Требуется благоустройство |
| 81 | ул.Текстильная, д.2, ул.Текстильная, д.4,ул.Текстильная, д.6, ул. Текстильная, д.8 | Требуется благоустройство |
| 82 | ул. Чайковского, д.15 | Требуется благоустройство |
| 83 | ул. Чайковского, д.16 | Требуется благоустройство |
| 84 | ул. Чайковского, д.17 | Требуется благоустройство |
| 85 | ул. Чайковского, д.22 | Требуется благоустройство |
| 86 | ул. Чайковского, д.34 | Требуется благоустройство |
| 87 | ул. Чайковского, д.36, ул. Чайковского, д.38, ул. Чайковского, д.40 | Требуется благоустройство |
| 88 | ул. Чайковского, д.42 | Требуется благоустройство |
| 89 | ул. Чкалова, д.2 | Требуется благоустройство |
| 90 | ул. 40 лет Октября, д.1 | Требуется благоустройство |
| 91 | ул. 40 лет Октября, д.10а | Требуется благоустройство |
| 92 | ул. 40 лет Октября, д.11а | Требуется благоустройство |
| 93 | ул. 40 лет Октября, д.12 | Требуется благоустройство |
| 94 | ул. 40 лет Октября, д.12А | Требуется благоустройство |
| 95 | ул. 40 лет Октября, д.13, ул. 40 лет Октября, д.15 | Требуется благоустройство |
| 96 | ул. 40 лет Октября, д.14 | Требуется благоустройство |
| 97 | ул. 40 лет Октября, д.16 | Требуется благоустройство |
| 98 | ул. 40 лет Октября, д.18 | Требуется благоустройство |
| 99 | ул. 40 лет Октября, д.2 | Требуется благоустройство |
| 100 | ул. 40 лет Октября, д.20 | Требуется благоустройство |
| 101 | ул. 40 лет Октября, д.22 | Требуется благоустройство |
| 102 | ул. 40 лет Октября, д.28 | Требуется благоустройство |
| 103 | ул. 40 лет Октября, д.30, ул. 40 лет Октября, д.32, ул. 40 лет Октября, д.34 | Требуется благоустройство |
| 104 | ул. 40 лет Октября, д.4 | Требуется благоустройство |
| 105 | ул. 40 лет Октября, д.8а | Требуется благоустройство |

\*Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы, может актуализироваться по итогам инвентаризации.

Приложение 5

к подпрограмме

«Благоустройство дворовых

территорий Комсомольского городского поселения»

**Дворовая территория, нуждающаяся**

**в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащая**

**благоустройству в период действия муниципальной программы на 2020г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование территории** | **Физическое состояние территории** | **Степень благоустройства** |
| 1 | ул. Чайковского, д. 42,40,38,36 | Требуется благоустройство | Благоустроена |

**Дворовая территория, нуждающаяся**

**в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащая**

**благоустройству в период действия муниципальной программы на 2021г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование территории** | **Физическое состояние территории** | **Степень благоустройства** |
| 1 | ул. Чайковского, д. 34 | Требуется благоустройство | Благоустроена |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование территории** | **Физическое состояние территории** | **Степень благоустройства** |
| 1 | ул. Первомайская. д,11 | Требуется благоустройство | Требуется благоустройство |
| 2 | ул. пер. Луговой 2-й, д.2; ул. Чайковского, д.21 | Требуется благоустройство | Требуется благоустройство |
| 3 | ул. Люлина, д.34 и ул. Люлина, д.34а | Требуется благоустройство | Требуется благоустройство |

Приложение 2

к муниципальной программе "Формирование

современной городской среды на территории

Комсомольского городского поселения"

**Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Комсомольского**

**городского поселения "**

**1.Паспорт подпрограммы муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского** **поселения**

**на 2018-2024 годы"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Благоустройство общественных территорий Комсомольского городского поселения |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2024 годы |
| Ответственный  исполнитель подпрограммы | Администрации Комсомольского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий)подпрограммы | Администрация Комсомольского муниципального района Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Увеличение количества благоустроенных общественных территорий общего пользования. |
| Объемы ресурсного  обеспечения  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  **3 728 028,79** **\*\***рублей, в том числе:  2022 год – 3 728 028,79 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей,  - федеральный бюджет- **0,00** рублей, в том числе:  2022 год – 0,00 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей;  - областной бюджет – **3 000 000,00\*\*** рублей, в том числе:  2022 год – 3 000 000,00 рублей,  2023 год - 0,00 рублей.  2024 год - 0,00 рублей;  -бюджет Комсомольского городского поселения –  **728 028,79** \*\*руб, в том числе:  2022 год – 728 028,79 рублей,  2023 год – 0,00 рублей,  2024 год - 0,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - создание благоприятной среды обитания;  - повышение комфортности проживания населения;  - повышение комфортности проживания населения;  - обеспечение доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения |

\* В соответствии с [постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Формирование современной городской среды"](http://docs.cntd.ru/document/450322391).

\*\* Объем финансирования программы подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц, принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Комсомольского городского поселения на соответствующие годы.

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основным мероприятием подпрограммы "Благоустройство общественных территорий" (далее-Подпрограмма) является формирование современной городской среды. В рамках основных мероприятий реализуются следующие мероприятия:

* Ремонт общественных территорий;
* Проведение экспертизы сметной документации по ремонту общественных территорий

В подпрограмму подлежат включению общественные территории, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц, при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий, в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, в форме трудового и финансового участия.

Порядок и форма трудового, финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ установлены в Порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц. направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Комсомольского городского поселения, являющемся приложением к настоящей программе.

**3.** **Целевые показатели (индикаторы), применяемые для оценки достижения целей и решения задач подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Количество благоустроенных общественных территорий | ед. | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 2. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества | % | 0 | 20 | 0 | 25 | 30 | 0 | 0 |

**4.Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы, рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного  мероприятия/  Источник  ресурсного  обеспечения | Исполнитель | Срок реализации (годы) | Источник  финанси рования | Объемы бюджетных ассигнований | | | |
| **Всего** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|  | **Подпрограмма**    Благоустройство  общественных территорий Комсомольского городского поселения | Администрация  Комсомольского  муниципального  района | 2018-  2024 | **Всего:**  Из них: | **3 728 028,79** | **3 728 028,79** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет  Комсомольского  городского  поселения | 728 028,79 | 728 028,79 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | *Основное мероприятие*  "Обеспечение  мероприятий  по  формированию  современной  городской  среды,  благоустройство  общественных территорий" | Администрация  Комсомольского  муниципального  района | 2018-  2024 | **Всего:**  Из них: | **125 397,21** | **125 397,21** | **0,00** | **0,00** |
| Бюджет  Комсомольского  городского  поселения | 125 397,21 | 125 397,21 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Разработка проектно-сметной (сметной) документации по благоустройству общественной территории, проведение государственной экспертизы и авторского надзора | Администрация  Комсомольского  муниципального  района | 2018-  2024 | **Всего:**  Из них: | 125 397,21 | 125 397,21 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет  Комсомольского  городского  поселения | 125 397,21 | 125 397,21 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Региональный проект «Формирование современной городской среды» | Администрация  Комсомольского  муниципального  района | 2018-  2024 | **Всего:**  Из них: | **3 602 631,58** | **3 602 631,58** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет  Комсомольского  городского  поселения | 1 052 631,58 | 1 052 631,58 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях- победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | Администрация  Комсомольского  муниципального  района | 2018-  2024 | **Всего:**  Из них: | **2 550 000,00** | **2 550 000,00** | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Комсомольского городского поселения | 550 000,00 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |
| 2.2 | Реализация программ формирования современной городской среды | Администрация  Комсомольского  муниципального  района | 2018-  2024 | **Всего:**  Из них: | 1 052 631,58 | 1 052 631,58 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет  Комсомольского  городского  поселения | 52 631,58 | 52 631,58 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 1

