

**Российская Федерация**

**Ивановскаяобласть**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕСТНИК**

**нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Комсомольского муниципального района**

**№ 33**

**04 августа 2023г.**

**Официальное издание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| **Постановления Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области** | | |
| № 190 от 07.07.2023 | О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города Комсомольска |  |
| № 191 от 07.07.2023 | О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения |  |
| № 192 от 07.07.2023 | Об организации культурно – массовых мероприятий в связи с празднованием Дня города Комсомольска 12 августа 2023 года |  |
| № 200 от 26.07.2023 | О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального района от 03.12.2012 №841 «Об образовании избирательных участков на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области» |  |
| № 202 от 28.07.2023 | Об утверждении Порядка работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов утраты гражданином имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации |  |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 , ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595 Тел./Факс (49325) 4-11-78, e-mail : admin.komsomolsk@mail.ru , | | | | | | | |
| « | 07 | » | 07 | 2023г. | № | 190 |

**О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города Комсомольска.**

В целях организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города Комсомольска в 2023 году Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить дату празднования Дня города Комсомольска **12 августа 2023 г.**
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города Комсомольска и утвердить его состав (Приложение № 1).
3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке празднования Дня города Комсомольска . (Приложение № 2)
4. Утвердить план праздничных мероприятий, посвященных Дню города Комсомольска , обеспечить их четкое и качественное проведение ответственными исполнителями.. (Приложение № 3)
5. Утвердить Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Человек года» и состав конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей конкурса (далее по тексту «конкурс») (Приложение №4).
6. Утвердить Положение о проведении конкурса «Про мой район», приуроченного к празднованию Дня города Комсомольска (Приложение №5)
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Т.Н. Вершкову.

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального

района № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_2023 г.

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий , посвященных Дню города Комсомольска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** |
| 1. | Вершкова Татьяна Николаевна | Председатель организационного комитета, заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике |
| 2. | Кротова Наталия Вадиславовна | Заместитель главы, начальник управления земельно - имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района |
| 3. | Шарыгина Ирина Анатольевна | Заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководитель аппарата |
| 5. | Белоусова Наталья Геннадьевна | Заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района |
| 6. | Инокова Марина Олеговна | Начальник отдела городского хозяйства Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района |
| 7. | Леднева Светлана Владимировна | Начальник управления образования Администрации Комсомольского муниципального района |
| 8. | Мусина Екатерина Григорьевна | Начальник отдела по муниципальным закупкам |
| 10. | Кудрявцев Дмитрий Владимирович | Начальник ОМВД России по Комсомольскому району  (по согласованию) |
| 11. | Прытков Андрей Олегович | Начальник ПСЧ-44 ФГКУ «1 ОФПС Ивановской области»  (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального

района № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 2023 г.

**План организационных мероприятий по подготовке и празднованию**

**Дня города Комсомольска**

**12 августа 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Благоустройство города перед праздничными мероприятиями и после них. | Инокова М.О. |
| 2 | Праздничное оформление города:  - баннеры - растяжки по улицам города, информационные пилоны,  -оформление городской площади,  - установка сценического комплекса  - установка ограждающих турникетов, лавочек, стульев, биотуалетов, урн;  - обеспечение уборки общественных мест и площадок, задействованных на мероприятии в течение дня. | Вершкова Т.Н.  Инокова М.О.  Белоусова Н.Г.  Инокова М.О. |
| 3 | Организация и размещение праздничной торговли, приглашение и размещение аттракционов, батутов, летних кафе.  Размещение транспорта | Кротова Н.В.  Мусина Е.Г.  Кудрявцев Д.В.  (по согласованию) |
| 4 | Обеспечение общественного порядка и безопасного дорожного движения при проведении праздничных мероприятий. | Кудрявцев Д.В.  (по согласованию)  Пузакин А.В. |
| 5 | Разработка и изготовление рекламных праздничных проспектов, приглашений и программ праздничных мероприятий. | Шарыгина И.А. |
| 6 | Обеспечение дежурства скорой медицинской помощи | Минаева Л.В.  (по согласованию) |
| 7 | Обеспечение дежурства пожарной машины во время фейерверка | Прытков А.О.  (по согласованию) |

Приложение №3

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального

района № \_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_2023 г.

