

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№ 25**

**02 июня 2023г.**

**Официальное издание**

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** |
| № 134 от 15.05.2023 | Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Комсомольском муниципальном районе в 2023 году  |  |
| № 141 от 25.05.2023 | О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении |  |
| **Решение Совета Комсомольского муниципального района Ивановской области** |
| № 279 от 17.05.2023 | О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Комсомольского муниципального района |  |
|  | **Информационные сообщения Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области** |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru |
|  | « | 15 | » | 05 | 2023г. № | 134 |  |  |

**Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Комсомольском муниципальном районе в 2023 году**

#  В соответствии с Законами Ивановской области от 14.03.1997 N7-ОЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», от 10.04 2012 №21-ОЗ «Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях организации летней оздоровительной кампании на территории Комсомольского муниципального района Администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей от 6 до 15 лет, временной занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2023 году (Приложение 1).

2.Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района (Приложение 3).

4. Утвердить Межведомственный план комплексных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе на 2023 год (Приложение 4).

5. Утвердить:

5.1. распределение средств бюджета Ивановской области и сроки финансирования на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания и на организацию двухразового питания детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания;

5.2. распределение средств бюджета Комсомольского муниципального района и сроки финансирования на приобретение продуктов питания для организации двухразового питания детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2023 году (Приложение 5).

6. Начальнику Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района (Ледневой С.В.) и заведующему отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района (Белоусовой Н.Г.):

6.1. провести мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к приему детей для отдыха и оздоровления в летний период и обеспечить выполнение предписаний надзорных органов;

6.2. уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе по созданию для детей в возрасте 14-18 лет профильных лагерей (смен), организации временных рабочих мест;

6.3. организовать функционирование лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений;

6.4. осуществлять контроль за организацией полноценного питания детей, безопасностью их жизни и здоровья, а также за санитарно – эпидемиологической обстановкой и противопожарной безопасностью в учреждениях во время отдыха и оздоровления детей.

Принять к сведению установленный Правительством Ивановской области норматив на расходы по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – не менее 135 ,0 руб. в день на одного ребенка.

6.5. обеспечить повышенные меры безопасности при организации перевозки детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности и времени суток.

7. Рекомендовать:

7.1.Главному врачу ОБУЗ “Комсомольская ЦБ “ (по согласованию) осуществлять в летний период проведение профилактических и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания платы;

7.2.оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно– оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

8. Рекомендовать:

8.1 руководителю ОГКУ “Комсомольский ЦЗН “ (по согласованию) совместно с отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района (Белоусовой Н.Г.) принять меры по трудоустройству и временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет; обеспечить в первоочередном порядке временную занятость подростков из многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей безработных граждан;

8.2. Начальнику ОМВД России по Комсомольскому району (Кудрявцеву Д.В.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей;

совместно с отделами и управлениями Администрации Комсомольского муниципального района и другими заинтересованными службами принять меры по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

8.3. отделу ОНД Комсомольского района УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области (Плотицину О.А.) осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в местах организации отдыха детей и их оздоровления в период их функционирования; оказать помощь руководителям мест организации отдыха детей и их оздоровления в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

10. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и разместить на официальном сайте Управления образования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района: О.В. Бузулуцкая**

Приложение 1

к постановлению

 Администрации Комсомольского

 муниципального района

 от №

**ПОРЯДОК**

**организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей от 6 до 15 лет, временной занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2023 году**

Настоящий Порядок разработан в целях организации отдыха детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания, организации временной занятости подростков от 14 до 18 лет.

1. Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, уполномоченные на организацию отдыха и оздоровления детей от 6 до 15 лет, организацию временной занятости подростков от 14 до 18 лет - главные распорядители средств бюджета Комсомольского муниципального района (далее - средств районного бюджета), обеспечивают:

- оплату расходов на приобретение продуктов питания для организации двухразового питания детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания;

- распределение путевок по образовательным учреждениям исходя из численности, категорий детей, нуждающихся в отдыхе;

- предоставление путевок в соответствии с настоящим Порядком;

- организацию временной занятости подростков от 14 до 18 лет, включая оплату труда подростков, руководителей, приобретение расходных материалов.