к подпрограмме

«Благоустройство общественных

территорий Комсомольского городского поселения»

**Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся**

**в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих**

**благоустройству в период действия муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование территории** | **Физическое состояние территории** |
| 1 | Сквер по ул.Советская | Требуется благоустройство |
| 2 | Сквер у вокзала по ул. Чкалова и привокзальная площадь | Требуется благоустройство |
| 3 | Парк "Железнодорожников" | Требуется благоустройство |
| 4 | Территория на перекрестке ул. Люлина и ул. Колганова (у фотопавильона) | Требуется благоустройство |
| 5 | Территория по ул. Первомайская | Требуется благоустройство |
| 6 | тротуар пер. Торговый к д. №8 | Требуется благоустройство |
| 7 | тротуар по ул.Ленина | Требуется благоустройство |
| 8 | тротуар по ул. 40 лет Октября и асфальтирование территории у детской площадки по ул. 40 лет Октября | Требуется благоустройство |
| 9 | Территория ул. Миловская | Требуется благоустройство |
| 10 | Тротуар по ул. Зайцева | Требуется благоустройство |
| 11 | Пионерская от д.2 до пересечения с ул. Зайцева | Требуется благоустройство |
| 11 | Тротуар по ул. Советская от д/с №1 до пешеходного перехода | Требуется благоустройство |
| 12 | Тротуар по ул. Садовая и тротуар по ул. Садовая вдоль д/с №7 | Требуется благоустройство |
| 13 | Тротуар вдоль забора МКДОУ №1 "Радуга" с пер.Торговый до ул. Советская | Требуется благоустройство |
| 14 | Детский парк по ул. Пионерской | Требуется благоустройство |
| 15 | тротуар по пер. Почтовый | Требуется благоустройство |
| 16 | тротуар по ул. Колганова | Требуется благоустройство |
| 17 | Аллея славы ул. Чкалова | Требуется благоустройство |
| 18 | тротуар по ул. Люлина | Требуется благоустройство |
| 19 | Территория по ул. Пионерская | Требуется благоустройство |
| 20 | тротуар по ул. Свердлова | Требуется благоустройство |
| 21 | тротуар по ул. Советская | Требуется благоустройство |
| 22 | тротуар по ул. Спортивная | Требуется благоустройство |
| 23 | тротуар по ул.Спортивная-Пионерская, тротуар по ул. Пионерской у д.10 и д.12 | Требуется благоустройство |
| 24 | тротуар по ул. Тельмана | Требуется благоустройство |
| 25 | Городская площадь по ул. 50 лет ВЛКСМ | Требуется благоустройство |
| 26 | Городской пляж на реке Ухтохма | Требуется благоустройство |

\* Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы, может актуализироваться по итогам инвентаризации.

\* Количественный показатель подпрограммы будет определен после распределения Правительством Ивановской области субсидий на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

Приложение 2

к подпрограмме

«Благоустройство общественных

территорий Комсомольского городского поселения»

**Общественная территория, нуждающаяся**

**в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащая**

**благоустройству в период действия муниципальной программы на 2019г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование территории** | **Физическое состояние территории** | **Степень благоустройства** |
| 1 | Территория по ул. Первомайская | Требуется благоустройство | Благоустроена |
| 2 | Территория по ул. 40 лет Октября (памятник воинам, погибшим в Великой отечественной войне) | Требуется благоустройство | Благоустроена |

**Общественная территория, нуждающаяся**

**в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащая**

**благоустройству в период действия муниципальной программы на 2021г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование территории** | **Физическое состояние территории** | **Степень благоустройства** |
| 1 | Городская площадь, ул. 50 лет ВЛКСМ | Требуется благоустройство | Благоустроена |
| 2 | Детский парк, ул. Пионерская | Требуется благоустройство | Благоустроена |

**Общественная территория, нуждающаяся**

**в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащая**

**благоустройству в период действия муниципальной программы на 2022г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование территории** | **Физическое состояние территории** | **Степень благоустройства** |
| 1 | Парк Железнодорожников, ул. 40 лет Октября | Требуется благоустройство | Требуется благоустройство |
| 2 | ул. Миловская | Требуется благоустройство | Требуется благоустройство |
| 3 | Ул. Пионерская, сквер по ул. Советская | Требуется благоустройство | Требуется благоустройство |

Приложение 3

к муниципальной программе "Формирование

современной городской среды на территории

Комсомольского городского поселения"

**Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых  
домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по  
результатам инвентаризации соглашений с собственниками(пользователями)  
указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об**

**их благоустройстве не позднее 2021 года в соответствии с требованиями правил**

**благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения  мероприятия | Ожидаемые  результаты | исполнители |
| 1 | Обследование территории частной застройки г. Комсомольск | до 31.08.2024 | Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков | Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района |
| 2 | Заключение соглашения о благоустройстве | до 31.12.2024 | Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков |

Приложение 4

к муниципальной программе "Формирование

современной городской среды на территории

Комсомольского городского поселения"

**Адресный перечень**

**объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного  
строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании)  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат  
благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Кадастровый номер |
| 1 | г. Комсомольск ул. Советская, 3 |  |
| 2 | г. Комсомольск ул. Пионерская, 3 |  |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды

Комсомольского городского поселения»

**ПОРЯДОК**

**утверждения дизайн-проектов благоустройства**

**дворовых и общественных территорий, обустройства парка, включаемых в муниципальную программу**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру доработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой и общественных территорий, обустройства парка, включаемых в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения (далее - Порядок).

2. Дизайн-проект – проект благоустройства дворовой, общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Текстовая часть - пояснительная записка. Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе: площадь территории благоустройства; площади площадок дворового благоустройства; площадь тротуаров, пешеходных дорожек; площадь проездов; площадь озеленения; площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей; иные показатели.

Схема благоустройства дворовой (общественной) территории, парка (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются: новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки; новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей; участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки (ов) временного хранения личного автотранспорта жителей; территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников); места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для

игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения; площадки для выгула животных; размещение носителей информации (при необходимости); устройство ограждений (при необходимости устройства таковых); временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

Дизайн-проект общественной территории или парка должен также содержать:

- описание общественной территории (местоположение, площадь, на которой реализуется проект и некоторые др. сведения);

- описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость;

- цели и задачи проекта;

- мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду;

- ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели;

- дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

3. Поступившие дизайн – проекты дворовых территорий, общественных территорий, парка анализируются и дорабатываются (проектно-сметной документацией, сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок, эскизными проектами) специалистами администрации Комсомольского муниципального района, проектными организациями, имеющими соответствующие лицензии на данный вид деятельности, в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

4. Проектно-сметная документация исполнителем Программы направляется на соответствующую экспертизу.