**План праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Комсомольска .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата и время проведения** | **Название мероприятия** | **Ответственный** |
| **12 августа 2023 года** | | | |
| **Городская площадь** | | | |
|  | 10.00  11.00  12.00.  13.00.    15.30  16.00  18.30-19.00  19.00  20.00-22.00  22.00  с 10.00 ч. Городская площадь | **«Мы гордимся тобой, Комсомольск!»**, выступление детских творческих коллективов, лауреатов районного конкурса «Золотой Улей».  **Работа фотозон «Русский стиль», «В гостях у сказки»**  **Интерактивная площадка для детей «Рисуем любимый город»**  **Выставка цветов «Цветущий город»**  **«Территория детства»- работа аттракционов, батутов (рыночная площадь)**  **«Комсомольск – город замечательных людей»** - церемония торжественного открытия Дня города Комсомольска  - присвоение звания «Почетный гражданин г. Комсомольска»  - вручение знака «За заслуги перед городом»  - чествование победителей городского конкурса «Человек года»  **-** чествование победителей конкурса«Про мой район»  - чествование победителей конкурса «Любимый город глазами детей»  **«Своя кухня»** -Гастрономическое шоу гастро - школы «Своя кухня» от Россельхозбанка г. Иваново  **Выступление кавер-группы «Мужики» г. Владимир**  Показательные выступления спортивных объединений «**Спортивные победы в подарок городу»**.  Концерт творческих коллективов района  Технический перерыв  Выступление кавер-группы **«Счастье»**  **(г. Иваново)**  **Праздничная дискотека (г. Иваново)**  **«Славянское небо» - выступление театра огня «Пилигримм» (фаершоу г. Ярославль)**  Организовано:  - **«Любимому городу - наше творчество, труд и таланты**»- выставка экспонатов прикладного творчества.  - Выставка фотозон города и поселений.  -Работа летних кафе.  -Торговля, аттракционы, батуты для детей. | Белоусова Н.Г.  Леднева С.В.    Белоусова Н.Г.  Гусева В.Г.  Попова Е.Б.  Мусина Е.Г.  Вершкова Т.Н.  Белоусова Н.Г.  Белоусова Н.Г.  Белоусова Н.Г.  Белоусова Н.Г.  Леднева С.В.  Чернышова В.В.    Белоусова Н.Г.  Чернышова В.В.  Белоусова Н.Г.  Белоусова Н.Г.  Кротова Н.В.  Мусина Н.Г. |
| **Городской стадион** | | | |
| 1 | 14.00 | Футбольный матч «Энергия города» | Белоусова Н.Г.  Малков Д.Е. |
| **Детский парк** | | | |
| 1 | 17.00 | Ретро – танцплощадка «Я танцевать хочу» | Белоусова Н.Г.  Палилова О.А. |

Приложение №4

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального

района № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении ежегодного городского конкурса «Человек года»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и процедуру проведения ежегодного городского конкурса «Человек года» (далее по тексту – конкурс).

1.2. Целью конкурса является общественное признание жителей города Комсомольска: специалистов, рабочих, сотрудников предприятий и учреждений, представителей общественности, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности и, внесшие значительный вклад в решение социальных проблем и благоустройство города, .

1.3. Конкурс проводится по номинациям в соответствии со сферами профессиональной и общественной деятельности участников, предварительный отбор и определение победителей конкурса производится в соответствии с номинациями.

**2.Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится **с 7 июля по 9 августа 2023 г.**

2.2. Документы на участие в конкурсе направляются на бумажном носителе или в электронном виде **до 3 августа 2023 года** в конкурсную комиссию ( Состав конкурсной комиссии. Приложение №1).

Контактное лицо: Белоусова Наталья Геннадьевна

ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. № 27

Телефон для справок: 4-23-43.

Эл. почта: [koms.okms@mail.ru](mailto:koms.okms@mail.ru)

[admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru)

2.3. В конкурсе могут принимать участие рабочие, специалисты, работающие в разных сферах труда: промышленности, энергетике, автомобильного транспорта, торговли, текстильной промышленности, образования, медицине, культуре, бизнесе, правоохранительных органов, МЧС, услуг связи, ЖКХ и сотрудники других сфер деятельности, внесшие значительный вклад в развитие предприятий и учреждений, а также активно участвовавшие в общественной деятельности. благоустройстве территорий г. Комсомольска.