2. Путевки в лагеря дневного пребывания предоставляются детям от 6 до 15 лет, проживающих в семьях, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие отнесение к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района осуществляет учет заявок от образовательных учреждений о предоставлении путевок в лагеря дневного пребывания. Предоставление путевки производится при наличии полного пакета документов.

 Приложение 2

к постановлению Администрации Комсомольского

муниципального района

 от №

**Состав**

**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района**

**Вершкова Т.Н.** – председатель межведомственной комиссии, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике;

**Леднева С.В.** – заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района;

**Доманова И.А. -** секретарь межведомственной комиссии, старший инспектор Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района.

**Члены комиссии**:

**Лебедева А.А.** –начальник финансового Управления Администрации Комсомольского муниципального района;

**Фролов С.В.** - главный государственный санитарный врач в г.Тейково, Тейковском, Гаврилово-Посадском, Ильинском и Комсомольском районах по Ивановской области /по согласованию/;

**Белоусова Н.Г.** – заведующий отделом по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района;

**Румянцева Е.В.** - начальник территориального отдела социальной защиты населения по Комсомольскому муниципальному району /по согласованию/;

**Сорвачева Т.В.–** директор ОГКУ «КЦЗН» /по согласованию/;

**Минаева Л.В. –** и.о главного врача ОБУЗ «Комсомольская ЦБ» /по согласованию/;

**Кудрявцев Д.В.** – начальник Отдела МВД России по Комсомольскому району /по согласованию/;

**Плотицин О.А**. - начальник отделения надзорной деятельности Комсомольского района УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области /по согласованию/.

Ответственный секретарь КДН и ЗП при Администрации Комсомольского муниципального района;

Приложение 3

к постановлению Администрации Комсомольского

муниципального района

 от №

**Положение**

 **о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованных региональных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованных региональных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- подготовка предложений для Администрации Комсомольского муниципального района по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованных региональных и других ведомств в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- проводит анализ организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Комсомольском муниципальном районе, изучает опыт работы органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по данному вопросу;

- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;
- участвует в подготовке предложений к Соглашению по регулированию социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений между Администрации Комсомольского муниципального района, районным объединением организаций профессиональных союзов, районным объединением работодателей на очередной год по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, коллегий при Главе Комсомольского муниципального района, семинаров по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
- приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и образовательных организаций, заинтересованных региональных и других ведомств, общественных организаций;

- запрашивать у органов местного самоуправления и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- заслушивать на заседании комиссии сообщения руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.
Председателем комиссии является заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит ее председатель или его заместитель.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствовавшим на заседании.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