5. После получения положительного заключения экспертизы на сметные расчеты дизайн-проектов исполнитель Программы направляет дизайн-проекты на утверждение в общественную Комиссию, созданную Распоряжением Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годы, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы» с целью их включения в муниципальные программы в сфере благоустройства, в том числе по проектам муниципальных программ и осуществления контроля за их реализацией».

6. Дизайн - проекты утверждаются Общественной комиссией при участии заинтересованных лиц, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Приложение 6

к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды

Комсомольского городского поселения»

**Механизм вовлечения граждан,**

**общественных организаций в процесс реализации проектов благоустройства**

1.Процесс реализации проектов благоустройства должен быть продолжением соучаствующего проектирования.

Соучаствующее проектирование – это современный механизм реализации участия общественности в процессе принятия решений по изменению, реконструкции и преобразованию среды, а также один из инструментов развития местного самоуправления, который способствует формированию чувства сопричастности к месту и повышению эффективности управленческих и планировочных решений. Большая потребность в соучаствующем проектировании возникает при создании и реконструкции общественных пространств, в особенности скверов, площадей, улиц, а также дворовых территорий.

Процесс проектирования с вовлечением жителей, местных сообществ, активистов, представителей административных структур, локального бизнеса, инвесторов, представителей экспертного сообщества и других заинтересованных в проекте сторон для совместного определения целей и задач развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей, совместного принятия решений, разрешения конфликтов и повышения эффективности проекта.

2. Примерный список участников общественных обсуждений проектов комплексного благоустройства общественных пространств:

* жители прилегающих территорий, так как именно на них будет оказано влияние при реконструкции общественного пространства;
* собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий;
* отдельные группы пользователей территории (велосипедисты, спортсмены, лыжники);
* школьники, обучающиеся в соседних учебных заведениях;
* представители бизнес-сообществ и местные предприниматели;
* представители органов местного самоуправления;
* представители общественных объединений и организаций;
* представители профессиональных и городских сообществ: экологи, краеведы, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, организаторы фестивалей, лидеры мнений, активисты;
* различные возрастные и социальные группы: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди;
* люди с ограниченными физическими возможностями;
* другие потенциально заинтересованные стороны.

3.При проектировании дворовых территорий участниками общественных обсуждений должны выступать собственники и арендаторы жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, а также представители управляющих и обслуживающих организаций. В случае, если благоустраиваемая территория относится к нескольким зданиям, необходимо обеспечить участие представителей всех заинтересованных жителей, арендаторов, собственников и организаций на территории.

Примерный список участников общественных обсуждений проектов комплексного благоустройства дворовых территорий:

* собственники квартир (жилых помещений);
* арендаторы квартир (жилых помещений);
* собственники нежилых помещений;
* арендаторы нежилых помещений;
* собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий;
* представители управляющих компаний;
* представители ТСЖ или советов многоквартирного дома, старшие по подъездам;
* различные возрастные и социальные группы: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди;
* представители муниципалитета, курирующие программу по благоустройству дворовых территорий.

4.Общественное участие может происходить на разных уровнях:

* местные жители и другие заинтересованные стороны могут выступать инициаторами создания/реконструкции объекта благоустройства и участвовать в проектировании и всех последующих действиях, связанных с реализацией проекта;
* местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в процессах формирования задания на проектирование объектов благоустройства;
* местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в процессах проектирования объектов благоустройства;
* местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в обсуждении проектов развития территории (в том числе на этапах разработки концепции развития территории и на этапе разработки эскизного проекта; на основании такого обсуждения в проект вносятся изменения и дополнения);
* местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в реализации проектов и осуществлять работы, не требующие специальных допусков, лицензий или высокопрофессиональных навыков (например, при развитии дворовых территорий, создании детских игровых и обучающих пространств и т.п.);
* местные жители и другие заинтересованные стороны могут участвовать в оценке качества и эффективности реализованного проекта, участвовать в регулярной оценке эксплуатации территории и выдвигать собственные предложения и инициативы по улучшению объекта.

1. Для осуществления общественного участия в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам:

* совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
* определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
* обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
* консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
* консультации по предполагаемым типам озеленения;
* консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
* участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
* согласование проектных решений с другими участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
* осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта или наблюдательного совета проекта);
* осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта или наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6. Инструменты для организации общественного участия:

* проведение фокус-групп,
* работа с отдельными группами пользователей,
* организация проектных семинаров,
* организация проектных мастерских (воркшопов),
* проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей,
* организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты),
* анкетирование,
* опросы,
* интервьюирование,
* картирование,
* проведение оценки эксплуатации территории.

7. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования. Общественные обсуждения могут проходить непосредственно на проектируемой территории. В частности, общественные обсуждения дворовых территорий могут быть организованы во дворах, а также библиотеках, школах, центрах дополнительного образования и других общественных центрах, расположенных в непосредственной близости к проектируемой территории и хорошо знакомых местным жителям.

8. Общественные обсуждения должны проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса. По итогам каждой встречи, проектного семинара, воркшопа, дизайн-игры и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече и видеозапись самой встречи, которые должны быть выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы все желающие могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектных исследований, а также сам проект не позднее, чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения.

9. Для осуществления участия местных жителей в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется организовывать общественное участие на следующих этапах:

Этап 1. Предпроектный этап, направленный на формирование запроса, разработку задания на проектирование.

Этап 2. Разработка, обсуждение и согласование концепции развития территории.

Этап 3. Разработка, обсуждение и согласование эскизного проекта развития территории.

Этап 4. Разработка проектной документации.

Этап 5. Реализация проекта.

Этап 6. Постпроектный этап – оценка реализованного проекта.

Этап 7. Регулярная оценка эксплуатации территории.

10. До начала разработки проекта необходимо организовать проведение предпроектного анализа, анкетирования, опросов, интервью, фокус-групп, сбора данных о существующих сценариях использования территории, основных проблемах и ценностях места, сбор идей-пожеланий от жителей, школьные проекты (конкурсы рисунков, проектов, макетов и пожеланий). По итогам проведения предпроектного этапа необходимо провести анализ собранной информации и сформировать на его основе «общественное задание на проектирование» – программу и рекомендации к проектированию, отражающие запросы жителей. Разработанная программа должна быть опубликована в широком доступе и разослана всем заинтересованным участникам проектных семинаров и фокус-групп, для того чтобы люди могли оценить результат собственного участия, а также для подготовки к общественным обсуждениям концепции развития территории.