2.4. В конкурсе принимают участие по представлению коллектива организации независимо от организационно-правовой формы.

2.5. Конкурс проводится с определением победителей по номинациям:

* **«Лучший по профессии»** (участвуют представители различных сфер деятельности предприятий и учреждений города, достигшие результатов в профессиональном мастерстве);
* **«Родному краю – добрые дела»** (участвуют специалисты, работающие в сферах труда, не вошедших в перечисленные номинации);
* **«Трудовые династии»** (участвуют семейные династии, работающие в одной сфере деятельности);
* **«Лучший дом»** (участвуют граждане личных домовладений на лучшее благоустройство дома и придомовой территории) ;
* **«Лучший двор»** (участвуют граждане многоквартирных домов на лучшее благоустройство придомовой территории);
* **«Лучшая территория учреждения и предприятия»** (участвуют коллективы учреждений и предприятий на лучшее благоустройство территории);
* **«Доброе сердце»** (участвуют граждане, оказывающие бескорыстную помощь, волонтеры, доноры);
* **«Наша надежда»** (поощряются выпускники городских общеобразовательных школ города за особые успехи в обучении) ;
* **«Грани творчества»** (поощряются творческие коллективы, граждане за успех в творческой деятельности);
* **«Спортивные достижения»** (поощряются спортсмены различных видов спорта, достигшие высоких результатов)
* **«Сохраняем историю»** (поощряются граждане, коллективы, блогеры за создание позитивного имиджа города в социальных сетях);
* **«На пользу людям»** (участвуют председатели уличных и домовых комитетов, представители ТОСов, общественных организаций)

2.6. Перечень документов, предоставляемых на конкурс:

-представление от коллектива организации;

-информационно - аналитический материал о деятельности участника с указанием достигнутых результатов, в том числе, показатели в работе, стаж работы на предприятии, общий трудовой стаж, квалификация, участие в социальных проектах, оценка деятельности участника и др.

2.7.Конкурсная комиссия принимает документы на участие в конкурсе, разрабатывает и утверждает критерии оценки конкурсных материалов, осуществляет экспертизу представленных документов, определяет победителей конкурса по каждой номинации, обеспечивает гласность на всех этапах конкурса.( Приложение №1)

**3.Подведение итогов и награждение победителей конкурса**

3.1. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины ее состава. При равном количестве голосов голос председательствующего считается решающим.

3.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. В протоколе содержатся сведения о предмете конкурса, составе комиссии по проведению конкурса, данные о победителях конкурса.

3.3. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

3.4. Финансирование расходов на проведение конкурса за счет средств, предусмотренных в смете расходов на проведение культурно - досуговых мероприятий.

3.5. Торжественная церемония награждения победителей будет проходить на торжественном мероприятии , посвященном празднованию Дня города Комсомольска **12 августа 2023 г.**

Приложение №1

к Приложению №4

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального

района № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса «Человек года»:**

**Председатель комиссии - Вершкова Татьяна Николаевна -**заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике;

**Состав комиссии:**

* **Кротова Наталия Вадиславовна -** заместитель главы, начальник управления земельно - имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района;
* **Инокова Марина Олеговна-** начальник Управления по вопросу развития инфраструктуры Администрации Комсомольского муниципального района
* **Малинина Елена Александровна** - председатель Комсомольского районного отделения общественной организации «Союз женщин России»;
* **Палилова Ольга Алексеевна -** председатель Совета ветеранов Комсомольского муниципального района;
* **Попова Елена Борисовна-** заместительпредседателя Общественного Совета Администрации Комсомольского муниципального района;
* **Нургатина Елена Николаевна –** председатель Совета депутатов Комсомольского городского поселения;
* **Савельева Татьяна Борисовна**  - консультант отдела по связям с общественностью;
* **Румянцева Елена Вячеславовна -** руководитель управления социальной защиты населения Комсомольского муниципального района;
* **Белоусова Наталья Геннадьевна** - заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района;
* **Леднева Светлана Владимировна-** начальник Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района)
* **Мусина Екатерина Григорьевна -** начальник отдела экономики Администрации Комсомольского муниципального района;
* **Лебедева Анна Александровна** (начальник финансового управленияАдминистрации Комсомольского муниципального района).