 Приложение 4

к постановлению Администрации Комсомольского

муниципального района

 от №

**Межведомственный план комплексных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Исполнители** |
| **1. Координация работы различных служб и ведомств, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей и подростков.** |
| 1.1. | Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровлений, занятости детей и подростков | Постоянно  | Председатель, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике |
| 1.2. | Актуализация паспортов лагерей дневного пребывания, профильных лагерей | По необходимости | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, руководители образовательных учреждений |
| 1.3 | Обмен необходимой информацией по вопросам организации летнего отдыха, оздоровления и временной занятости подростков | По необходимости | Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района, ОГКУ «КЦЗН» Комсомольского муниципального район /по согласованию/, ТУСЗН по Комсомольскому муниципальному району/по согласованию/, ПДН ОП /по согласованию/, КДН и ЗП |
| **2. Обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей.** |
| 2.1. | Организация приемки лагерей дневного пребывания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района (далее – комиссия) | май | Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков на территории Комсомольского муниципального района  |
| 2.2. |  Обеспечение контроля за соблюдением требований стандартов качества муниципальных услуг.  | Июнь-июль | Комиссия  |
| 2.3 |  Создание безопасных санитарно- гигиенических условий пребывания детей в период отдыха и оздоровления детей, в т.ч.: |  |  |
|  | - обеспечение условий пребывания детей в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами | Июнь – июль  | Руководители образовательных учреждений (далее ОУ), начальники ЛДП  |
|  | - организация питания детей в соответствии с санитарным законодательством | Июнь – июль  | Руководители ОУ, начальники ЛДП  |
|  |  - обеспечение бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования | постоянно | Руководители ОУ, руководители учреждений - организаторов питания |
|  | - организация качественного водоснабжения  | постоянно | Руководители ОУ |
|  | - обеспечение ведения медико- санитарной документации | постоянно | Руководители ОУ, начальники ЛДП  |
|  | - обеспечение наличия договоров на медицинское обслуживание детей и подростков | постоянно | Руководители ОУ |
|  | - организация прохождения медицинских осмотров и обучения по санитарному минимуму для сотрудников лагерей  | май | Руководители ОУ |
| 2.4. | Реализация комплекса мер по охране общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей, в т. ч.: |  |  |
|  | - организация пропускного режима в лагерях дневного пребывания | постоянно | Руководители ОУ, начальники ЛДП  |
|  | -проведение разъяснительных бесед с персоналом лагерей дневного пребывания на предмет организации профилактики детской и подростковой преступности |  постоянно | Начальники ЛДП  |
| 2.5. |  Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством, в т.ч.: |  |  |
|  | - соблюдение требований органов Госпожнадзора (ОНД Комсомольского района УНД ГУ МЧС России по Ивановской области) | постоянно | Руководители ОУ, начальники ЛДП  |
|  | - проведение Дней пожарной безопасности в лагерях дневного пребывания  | постоянно | ОНД и ПР Комсомольского района /по согласованию/, руководители ОУ, начальники ЛДП  |
|  | - ознакомление школьников с планом эвакуации из ОУ в случае возникновения угрозы жизни и здоровья детей | В период проведения летней оздоровительной компании | Руководители ОУ, начальники ЛДП  |
|  | - проведение дополнительных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками лагерей и воспитанниками | В период проведения летней оздоровительной компании | Руководители ОУ, начальники ЛДП, ОНД и ПР Комсомольского района /по согласованию/ |
| 2.6. | Осуществление контрольно- надзорных мероприятий в лагерях дневного пребывания  |  |  |
|  | - проведение регулярных и оперативных проверок лагерей дневного пребывания комиссией  | Не менее 1 раза в смену | Комиссия  |
|  | - обеспечение контроля за соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил в лагерях дневного пребывания  | 1 раз в смену | ТО УФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в г. Тейково, Тейковком, Гаврилово – Посадском, Ильинском и Комсомольском районах( по согласованию)  |
|  | - обеспечение мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов, поставляемых и используемых для питания детей в лагерях дневного пребывания  | постоянно | Руководители ОУ,начальники ЛДП  |
|  | - организация проверок в лагерях дневного пребывания на предмет антитеррористической защищенности и обеспечения пропускного режима |  В период работы лагерей | ОМВД России по Комсомольскому району/по согласованию/  |
|  | - организация проверок в лагерях дневного пребывания в целях осуществления надзора за соблюдением требований пожарной безопасности | В период работы лагерей | ОНД и ПР Комсомольского района /по согласованию/ |
| **3 . Эффективная организация досуга детей и молодежи в каникулярный период** |
| 3.1. | Разработка и реализация программ деятельности учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Апрель | Руководители ОУ, начальники ЛДП  |
| 3.2. | Организация работы спортивных кружков и секций, спортивных площадок |  В период работы лагерей |  Учреждения культуры, учреждения дополнительного образования детей |
| 3.3. |  Проведение традиционных мероприятий:* День защиты детей;
* Всемирный день охраны окружающей среды;
* Пушкинский день России;
* Праздник Дня независимости России;
* Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом;
* Мероприятия, посвященные Дню молодежи;
* Акция «Свеча памяти»;
* День рождения ГБДД/ГАИ;
* Всемирный день любви, семьи и верности;
* Дни здоровья.
 | ежегодно | Управление образования,Отдел по делам культуры, молодежи и спорта  |
| 3.4. | Участие лагерей дневного пребывания в областном конкурсе «Мы – за здоровый образ жизни!» | В течение проведения оздоровительной компании  | Управление образования,отдел по делам культуры, молодежи и спорта  |
| **4 . Обеспечение максимального охвата детей и молодежи организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в летний период** |
| 4.1. | Организация работы лагерей дневного пребывания, использование малозатратных форм организации летнего отдыха детей | Ежегодно(апрель- август) | Управление образования  |
| 4.2. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярный период  | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, ОГКУ «КЦЗН» /по согласованию/ |
| 4.3. | Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевками в загородные лагеря и санатории | ежегодно | ТУЗН по Комсомольскому муниципальному району/по согласованию/ |
| 4.4. | Предоставление льготных путевок в лагеря с дневным пребыванием детям из малообеспеченных семей и из семей, находящихся в социально опасном положении | ежегодно | ТУЗН по Комсомольскому муниципальному району/по согласованию/ |
| **5 . Укрепление здоровья детей; приобщение их к здоровому образу жизни, к занятиям спортом и физической культурой; профилактика вредных привычек** |
| 5.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий, Дней здоровья, мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни (круглые столы, встречи с представителями здравоохранения, конкурсы плакатов и презентаций и т.п.)  | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта,Управление образования,ОБУЗ «Комсомольская ЦБ»/по согласованию/ |
|  **6 . Организация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; детей, состоящих на учете в профилактическом учете учреждений образования, КДН и ЗП, ПДН** |
| 6.1. |  Проведение мониторинга предполагаемой занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактических учетов, в летний период |  Ежегодно (май) | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта,Управление образования, КДН и ЗП |
| 6.2. | Патронаж неблагополучных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей |  постоянно | Сотрудники ОП ПДН /по согласованию/, КДН и ЗП, ТУСЗН по Комсомольскому муниципальному району/по согласованию/ |
| 6.3. |  Проведение рейдов по месту жительства несовершеннолетних и родителей, состоящих на учете в ПДН, выявление уровня занятости подростков, условий воспитания в семье. | постоянно | Сотрудники ОП ПДН /по согласованию/, КДН и ЗП |
| 6.4. | Реализация мероприятий, направленных на выявление и изъятие с улиц и из других общественных мест подростков, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или токсического опьянения, и принятия к ним мер в соответствии с законом. | постоянно | Сотрудники ОП ПДН /по согласованию/, КДН и ЗП |