Общественные обсуждения рекомендуется проводить до утверждения эскизного проекта, представляя местным жителям концепцию развития территории, разработанную с учетом задания на проектирование. По итогам общественных обсуждений в концепцию проекта вносятся изменения и дополнения. Эскизный проект рекомендуется разрабатывать с учетом результатов общественных обсуждений. Обсуждения рекомендуется проводить в интерактивном формате проектных семинаров, включающих групповую работу. Эскизный проект также должен быть представлен на общественное обсуждение. Процедуру согласования эскизного проекта рекомендуется осуществлять только после его публичной презентации и сбора обратной связи и оценки со стороны местных жителей и других заинтересованных в проекте сторон.

Дальнейший процесс разработки и реализации проекта комплексного благоустройства рекомендуется проводить при участии рабочей группы либо общественного комитета проекта, сформированного местными жителями, либо при их непосредственном участии. После реализации проекта необходимо провести оценку реализованного объекта с участием местных жителей, для того чтобы выяснить сильные и слабые стороны, а также оценить эффективность реализованного проекта. Все общественные обсуждения и встречи с местными жителями должны проводиться в удобное для них время – в вечернее нерабочее время (не раньше 18 часов вечера), либо в нерабочие дни.

11. Что нужно делать, если эскизный проект уже разработан:

* проведение общественного обсуждения эскизного проекта и концепции развития территории, проведение проектных семинаров, фокус-групп, анкетирования, опросов, интервьюирования и дизайн-игр;
* уточнение и корректировка эскизного проекта по итогам общественного обсуждения;
* презентация и обсуждение итогового проекта; дальнейшая разработка проектной документации;
* реализация проекта с обеспечением контроля за процессом производства работ;
* обязательное информирование общественности на территории проектирования, через СМИ, интернет-ресурсы и социальные сети о ходе производства работ;
* оценка качества реализованного объекта, его соответствия проекту и пожеланиям горожан;
* обеспечение регулярного сбора обратной связи и проведение периодической оценки эксплуатации и состояния территории с участием жителей с помощью анкетирования, интервьюирования, проведения проектных семинаров и экскурсий по территории объекта проектирования.

12. По итогам проведения фокус-групп, проектных семинаров, форумов, проектных мастерских, дизайн-игр и других форм общественных обсуждений, для обеспечения обратной связи и сбора дополнительной информации необходимо составлять базы участников встречи. После проведения встречи всем участникам, оставившим контакты для связи, необходимо направить электронные письма, что также обеспечит возможность для жителей выслать дополнительную информацию и собственные пожелания, не озвученные в процессе встречи.

В течении 5 дней после проведения общественных обсуждений необходимо предоставить возможность для местных жителей внести свои предложения к проекту комплексного благоустройства, не озвученные на встрече. Предложения могут вноситься как в электронном виде (по электронной почте, либо через специальную форму, созданную на сайте проекта), так и при личном приеме в профильном управлении, ответственном за реализацию проекта. По итогам проведения общественного обсуждения необходимо проанализировать собранные данные и оформить отчет.

13. Отчет должен включать в себя суммированные результаты по ключевым вопросам, которые обсуждались на встрече, оформленные результаты анкетирования и интервьюирования, визуализацию собранных данных в виде схем, графиков, карт, резюме по итогам обсуждения, фотографии места проектирования, фотографии со встречи. Отчет необходимо оформить в виде единой брошюры согласно фирменному стилю программы по комплексному благоустройству либо фирменному стилю муниципалитета. Электронная версия сохраняется и рассылается в формате PDF. Отчеты и видеозаписи по итогам общественных обсуждений должны быть опубликованы в течении 14 рабочих дней после проведения общественных обсуждений на официальном сайте муниципалитета, а также на коммуникационных площадках самого проекта (на сайте проекта, в социальных сетях). Копия отчета также должна быть направлена по электронно почте всем заинтересованным участникам встречи. Краткая версия отчета и резюме по итогам общественных обсуждений, а также информация о дальнейшем развитии проекта должны быть опубликованы на сайте муниципалитета не позднее 4 рабочих дней после проведения общественного обсуждения.

14. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться следующим:

Создание единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на

специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе через школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашений для родителей учащихся.

Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.

Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений. Перед проведением общественного обсуждения проектов комплексного благоустройства, для осуществления квалифицированного и осознанного участия со стороны местных жителей на официальном сайте муниципалитета, на сайте самого проекта, либо на ресурсах проекта в социальных сетях необходимо опубликовать подробную информацию о проекте, презентацию проекта, концепцию проекта или сам эскизный проект (если он уже разработан, в зависимости от этапа работы) не позднее 15 дней до даты проведения общественных обсуждений.

Приложение 7

к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды

Комсомольского городского поселения»

**Порядок аккумулирования и расходования средств**

**заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными [постановлениемHYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/556184998" Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710](http://docs.cntd.ru/document/556184998), Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 N 114/ПР, постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Формирование современной городской среды.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Комсомольского городского поселения, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3.2. Под представителем заинтересованных лиц понимается физическое или юридическое лицо, определенное решениями общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленными протоколами общего собрания собственников (далее - Представитель заинтересованных лиц).

1.3.3. Под формой финансового участия заинтересованных лиц понимается:  
- доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

1.3.4. Под формой трудового участия заинтересованных лиц понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан (организаций, заинтересованных лиц), имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие может быть выражено:

- подготовкой объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);

- предоставлением строительных материалов, техники, оборудования, инструмента;  
- обеспечением благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

**2. Порядок финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц**

2.1. Условия о финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального, дополнительного перечней работ определяются решением Правительства Ивановской области, либо решением исполнительного органа местного самоуправления Комсомольского городского поселения при предоставлении ему Правительством Ивановской области соответствующих полномочий.

.Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории, в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

Для ТОС

2.2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется членами Территориального общественного самоуправления (ТОС) в соответствии с решением собрания граждан, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.

2.3. Финансовое (трудовое) участие членов ТОС в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

2.4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в Управление по вопросу развития инфраструктуры администрации Комсомольского муниципального района.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в Управление по вопросу развития инфраструктуры администрации Комсомольского муниципального района не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет комитета Территориального общественного самоуправления. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в Управление по вопросу развития инфраструктуры администрации Комсомольского муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2.6. Финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц, в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от формы такого участия.

2.7. Документами, подтверждающими финансовое участие заинтересованных лиц, являются копии платежных поручений о перечислении средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц; отчет Представителя заинтересованных лиц о проведении мероприятий с трудовым участием заинтересованных лиц.

При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие участие заинтересованных лиц, и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).  
2.8. Документы, подтверждающие трудовое участие заинтересованных лиц, представляются в администрацию Комсомольского муниципального района в течение 30 календарных дней после проведения мероприятий с трудовым участием заинтересованных лиц.

**3. Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц**

3.1. На территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района уполномоченным учреждением по аккумулированию и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, является Администрация Комсомольского муниципального района (далее – Администрация).

3.2. На основании предложений заинтересованных лиц, представленных в Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района в порядке, предусмотренном распоряжением Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годы, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы» Администрация Комсомольского муниципального района заключает соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц (далее - Соглашение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с Представителем заинтересованных лиц, определенном протоколом общего собрания собственников, принявших решение о благоустройстве дворовой территории.