Приложение №5

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального

района № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О конкурсе «Про мой район», приуроченного к празднованию

Дня города Комсомольска

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурса фотографий, стихотворений, рассказов, видеороликов о городе Комсомольске и Комсомольском муниципальном районе «Про мой район», приуроченного ко Дню города Комсомольска.

1.2.Организатор конкурса – отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

1.3. Итоги конкурса подводитконкурсная комиссии по проведению конкурса «Про мой район» (Приложение №1):

2. Цель и задачи

2.1 Цель конкурса:

- развитие у населения интереса к истории родного города и района;

-пропаганда историко-культурного наследия города Комсомольска и Комсомольского муниципального района, отображение общественной и культурной жизни города и района посредством фотографии и видеороликов, создание фотобанка города и района с включением в него лучших работ участников фотоконкурса, который станет летописью  города и района в фотографиях ;

- вовлечение детей и подростков в занятие художественным творчеством.

2.2 Задачи:

- формирование позитивного имиджа города Комсомольска и Комсомольского района;

- проявление патриотизма и сохранение исторических ценностей города и района;

- содействие реализации общественно-полезных инициатив, направленных на воспитание любви и уважения к родному городу и району;

- пропаганда самобытных форм любительского художественного творчества, выявление творчески одаренных и талантливых фотохудожников, фотографов-любителей;

- привлечение внимания горожан к истории, культуре, общественной жизни и природе г. Комсомольска и Комсомольского района.

3. Организация конкурса

3.1 Организатор конкурса действует в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Адрес Организатора: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2, отдел по делам культуры, молодежи и спорта; тел.: 4-23-43; e-mail: [koms.okms@mail.ru](mailto:koms.okms@mail.ru)

4. Приём заявок, участники и требования к конкурсным работам

4.1 Прием заявок ведется в четырех номинациях:

- видеоистория (видеоролик) «Мой питомец», «Мой двор», «Красота родного края»;

- рассказ «Моя семья», «Мой район»;

- рисунок «Мой район», «Мой двор»;

- видеоэкскурсия «Мой район»;

- видеоролик « Достопримечательности родного края».

- фотоработы «Мой двор», «Мой район», «Мой город».

4.2 Возрастная категория участников конкурса:

- от 5 до 14 лет, в том числе учащиеся детской школы искусств, Дома детского творчества (далее - Участники);

-от 14 лет и старше (подростки, жители города и района).

4.2 Фото и видеоролики должны соответствовать заданной тематике конкурса.

4.3 Работы, не соответствующие тематике конкурса или требованиям данного Положения, к участию в конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

4.4 На конкурс принимаются фотографии, выполненные в цветном или черно-белом исполнении на бумаге формата АЗ или А4 в любой технике.

4.5. На конкурс принимаются текстовые работы в печатном варианте .

4.6 На обратной стороне работ должны быть указаны: фамилия, имя, возраст участника, ФИО и контактный телефон одного из родителей. Неподписанные работы к участию в конкурсе не принимаются.

4.7 Отправляя работу на конкурс, один из законных представителей Участника, не достигшего 14 лет, соглашается с условиями конкурса, указанными в данном Положении, в том числе дает согласие:

* на размещение фотографий, видеороликов в социальной сети ВКонтакте и в Одноклассниках;
* на возможную публикацию фотографий в электронных и печатных СМИ.

4.8 Каждый Участник может представить на конкурс не более пяти работ.

5. Порядок и сроки проведения конкурса

5.1 Конкурс проводится с 17 июля по 5 августа 2023 года (включительно).

5.2 Конкурсные работы принимаются по адресу: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2.

6. Подведение итогов конкурса

6.1 Подведение итогов состоится 7 августа 2023.

6.2 Для оценки работ будет сформировано профессиональное жюри, состоящее из художников, педагогов и др.

6.3 Жюри оценивает представленные работы участников конкурса и определяет победителей.

6.4 Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами жюри.

6.5 Критерии оценки:

* колористическое решение;
* оригинальность замысла (жанр, личное отношение);
* выразительность раскрытия темы (узнаваемый образ города);
* эмоциональное звучание (яркая характеристика образов).

Победители определяются в следующих возрастных категориях:

* от 5 до 14 лет (включительно):
* от 14 лет и старше.