 **Раздел 4. Оценка эффективности реализации плана**

 Оценка показателей будет производиться на основании мониторинга результативности Плана, ежегодных информационно – аналитических материалов.

Ключевые индикаторы мониторинга Плана, на основе которых будет возможен объективный контроль реализации этапов и конечных результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индикатор  | Единицы измерения индикаторов целей Плана | Промежуточные значения индикаторов |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Кол-во детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях | Чел. | 513 | 515 | 517 | 518 |
|  Наличие травм, массовых отравлений и несчастных случаев | случаи | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Количество обращений родителей, организаций, поданных в органы местного самоуправления о качестве услуг по предоставлению отдыха и оздоровлений детей, организацию временной занятости | обращения | 0 | 0 | 0 | 0 |

 Приложение 5

к постановлении. Администрации

Комсомольского муниципального района

 от №

**Распределение средств бюджета Ивановской области, бюджета Комсомольского муниципального района и сроки финансирования на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2023 году**

1. **Распределение** средств бюджета Ивановской области на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания и на организацию двухразового питания детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Суммасредств(тысяч рублей) |  Сроки перечисления |
| II квартал | III квартал |
| Управлениеобразования Администрации Комсомольского муниципального района  | **567,0 тыс. руб.** | **481,95 тыс. руб.**в т.ч.**56,7** тыс. руб. - субвенция на организацию двухразового питания детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 20 человек, **390,6** тыс. руб.- субсидия на организацию двухразового питания - 150 человек | **85,050 тыс. руб.-** субсидия на организацию двухразового питания детей - 30 человек. |
| **ИТОГО:** | **567,0 тыс. рублей****200 человек** | **481,950 тыс. руб.****170 человек** | **85,050 тыс. руб.****30 человек** |