В Соглашении обязательно определяется порядок расходования и объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения.

3.3. Представитель заинтересованных лиц обеспечивает перечисление денежных средств от заинтересованных лиц на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в срок, указанный в Соглашении.

3.4. Аккумулирование средств, поступающих в рамках финансового участия заинтересованных лиц, осуществляется Администрацией Комсомольского муниципального района как главным администратором доходов бюджета Комсомольского городского поселения на счете доходов, по коду администратора 06211715030130000150 «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений», с разбивкой в разрезе объектов, заявки по которым прошли конкурсный отбор и будут выбраны для реализации подпрограммы. Средства, поступившие на счет, имеют статус безвозмездных поступлений и оформляются соглашением о финансовом участии заинтересованных лиц.

3.5. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий,

включенных в проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения с Представителем заинтересованных лиц.

3.6. Администрация обеспечивает возврат остатков аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, по реквизитам, указанным в Соглашении, заключенном с Представителем заинтересованных лиц, в срок до 1 мая текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств в результате определения подрядчика (исполнителя) конкурентными способами;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**4. Контроль за соблюдением условий порядка**

4.1. Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет Администрация Комсомольского муниципального района.

Приложение к Порядку

Соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц

г. Комсомольск                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    Администрация Комсомольского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

         (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

действующего  от  имени  заинтересованных лиц на основании протокола общего собрания N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (для физических лиц указывается паспорт, серия, номер, дата и кем выдан;

для юридических лиц указывается учредительный документ)

(далее  -  Представитель заинтересованных лиц),

вместе именуемые "Стороны", заключили  настоящее  соглашение  о финансовом участии заинтересованных лиц (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения Сторон по аккумулированию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечня работ по благоустройству дворовых территорий Комсомольского городского поселения, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (собственников зданий, сооружений), расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.

1.2. Место расположения дворовой территории, подлежащей благоустройству: Ивановская область, Комсомольский район, г. Комсомольск,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Представитель заинтересованных лиц обязан в срок не позднее окончания текущего года перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, средства заинтересованных лиц в размере \_\_\_\_\_ процентов от общей стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечня работ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

2.2. В случае если денежные средства в полном объеме и (или) в срок, установленные п. 2.1 настоящего Соглашения, не будут перечислены на лицевой счет Администрации, работы по благоустройству дворовой территории выполнению не подлежат.  
2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Направить поступившие по настоящему Соглашению средства на выполнение минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечней работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: Ивановская область,

Комсомольский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно сметному расчету.  
2.3.2. Обеспечить возврат остатков аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, по реквизитам, указанным в Соглашении, в срок до 1 мая текущего финансового года при условии:  
- экономии денежных средств в результате определения подрядчика (исполнителя) конкурентными способами (пропорционально доле финансового участия заинтересованных лиц);

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**3. Порядок расходования**

3.1. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией на оплату минимального и (или) дополнительного (нужное подчеркнуть) перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в проект благоустройства дворовой территории.

3.2. Денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, включая направление денежных средств на банковские депозиты, приобретение активов (валютных ценностей, ценных бумаг, иного имущества), осуществление расходов без документального обоснования таких расходов, а также на проведение мероприятий по благоустройству в отношении иных дворовых территорий.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 20\_\_\_ года.

4.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Соглашения.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры по настоящему Соглашению решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

6.1. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов не позднее пяти рабочих дней с даты их изменения путем направления соответствующего письменного извещения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными лишь при условии, что они совершены письменно и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто или изменено по взаимному согласию сторон.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты Сторон** |  |
| Для физических лиц: | Исполнитель:  Наименование юридического лица |
| Представитель заинтересованных лиц:  Ф.И.О.  Дата рождения:  Паспорт:  серия, номер, кем выдан, дата выдачи  ИНН:  Адрес регистрации:  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет | Юридический и почтовый адрес:  ОГРН, ОКТМО:  ИНН/КПП:  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |
| Для юридических лиц: | Исполнитель: |
| Наименование юридического лица:  Юридический и почтовый адрес:  ОГРН, ОКТМО:  ИНН/КПП:  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет | Юридический и почтовый адрес:  ОГРН, ОКТМО:  ИНН/КПП:  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 8

к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды

Комсомольского городского поселения»

**Порядок**

**трудового участия собственников помещений**

**в многоквартирных домах, собственников иных зданий**

**и сооружений, расположенных в границах дворовой территории,**

**подлежащей благоустройству (далее – заинтересованных лиц),**

**в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий**

Трудовое участие заинтересованных лиц является обязательным условием для реализации работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов из дополнительного перечня работ (приложение 2 к Подпрограмме 1).

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Количество заинтересованных лиц, принимающих трудовое участие, а также их периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений многоквартирного дома по согласованию с подрядной организацией, выполняющей работы по благоустройству.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | |
| « | 12 | » | Мая | 2022­г. | № | 158 |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.11.2017 №315 «Об утверждении Порядка расходования субвенции, выделенной бюджету Комсомольского муниципального района, на осуществление полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований государственных полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»**

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.12.2006 №127-ОЗ «О субвенциях на осуществление государственных полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т**

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 30.11.2017 №315 «Об утверждении Порядка расходования субвенции, выделенной бюджету Комсомольского муниципального района, на осуществление полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований государственных полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» следующие изменения:
   1. В наименовании постановления исключить слова «полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований»;
   2. В преамбуле постановления исключить слова «постановлением Правительства Ивановской области от 27.12.2006 №217-п ««Об утверждении Правил предоставления и учета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов Ивановской области на осуществление полномочий по расчету и последующему предоставлению бюджетам поселений на осуществление исполнительно- распорядительными органами муниципальных образований государственных полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
   3. В пункте 1 постановления исключить слова «полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований»;
   4. В пункте 2 исключить слова «и дальнейшему перечислению субвенции поселениям, выделенной на осуществление полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений» и слова «исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований»;
   5. Пункт 3 постановления исключить;
   6. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района».