Победители будут награждены дипломами и призами на церемонии торжественного открытия Дня города . Все остальные участники получат дипломы участника конкурса.

Приложение №1

К Приложению №5

к постановлению Администрации

Комсомольского муниципального

района № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Про мой район»:**

**Председатель комиссии - Вершкова Татьяна Николаевна -** заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике;

**Состав комиссии:**

**Хрупачева Валентина Андреевна -** почетный гражданин города Комсомольска;

**Нургатина Елена Николаевна –** председатель Совета депутатов Комсомольского городского поселения;

**Васильева Ольга Александровна –** заведующая Залом боевой и трудовой Славы МКУ «Городской Дом культуры»

**Фролова Галина Викторовна –** директор Писцовской детской школы искусств, депутат Писцовского сельского поселения

**Белоусова Наталья Геннадьевна –** заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Комсомольского муниципального района;

**Леднева Светлана Владимировна** - начальник Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 , ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595 Тел./Факс (49325) 4-11-78, e-mail : admin.komsomolsk@mail.ru , | | | | | | | |
| « | 07 | » | 07 | 2023г. | № | 191 |

О ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В целях обеспечения общественной безопасности, безопасности дорожного движения, предотвращения возникновения возможных чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F390E41FA29A20035ED785559B69AC4201578BB46072887E08813C1BF1cEL4H) Российской Федерации от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F390E41FA29A20035ED79B588D05F04D045ADCBE6072802155DE6746A6ED7532cFLEH) Правительства Ивановской области от 15.05. 2012 N 129-п "Об утверждении порядка осуществления временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области", и руководствуясь Постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.07.2023 № 190 в связи с проведением **12 августа 2023 года** массового мероприятия, посвященного Дню города Комсомольска, Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Комсомольского городского поселения: ул. 50 лет ВЛКСМ до дома №1, по ул. Спортивной; ул. Пионерской от дома № 4 до дома № 10; ул. Спортивной у дома № 1, ул. Первомайской от дома №1 до дома №6; по пер. Торговый дом № 2. при проведении массового мероприятия День города Комсомольска 12 августа 2023 года в период с 09.00 до 23.00 часов».
2. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Комсомольскому району Д.В. Кудрявцеву обеспечить правопорядок и безопасность дорожного движения в период проведения массовых мероприятий.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района по социальной политике Вершкову Т.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Комсомольского**  **муниципального района** |  | **О.В. Бузулуцкая** |



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 07 | » | 07 | 2023г. № | 192 |  |  |

Об организации культурно – массовых мероприятий в связи с празднованием Дня города Комсомольска

12 августа 2023 года

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности населения в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Комсомольска и Комсомольского муниципального района, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Ивановской области от 30.09.2014 № 63-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Ивановской области» Администрация Комсомольского муниципального района **постановляет**:

1. Провести 12.08.2023 года праздничные мероприятия, посвященные Дню города Комсомольска в соответствие с постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 07.07.2023 года № 190 «О проведение на территории Комсомольского муниципального района праздничных мероприятий, посвященных Дню города Комсомольска».
2. Определить место проведения культурно массовых мероприятий всю

территорию города Комсомольска с 11:00 часов до 23:00 часов.

1. В местах проведения культурно-массовых мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, во время их проведения, а также в течении трех часов до начала и трех часов после проведения указанных мероприятий, не допускается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Комсомольскому району во время проведения культурно-массовых мероприятий обеспечить контроль за соблюдением установленных дополнительных ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции.
3. Отделу экономики и предпринимательства Администрации Комсомольского муниципального района довести до сведения руководителей объектов розничной торговли установленные требования об ограничении розничной продажи алкогольной продукции.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Комсомольского**

**муниципального района О.В. Бузулуцкая**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, ИНН 3714002224, КПП 371401001, ОГРН 1023701625595,  Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@mail.ru](mailto:admin.komsomolsk@mail.ru) | | | | | | | |
| « | 826 | » | июля 2023 | г. | № | 200 |

**О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального района от 03.12.2012 №841 «Об образовании избирательных участков на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»**

## С целью уточнения сведений об избирательных участках, образованных на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация Комсомольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Комсомольского муниципального района от 03.12.2012 № 841 «Об образовании избирательных участков на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области»:

1.1. Строку вторую в абзаце втором пункта первого постановления изложить в новой редакции:

«**Центр** –г.Комсомольск, ул.Колганова, д.19 (МКУ ДО «Дом детского творчества»), тел.4-19-65»;

1.2. Строку вторую в абзаце четвертом пункта первого постановления изложить в новой редакции:

**«Центр-** г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.4 (МКОУ Комсомольская средняя школа №1), тел. 4-12-82.»;

1.3. Строку вторую в абзаце шестом пункта первого постановления изложить в новой редакции:

«**Центр-**Комсомольский район, с.Новая Усадьба, ул.Молодежная, д.10 (Администрация Новоусадебского сельского поселения), тел.4-28-71»;

1.4.Строку вторую в абзаце седьмом пункта первого постановления изложить в новой редакции:

«**Центр-**Комсомольский район, с.Никольское, д.84 (структурное подразделение МКУ Светиковский дом культуры), тел.89612472220»;

1.5. Строку вторую в абзаце восьмом пункта первого постановления изложить в новой редакции:

«**Центр-**Комсомольский район, с.Светиково, д.63А (МКУ Светиковский дом культуры), тел.89106827135»;

1.6.Строку вторую в абзаце девятом пункта первого постановления изложить в новой редакции:

«**Центр-**Комсомольский район, д.Иваньково, д.8, (структурное подразделение МКУ Светиковский дом культуры), тел.89206778415.»;

1.7.Строку вторую в абзаце десятом пункта первого постановления изложить в новой редакции:

«**Центр-**Комсомольский район, с.Октябрьский, ул.Техническая, д.5, (МКОУ Октябрьская основная школа), тел.2-45-06»;

1.8.Строку вторую в абзаце двенадцатом пункта первого постановления изложить в новой редакции:

«**Центр-**Комсомольский район, с.Писцово, ул.Советская, д.4-А (МКОУ Писцовская средняя школа), тел.2-82-37».

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Комсомольского муниципального района, опубликовать в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

3.Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ивановской области и территориальную избирательную комиссию Комсомольского района.

Глава Комсомольского

муниципального района : О.В.Бузулуцкая



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 155150, Ивановская область, г. Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224, КПП 371401001,  ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: [admin.komsomolsk@ivreg.ru](mailto:admin.komsomolsk@ivreg.ru) | | | | | | | | | |
|  | « | 28 | » | июля | 2023г. № | 202 |  |  |

**Об утверждении Порядка работы комиссии по установлению фактов**

**проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне**

**чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности**

**граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов утраты гражданином имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 10.12.2021 №858 «Об утверждении порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 29.06.2022 № 300-п "Об утверждении порядка предоставления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ивановской области и о внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями» и от 17.10.2012 № 403-п «Об утверждении положения о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области", Администрация Комсомольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов утраты гражданином имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Комсомольского муниципального района, руководителя аппарата Шарыгину И.А.

**Глава**

**Комсомольского муниципального района О.В. Бузулуцкая**

Приложение 1 к Постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов утраты гражданином имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов утраты гражданином имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее - Комиссия), создается в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» при возникновении чрезвычайной ситуации на территории Комсомольского муниципального района Ивановской области.
   2. Комиссия, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными - МЧС России 03.03.2022 №2-4-71-7-11 и настоящим Положением.
   3. Состав Комиссии (не менее трех человек) утверждается правовым актом Администрации Комсомольского муниципального района.
   4. Исполнение обязанностей секретаря Комиссии возлагается на члена Комиссии по решению председателя комиссии.
2. **Функции Комиссии**
   1. Основными функциями Комиссии являются:

- установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане) в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации на территории Комсомольского муниципального района, при введении режима чрезвычайной ситуации;

- установление факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- установление факта утраты гражданами имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

* 1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

- гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

- гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

- имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

- имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

- имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

- имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

- иные сведения, подтверждающие факт проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.

2.3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

* 1. Критерии принятия решения по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации:

- невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

- невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

- нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

* 1. Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.
  2. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- состояние здания (помещения);

- состояние теплоснабжения здания (помещения);

- состояние водоснабжения здания (помещения);

- состояние электроснабжения здания (помещения).