2. **Распределение**  средств бюджета Комсомольского муниципального района на приобретение продуктов питания для организации двухразового питания детей от 6 до 15 лет в лагерях дневного пребывания и занятости детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет в Комсомольском муниципальном районе в 2023 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Суммасредств(тысяч рублей) | Сроки финансирования |
| II квартал |  III квартал |
| Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района | **901,530 тыс.** **руб.** | **351,540** тыс. **руб.**на организацию двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания 124 человек | **549,990 тыс. руб.** на организацию двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания 194 человек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Суммасредств(тысяч рублей) | Сроки финансирования |
| II квартал | III квартал |
| Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района | **856,3 тыс.** **руб.** | **519,4 тыс. руб.** (на приобретение расходных материалов, заработная плата подростков, 5 руководителей | **336,3 тыс.**  **руб.** (заработная плата подростков, 5 руководителей) |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@ivreg.ru |
|  | « | 25 | » | 05 | 20\_\_г. № | 141 |  |  |

**О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон)Администрация Комсомольского муниципального района, **постановляет:**

1. Утвердить:

1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправленияКомсомольского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении (далее – Порядок) (приложение № 1);

2) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправленияКомсомольского муниципального района (далее – Форма) (приложение № 2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

|  |
| --- |
| **Глава** **Комсомольского муниципального района: О.В.Бузулуцкая** |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению Администрации Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**Формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправленияКомсомольского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района(далее соответственно–муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг
из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
(далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Комсомольского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ
и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере
(далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются
в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона.

3. Муниципальный социальный заказ формируется
в форме электронного документа на портале «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Комсомольского муниципального района, в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Комсомольского муниципального района и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Комсомольского муниципального района, определенным финансовым органом Комсомольского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг
в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа
в соответствии с содержанием муниципальной услуги
в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется
по форме согласно приложению N1 к настоящему порядку в процессе формирования бюджета Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе
на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)
в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения
к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение N1 к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Комсомольского муниципального района исходя
из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном
им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга
в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Комсомольского муниципального района (далее –общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного
в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо
об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов;

 решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа,
с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии
с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного
в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета
об исполнении муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправленияКомсомольского муниципального района, в соответствии с утвержденной формой , формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее
10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного Администрацией Комсомольского муниципального района от 18.09.2015 г. №458 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Комсомольского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги
в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки
в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок
на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года
в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере
в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных
и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до
31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением
с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа,
и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа
о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки
и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,
от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения
и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы
и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги
в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджетКомсомольского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если
по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуги (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

|  |
| --- |
|  **ФОРМА** **Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов** |
| Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных |
| услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|     |     |     |  |  |  |  |  |  |     | Коды |
|     |     |     |  |  |  |  |  |  | Дата |     |
|     |     |     |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |     |
| Уполномоченный орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | Глава БК |     |
| Наименование бюджета |     | по ОКТМО |     |
| Статус |  |  |  |
| Направление деятельности |  |  |  |

|  |
| --- |
| **I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере** **(далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода** |
| **1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)** |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | всего | из них |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-ый год планового периода)** |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | всего | из них |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-ой год планового периода)** |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | всего | из них |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового** **периода)** |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | всего | из них |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом****периоде** **а также за пределами планового периода** |
| **Наименование укрупненной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"** |
| **1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу),** **на 20\_\_\_ год (на очередной финансовый год)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год (на 1-ый год планового периода)** |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу),** **на 20\_\_\_ год (на 2-ой год планового периода)** |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу),** **на 20\_\_ - 20\_\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)** |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги** |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной |
| наименование показателя | единица измерения |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| "   "                     20\_\_\_ г. |  |  |  |