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района: О. В. Бузулуцкая** |
|  |

Приложение №1

к постановлению

Администрации Комсомольского

муниципального района

от 12.05. 2022г. №158

Приложение N 1

к [**постановлению**](#sub_0)

Администрации

Комсомольского

муниципального района

от 30.11.2017г. № 315

# Порядок расходования субвенции, выделенной бюджету Комсомольского муниципального района на осуществление государственных полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет порядок расходования субвенции, выделенной бюджету Комсомольского муниципального района, на осуществление государственных полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.
2. Главным распорядителем расходования субвенции определяется Администрация Комсомольского муниципального района.
3. Субвенция предоставляется на канцелярские расходы, почтовые расходы, расходы, связанные с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации.
4. Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района после получения выписки из лицевого счета на основании заявки Администрации Комсомольского муниципального района осуществляет перечисление средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Комсомольского муниципального района и в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [п.](#sub_1001)3 настоящего Порядка.
5. Администрация Комсомольского муниципального района за 9 месяцев не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год не позднее 5 февраля представляет в Административный департамент Ивановской области отчет об использовании предоставленных субвенций отдельно по Ивановскому областному суду, Московскому окружному военному суду, 3 окружному военному суду по форме, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации.
6. Не использованный по итогам текущего финансового года остаток субвенции подлежит возврату в областной бюджет.
7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использований субвенции возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Комсомольского муниципального района.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@ivreg.ru](mailto:admin.komsomolsk@ivreg.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 12 | » | 05 | 2022г. № | 159 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 247 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского муниципального района»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района, постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 247 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского муниципального района» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 247 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района в сети интернет: [www.adm-komsomolsk.ru](http://www.adm-komsomolsk.ru).
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Комсомольского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района О.В.Бузулуцкая** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 08 ноября 2021 № 247

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Комсомольского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код классификации доходов**  **бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета** | **Наименование** |
| **048** | **Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ивановской области** |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты |
| **050** | **Администрация Комсомольского муниципального района** |
| 050 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 050 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 050 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 050 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 050 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 050 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |
| 050 1 11 05313 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 050 1 11 05325 05 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 050 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| 050 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 050 1 13 02995 05 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от компенсации затрат районного бюджета) |
| 050 1 13 02995 05 0005 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (выплата страховой премии ОСАГО) |
| 050 1 13 02995 05 0006 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (возмещение расходов по актам проверки) |
| 050 1 14 02 052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 050 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 050 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 050 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 050 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
| 050 117 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 050 1 17 05050 05 0009 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (прочие неналоговые доходы районного бюджета) |
| 050 1 17 16000 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 050 218 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| **052** | **Управление образования** **Администрации Комсомольского муниципального района** |
| 052 1 13 01995 05 0001 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от оказания платных услуг казенными учреждениями отдела образования – поступление родительской платы по детским садам) |
| 052 1 13 01995 05 0002 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от оказания платных услуг) |
| 052 1 13 02995 05 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от компенсации затрат районного бюджета) |
| 052 1 13 02995 05 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (средства поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет) |
| 052 1 13 02995 05 0005 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (выплата страховой премии ОСАГО) |
| 052 1 13 02995 05 0006 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (возмещение расходов по актам проверки) |
| 052 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
| 052 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 052 1 17 16000 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 052 2 04 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| **053** | **Финансовое управление Администрации Комсомольского муниципального района** |
| 053 1 13 02 995 05 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от компенсации затрат районного бюджета) |
| 053 1 13 02 995 05 0005 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (выплата страховой премии ОСАГО) |
| 053 1 13 02 995 05 0006 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (возмещение расходов по актам проверки) |
| 053 1 16 10100 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 053 117 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 053 1 17 05050 05 0009 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (прочие неналоговые доходы районного бюджета) |
| 053 1 17 16000 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 053 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 053 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 053 202 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 053 202 20041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования , в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 053 202 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 053 202 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 053 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 053 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах |
| 053 2 02 25210 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды |
| 053 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 053 2 02 25491 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей |
| 053 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 053 202 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 053 202 25567 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий |
| 053 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 053 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 053 202 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 053 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 053 2 02 35469 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года |
| 053 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 053 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 053 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |
| 053 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 053 202 90024 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 053 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 053 218 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 053 218 05020 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 053 218 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 053 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 053 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **054** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района** |
| 054 1 13 01995 05 0011 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКУ ГДК) |
| 054 1 13 01995 05 0010 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКУ ГДК – показ кинофильмов) |
| 054 1 13 01995 13 0002 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ), зачисляемые в бюджет городского поселения (прочие доходы от оказания платных услуг (работ), зачисляемые в бюджет городского поселения от МКУК «Городская библиотека») |
| 054 1 13 02995 05 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от компенсации затрат районного бюджета) |
| 054 1 13 02995 05 0005 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (выплата страховой премии ОСАГО) |
| 054 1 13 02995 05 0006 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (возмещение расходов по актам проверки) |
| 054 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 054 117 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 054 1 17 05050 05 0009 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (прочие неналоговые доходы районного бюджета) |
| 054 1 17 16000 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 054 1 17 16000 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета городского поселения |
| 054 2 04 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 054 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 054 2 03 05099 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов |
| **055** | **Управление по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района** |
| 055 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 055 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
| 055  1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 055 1 17 16000 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 055 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| **100** | **Управление Федерального казначейства по Ивановской области** |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 1 01 02080 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 1 05 04020 02 0000110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов |
| 182 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) |
| **188** | **Управление МВД России по Ивановской области** |
| 188 1 16 10123 01 0051140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |

|  |
| --- |
|  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@ivreg.ru](mailto:admin.komsomolsk@ivreg.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 12 | » | 05 | 2022г. № | 160 |  |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 250 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского городского поселения»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Комсомольского муниципального района, постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 250 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского городского поселения» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 08.11.2021 № 250 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Комсомольского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Комсомольского городского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Комсомольского муниципального района в сети интернет: [www.adm-komsomolsk.ru](http://www.adm-komsomolsk.ru).
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Комсомольского городского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

|  |
| --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района: О.В.Бузулуцкая** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 08 ноября 2021 № 250

Перечень главных администраторов доходов бюджета Комсомольского

городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов

бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

| Код классификации доходов бюджетов  Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета городского поселения, код вида доходов |
| --- | --- | --- |
|
| главного  администратора доходов | доходов бюджета  городского поселения |
| **050** |  | **Администрация Комсомольского**  **муниципального района Ивановской области** |
| 050 | 111 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 050 | 111 05313 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 050 | 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| **054** |  | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского**  **муниципального района Ивановской области** |
| 054 | 113 01995 13 0002 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений (доходы от оказания платных услуг (работ), зачисляемые в бюджет от МКУК «Городская библиотека») |
| **061** |  | **Финансовое управление Администрации**  **Комсомольского муниципального района** |
| 061 | 117 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 061 | 117 16000 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета городского поселения |
| 061 | 202 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 061 | 202 15002 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 061 | 202 19999 13 0000 150 | Прочие дотации бюджетам городских поселений |
| 061 | 202 20041 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 061 | 202 20216 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 061 | 202 25028 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий |
| 061 | 202 25519 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры |
| 061 | 202 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 061 | 202 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 061 | 202 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 061 | 202 35120 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 061 | 202 39999 13 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских поселений |
| 061 | 202 45424 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды |
| 061 | 202 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений |
| 061 | 208 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 061 | 218 05000 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 061 | 218 05030 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 061 | 219 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |
| **062** |  | **Администрация Комсомольского**  **муниципального района Ивановской области** |
| 062 | 111 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 062 | 111 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 062 | 111 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 062 | 111 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями |
| 062 | 111 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 062 | 114 02052 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 062 | 113 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 062 | 114 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 062 | 116 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения |
| 062 | 117 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 062 | 117 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских  поселений |
| 062 | 117 15030 13 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 062 | 117 15030 13 0004 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений (благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Комсомольск, ул.Люлина, д.34, д.34а, «Наш двор – наша забота») |
| 062 | 117 15030 13 0005 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений (благоустройство дворовой территории по адресу: г.Комсомольск, ул.2-й Луговой пер., д.2; ул.Чайковского, д.21) |
| 062 | 117 15030 13 0006 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений (благоустройство дворовой территории по адресу: г.Комсомольск, ул.Первомайская, д.11) |
| 062 | 117 16000 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района |
| 062 | 204 05099 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Ивановской области** |
| 100 | 103 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 103 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 103 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 103 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области** |
| 182 | 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=15ECF29FDF10E9119553CA69AE13A2FFB7347A113461EF282D6C4EB77FFA24232AB8F22FBDD9B2D2326E0E0ECBFCB4AC6B99C310A70BK9uBH), [227.1](consultantplus://offline/ref=15ECF29FDF10E9119553CA69AE13A2FFB7347A113461EF282D6C4EB77FFA24232AB8F22DBDD0BCDE6D6B1B1F93F0B1B67498DD0CA50A93KDu4H) и [228](consultantplus://offline/ref=15ECF29FDF10E9119553CA69AE13A2FFB7347A113461EF282D6C4EB77FFA24232AB8F22DBDD9BFD067341E0A82A8BDB36E87DC12B90892DCK8u3H) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 101 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=6936DE08D2959EA4C8E8837F6F6731DCF1AB8770EF7B6690A4B3D1ACB24725686536ED4930EBD43952D3E702AEAE668022361E9914B6y6uBH) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 101 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=C3AD016DF60785ABF0BC1BCDD0E2DA9F083569C9E1C0FA8957F8B56C3B80C3359754385A64F0A5F7EEC2073C05A9406737EB41AF9876B6D6P4v6H) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02080 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) |
| 182 | 106 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений |
| 182 | 106 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений |
| 182 | 106 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595,  Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « | 16 | » | 05 | 2022г. № | 161 |  |  |