* + 1. Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.
    2. Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
    3. Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
    4. Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.
  1. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

- определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

- определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

2.8. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

* 1. Критерии принятия решения по установлению факта утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

2.9.1. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

- предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

- предметы мебели для сна - кровать (диван);

- предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

- предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

* 1. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

- полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

* 1. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

1. **Права Комиссии**
   1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- обращаться к гражданам, подавшим заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации или в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, организаций и учреждений, граждан, подавших заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации или в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, организаций и учреждений по согласованию с их руководителями.

1. **Организация деятельности Комиссии**
   1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

4.1.1. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.1.2. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.1.3. Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в единовременной материальной помощи ознакамливаются с заключением.

4.1.4. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации утверждается Главой Комсомольского муниципального района Ивановской области с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью. (Приложение 1 к Порядку)

Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации утверждается Главой Комсомольского муниципального района Ивановской области с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью. (Приложение 2 к Порядку)

4.1.5. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

* 1. После поступления в Орган социальной защиты населения заявления гражданина об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации или в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации Орган социальной защиты населения направляет информацию о поступлении заявления в Администрацию Комсомольского муниципального района Ивановской области.
  2. Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области в течении 9 календарных дней со дня получения уведомления из Органа социальной защиты населения о поступлении заявления гражданина представляет в Орган социальной защиты населения заключение Комиссии, утвержденное Главой Комсомольского муниципального района Ивановской области заверенное соответствующей печатью.
  3. Глава Комсомольского муниципального района Ивановской области подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и направляет указанные списки вместе с заключениями комиссий в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку работы комиссии по установлению фактов

проживания граждан в жилых помещениях, находящихся

в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий

жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной

ситуации, фактов утраты гражданином имущества первой

необходимости в результате воздействия поражающих

факторов источника чрезвычайной ситуации

УТВЕРЖДАЮ

Глава Комсомольского муниципального района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся  
в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий  
жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен /не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| невозможность  проживания заявителя в жилом помещении (месте проживания): | 1) здание (жилое помещение): |  |
| фундамент | поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен) |
| стены | повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| перегородки | повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| перекрытия | повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| полы | повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| крыша | повреждена (частично разрушена)! не повреждена (частично не разрушена) |
| окна и двери | повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| отделочные работы | повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| печное отопление | повреждено (частично разрушено)/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | не повреждено (частично не разрушено) |
| электроосвещение | повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено) |
| прочие | повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/ не нарушено |
| 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/ не нарушено |
| 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/ не нарушено |
|  | 5) возможность использования лифта | возможно/ невозможно |
| невозможность  осуществления транспортного сообщения между территорией  проживания заявителя и иными  территориями, где условия  жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания  заявителя | доступно/ недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | возможно/  невозможно |
| нарушение санитарно­эпидемиологического благополучия заявителя |  | нарушено/ не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку работы комиссии по установлению фактов

проживания граждан в жилых помещениях, находящихся

в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий

жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной

ситуации, фактов утраты гражданином имущества первой

необходимости в результате воздействия поражающих

факторов источника чрезвычайной ситуации

УТВЕРЖДАЮ

Глава Комсомольского муниципального района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся  
в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела \_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости

(дата)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество первой необходимости | Утрачено (ДА или НЕТ) | Примечание |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств информирования граждан: |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Постановлению

Администрации Комсомольского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в составе комиссии | Занимаемая должность по основному месту работы | Ф.И.О. | Телефон |
| 1 | Председатель комиссии |  |  |  |
| 2 | Заместитель председателя комиссии |  |  |  |
| 3 | Секретарь комиссии |  |  |  |
| 4 | Член комиссии |  |  |  |
| 5 | Член комиссии |  |  |  |
| 6 | Член комиссии |  |  |  |
| 7 | Член комиссии |  |  |  |
| 8 | Член комиссии |  |  |  |
| 9 | Член комиссии |  |  |  |
| 10 | Член комиссии |  |  |  |

**Ответственный за выпуск -**

**заместитель Главы Администрации, руководителя аппарата**

**Шарыгина И.А.**

**Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**Администрация**

**Комсомольского муниципального района**

**Ивановской области**

**Индекс: 155150**

**Ивановская область,**

**г.Комсомольск,**

**ул.50 лет ВЛКСМ, д.2**

**Тел.: 8 (49352) 4-11-78**

**E-mail: admin.komsomolsk@mail.ru**