 |

ЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению Администрации Комсомольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ** |
|  **об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в** **социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов местного самоуправления, на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_годов** |
|  |
|  |
|  |
|  |     |     |  |  |  |  |  |  |     | Коды |  |
|     |     |     | на " " 20 г. |  |  | Форма по ОКУД |     |  |
|     |     |     |  |  |  |  |  |  | Дата |     |  |
| Уполномоченный орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | по ОКПО |     |  |
|  |     | Глава БК |     |  |
| Направление деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | Всего, в том числе | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| Всего, в том числе | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
|  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной услуги | Год определения муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги  | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги  | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги  | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Наименование укрупненной муниципальной услуги** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги  |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | наименование показателя | единица измерения |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  x |  x |  x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x |  x |  x |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |   | х | х | х |   |   | x |  x |  x |
|  |  |  |   | х | х | х |   |   |  x |  x |  x |
|  |  |  |  x |  x |  x |
|  |  |  |   |  x |  x |  x |
|  |  |  |  x |  x |  x |
|  |  |  | Итого по муниципальной укрупненной услуге |   | х | х | х |   |   | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |   | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |   | х | х | х |   |   | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |   | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
| х | х |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги  | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | наименование показателя | единица измерения |  |
| наименование | код по ОКОПФ |  | наименование | код по ОКЕИ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  | Итого  |   | х | х | х |   |   | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  |   | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  |   | х | х | х |   |   | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  |   | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |   | х | х | х |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |   | х | х | х |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |
|  |  |  |  |  |  | "   "          20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г.**

**Наименование муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги  | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | наименование показателя | единица измерения |  |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x |  x |  x |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |   | х | х | х |   |   | x |  x |  x |  |
|  |  |  |   | х | х | х |   |   |  x |  x |  x |  |
|  |  |  |  x |  x |  x |  |
|  |  |  |   |  x |  x |  x |  |
|  |  |  |  x |  x |  x |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной укрупненной услуге |   | х | х | х |   |   | х | х | х |  |
|  |  |  | х | х | х |  |
|  |  |  |   | х | х | х |  |
|  |  |  | х | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  | Руководитель (уполномоченное лицо) |  (должность)«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_\_г. |  (подпись) |   (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги  | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения |
| наименование показателя | единица измерения | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |



Российская Федерация

# ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  *155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2* **РЕШЕНИЕ****от «17» мая 2023 г.**  **№ 279** |

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Комсомольского муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Совета Комсомольского муниципального района от 01.11.2017 № 233, руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, Совет Комсомольского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Передать органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Писцовского и Подозерского сельских поселений Комсомольского муниципального района Ивановской области в части:

а) создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

б) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

в) осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

2. Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области заключить Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с органами местного самоуправлений поселении, указанных в пункте 1 настоящего решения со сроком действия по 31.12.2023 г. (прилагается).

3.Финансовое обеспечение осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения осуществлять за счет предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Комсомольского муниципального района в бюджет Писцовского и Подозерского сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодеком РФ.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в "Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района".

**Председатель Совета**

**Комсомольского муниципального района: Е.В.Лабутина**

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**

Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 37:08:000000:316, расположенный: Ивановская область, Комсомольский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Писцовский» **о проведении общего собрания по следующим вопросам:**

1.Утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными.

**Собрание состоится 14 июля 2023 года вс. Писцово, у здания администрации в 14-00 часов.**

При себе на общем собрании име6ть: документы, удостоверяющие личность, документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей – также надлежащим образом оформленную доверенность

Администрация Писцовского сельского поселения

Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 37:08:000000:307, расположенный: Ивановская область, Комсомольский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Победа» **о проведении общего собрания по следующим вопросам:**

1.Утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными.

**Собрание состоится 17 июля 2023 года в с. Седельницы в помещении здания клуба в 14-00 часов.**

При себе на общем собрании име6ть: документы, удостоверяющие личность, документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей – также надлежащим образом оформленную доверенность

Администрация Писцовского сельского поселения

Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 37:08:000000:383, расположенный: Ивановская область, Комсомольский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Бутово» **о проведении общего собрания по следующим вопросам:**

1.Утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными.

**Собрание состоится 18 июля 2023 года в д. Бутово в помещении здания клуба в 14-00 часов.**

При себе на общем собрании име6ть: документы, удостоверяющие личность, документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей – также надлежащим образом оформленную доверенность

Администрация Писцовского сельского поселения

Администрация Писцовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 37:08:000000:134, расположенный: Ивановская область, Комсомольский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Колос» **о проведении общего собрания по следующим вопросам:**

1.Утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными.

**Собрание состоится 20 июля 2023 года в д. Михеево в помещении здания клуба в 14-00 часов.**

При себе на общем собрании име6ть: документы, удостоверяющие личность, документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей – также надлежащим образом оформленную доверенность

Администрация Писцовского сельского поселения

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 4-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**