О внесении изменений в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.03.2020 г. № 65 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 13.11.2013г. № 949 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики Комсомольского муниципального района» (в действующей редакции), Администрация Комсомольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 13.03.2020 г. № 65 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» изменения:

- в наименование постановления слова «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)»;

- пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)»;

- приложение к постановлению Администрации Комсомольского муниципального района от 13.03.2020 г. № 65 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Кротову Н.В.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

от 13 марта 2020 г. № 65

**Порядок**

**рассмотрения заявок, условия и порядок оказания финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)**

**1. Общие положения**

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») , претендующего на получение финансовой поддержки (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктами:](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P1695)

[- 3.2.1](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P1695) раздела 3. «Условия и порядок оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности»;

- 4.2.1 раздела 4. «Условия и порядок оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

- 5.2.1 раздела 5. «Условия и порядок оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, услуг» настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) документы не противоречат друг другу.

1.3. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**2. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего**

**предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)**

2.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), претендующих на получение финансовой поддержки, принимаются Администрацией Комсомольско муниципального района и рассматриваются Комиссией по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе (далее - комиссия).

2.2. В случае установления Комиссией факта представления заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Комиссия письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию Комсомольского муниципального района и возвращает данные документы заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки после устранения указанных несоответствий.

2.3. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- непредставление СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в бюджете Комсомольского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение данного мероприятия, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

**3. Условия и порядок оказания поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)** **в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления**

**деятельности**

3.1. Условиями оказания поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности являются:

3.1.1. Уплата СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») начисленных процентов по кредиту (договору лизинга) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга).

3.1.2. Период осуществления деятельности СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

3.1.3. Предполагается получение поддержки по договору лизинга:

1) Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей,), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541051A2CBDC9232509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0170U) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2) Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541359A1CDD09932509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3D0179U) Федерального закона от 29.10.1998г. № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

3.1.4. Предполагается получение поддержки по договору кредита:

Использование кредита исключительно на приобретение оборудования, которое может включать в себя стоимость оборудования, доставку, таможенные платежи, пусконаладочные работы, шефмонтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.5. Наличие заключенных СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») договоров, обеспечивающих приобретение оборудования, и актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам.

3.1.6. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня заключения договора лизинга (кредита).

3.1.7. Недопущение СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») передачи в аренду приобретенного по договору лизинга (кредита) оборудования.

3.1.8. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

3.1.9. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать передачу в аренду приобретенного оборудования, а также отчуждение его иным образом в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.2.3](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P1723). настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление Администрацией Комсомольского муниципального района и должностным лицом Администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- сохранение в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.2.3.](consultantplus://offline/ref=92C4BB914BF1BE7CF78690C71D65F721DFCBCEF81B5BED36683D01356386BDF90AE9CB0782B12A3ABFC75812B2HBR) настоящего Порядка, численности работников, имеющейся на момент подачи заявки.

3.2. Порядок оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности.

3.2.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в Администрацию Комсомольского муниципального района документов:

- заявления по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.2.3.](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2303) настоящего Порядка;

- акта сверки с кредитором (лизингодателем), подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов (лизинговых платежей) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга) за расчетный период (месяц, год);

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») процентов по кредитному договору (договору лизинга) за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии кредитного договора (договора лизинга), заверенной кредитором (лизингодателем), с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- копий актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер приобретенного оборудования, указанного в пунктах 3.1.3. и 3.1.4. настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), указанных в [пункте 3.1.](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2590) настоящего Порядка;

- [заявления](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A7CFDA9E32509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0171U) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A3CEDD9332509C5571F7CC0278U) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. №113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. N 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в текущем году;

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2.2. Администрация Комсомольского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов следующие документы (информацию), если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Администрация Комсомольского муниципального района запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района.

3.2.3. Заявки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») принимаются Администрацией Комсомольского муниципального района ежегодно с 1 апреля до 15 ноября текущего года.

Заявки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Комсомольского муниципального района. Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района рассматривает и проверяет заявление об оказании поддержки и прилагаемые к нему документы, осуществляет запрос необходимых документов по каналам СМЭВ и передает полный пакет документов на рассмотрение комиссии. Решения комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее предоставлении, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Комсомольского муниципального района.

По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Администрацией Комсомольского муниципального района в реестр одобренных заявок и публикуется на сайте Администрации Комсомольского муниципального района.

Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Размер субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (Rсубс) осуществляется по формуле:

СПКД x 3/4 КС

R субс = ---------------, где

КД

СПКД - сумма процентов, начисленная по кредитному (лизинговому) договору и уплаченная СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствующем расчетном периоде;

¾ КС - размер процента, соответствующий 2/3 ключевой ставки, действовавшей на момент выдачи кредита;

КД - размер процентной ставки, под которую выдан кредит (лизинг), в соответствии с кредитным (лизинговым) договором.

Величина субсидии не может превышать сумму процентов, уплаченных по кредитному (лизинговому) договору.

Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

До конца текущего финансового года Администрация Комсомольского муниципального района с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным комиссией в текущем году по данному мероприятию подпрограммы, принимает решение в форме постановления Администрации Комсомольского муниципального района об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Комсомольского муниципального района письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») определяется по формуле:

Сi = БА / SUM П x SUM Пi,

где:

Сi - размер субсидии i-му СМСП;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год на мероприятие,

SUM П - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на мероприятие,

SUM Пi - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на мероприятие.

В течение 10 дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки между финансовым Управлением Администрации Комсомольского муниципального района и СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») заключается договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

3.2.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

3.2.5. Финансовое Управление Администрации Комсомольского муниципального района на основании заключенного договора и представленных документов перечисляет сумму причитающихся субсидий на расчетные счета СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на основании заключенных договоров.

3.2.6. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут заявители – СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Контроль целевого использования субсидий, предоставляемых СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), осуществляется должностным лицом Администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.2.7. Возврат средств, полученных в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитам (лизингам):

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Комсомольского муниципального района в полном объеме.

Требование о возврате субсидий в бюджет Комсомольского муниципального района СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») - получателями субсидий направляется финансовым отделом в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в течение 20 дней со дня получения письменного требования финансовое Управление Администрации Комсомольского муниципального района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

**4. Условия и порядок оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)** **в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга**

4.1. Условиями оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга являются:

4.1.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541051A2CBDC9232509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0170U) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4.1.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

4.1.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541359A1CDD09932509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3D0179U) Федерального закона от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

4.1.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня заключения договора лизинга.

4.1.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

4.1.6. Недопущение СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

4.1.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

4.1.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать передачу в аренду приобретенного оборудования, а также отчуждение его иным образом в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в [пункте 4.2.3](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P1723). настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление Администрацией Комсомольского муниципального района и должностным лицом Администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- сохранение в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 4.2.3.](consultantplus://offline/ref=92C4BB914BF1BE7CF78690C71D65F721DFCBCEF81B5BED36683D01356386BDF90AE9CB0782B12A3ABFC75812B2HBR) настоящего Порядка, численность работников заявителя, имеющуюся на момент подачи заявки.

4.2. Порядок оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

4.2.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в Администрацию Комсомольского муниципального района документов:

- заявления по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 4.2.4](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2303) настоящего Порядка (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пункте 4.1](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2060).1. настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя, в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») , указанных в [пункте 4.1.](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2590) настоящего Порядка;

- [заявления](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A7CFDA9E32509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0171U) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A3CEDD9332509C5571F7CC0278U) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в текущем году;

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») виды деятельности подлежат лицензированию.

4.2.2. Администрация Комсомольского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов следующие документы (информацию), если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Администрация Комсомольского муниципального района запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района.

4.2.3. Заявки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») принимаются Администрацией Комсомольского муниципального района ежегодно с 1 апреля до 15 ноября текущего года.

Заявки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Администрацией Комсомольского муниципального района. Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района рассматривает и проверяет заявление об оказании поддержки и прилагаемые к нему документы, осуществляет запрос необходимых документов по каналам СМЭВ и передает полный пакет документов на рассмотрение комиссии. Решения комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее предоставлении, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Комсомольского муниципального района.

По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Администрацией Комсомольского муниципального района в реестр одобренных заявок и публикуется на сайте Администрации Комсомольского муниципального района.

До конца текущего финансового года Администрация Комсомольского муниципального района с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по данному мероприятию подпрограммы, принимает решение в форме распоряжения Администрации Комсомольского муниципального района об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Комсомольского района письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») определяется по формуле:

Сi = БА / SUM П x SUM Пi,

где:

Сi - размер субсидии i-му СМСП;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год на мероприятие,

SUM П - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на мероприятие,

SUM Пi - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на мероприятие.

В течение 10 дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки между финансовым Управлением Администрации Комсомольского муниципального района и СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») заключается договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

Перечисление денежных средств осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

4.2.4. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») производится в размере, равном 30% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга и предоставляется в пределах средств, предусмотренных на данное мероприятие. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

**5. Условия и порядок оказания поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)** **в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, услуг**

5.1. Условиями оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг являются:

5.1.1. Определение предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования:

- оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541051A2CBDC9232509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0170U) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1.

Предметом по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

5.1.2. Оборудование приобретается СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») без привлечения заемных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

5.1.3. Срок подачи заявки об оказании поддержки не должен превышать 12 месяца со дня заключения договора на приобретение в собственность оборудования.

5.1.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

5.1.5. Недопущение СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») передачи в аренду приобретенного оборудования.

5.1.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

5.1.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать передачу в аренду приобретенного оборудования, а также отчуждение его иным образом в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в [пункте 5.2.3](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P1723). настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление Администрацией Комсомольского муниципального района и должностным лицом Администрацией Комсомольского муниципального района, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- сохранение в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 5.2.3.](consultantplus://offline/ref=92C4BB914BF1BE7CF78690C71D65F721DFCBCEF81B5BED36683D01356386BDF90AE9CB0782B12A3ABFC75812B2HBR) настоящего Порядка, численности работников, имеющейся на момент подачи заявки.

5.2. Порядок оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

5.2.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- заявления по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией Комсомольского муниципального района;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 5.2.4](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2303) настоящего Порядка (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пункте 5.1](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2060).1. настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии заключенного СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») договора на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, указанного в [пункте 5.1.1](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2596) настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») , указанных в [пункте 5.1.](../Татьяна/ПРОГРАММЫ/Программа%20Развитие%20экономики%20КМР/доделать/ПОРЯДОК.docx#P2590) настоящего Порядка;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- [заявления](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A7CFDA9E32509C5571F7CC2817FFCAE30D3C021A1B3E0171U) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C87FD68993B3690255150CDCE3F2D541050A3CEDD9332509C5571F7CC0278U) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации", в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в текущем году;

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») виды деятельности подлежат лицензированию.

5.2.2. Администрация Комсомольского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов следующие документы (информацию), если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Администрация Комсомольского муниципального района запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Администрацию Комсомольского муниципального района.

5.2.3. Заявки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») принимаются Администрацией Комсомольского муниципального района ежегодно с 1 апреля до 15 ноября текущего года.

Заявки СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Комсомольского муниципального района. Отдел экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района рассматривает и проверяет заявление об оказании поддержки и прилагаемые к нему документы, осуществляет запрос необходимых документов по каналам СМЭВ и передает полный пакет документов на рассмотрение комиссии. Решения комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее предоставлении, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Комсомольского муниципального района.

По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Администрацией Комсомольского муниципального района в реестр одобренных заявок и публикуется на сайте Администрации Комсомольского муниципального района.

До конца текущего финансового года Администрация Комсомольского муниципального района с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по данному мероприятию подпрограммы, принимает решение в форме постановления Администрации Комсомольского муниципального района об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Комсомольского муниципального района письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию данного мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») определяется по формуле:

Сi = БА / SUM П x SUM Пi,

где:

Сi - размер субсидии i-му СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») ;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района на соответствующий финансовый год на мероприятие,

SUM П - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на мероприятие,

SUM Пi - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на мероприятие.

В течение 10 дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки между финансовым Управлением Администрации Комсомольского муниципального района и СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») заключается договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

Перечисление денежных средств осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

5.2.4. Субсидирование части затрат СМСП (в т.ч. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг производится в размере не более 30% документально подтвержденных затрат, и предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных на данное мероприятие.

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 4-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**